АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

_____ Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

ТРУДОВОЕ ПРАВО В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

(профстандарт «Специалист по управлению персоналом» коды A, E, G)

Москва, 2023 г.

Контур Школа

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1.	**Важные вопросы трудового права для HR**	**14**	**10**	**4**	**Зачет**
1.1	Управление персоналом: необходимый минимум законов	7	5	2	Тестирование
1.2	Профилактика споров с персоналом и предупреждение нарушений	7	5	2	Тестирование
2.	**Нанимаем персонал не нарушая закон**	**28**	**20**	**8**	**Зачет**
2.1.	Оценка и проверка кандидатов, отказ в трудоустройстве	7	5	2	Тестирование
2.2	Работа с персональными данными соискателей и сотрудников	7	5	2	Тестирование
2.3	Работа с должностными инструкциями: как правильно	7	5	2	Тестирование
2.4	Портал «Работа в России»: инструкция по применению	7	5	2	Тестирование
3.	**Выстраиваем работу с персоналом с выгодой для организации**	**21**	**15**	**6**	**Зачет**
3.1.	Какую форму сотрудничества выбрать: трудовой договор, договор ГПХ, самозанятые	7	5	2	Тестирование
3.2	Обучение и развитие персонала: как оформить документы и защитить интересы работодателя	7	5	2	Тестирование
3.3	Изменение условий труда как способ повысить эффективность работы организации	7	5	2	Тестирование

4.	**Оплата труда и предоставление социальных гарантий**	**21**	**15**	**6**	**Зачет**
4.1	Как планировать и оформлять ежегодные отпуска	7	5	2	Тестирование
4.2	Оплата труда без нарушений	7	5	2	Тестирование
4.3	Социальные гарантии работников	7	5	2	Тестирование
5.	**Дисциплина труда и «сложные» увольнения**	**14**	**10**	**4**	**Зачет**
5.1	Взаимодействие с «проблемными» сотрудниками	7	5	2	Тестирование
5.2	Увольнения работников: типичные случаи и сложные основания	7	5	2	Тестирование
6.	**Трудовые отношения с отдельными категориями работников**	**20**	**14**	**6**	**Зачет**
6.1	Работа с женщинами и лицами с семейными обязанностями	6	4	2	Тестирование
6.2	Как взаимодействовать с военнообязанными сотрудниками	8	6	2	Тестирование
6.3	Как работать с сотрудниками «на удаленке»	6	4	2	Тестирование
7	**Итоговая аттестация**	**2**	**–**	**2**	**Зачет**
–	**Всего:**	**120**	**84**	**36**	**–**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

_____ Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
дополнительной общеразвивающей программе

ТРУДОВОЕ ПРАВО В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Москва, 2023 г.

Контур Школа

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1.	**Важные вопросы трудового права для HR**	**14**	**10**	**4**	**Зачет**
1.1	Управление персоналом: необходимый минимум законов	7	5	2	Тестирование
1.2	Профилактика споров с персоналом и предупреждение нарушений	7	5	2	Тестирование
2.	**Нанимаем персонал не нарушая закон**	**28**	**20**	**8**	**Зачет**
2.1.	Оценка и проверка кандидатов, отказ в трудоустройстве	7	5	2	Тестирование
2.2	Работа с персональными данными соискателей и сотрудников	7	5	2	Тестирование
2.3	Работа с должностными инструкциями: как правильно	7	5	2	Тестирование
2.4	Портал «Работа в России»: инструкция по применению	7	5	2	Тестирование
3.	**Выстраиваем работу с персоналом с выгодой для организации**	**21**	**15**	**6**	**Зачет**
3.1.	Какую форму сотрудничества выбрать: трудовой договор, договор ГПХ, самозанятые	7	5	2	Тестирование
3.2	Обучение и развитие персонала: как оформить документы и защитить интересы работодателя	7	5	2	Тестирование
3.3	Изменение условий труда как способ повысить эффективность работы организации	7	5	2	Тестирование

4.	**Оплата труда и предоставление социальных гарантий**	**21**	**15**	**6**	**Зачет**
4.1	Как планировать и оформлять ежегодные отпуска	7	5	2	Тестирование
4.2	Оплата труда без нарушений	7	5	2	Тестирование
4.3	Социальные гарантии работников	7	5	2	Тестирование
5.	**Дисциплина труда и «сложные» увольнения**	**14**	**10**	**4**	**Зачет**
5.1	Взаимодействие с «проблемными» сотрудниками	7	5	2	Тестирование
5.2	Увольнения работников: типичные случаи и сложные основания	7	5	2	Тестирование
6.	**Трудовые отношения с отдельными категориями работников**	**20**	**14**	**6**	**Зачет**
6.1	Работа с женщинами и лицами с семейными обязанностями	6	4	2	Тестирование
6.2	Как взаимодействовать с военнообязанными сотрудниками	8	6	2	Тестирование
6.3	Как работать с сотрудниками «на удаленке»	6	4	2	Тестирование
7	**Итоговая аттестация**	**2**	**–**	**2**	**Зачет**
–	**Всего:**	**120**	**84**	**36**	**–**