

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО

«Учебный центр СКБ Контур»



*Т.В. Рубан*

Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
повышения квалификации**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**  
(профстандарт «Специалист по управлению персоналом» коды А, Е, G)

Москва, 2023 г.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>1.</b>	<b>Важные вопросы трудового права для HR</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Управление персоналом: необходимый минимум законов	7	5	2	Тестирование
1.2	Профилактика споров с персоналом и предупреждение нарушений	7	5	2	Тестирование
<b>2.</b>	<b>Нанимаем персонал не нарушая закон</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
2.1.	Оценка и проверка кандидатов, отказ в трудоустройстве	7	5	2	Тестирование
2.2	Работа с персональными данными соискателей и сотрудников	7	5	2	Тестирование
2.3	Работа с должностными инструкциями: как правильно	7	5	2	Тестирование
2.4	Портал «Работа в России»: инструкция по применению	7	5	2	Тестирование
<b>3.</b>	<b>Выстраиваем работу с персоналом с выгодой для организации</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
3.1.	Какую форму сотрудничества выбрать: трудовой договор, договор ГПХ, самозанятые	7	5	2	Тестирование
3.2	Обучение и развитие персонала: как оформить документы и защитить интересы работодателя	7	5	2	Тестирование
3.3	Изменение условий труда как мера повышения эффективности работы организации	7	5	2	Тестирование

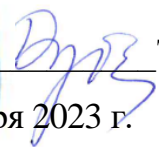
<b>4.</b>	<b>Оплата труда и предоставление соцгарантий</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
4.1	Как планировать и оформлять ежегодные отпуска работников	7	5	2	Тестирование
4.2	Оплата труда без нарушений	7	5	2	Тестирование
4.3	Социальные гарантии работников	7	5	2	Тестирование
<b>5.</b>	<b>Дисциплина труда и «сложные» увольнения</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
5.1	Взаимодействие с «проблемными» сотрудниками	7	5	2	Тестирование
5.2	Увольнения работников: типичные случаи и сложные основания	7	5	2	Тестирование
<b>6.</b>	<b>Трудовые отношения с отдельными категориями работников</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
6.1	Работа с женщинами и лицами с семейными обязанностями	6	4	2	Тестирование
6.2	Как взаимодействовать с военнообязанными сотрудниками	8	6	2	Тестирование
6.3	Как работать с сотрудниками «на удаленке»	6	4	2	Тестирование
<b>7</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
<b>–</b>	<b>Всего:</b>	<b>120</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	<b>–</b>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО

«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
дополнительной общеразвивающей программе  
ТРУДОВОЕ ПРАВО В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Москва, 2023 г.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>1.</b>	<b>Важные вопросы трудового права для HR</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Управление персоналом: необходимый минимум законов	7	5	2	Тестирование
1.2	Профилактика споров с персоналом и предупреждение нарушений	7	5	2	Тестирование
<b>2.</b>	<b>Нанимаем персонал не нарушая закон</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
2.1.	Оценка и проверка кандидатов, отказ в трудоустройстве	7	5	2	Тестирование
2.2	Работа с персональными данными соискателей и сотрудников	7	5	2	Тестирование
2.3	Работа с должностными инструкциями: как правильно	7	5	2	Тестирование
2.4	Портал «Работа в России»: инструкция по применению	7	5	2	Тестирование
<b>3.</b>	<b>Выстраиваем работу с персоналом с выгодой для организации</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
3.1.	Какую форму сотрудничества выбрать: трудовой договор, договор ГПХ, самозанятые	7	5	2	Тестирование
3.2	Обучение и развитие персонала: как оформить документы и защитить интересы работодателя	7	5	2	Тестирование
3.3	Изменение условий труда как мера повышения эффективности работы организации	7	5	2	Тестирование

<b>4.</b>	<b>Оплата труда и предоставление соцгарантий</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
4.1	Как планировать и оформлять ежегодные отпуска работников	7	5	2	Тестирование
4.2	Оплата труда без нарушений	7	5	2	Тестирование
4.3	Социальные гарантии работников	7	5	2	Тестирование
<b>5.</b>	<b>Дисциплина труда и «сложные» увольнения</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
5.1	Взаимодействие с «проблемными» сотрудниками	7	5	2	Тестирование
5.2	Увольнения работников: типичные случаи и сложные основания	7	5	2	Тестирование
<b>6.</b>	<b>Трудовые отношения с отдельными категориями работников</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
6.1	Работа с женщинами и лицами с семейными обязанностями	6	4	2	Тестирование
6.2	Как взаимодействовать с военнообязанными сотрудниками	8	6	2	Тестирование
6.3	Как работать с сотрудниками «на удаленке»	6	4	2	Тестирование
<b>7</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
–	<b>Всего:</b>	<b>120</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	<b>–</b>