

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2024 г.



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
(профстандарт «Специалист по управлению персоналом», коды А, В, С, D, E, F, G, H)

Москва, 2024 г.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Организация кадровой работы	35	25	10	Зачет
1.1	Постановка на учет организации в государственных органах	3	1	2	Тестирование
1.2	Требования к документации по персоналу	8	6	2	Тестирование
1.3	Регистрация, учет и текущее хранение документации по персоналу	8	6	2	Тестирование
1.4	Обязательные локальные нормативные акты работодателя	8	6	2	Тестирование
1.5	Организация защиты персональных данных при ведении кадрового делопроизводства	8	6	2	Тестирование
2.	Рабочее время и время отдыха	32	24	8	Зачет
2.1	Режимы рабочего времени	8	6	2	Тестирование
2.2	Особенности суммированного учета рабочего времени	8	6	2	Тестирование
2.3	Особенности вахтового метода работы	8	6	2	Тестирование
2.4	Установление и документационное обеспечение времени отдыха	8	6	2	Тестирование
3	Прием и оформление на работу	24	18	6	Зачет
3.1	Прием и оформление на работу	8	6	2	Тестирование
3.2	ГПД и ТД: отличия, особенности оформления, ответственность	8	6	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3.3	Особенности приема и оформления на работу иностранных граждан	8	6	2	Тестирование
4	Увольнение работников	16	12	4	Зачет
4.1	Увольнение работников	8	6	2	Тестирование
4.2	Особенности увольнения директора	8	6	2	Тестирование
5	Нормирование и оплата труда	20	16	4	Зачет
5.1	Организация труда персонала и контроль над нормированием	10	8	2	Тестирование
5.2	Системы и формы оплаты труда в организации	10	8	2	Тестирование
6	Особые вопросы кадрового делопроизводства	50	40	10	Зачет
6.1	Материальная ответственность	10	8	2	Тестирование
6.2	Дисциплина труда	10	8	2	Тестирование
6.3	Подготовка отчетной статистической информации по персоналу	10	8	2	Тестирование
6.4	Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	10	8	2	Тестирование
6.5	Организация и ведение работодателями общего воинского учета	10	8	2	Тестирование
7.	Обеспечение, развитие, адаптация и обучение персонала	60	48	12	Зачет
7.1	Обеспечение персоналом	10	8	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
7.2	Развитие персонала. Цикл развития	10	8	2	Тестирование
7.3.	Адаптация персонала	10	8	2	Тестирование
7.4	Стажировка персонала	10	8	2	Тестирование
7.5	Аттестация персонала	10	8	2	Тестирование
7.6	Обучение персонала	10	8	2	Тестирование
8	Управление персоналом	60	50	10	Зачет
8.1	Система управления персоналом	12	10	2	Тестирование
8.2	Внешний HR-бренд работодателя	12	10	2	Тестирование
8.3	Организация корпоративной социальной политики	12	10	2	Тестирование
8.4	Операционное и стратегическое управление персоналом	12	10	2	Тестирование
8.5	Управление корпоративной культурой	12	10	2	Тестирование
9	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	3	—	3	Зачет
—	Всего:	300	233	67	—