

Первичные документы и электронный документооборот в организациях бюджетной сферы

Продолжительность курса: 40 академических часов | 2 недели

Даты проведения курса: с 11.12.2023 по 25.12.2023

Вид программы: повышение квалификации

Документ: удостоверение о повышении квалификации

Профстандарт: Бухгалтер (коды А, В)

Преподаватели курса:

- **Опальский Александр Юрьевич**

эксперт по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях, аудитор

- **Кравченко Елена Павловна**

эксперт по бухгалтерскому учету организаций бюджетной сферы, член методического совета по бюджетному учету и отчетности при Минфине УР

- **Жукунова Алла Леонидовна**

эксперт Контур.Школы по учету в учреждениях бюджетной сферы

- **Юсупова Виктория**

куратор курса

Формат:

- Трансляции уроков по расписанию
- Весь период обучения круглосуточный доступ к видеозаписям уроков
- Ответы преподавателей и экспертов на ваши вопросы
- Методическое пособие в электронном виде
- Темы открываются по расписанию и доступны до окончания периода курса

Расписание занятий на образовательной онлайн-платформе				
Дата и время	Дисциплина	Вид занятий	Ак. часы	Преподаватель
11.12.2023 11.00 (мск)	Тема 1. Общие требования к первичным документам учреждения			
1 урок	ЭДО, первичные документы и регистры бухучета ▪ Федеральный стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» ▪ Приказ №52н ▪ Новый Приказ № 61н ▪ Изменения в Приказ №61Н ▪ Электронный документооборот ▪ Хранение документов	Лекция	2	Жукунова А.Л,
2 урок (off-line)	Правила оформления электронных первичных документов ▪ Порядок составления электронных форм документов по учету ОС ▪ Электронные формы документов для оформления выбытия ОС ▪ Электронные документы по учету доходов, списанию задолженности, инвентаризации	Лекция	2	Опальский А.Ю.
11.12.2023 11.00 (мск)	Тема 2. Оформление расчетов и активов учреждения первичными документами			
3 урок	Первичные документы по принятию к учету, движению и списанию МЗ и ОС ▪ Унифицированные и самостоятельно разработанные формы первичных документов ▪ Оформление поступления ОС и МЗ ▪ Оформление выбытия ОС и МЗ ▪ Оформление прочего движения ОС и МЗ	Лекция	2	Кравченко Е.П.
4 урок	Оформление первичными документами расчетов с контрагентами ▪ Первичные документы по заработной плате, иным выплатам ▪ Первичные документы расчетов с дебиторами ▪ Первичные документы расчетов с кредиторами ▪ Первичные документы в расчетах с бюджетом	Лекция	2	Кравченко Е.П.
5 урок	Первичные документы по учету зарплаты ▪ Система оплаты труда ▪ Первичные документы по учету зарплаты ▪ Регистры учета зарплаты ▪ Хранение документов по зарплате	Лекция	2	Жукунова А.Л,
11.12 - 25.12.2023	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно-методических материалов курса. Выполнение тестовых заданий, проверочных тестов к урокам, работа с контрольными вопросами по темам.		