

Управление персоналом. Кадровое делопроизводство и охрана труда

Продолжительность курса: 376 академических часов | 14 недель

Даты проведения курса: с 26.04.2024 по 02.08.2024

Вид программы: профессиональная переподготовка

Документы: диплом о профессиональной переподготовке, квалификация «Специалист по управлению персоналом», удостоверение о повышении квалификации

Профстандарт: «Специалист по управлению персоналом» (коды А, В, С, D, E), «Специалист в области охраны труда» (коды А, В)

Преподаватели курса:

- **Конюхова Евгения Владимировна**
Эксперт в сфере трудового законодательства и кадрового делопроизводства
- **Федорова Елена Евгеньевна**
Эксперт по трудовому и гражданскому праву
- **Бусыгина Юлия Олеговна**
Эксперт Контур.Школы по бухгалтерскому учету, зарплате, кадрам, трудовому праву
- **Любимов Андрей Андреевич**
Эксперт по технологиям оценки профессиональных рисков, систем мотивации и обучения персонала, аудитор систем менеджмента качества
- **Мещерин Сергей Сергеевич**
Кандидат медицинских наук, врач-хирург, организатор здравоохранения
- **Шобохонова Марина Владимировна**
Специалист по техносферной безопасности, эксперт по независимой оценке, квалификации в области охраны труда

- **Вахитова Альбина**
Куратор курса

Формат:

- Трансляции уроков по расписанию
- Весь период обучения круглосуточный доступ к видеозаписям уроков
- Методическое пособие в электронном виде
- Темы открываются по расписанию и доступны до окончания периода курса

Расписание занятий на образовательной онлайн-платформе

Дата и время	Дисциплина	Вид занятий	Ак. часы	Преподаватель
26.04.2024 11.00 (мск)	Тема 1. Документооборот. ЛНА			
1 урок	Требования к документации по персоналу <ul style="list-style-type: none"> ▪ Нормативные правовые акты ▪ Источники трудового права ▪ Термины и определения ▪ Требования к оформлению документов ▪ Требования к оформлению реквизитов ▪ Обработка документов 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
2 урок	Обязательные локальные нормативные акты работодателя <ul style="list-style-type: none"> ▪ Общие вопросы ▪ Этапы разработки ЛНА. Способы ознакомления ▪ Штатное расписание ▪ ПВТР и ЛНА по оплате труда ▪ Положение по персональным данным и график отпусков 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
3 урок	График документооборота <ul style="list-style-type: none"> ▪ График документооборота ▪ Подготовка и оформление документов ▪ Документы информационно-справочного характера ▪ Подготовка и оформление документов по запросу работников, госорганов и должностных лиц 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
4 урок	Организация защиты персональных данных при ведении кадрового делопроизводства <ul style="list-style-type: none"> ▪ Общие положения ▪ Категории персональных данных ▪ Общие требования к обработке персональных данных ▪ Согласие на обработку персональных данных ▪ Меры по защите персональных данных ▪ Политика и ЛНА в отношении обработки персональных данных ▪ Хранение персональных данных ▪ Уведомление Роскомнадзора ▪ Права работников 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
5 урок	Материальная ответственность <ul style="list-style-type: none"> ▪ Виды материальной ответственности ▪ Прямой действительный ущерб ▪ Условия наступления материальной ответственности ▪ Материальная ответственность: ограниченная и полная ▪ Порядок привлечения к материальной ответственности 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
	Тема 2. Прием на работу			
6 урок	Прием и оформление на работу <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правовые вопросы найма персонала ▪ Документы, предъявляемые при приеме на работу, и ознакомление с ЛНА ▪ Проверка на дисквалификацию ▪ Заключение ТД с бывшим госслужащим или муниципальным служащим ▪ Требования к оформлению трудового договора ▪ Содержание трудового договора ▪ Приказ о приеме на работу ▪ Внесение записей в трудовую книжку ▪ Представление сведений о трудовой деятельности 	Лекция	2	Конюхова Е.В.

7 урок	Особенности приема и оформления на работу иностранных граждан <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правовой статус ▪ Законность нахождения на территории РФ ▪ Ограничения ▪ Миграционный учет ▪ Иностранцы граждане из визовых стран ▪ Временно пребывающие иностранные граждане на основании патента ▪ Иностранцы работники – граждане ЕАЭС ▪ Оформление трудовых отношений ▪ Порядок трудоустройства граждан территорий, принятых в состав РФ ▪ Уведомление контролирующих органов ▪ Отстранение от работы и увольнение 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
8 урок	ГПД и ТД: отличия, особенности оформления, ответственность <ul style="list-style-type: none"> ▪ Юридические особенности договоров ▪ Особенности оформления ГПД и ТД ▪ Ответственность за подмену трудового договора гражданским ▪ Договор с «самозанятыми» 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
03.05.2024 11.00 (мск)	Тема 3. Рабочее время и время отдыха			
9 урок	Режимы рабочего времени <ul style="list-style-type: none"> ▪ Виды рабочего времени ▪ Установление режимов рабочего времени ▪ Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
10 урок	Особенности суммированного учета рабочего времени <ul style="list-style-type: none"> ▪ Введение суммированного учета рабочего времени. Основные понятия ▪ Сверхурочные, праздничные или выходные, переработка при суммированном учете рабочего времени ▪ Работник отсутствовал: как определить норму рабочего времени 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
11 урок	Особенности вахтового метода работы <ul style="list-style-type: none"> ▪ Установление вахтового метода работы ▪ Проживание по месту вахты ▪ Продолжительность вахты ▪ Рабочее время и время отдыха ▪ Трудовой договор 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
12 урок	Установление и документационное обеспечение времени отдыха <ul style="list-style-type: none"> ▪ Перерывы в течение дня. Ежедневный непрерывный отдых ▪ Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни ▪ Дополнительные выходные дни по уходу за детьми-инвалидами ▪ Гарантии и компенсации за дни сдачи крови и ее компонентов ▪ Перерывы для кормления ребенка 	Лекция	2	Конюхова Е.В.

13 урок	Отпуска работников <ul style="list-style-type: none"> ▪ Общие вопросы ▪ Оформление предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска ▪ Продление или перенос отпуска ▪ Предоставление отпуска с последующим увольнением по собственному желанию ▪ Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, с вредными или опасными условиями труда ▪ Учебный отпуск ▪ Отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком ▪ Отпуск без сохранения заработной платы 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
24.05.2024 11.00 (мск)	Тема 4. Увольнение работников			
14 урок	Увольнение работников по инициативе работодателя <ul style="list-style-type: none"> ▪ Основания и случаи увольнения ▪ Расторжение трудового договора в связи с ликвидацией ▪ Расторжение трудового договора в связи с сокращением штата ▪ Расторжение трудового договора по дисциплинарному основанию ▪ Расторжение трудового договора в связи с неудовлетворительными результатами 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
15 урок	Увольнение по инициативе работника <ul style="list-style-type: none"> ▪ Срок предупреждения об увольнении ▪ Работа с заявлением работника ▪ Право работника на отзыв заявления ▪ Алгоритм оформления увольнения ▪ Отпуск с последующим увольнением по собственному желанию ▪ Расторжение трудового договора по соглашению сторон ▪ Прекращение срочного трудового договора 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
16 урок	Особенности увольнения директора <ul style="list-style-type: none"> ▪ Особенности трудового договора с руководителем ▪ Общие основания увольнения ▪ Специальные основания увольнения ▪ Увольнение в связи с принятием решения о прекращении трудового договора 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
Тема 5. Особые вопросы				
17 урок	Регистрация, учет и текущее хранение документации по персоналу <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрация и учет документов ▪ Использование документов ▪ Общие вопросы архивного хранения ▪ Экспертиза ценности документов ▪ Номенклатура дел ▪ Формирование дел ▪ Передача документов в архив и уничтожение документов 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
18 урок	Подготовка отчетной и статистической информации по персоналу <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отчетность в Социальный фонд России ▪ Сведения в службу занятости ▪ Отчетность по воинскому учету ▪ Отчетность в территориальный орган МВД России по иностранцам ▪ Отчетность в Росстат 	Лекция	2	Конюхова Е.В.

19 урок	Обеспечение персоналом <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение потребности в персонале ▪ Поиск и подбор персонала ▪ Отбор персонала ▪ Адаптация персонала 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
20 урок	Установление и выплата заработной платы <ul style="list-style-type: none"> ▪ Порядок и место выплаты зарплаты ▪ Сроки выплаты зарплаты ▪ Ответственность за невыплату зарплаты 	Лекция	2	Бусыгина Ю.О.
07.06.2024 11.00 (мск)	Тема 6. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда			
21 урок	Государственные нормативные требования охраны труда <ul style="list-style-type: none"> ▪ Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда ▪ Профессиональные риски и вредные производственные факторы ▪ Принципы обеспечения безопасности труда работодателей 	Лекция	3	Любимов А.А.
	Тема 7. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда			
22 урок	Организация проведения инструктажей по охране труда <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение вводного инструктажа по охране труда ▪ Координация проведения первичного, внепланового и целевого инструктажа 	Лекция	2	Любимов А.А.
23 урок	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение обучения руководителей, специалистов и работников рабочих профессий по охране труда ▪ Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда ▪ Разработка инструкций по охране труда 	Лекция	2	Любимов А.А.
24 урок	Организация проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве <ul style="list-style-type: none"> ▪ Первая помощь при обморожении ▪ Первая помощь при обмороке ▪ Первая помощь при поражении электрическим током ▪ Первая помощь при повреждении позвоночника ▪ Первая помощь при пищевых отравлениях ▪ Первая помощь при укусах животных ▪ Первая помощь при ожогах ▪ Первая помощь при тепловом, солнечном ударе ▪ Первая помощь при сотрясении головного мозга ▪ Первая помощь при вывихах, переломах ▪ Приемы сердечно-легочной реанимации ▪ Первая помощь при кровотечениях 	Лекция	2	Мещерин С.С.
25 урок	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке локальных нормативных актов для проведения обучения по охране труда <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка программ обучения работников безопасным методам и приемам труда ▪ Разработка инструкций по охране труда ▪ Содержание и учет инструкций по охране труда 	Лекция	2	Любимов А.А.

	Тема 8. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда			
26 урок	Информирование работников об условиях труда <ul style="list-style-type: none"> ▪ Что изменилось в Трудовом кодексе РФ в части требований к информированию работников ▪ Какие существуют способы информирования работников ▪ Способы и формы информирования работников об опасностях и профессиональных рисках 	Лекция	2	Любимов А.А.
21.06.2024 11.00 (мск)	Тема 9. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда			
27 урок	Новые подходы в построении системы управления охраной труда <ul style="list-style-type: none"> ▪ Административно-управленческий подход внедрения системы управления ОТ ▪ Примерное положение о системе управления охраной труда ▪ Основные процедуры управления охраной труда 	Лекция	2	Любимов А.А.
28 урок	Организация проведения медицинских осмотров работников <ul style="list-style-type: none"> ▪ Виды медосмотров, организуемых за счет работодателя ▪ Предсменные (предрейсовые), послесменные (послереисовые) медосмотры ▪ Организация проведения предварительных медицинских осмотров при приеме на работу ▪ Организация проведения периодических медицинских осмотров ▪ Организация проведения внеочередных медицинских осмотров ▪ Организация проведения обязательных психиатрических освидетельствований 	Лекция	2	Шобохонова М.В.
29 урок	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты <ul style="list-style-type: none"> ▪ Координация и контроль обеспечения работников СИЗ ▪ Порядок обеспечения хранения, оценки состояния и исправности средств индивидуальной защиты ▪ Ответственность за нарушение правил выдачи средств индивидуальной защиты 	Лекция	2	Любимов А.А.
30 урок	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами защиты <ul style="list-style-type: none"> ▪ Координация и контроль обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами ▪ Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств. Фиксация выдачи 	Лекция	2	Шобохонова М.В.
31 урок	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выработка мер по лечебно-профилактическому обслуживанию ▪ Поддержание требований по санитарно- бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов 	Лекция	2	Шобохонова М.В.
05.07.2024 11.00 (мск)	Тема 10. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда			
32 урок	Основы предупреждения производственного травматизма <ul style="list-style-type: none"> ▪ Основные принципы обеспечения безопасности труда ▪ Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, территории работодателя ▪ Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью ▪ Обеспечение электробезопасности ▪ Обеспечение пожарной безопасности 	Лекция	2	Шобохонова М.В.

33 урок	<p>Обязанности и ответственность должностных лиц и организации по соблюдению требований законодательства о труде и об ОТ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка ▪ Административная ответственность должностных лиц за нарушения требований охраны труда ▪ Уголовная ответственность должностных лиц за нарушения требований охраны труда 	Лекция	2	Любимов А.А.
Тема 11. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах				
34 урок	<p>Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация подготовки, проведения и оформления результатов специальной оценки условий труда. Общие сведения ▪ Компенсации работникам по результатам специальной оценки условий труда ▪ Особенности СОУТ на рабочих местах микропредприятий 	Лекция	2	Любимов А.А.
Тема 12. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				
35 урок	<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Законодательная и нормативная правовая база расследования НС на производстве в современных условиях ▪ Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету ▪ Действия работодателя при НС с работником ▪ Информирование о НС на производстве ▪ Как организовать работу комиссии по расследованию НС на производстве ▪ Порядок и сроки расследования НС ▪ Какие документы сформировать для расследования и учета НС ▪ Как отчитаться о последствиях НС ▪ Классификаторы для расследования НС на производстве ▪ Пошаговый алгоритм действий работодателя при НС 	Лекция	2	Любимов А.А.
36 урок	<p>Страховое обеспечение пострадавших на производстве</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ▪ Порядок возмещения вреда пострадавшим на производстве ▪ Финансовое обеспечение предупредительных мер 	Лекция	2	Любимов А.А.
26.07.2024 11.00 (мск)	Тема 13. Итоговая аттестация			
37 урок	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Завершение обучения и подготовка к итоговой аттестации 			
26.04 - 02.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Самостоятельная работа 	Самостоятельное изучение учебно-методических материалов курса. Выполнение тестовых заданий, проверочных тестов к урокам, работа с контрольными вопросами по темам.		