

Должностная инструкция руководителя службы охраны труда

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность руководителя службы охраны труда ООО «Форсайт».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает руководитель организации по представлению Главного инженера ООО «Форсайт».

1.3. Требования к образованию и обучению работника:

- Высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

1.4. Требования к опыту практической работы:

- Не менее пяти лет в области охраны труда.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
- При наличии у работодателя электроустановок - соответствующая подготовка с предоставлением права инспектирования электроустановок.

1.6. Другие характеристики для занятия должности:

- При наличии у работодателя опасных производственных объектов – соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности.

1.7. Работник в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом ООО «Форсайт», Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами ООО «Форсайт»;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.8. Работник должен знать:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, противопожарного режима;

Обучение для руководителей и специалистов по охране труда

Повышение квалификации и профпереподготовка.
Обязательные программы.

[Расписание курсов](#)

- информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

1.9. Работник подчиняется Главному инженеру ООО «Форсайт».

1.10. На время отсутствия работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет Главный инженер.

2. Должностные обязанности, а также необходимые знания и умения для их выполнения

В обязанности работника входит:

2.1. Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда:

- Формирование целей и задач в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей производственной деятельности ООО «Форсайт»;
- Планирование системы управления охраной труда и разработка показателей деятельности в области охраны труда;
- Оценка результативности и эффективности системы управления охраной труда;
- Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда.

Необходимые умения:

- Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований;
- Анализировать лучшую практику в области формирования и развития системы управления охраной труда и оценивать возможности ее адаптации;
- Выделять ключевые цели и задачи в области охраны труда, показатели эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению уровней профессиональных рисков;
- Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки.

Необходимые знания

- Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

Обучение для руководителей и специалистов по охране труда

Повышение квалификации и профпереподготовка.
Обязательные программы.

[Расписание курсов](#)

- Национальные, межгосударственные и основные международные стандарты по вопросам управления охраной труда, системы сертификации в сфере охраны труда;
- Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда;
- Методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации (опрос, анкетирование, заявки);
- Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда.

2.2. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения:

- Подготовка предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками;
- Разработка предложений по организационному обеспечению управления охраной труда;
- Организация и координация работы по охране труда;
- Обоснование механизмов и объемов финансирования мероприятий по охране труда.

Необходимые умения:

- Анализировать специфику производственной деятельности ООО «Форсайт», его организационную структуру;
- Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность;
- Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда;
- Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов;
- Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда.

Необходимые знания

- Нормативная правовая база по охране труда;
- Виды производственной и организационной структуры предприятий;
- Современные технологии управления персоналом;
- Принципы, методы, технологии информирования и убеждения;
- Научная организация труда и эргономика;

Обучение для руководителей и специалистов по охране труда

Повышение квалификации и профпереподготовка.
Обязательные программы.

[Расписание курсов](#)

- Основы психологии и конфликтологии, делового этикета;
- Основы финансового планирования и разработки бюджетов;
- Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве.

3. Права

Работник вправе:

- 3.1.** Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2.** Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3.** В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4.** Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5.** Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Работник несет ответственность:

- 4.1.** За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.
- 4.2.** За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.
- 4.3.** За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

- 5.1.** Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.
- 5.2.** С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники ООО «Форсайт», на которых распространяется действие этой инструкции.

Обучение для руководителей и специалистов по охране труда

Повышение квалификации и профпереподготовка.
Обязательные программы.

[Расписание курсов](#)

Должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда», утвержденным Приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н.

Инструкцию разработал:

Главный инженер _____ Гречишкин А.Е.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров _____ Мусаллямова М.А.

Начальник юридического отдела _____ Трухачев А.В.

С настоящей инструкцией ознакомлен

Один экземпляр получил на руки _____ *Шурко М.В. 14 марта 2023 года*

Обучение для руководителей и специалистов по охране труда

Повышение квалификации и профпереподготовка.

Обязательные программы.

[Расписание курсов](#)