

10 февраля 2021 года, 10:00 мск

## Евгения Конюхова. Нестандартная занятость работников в 2021 году: как правильно оформить



Евгения Конюхова — эксперт в сфере трудового законодательства и кадрового делопроизводства.

### Формат

- ✓ Онлайн-трансляция с 10:00 до 17:00 (мск)
- ✓ Запись 2 месяца
- ✓ Ответы на вопросы в прямом эфире
- ✓ Авторские материалы
- ✓ Онлайн-тест и электронный сертификат
- ✓ Удостоверение о повышении квалификации (16 ак. часов) по запросу
- ✓ На компьютере на сайте или в телефоне в мобильном приложении

### Программа

9:30 (мск)

Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео

#### Дистанционная работа в 2021 году

- дистанционный, удаленный работник: отличия
- варианты оформления трудовых отношений с дистанционными работниками
- требования к оформлению кадровых документов
- сроки и периодичность оформления дистанционной работы
- новая статья о переводе работников на дистанционную работу по инициативе работодателя

10:00–11:30

- требования к локальному нормативному акту работодателя, регулирующему трудовые отношения с дистанционными работниками
- особенности оформления дополнительного соглашения о периодической или временной дистанционной работе
- закрепление условия о выплате работнику компенсации за использование личного имущества
- какое условие важно не потерять в трудовом договоре, дополнительном соглашении с дистанционным работником

- 
- новые основания расторжения трудового договора с дистанционными работниками
  - отчет по дистанционным работником: кому и в какие сроки
- 

11:30–11:45      Перерыв на кофе: взбодримся

---

#### **Неполное рабочее время**

- особенности установления неполного рабочего времени по соглашению сторон, сроки, обязательные документы
  - судебная практика по допустимой продолжительности неполного рабочего времени с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком
- 11:45–13:00
- практические рекомендации к условиям о режиме рабочего времени и оплате труда
  - какие причины организационного или технологического характера могут послужить основанием для введения неполного рабочего времени по инициативе работодателя
  - порядок оформления кадровых документов, уведомлений работников
  - отчет о неполном рабочем времени
- 

12:30–13:00      **Ответы на вопросы**

---

13:00–14:00      Перерыв на обед: восстановим силы

---


#### **Гибкий режим рабочего времени**

- случаи применения, оформление
- практические рекомендации к установлению гибкого рабочего времени

#### **Совместители**

- 14:00–15:30
- понятие совместительства, классификация
  - отличительные особенности совместительства
  - особенности оформления совместительства
  - на что обращает внимание ГИТ при проверке трудовых договоров с совместителями
  - практические рекомендации к оформлению условий о режиме рабочего времени и оплате труда совместителей
  - представление СЗВ-ТД в ПФР на совместителей
-

- отличие внутреннего совместительства от совмещения

15:30–15:40	Кофе-брейк
	<p><b>Типичные ошибки работодателей при установлении работникам разъездного характера работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «разъездной характер работы»</li> <li>- отличительные особенности разъездного характера работы</li> </ul>
15:40–17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление условия о разъездном характере работы в документах работодателя</li> <li>- особенности оформления в трудовом договоре</li> </ul>
16:40–17:00	<b>Ответы на вопросы</b>
17:00–17:15 15 минут	<p><b>Розыгрыш призов</b> Закрытие лектория</p> 

Программа приблизительная. Автор может отклониться от регламента, но проведет с нами все заявленное время.

## Подробности

<b>Ответы на вопросы</b>	Вы сможете задать вопрос по теме семинара в чате во время трансляции. Мы ответим на все вопросы во время прямого эфира или в течение 5 рабочих дней после него
<b>Запись</b>	Через 3 рабочих дня будет опубликована запись. Оповещение вы получите на электронную почту. Доступ к записи — 2 месяца
<b>Авторские материалы</b>	Материалы, которыми лектор считает важным поделиться, вы сможете скачать на странице семинара после выкладки записи
<b>Онлайн-тест и электронный сертификат</b>	Онлайн-тест из 5 вопросов откроется вместе с записью. Верно ответите на 4 вопроса за 3 попытки — получите электронный сертификат об участии (формат pdf) на адрес электронной почты

---

**Удостоверении  
о повышении  
квалификации**

Вы можете получить удостоверение о повышении квалификации (16 ак. часов) после успешной сдачи онлайн-теста и заполнения анкеты на зачисление. Необходимо подтвердить наличие среднего или высшего профессионального образования. Удостоверение подходит для подтверждения соответствия профессиональным стандартам

---

**Поддержка 360°**

Техподдержка 24x7, куратор, менеджер и команда экспертов

---

контур.школа

Дополнительное профобразование онлайн  
10 лет лидерства

