

10 марта 2021 года, 10:00 мск

## Татьяна Смирнова. Электронный документооборот в бухгалтерии. Новации законодательства. Налоговые последствия перехода на ЭДО



Смирнова Татьяна Степановна — кандидат юридических наук, начальник отдела документальных проверок и ревизий Управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России.

### Формат

- ✓ Онлайн-трансляция с 10:00 до 17:00 (мск)
  - ✓ Запись 2 месяца
  - ✓ Ответы на вопросы в прямом эфире
  - ✓ Авторские материалы
  - ✓ Онлайн-тест и электронный сертификат
  - ✓ Удостоверение о повышении квалификации (16 ак. часов) по запросу
- ✓ На компьютере на сайте или в телефоне в мобильном приложении

### Программа

9:30 (мск) Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео

#### ЭДО в условиях пандемии

- Оформление «удаленки» и возврата на рабочие места.
- Как выстраивать отношения с контрагентами при самоизоляции и после окончания карантина.
- Первичка по антивирусным расходам.
- Документы, которые могут повлечь споры с налоговой, работниками и контрагентами.
- Антикризисные меры государства по поддержке бизнеса и ЭДО.

10:00–11:30

#### Новации законодательства по применению электронного документооборота (ЭДО)

#### Внедрение системы «прослеживаемости» импортных товаров – что ждет налогоплательщиков

11:30–11:45 Перерыв на кофе: взбодримся

#### Возможность и сфера применения ЭДО

- Виды электронных подписей и какую выбрать для внутренних и внешних документов компании.
- Требования для персонала о соблюдении конфиденциальности. Работа с контрагентами для перехода на ЭДО.
- На какие критерии ориентироваться, выбирая оператора ЭДО.

11:45–13:00

#### Первичные документы для бухгалтерского учета

- Использование унифицированных и произвольных форм первичных документов.
- Самостоятельное утверждение форм первичных документов: необходимые реквизиты, порядок утверждения, применение. Прочие первичные документы (по учету основных средств и документов, необходимых для обоснования прочих расходов).

12:30–13:00 **Ответы на вопросы**

13:00–14:00 Перерыв на обед: восстановим силы

**Электронные налоговые документы (счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры, журналы, книги покупок и продаж)**

- В каких операциях лучше составлять счета-фактуры на бумаге, а когда электронно.
- Возможность одновременного составления счета-фактуры на бумажном носителе и в электронном виде.
- По какой дате выставления и дате получения таких счетов-фактур исчислять налог сторонам сделки. УПД и УКД.
- Новые требования 2021 г.

14:00–15:30

**Оправдание сделки: договор подряда, консультационные услуги, маркетинговые исследования, договор аренды и др.**

- Какими документами подтвердить реальные хозяйственные операции.
- Оформление первичных документов на вознаграждение за объем продаж, предоставление скидок и при возврате товара. Способы внесения исправлений в электронные первичные учетные документы.

15:30–15:40 Кофе-брейк

**Хранение документации**

- Сроки и организация хранения документов.
- Ответственность руководителя и бухгалтера за хранение документации.
- Действия должностных лиц предприятия при утрате документов.

**Оценка налоговых последствий перехода на электронный документооборот**

- Специфика выездных и камеральных налоговых проверок при электронном документообороте в 2021 г.
- Проверка «зеркальности» проведенных операций.
- Дата получения электронного требования, сроки и порядок предоставления электронных документов.
- Какие документы представлять в электронном виде, а какие на бумажных носителях.
- Штрафы за опоздание с электронными документами.
- Преимущества и недостатки электронного документооборота.

15:40–17:00 **Ответы на вопросы**

17:00–17:15

**Розыгрыш призов**  
Заккрытие лектория



Программа приблизительная. Автор может отклониться от регламента, но проведет с нами все заявленное время.

## Подробности

### Ответы на вопросы

Вы сможете задать вопрос по теме семинара в чате во время трансляции. Мы ответим на все вопросы во время прямого эфира или в течение 5 рабочих дней после него

### Запись

Через 3 рабочих дня будет опубликована запись. Оповещение вы получите на электронную почту. Доступ к записи — 2 месяца

### Авторские материалы

Материалы, которыми лектор считает важным поделиться, вы сможете скачать на странице семинара после выкладки записи

### Онлайн-тест и электронный сертификат

Онлайн-тест из 5 вопросов откроется вместе с записью. Верно ответите на 4 вопроса за 3 попытки — получите электронный сертификат об участии (формат pdf) на адрес электронной почты

### Удостоверении о повышении квалификации

Вы можете получить удостоверение о повышении квалификации (16 ак. часов) после успешной сдачи онлайн-теста и заполнения анкеты на зачисление. Необходимо подтвердить наличие среднего или высшего профессионального образования. Удостоверение подходит для подтверждения соответствия профессиональным стандартам

### Поддержка 360°

Техподдержка 24x7, куратор, менеджер и команда экспертов

контур.школа

Дополнительное профобразование онлайн  
10 лет лидерства

