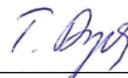


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»



Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
Рабочая программа учебной дисциплины «Основы создания учреждения и общие вопросы учета»	14
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов: основные средства»	18
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция».....	22
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов: НМА, НПА»....	26
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет на забалансовых счетах».....	29
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет финансовых активов».....	32
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет расчетов с персоналом»	35
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет обязательств. Общие вопросы подготовки отчетности»	39
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	42
Формы аттестации.....	42
Критерии оценки слушателей.....	43
Фонд оценочных средств	45
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	72
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	72
Требования к материально-техническим условиям.....	72
Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	74
Нормативно-правовая база	74
Список литературы	76
Периодические издания	77
Интернет-ресурсы	77

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки по теме «Бухгалтер организации бюджетной сферы», профстандарт «Бухгалтер» (код А). Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

Право на реализацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по теме «Бухгалтер организации бюджетной сферы», профстандарт «Бухгалтер» (код А), разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- обобщение и систематизация современных знаний по оформлению документированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучение современных требований к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Категория:

- бухгалтеры;
- служащие по бухгалтерским операциям и учету.

Организационно-педагогические условия

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 256/9/2 (час, нед., мес.) и ускоренное обучение 256/7/2 (час, нед., мес.)

Недельная нагрузка: не более 35 часов и ускоренное обучение не более 37 часов

Предварительный режим обучения: не более 7 академических часов в день и ускоренное обучение не более 7,4 академических часов в день

Режим занятия: 206 часов самостоятельного обучения, 50 часов работы на образовательной онлайн-платформе.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Возраст: 18 лет и старше.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности:

- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.
- Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.
- Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
- Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
- Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

Бухгалтер организации бюджетной сферы осуществляет следующие виды деятельности с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 г. № 103н.

- Ведет регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.
- Применяет правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.
- Составляет бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.
- Применяет методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составляет отчетные калькуляции, производит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.
- Исчисляет рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

иметь прочную теоретическую базу:

- о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданском, трудовом, таможенном законодательстве Российской Федерации;

знать:

- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- основы информатики и вычислительной техники;
- правила защиты информации;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	46	39	7	Зачет
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	46	36	10	Зачет
3	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	38	31	7	Зачет
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	18	15	3	Зачет
5	Учет на забалансовых счетах	18	14	4	Зачет
6	Учет финансовых активов	26	22	4	Зачет
7	Учет расчетов с персоналом	44	35	9	Зачет
8	Учет обязательств. Общие вопросы подготовки отчетности	17	14	3	Зачет
9	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	3	–	3	Зачет
–	Всего:	256	206	50	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	46	39	7	Зачет
1.1	Правовые основы деятельности. Имущество учреждения	9	8	1	Тестирование
1.2	Общие вопросы ведения учета	10	8	2	Тестирование
1.3	Структура номера счета учреждения	9	8	1	Тестирование
1.4	Организации бюджетной сферы: первичные документы и регистры бухучета в соответствии с новыми стандартами	10	8	2	Тестирование
1.5	Формулы и простые функции	8	7	1	Тестирование
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	46	36	10	Зачет
2.1	Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ	10	8	2	Тестирование
2.2	Учет основных средств: поступление	9	7	2	Тестирование
2.3	Учет основных средств: использование	9	7	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2.4	Инвентаризация в организациях бюджетной сферы	9	7	2	Тестирование
2.5	Выбытие ОС	9	7	2	Тестирование
3	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	38	31	7	Зачет
3.1	Особенности принятия к учету материальных запасов	10	8	2	Тестирование
3.2	Особенности выбытия материальных запасов	10	8	2	Тестирование
3.3	Учет товаров и готовой продукции	8	7	1	Тестирование
3.4	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	10	8	2	Тестирование
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	18	15	3	Зачет
4.1	Учет НМА и неисключительных прав пользования	10	8	2	Тестирование
4.2	Учет произведенных активов	8	7	1	Тестирование
5	Учет на забалансовых счетах	18	14	4	Зачет
5.1	Забалансовые счета: учет имущества и расчетов	9	7	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
5.2	Забалансовые счета: учет расчетных документов, движений денежных средств, обеспечений, вложений	9	7	2	Тестирование
6	Учет финансовых активов	26	22	4	Зачет
6.1	Денежные средства на лицевых счетах учреждения	8	7	1	Тестирование
6.2	Денежные средства на банковских счетах. Касса учреждения	8	7	1	Тестирование
6.3	Учет финансовых активов: авансы	10	8	2	Тестирование
7	Учет расчетов с персоналом	44	35	9	Зачет
7.1	Зарплата в учреждениях - ФСБУ «Выплаты персоналу»	8	7	1	Тестирование
7.2	Принятые обязательства, расчеты с персоналом	9	7	2	Тестирование
7.3	Расчет среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск	9	7	2	Тестирование
7.4	Первичные документы по учету заработной платы	9	7	2	Тестирование
7.5	Система оплаты труда в бюджетных, автономных,	9	7	2	Тестирование

№ п/ п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часо в	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельна я работа	Работа на образовательно й онлайн- платформе	
	казенных учреждениях				
8	Учет обязательств. Общие вопросы подготовки отчетности	17	14	3	Зачет
8.1	Платежи в бюджет. Расчеты с прочими кредиторами	8	7	1	Тестировани е
8.2	Общие вопросы подготовки отчетности	9	7	2	Тестировани е
9	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	3	–	3	Зачет
–	Всего:	256	206	50	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы - 9 недель. Срок освоения программы в ускоренном режиме – 7 недель. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 15 - 35 академических часов в неделю, ускоренное обучение: 36 - 37 часов академических часов в неделю. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	РП	7								
		СР	27	12							
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	РП		10							
		СР		13	23						
3	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	РП			7						
		СР			5	26					
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	РП				3					
		СР				5	10				
5	Учет на забалансовых счетах	РП					4				
		СР					14				
6	Учет финансовых активов	РП						4			
		СР						22			
7	Учет расчетов с персоналом	РП							9		
		СР							25	10	
8	Учет обязательств. Общие вопросы подготовки отчетности	РП								3	
		СР								14	
9	Итоговая аттестация	РП									3
		СР									

Календарный учебный график при освоении программы в ускоренном режиме со сроком освоения 7 недель

При освоении образовательной программы в ускоренном режиме учебные материалы осваиваются слушателями последовательно в соответствии с учебным планом в течение 7 недель.

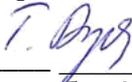
При освоении программы в ускоренном режиме посредством электронной информационно-образовательной среды обеспечивается доступ слушателям к учебно-методическим и информационным материалам- текстовой, графической, аудио-, видео - информации по программе через сеть «Интернет» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ. Учебно-методические и информационные

материалы, в том числе и библиотечный фонд по программе, размещены на адаптированной образовательной платформе «Контур.Школа»

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	РП	7						
		СР	30	9					
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	РП		10					
		СР		17	19				
3	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	РП			7				
		СР			11	20			
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	РП				3			
		СР				13	2		
5	Учет на забалансовых счетах	РП					4		
		СР					14		
6	Учет финансовых активов	РП					4		
		СР					13	9	
7	Учет расчетов с персоналом	РП						9	
		СР						19	16
8	Учет обязательств. Общие вопросы подготовки отчетности	РП							3
		СР							14
9	Итоговая аттестация	РП							3
		СР							

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Основы создания учреждения и общие вопросы учета»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о правовых и организационных основах создания и функционирования государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений и общих вопросах бухгалтерского учета с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правовые и организационные основы создания и функционирования государственных(муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений и общие вопросы бухгалтерского учета с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- законодательство, регулирующее деятельность государственных, муниципальных учреждений;
- критерии разделения учреждений на бюджетные, казенные и автономные;
- способы создания учреждений, учредительные документы;
- имущественные права государственного (муниципального) учреждения.
- общие вопросы бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала - 39 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе - 7 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	46	39	7	Зачет
1.1	Правовые основы деятельности. Имущество учреждения	9	8	1	Тестирование
1.2	Общие вопросы ведения учета	10	8	2	Тестирование
1.3	Структура номера счета учреждения	9	8	1	Тестирование
1.4	Организации бюджетной сферы: первичные документы и регистры бухучета в соответствии с новыми стандартами	10	8	2	Тестирование
1.5	Формулы и простые функции	8	7	1	Тестирование

Урок 1.1. Правовые основы деятельности. Имущество учреждения

- Регламент обучения на курсе
- Правовое положение учреждений
- Имущество учреждений
- Финансовые средства учреждений

Урок 1.2. Общие вопросы ведения учета

- НПА, регулирующие бухучет организаций бюджетной сферы
- Принципы бухгалтерского учета
- Объекты учета
- Документальное оформление операций
- Учетная политика

Урок 1.3. Структура номера счета учреждения

- Структура счета казенного учреждения
- Структура счета бюджетного и автономного учреждения
- Коды бюджетной классификации

Урок 1.4. Организации бюджетной сферы: первичные документы и регистры бухучета в соответствии с новыми стандартами

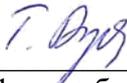
- Федеральный стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
- Приказ №52н
- Новый Приказ № 61н
- Изменения в Приказ №61Н
- Электронный документооборот
- Хранение документов

Урок 1.5. Формулы и простые функции

- Вычисления с помощью формул и простых функций
- Абсолютные и относительные ссылки
- Вычисление периодов с помощью формул и функций
- Копирование формата
- Специальная вставка

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет нефинансовых активов: основные средства»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о бухгалтерском учете поступления, использования и выбытия основных средств, с учетом действующего законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы ведения учета основных средств в соответствии с Единым планом счетов государственного (муниципального) учреждения и Планами счетов бюджетных, автономных и казенных учреждений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- законодательство, регулирующее бухгалтерский учет основных средств в государственных, муниципальных учреждениях;
- бухгалтерский учет поступления ОС, операций до выбытия и списание ОС

Уметь: Использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала - 36 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе - 10 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	46	36	10	Зачет
2.1	Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ	10	8	2	Тестирование
2.2	Учет основных средств: поступление	9	7	2	Тестирование
2.3	Учет основных средств: использование	9	7	2	Тестирование
2.4	Инвентаризация в организациях бюджетной сферы	9	7	2	Тестирование
2.5	Выбытие ОС	9	7	2	Тестирование

Урок 2.1. Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ

- Общие положения учета ОС
- Особенности учета инвентарных объектов ОС
- Группировка ОС по счетам учета

Урок 2.2. Учет основных средств: поступление

- Обменные и необменные операции
- Покупка ОС
- Создание ОС собственными силами
- Безвозмездное поступление ОС
- Бюджетная классификация 2022 года для безвозмездных, неденежных передач
-

Урок 2.3. Учет основных средств: использование

- Реклассификация, ввод в эксплуатацию, внутреннее перемещение ОС
- ОС, выданные в личное пользование
- Амортизация основных средств
- Модернизация и ремонт ОС
- Переоценка ОС
- Разукомплектование ОС

- Обесценение ОС

Урок 2.4. Инвентаризация в организациях бюджетной сферы

- Порядок проведения годовой инвентаризации
- Задачи инвентаризации: выявление неактивов, тест на обесценение
- Резерв под снижение стоимости МЗ
- Оформление и отражение результатов инвентаризации

Урок 2.5. Выбытие ОС

- Причины выбытия ОС
- Списание ОС в хозяйственной деятельности
- Списание в связи с ЧС и по результатам инвентаризации
- Безвозмездная передача ОС
- Продажа ОС
- Недостача ОС

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о бухгалтерском учете материальных запасов, особенностях учета товаров и готовой продукции в соответствии с действующим законодательством РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы бухгалтерского учета материальных запасов, учета товаров и готовой продукции с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как организовать:

- Бухгалтерский учет поступления МЗ, операций до выбытия и списание МЗ
- Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции
- Бухгалтерский учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Уметь: Использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала - 31 ак. час, работа на образовательной онлайн-платформе -7 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	38	31	7	Зачет
3.1	Особенности принятия к учету материальных запасов	10	8	2	Тестирование
3.2	Особенности выбытия материальных запасов	10	8	2	Тестирование
3.3	Учет товаров и готовой продукции	8	7	1	Тестирование
3.4	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	10	8	2	Тестирование

Урок 3.1. Особенности принятия к учету материальных запасов

- Группы материальных запасов
- Группировка МЗ по счетам учета
- Единицы учета МЗ, документы аналитического учета
- Принятие к учету МЗ: обменные операции
- Принятие к учету МЗ: необменные операции
- Операции с МЗ до их выбытия

Урок 3.2. Особенности выбытия материальных запасов

- Особенности выбытия материальных запасов
- Выдача МЗ в личное пользование сотрудников
- Списание материалов на ремонт и создание ОС
- Особенности списания БСО и сувениров
- Безвозмездная передача материалов, выбытие по результатам инвентаризации

Урок 3.3. Учет товаров и готовой продукции

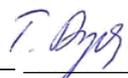
- Учет готовой продукции
- Учет товаров
- Резерв под снижение стоимости товаров и готовой продукции

Урок 3.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

- Группировка затрат по счетам бухгалтерского учета
- Себестоимость услуг по КФО 4
- Себестоимость услуг по КФО 2
- Распределение расходов между КФО 4 и КФО 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет нефинансовых активов: НМА, НПА»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о непроизведенных активах, нематериальных активах и неисключительных правах пользования, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы учета НМА и НПА с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как организовать:

- Бухгалтерский учет НМА и неисключительных прав пользования НМА
- Бухгалтерский учет непроизведенных активов, в том числе земельных участков

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала - 15 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе - 3 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	18	15	3	Зачет
4.1	Учет НМА и неисключительных прав пользования	10	8	2	Тестирование
4.2	Учет произведенных активов	8	7	1	Тестирование

Урок 4.1. Учет НМА и неисключительных прав пользования

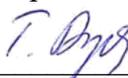
- Учет НМА в соответствии с ФСБУ
- Инвентарный объект, группировка НМА
- НМА: принятие к учету в результате обменных операций
- НМА: принятие к учету в результате обменных и необменных операций
- Операции с НМА до их выбытия
- Списание НМА
- Неисключительные права пользования
- Принятие к учету прав пользования НМА
- Переходные положения при первом применении ФСБУ
- Реклассификация, амортизация и списание прав пользования НМА

Урок 4.2. Учет произведенных активов

- Учет НПА. Земельные участки в учете учреждений
- Земельные участки в учете госорганов
- Учет иных НПА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет на забалансовых счетах»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний об учете на забалансовых счетах с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить учет имущества и расчетов на забалансовых счетах с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:

- учет имущества и расчетов на забалансовых счетах
- учет расчетных документов, движений денежных средств на забалансовых счетах

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала - 14 ак.часов, работа на образовательной онлайн-платформе - 4 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
5	Составление и представление финансовой отчетности. Учет на забалансовых счетах	18	14	4	Зачет
5.1	Забалансовые счета: учет имущества и расчетов	9	7	2	Тестирование
5.2	Забалансовые счета: учет расчетных документов, движений денежных средств, обеспечений, вложений	9	7	2	Тестирование

Урок 5.1. Забалансовые счета: учет имущества и расчетов

- Учет на забалансовых счетах: правила учета
- Учет на забалансовых счетах: учет имущества
- Учет на забалансовых счетах: счета расчетов

Урок 5.2. Забалансовые счета: учет расчетных документов, движений денежных средств, обеспечений, вложений

- Учет на забалансовых счетах: учет расчетных документов, обеспечений, движения денежных средств
- Учет на забалансовых счетах: учет вложений
- Учет на забалансовом счете 08 «Путевки неоплаченные»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет финансовых активов»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о финансовых активах организаций бюджетной сферы, в том числе денежных средствах на лицевых и банковских счетах учреждения, о расчетах по авансам с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы учета финансовых активов с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:

- учет денежных средства на лицевых и банковских счетах учреждения
- учет наличных денежных средств
- правила учета авансов

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала - 22 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе - 4 ак. часа.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
6	Учет финансовых активов	26	22	4	Зачет
6.1	Денежные средства на лицевых счетах учреждения	8	7	1	Тестирование
6.2	Денежные средства на банковских счетах. Касса учреждения	8	7	1	Тестирование
6.3	Учет финансовых активов: авансы	10	8	2	Тестирование

Урок 6.1. Денежные средства на лицевых счетах учреждения

- Группировка операций с денежными средствами
- Денежные средства на лицевых счетах в казначействе
- Поступление денежных средств
- Выбытие денежных средств

Урок 6.2. Денежные средства на банковских счетах. Касса учреждения.

- Денежные средства в пути
- Банковские счета
- Валютные счета
- Наличные денежные средства и денежные документы

Урок 6.3. Учет финансовых активов: авансы

- Перечисление средств субсидий учредителем
- Возврат аванса. Списание задолженности
- Расчеты по подотчетным суммам на оперативно-хозяйственные нужды
- Командировочные расходы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет расчетов с персоналом»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний об обязательствах по расчетам с персоналом, о первичных документах по учету заработной платы, о формировании системы оплаты труда в учреждении с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы учета заработной платы с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:

- Бухгалтерский учет принятых обязательств по расчетам с персоналом
- Расчет среднего заработка для отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск
- Оформление первичных документов по учету заработной платы
- Формирование системы оплаты труда в бюджетных, автономных, казенных учреждениях

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 ак. часа (из них самостоятельное изучение теоретического материала - 35 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 9 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
7	Учет расчетов с персоналом	44	35	9	Зачет
7.1	Зарплата в учреждениях - ФСБУ «Выплаты персоналу»	8	7	1	Тестирование
7.2	Принятые обязательства, расчеты с персоналом	9	7	2	Тестирование
7.3	Расчет среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск	9	7	2	Тестирование
7.4	Первичные документы по учету заработной платы	9	7	2	Тестирование
7.5	Система оплаты труда в бюджетных, автономных, казенных учреждениях	9	7	2	Тестирование

Урок 7.1. Зарплата в учреждениях - ФСБУ «Выплаты персоналу»

- Положения ФСБУ
- Текущие выплаты
- Отложенные выплаты
- Резерв на оплату отпусков

Урок 7.2. Принятые обязательства, расчеты с персоналом

- Расчеты с персоналом по заработной плате
- Структура выплат персоналу
- Выплаты физлицам и бывшим сотрудникам
- Резервы по выплатам персоналу
- Учет задолженности по работам и услугам
- Порядок списания кредиторской задолженности

Урок 7.3. Расчет среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск

- Определение расчетного периода
- Состав выплат, включаемых в расчет среднего заработка
- Включение премий в расчет среднего заработка
- Правила расчета отпускных
- Выплата, налогообложение отпускных, проводки
- Компенсация за неиспользованный отпуск

Урок 7.4. Первичные документы по учету заработной платы

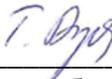
- Система оплаты труда
- Первичные документы по учету зарплаты
- Регистры учета зарплаты
- Хранение документов по зарплате

Урок 7.5. Система оплаты труда в бюджетных, автономных, казенных учреждениях

- Нормативно-правовое регулирование оплаты труда в учреждениях
- Коллективный договор. Положение об оплате труда работников учреждения
- Должностные оклады
- Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Положение о премировании
- Новое в системе оплаты труда

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


Т. В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет обязательств. Общие вопросы подготовки отчетности»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний об учете обязательств по платежам в бюджет, о составлении и представлении финансовой отчетности экономического субъекта с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта, бухгалтерский учет принятых обязательств по платежам в бюджет с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:

- Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные сроки
- Бухгалтерский учет принятых обязательств по платежам в бюджет
- Расчеты с прочими кредиторами

Уметь: использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала – 14 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе - 3 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	В том числе			Форма контроля
		Всего часов	Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
8.	Учет обязательств. Общие вопросы подготовки отчетности	17	14	3	Зачет
8.1	Платежи в бюджет. Расчеты с прочими кредиторами	8	7	1	Тестирование
8.2	Общие вопросы подготовки отчетности	9	7	2	Тестирование

Урок 8.1. Платежи в бюджет. Расчеты с прочими кредиторами

- Расчеты по НДФЛ и страховым взносам
- Начисление и перечисление НДС и налога на прибыль
- Имущественные налоги, прочие платежи в бюджет, штрафы
- Расчеты по средствам во временном распоряжении
- Расчеты с депонентами, расчеты по удержаниям из зарплаты
- Внутриведомственные расчеты, расчеты с финансовым органом
- Операции по счету 30406

Урок 8.2. Общие вопросы подготовки отчетности

- Понятие текущей и годовой отчетности.
- Порядок подготовительных работ перед составлением отчетности.
- Инвентаризация имущества и обязательств.
- Порядок представления отчетности.
- Камеральная проверка отчетности.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний, слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу профессиональной переподготовки «Бухгалтер организации бюджетной сферы», профстандарт «Бухгалтер» (код А) и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателем.

Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. – Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 	<p><i>Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. – Регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. – Отражать в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчитывать в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. – Составлять отчетные калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. – Сопоставлять результаты инвентаризации с 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практики применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – основы информатики и вычислительной техники; – правила защиты информации; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения

– Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	документов и защиты информации в экономическом субъекте
---	--	---

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Основы создания учреждения и общие вопросы учета

Урок 1.1. Правовые основы деятельности. Имущество учреждения

1 У какого из перечисленных типов учреждений может быть более одного учредителя?

1. У бюджетного
2. У автономного
3. У казенного
4. Ни у одного из перечисленных

2 Какому учреждению НЕ может быть доведено государственное задание?

1. Бюджетному
2. Автономному
3. Казенному
4. Государственное задание может быть доведено любому учреждению

3 Какое из перечисленных учреждений может получать субсидии из бюджета?

1. Бюджетное
2. Автономное
3. Казенное
4. Ни одно из перечисленных учреждений не может получать субсидии

4 Вправе ли федеральное бюджетное учреждение распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, без согласования с собственником?

1. Да, вправе
2. Да, вправе, если иное не установлено законом
3. Нет, не вправе

5 Получателем бюджетных средств в соответствии со ст.6 Бюджетного кодекса является:

1. Бюджетное учреждение
2. Орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, казенное учреждение
3. Автономное учреждение

Урок 1.2. Общие вопросы ведения учета

1 Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов?

1. Руководитель учреждения
2. Главный бухгалтер учреждения
3. Лица, составившие и подписавшие эти первичные документы

2 Какой минимальный срок хранения установлен для первичных документов учреждения?

1. 1 год
2. 3 года
3. 5 лет
4. Минимальный срок хранения законодательством не установлен

3 Вправе ли учредитель принять общую учетную политику для всех подведомственных ему учреждений?

1. Да, вправе

2. Да, вправе, но только для учреждений одинаковой формы – бюджетных, автономных, казенных
3. Нет, не вправе
4. Что из перечисленного является обязательным элементом учетной политики учреждения (выберите 3 верных ответа)?
 1. Порядок признания в учете событий после отчетной даты
 2. Порядок организации в учреждении внутреннего финансового контроля
 3. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств
 4. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности
5. Сколько разрядов включает в себя номер счета бюджетного учета?
 1. 26 разрядов
 2. 12 разрядов
 3. 9 разрядов
 4. 5 разрядов

Урок 1.3. Структура номера счета учреждения – тестирование не предусмотрено

Урок 1.4. Организации бюджетной сферы: первичные документы и регистры бухучета в соответствии с новыми стандартами

1. 9479 Содержание хозяйственной операции является:
 1. Обязательным реквизитом документа
 2. Дополнительным реквизитом документа
 3. Не является реквизитом документа
2. В расходном кассовом ордере бухгалтер допустил ошибку: неправильно записал сумму прописью. Как поступить в этом случае?
 1. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления
 2. Составить новый документ
 3. Зачеркнуть и написать правильно
3. С какой даты все учреждения при электронном документообороте обязаны применять новые формы первичной документации из Приказа № 61н:
 1. С 10 июля 2021 года
 2. С 1 января 2022 года
 3. С 1 января 2023 года
4. Регистры бухгалтерского учета предназначены для:
 1. Регистрации, систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах
 2. Обобщения результатов проверок
 3. Учета основных средств
5. Сроки хранения конкретных документов определяются:
 1. Учетной политикой учреждения
 2. Правилами организации государственного архивного дела
 3. Приказом руководителя учреждения

Урок 1.5. Формулы и простые функции - тестирование не предусмотрено

Тест темы 1

1. У какого из перечисленных типов учреждений может быть более одного учредителя?

1. У бюджетного
 2. У автономного
 3. У казенного
 4. Ни у одного из перечисленных
- 2 Какому учреждению НЕ может быть доведено государственное задание?
1. Бюджетному
 2. Автономному
 3. Казенному
 4. Государственное задание может быть доведено любому учреждению
- 3 Какое из перечисленных учреждений может получать субсидии из бюджета?
1. Бюджетное
 2. Автономное
 3. Казенное
 4. Ни одно из перечисленных учреждений не может получать субсидии
- 4 Получателем бюджетных средств в соответствии со ст.6 Бюджетного кодекса является:
1. Бюджетное учреждение
 2. Орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, казенное учреждение
 3. Автономное учреждение
- 5 Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов?
1. Руководитель учреждения
 2. Главный бухгалтер учреждения
 3. Лица, составившие и подписавшие эти первичные документы
- 6 Какой минимальный срок хранения установлен для первичных документов учреждения?
1. 1 год
 2. 3 года
 3. 5 лет
 4. Минимальный срок хранения законодательством не установлен
- 7 В расходном кассовом ордере бухгалтер допустил ошибку: неправильно записал сумму прописью. Как поступить в этом случае?
1. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления
 2. Составить новый документ
 3. Зачеркнуть и написать правильно

Тема 2. Учет нефинансовых активов: основные средства

Урок 2.1. Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ 4254

1 Что из перечисленного является критерием отнесения имущества к основным средствам в бюджетном учете (выберите 2 верных ответа)?

1. Материальная ценность, независимо от стоимости, является активом
 2. Срок полезного использования – более 12 месяцев
 3. Балансовая стоимость – более 100.000 рублей
- 2 В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?
1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации
 2. В случае покупки ОС
 3. В случае получения ОС по договору пожертвования

4. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях

3 Первоначальной стоимостью объектов ОС признается:

1. Сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление, создание
2. Сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении с учетом сумм НДС (кроме приобретения ОС в рамках деятельности, облагаемой НДС)
3. Фактическая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету

4 Необходимо ли отражать сведения о проведенном ремонте в Инвентарной карточке основного средства?

1. Да
2. Да, но только в случае проведения капитального ремонта
3. Нет

5 Инвентарный номер, присвоенный объекту ОС (выберите 2 верных ответа):

1. Сохраняется на весь период нахождения ОС в учреждении
2. Не может быть использован повторно
3. Меняется при реклассификации - переводе ОС из одной группы учета в другую

Урок 2.2. Учет основных средств: поступление 9558

1 Бюджетное учреждение за счет доходов, не облагаемых НДС, приобретает кондиционер стоимостью 59 000 рублей (в том числе НДС). Учреждение также заключает договор на его монтаж. Стоимость монтажа по договору – 2.360 рублей (в том числе – НДС). Рассчитайте балансовую стоимость ОС, по которой оно будет принято к учету при условии, что оно будет использоваться в деятельности, направленной на выполнение государственного задания:

1. 50 000 рублей
2. 59 000 рублей
3. 52 000 рублей
4. 61 360 рублей

2 Учреждение получило по договору пожертвования мебель. Стоимость, указанная в договоре – 2.000 рублей. Справедливая стоимость мебели, определенная решением Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, составила 65.000 рублей. Дополнительно учреждение несет расходы по доставке в сумме 2.000 рублей (НДС не выделен). Рассчитайте стоимость мебели, по которой она будет принята на баланс:

1. 2.000 рублей
2. 65.000 рублей
3. 67.000 рублей
4. 4.000 рублей

3 По какой стоимости учреждение принимает к учету основные средства, безвозмездно полученные от учредителя:

1. По справедливой стоимости
2. По стоимости, указанной в акте приема-передачи
3. По остаточной стоимости

4 Первоначальная стоимость объекта ОС, приобретенного в результате обменных операций определяется (выберите 2 верных ответа):

1. В сумме фактически произведенных капитальных вложений
2. С учетом сумм налога на добавленную стоимость, кроме приобретения, в рамках деятельности субъекта учета, облагаемой НДС
3. С учетом сумм налога на добавленную стоимость

5 Какой проводкой в учете казенного учреждения будет отражено безвозмездное получение основного средства от главного распорядителя?

1. Дт 1 10100 310 Кт 1 30404 310
2. Дт 1 10100 310 Кт 1 40110 189
3. Дт 1 10100 310 Кт 1 40110 151

Урок 2.3. Учет основных средств: использование 9559

1 При реклассификации объектов основных средств:

1. Балансовая стоимость ОС остается без изменения
2. Балансовая стоимость ОС изменяется при переводе из одной группы учета в другую
3. Меняется только инвентарный номер ОС

2 Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно принимаются к забалансовому учету:

1. В условной оценке 1 рубль за 1 объект
2. По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, если это предусмотрено учетной политикой
3. По справедливой стоимости

3 Амортизацию основных средств в соответствии с ФСБУ можно начислять следующими методами:

1. Линейным методом
2. Пропорционально объему продукции
3. Методом уменьшаемого остатка
4. Методом амортизированной стоимости замещения

4 Учреждение в марте отчетного года приобрело хозяйственный инвентарь в количестве 100 штук, общей стоимостью 180 000 рублей (НДС не выделен). Объекты при их принятии к учету были отнесены ко второй амортизационной группе. Инвентарь был выдан в эксплуатацию в июне. Рассчитайте сумму амортизации по указанному имуществу за июнь отчетного года:

1. 0 рублей
2. 5.000 рублей
3. 180.000 рублей

5 Учреждение может проводить переоценку ОС в следующих случаях:

1. По постановлению Правительства РФ
2. При продаже актива не в пользу организаций госсектора
3. По решению учредителя

Урок 2.4. Инвентаризация в организациях бюджетной сферы

1 Порядок проведения инвентаризации определяется

1. Федеральным законом о бухгалтерском учете 402-ФЗ;

2. ФСБУ «Учетная политика»;
3. Учетной политикой субъекта учета;
4. Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49

2 В целях составления годовой бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация

1. Имущества и обязательств;
2. Активов и обязательств;
3. Имущества и расчетов;
4. Имущества и обязательств, в том числе учитываемых на забалансовых счетах

3 В составе инвентаризационной комиссии минимальное число участников:

1. Два
2. Три
3. Пять
4. Шесть

4 Результаты инвентаризации, завершённой в следующем отчетном периоде отражаются

1. В том периоде, в каком инвентаризация фактически завершена;
2. В периоде, отчетность которого подтверждается инвентаризацией;
3. Инвентаризацию необходимо закончить до 31.12

5 Формы применяемых инвентаризационных описей установлены

1. Приказом 52н;
2. Методическими указаниями № 49;
3. Учетной политикой субъекта учета;
4. Не установлены

Урок 2.5. Выбытие ОС

1 Начисление амортизации на объекты ОС в размере 100%:

1. Является основанием для списания ОС
2. Не является основанием для списания ОС
3. Является причиной ликвидации ОС

2 Какой проводкой в учете муниципального бюджетного учреждения будет отражена безвозмездная передача оборудования другому муниципальному бюджетному учреждению?

1. Дт 0 40110 189 Кт 0 10104 410
2. Дт 0 40120 281 Кт 0 10104 410
3. Дт 0 40120 251 Кт 0 10104 410
4. Дт 0 30404 310 Кт 0 10104 410

3 Бюджетное учреждение, по согласованию с собственником, продает автомобиль. Какой проводкой следует начислить НДС при продаже этого автомобиля?

1. Дт 2 40120 291 Кт 2 30304 731
2. Дт 2 40110 172 Кт 2 30304 731

3. В приведенной ситуации у бюджетного учреждения не возникает облагаемых НДС доходов

4 Бюджетное учреждение в связи с поломкой списало компьютер. По какой стоимости принять к учету годный к дальнейшему использованию жесткий диск от этого компьютера:

1. По текущей оценочной стоимости

2. По остаточной стоимости компьютера

3. По фактической стоимости

5 По результатам инвентаризации в учреждении была выявлена недостача компьютера. Балансовая стоимость 46 000 рублей, остаточная стоимость – 16.000 рублей. Комиссия по поступлению и выбытию активов определила восстановительную стоимость, которая составила 25 000 рублей. Какая сумма недостачи будет отражена на счете 2 20971 000 при условии, что материально ответственное лицо согласно возместить ущерб в полном объеме?

1. 16.000 рублей

2. 25.000 рублей

3. 30.000 рублей

Тест темы 2

1 В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?

1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации

2. В случае покупки ОС

3. В случае получения ОС по договору пожертвования

4. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях

2 Инвентарный номер, присвоенный объекту ОС (выберите 2 верных ответа):

1. Сохраняется на весь период нахождения ОС в учреждении

2. Не может быть использован повторно

3. Меняется при реклассификации - переводе ОС из одной группы учета в другую

3 Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно принимаются к забалансовому учету:

1. В условной оценке 1 рубль за 1 объект

2. По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, если это предусмотрено учетной политикой

3. По справедливой стоимости

4 Учреждение может проводить переоценку ОС в следующих случаях:

1. По постановлению Правительства РФ

2. При продаже актива не в пользу организаций госсектора

3. По решению учредителя

5 В целях составления годовой бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация

1. Имущества и обязательств;

2. Активов и обязательств;

3. Имущества и расчетов;

4. Имущества и обязательств, в том числе учитываемых на забалансовых счетах

6 Начисление амортизации на объекты ОС в размере 100%:

1. Является основанием для списания ОС

2. Не является основанием для списания ОС

3. Является причиной ликвидации ОС

7 По результатам инвентаризации в учреждении была выявлена недостача компьютера.

Балансовая стоимость 46 000 рублей, остаточная стоимость – 16.000 рублей. Комиссия по поступлению и выбытию активов определила восстановительную стоимость, которая

составила 25 000 рублей. Какая сумма недостачи будет отражена на счете 2 20971 000 при условии, что материально ответственное лицо согласно возместить ущерб в полном объеме?

1. 16.000 рублей
2. 25.000 рублей
3. 30.000 рублей

Тема 3 Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция

Урок 3.1. Особенности принятия к учету материальных запасов

1 Учреждение приняло к учету материальные запасы, приобретенные у коммерческой организации-поставщика. Какой из указанных документов является документом аналитического учета материальных запасов?

1. Карточка учета материальных ценностей ф. 0504043
2. Книга учета материальных ценностей ф. 0504042
3. Оба документа могут являться документами аналитического учета приобретенных материальных запасов

2 Выбор подстатьи КОСГУ для учета материальных запасов в первую очередь осуществляют:

1. По целевому/функциональному назначению МЗ
2. По виду МЗ
3. По стоимости МЗ

3 В соответствии с п.99 Инструкции 157н к материальным запасам в том числе относятся:

1. Предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости
2. Оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки
3. Капитальные вложения учреждения в многолетние насаждения

4 Расходы на доставку материальных запасов до места их получения:

1. Учреждения включают в первоначальную стоимость материальных запасов
2. Учреждения не включают в первоначальную стоимость материальных запасов
3. Включают только учреждения, осуществляющие функции и полномочия по закупке МЗ для нужд других организаций бюджетной сферы

5 Первоначальная стоимость материальных запасов, полученных от учредителя определяется:

1. По справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен
2. По стоимости, предоставленной передающей стороной
3. Как нормативно-плановая стоимость

Урок 3.2. Особенности выбытия материальных запасов

1 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения будет отражено списание израсходованных медикаментов?

1. Дт 0 10960 272 Кт 0 10531 441
2. Дт 0 40110 172 Кт 0 10531 441
3. Дт 0 20974 560 Кт 0 10531 441

2 По результатам списания автомобиля в бюджетном учреждении остался металлолом.

Каким документом будет оформлена операция по его сдаче на склад учреждения?

1. Актом приемки материалов ф. 0504220

2. Приходным ордером на приемку материальных ценностей ф. 0504207
3. Любым документом из перечисленных
- 3 Каким из перечисленных документов учреждение может оформить списание материальных запасов?
 1. Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
 2. Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230)
 3. Списание возможно любым из перечисленных документов
- 4 Выбытие с балансового учета объекта МЗ производится при одновременном соблюдении следующих критериев:
 1. Субъект учета больше не распоряжается выбывшим объектом, не использует его в деятельности
 2. Величина дохода/расхода от выбытия МЗ может быть надежно оценена
 3. Не прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала, связанного с операцией
 4. Субъектом учета МЗ выданы на нужды учреждения
- 5 Списание стоимости реализованного металлолома после проведения ремонтных работ автомобиля отражается проводкой:
 1. Дт 0 40110 172 Кт 0 10536 446
 2. Дт 0 40110 272 Кт 0 10536 446
 3. Дт 0 10960 172 Кт 0 10536 446

Урок 3.3. Учет товаров и готовой продукции

- 1 По какой стоимости принимается к учету готовая продукция в момент ее выпуска?
 1. По плановой себестоимости
 2. По фактической себестоимости
 3. По плановой или по фактической себестоимости, в соответствии с решением учреждения, прописанном в учетной политике
2. Каким документом оформляют списание реализованной готовой продукции?
 1. Приходным ордером (ф. 0504207)
 2. Требованием-накладная (ф. 0504204)
 3. Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ф. 0504205
- 3 Какой проводкой будет отражено принятие к бухгалтерскому учету разницы между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции в случае превышения плановой себестоимости над фактической?
 1. Дт 2 10537 340 Кт 2 10960 200 с плюсом
 2. Дт 2 10537 340 Кт 2 10960 200 с минусом
 3. Дт 2 10960 200 Кт 2 10537 440 с плюсом
 4. Дт 2 10960 200 Кт 2 10537 440 с минусом
- 4 По какой стоимости учреждение вправе учитывать товары, предназначенные для перепродажи?
 1. По цене приобретения
 2. По цене реализации с обособленным учетом торговой наценки
 3. По цене приобретения или по цене реализации с обособленным учетом торговой наценки в соответствии с решением, принятым в учетной политике
- 5 В каком журнале ведется учет операций по счету 2 10539 000 «Торговая наценка»?
 1. В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

2. В Журнале по прочим операциям
3. Операции по счету 2 10539 000 «Торговая наценка» не отражаются в Журналах операций

Урок 3.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

1 Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:

1. Да, может
2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг
3. Нет, не может

2 Каким образом учреждению следует распределять накладные расходы на себестоимость оказываемых услуг?

1. Пропорционально прямым затратам по оплате труда
2. Пропорционально количеству оказанных услуг
3. Пропорционально любому показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения, прописанному в учетной политике

3 Вправе ли учредитель установить порядок распределения накладных затрат на себестоимость оказываемых услуг для подведомственного ему учреждения

1. Да, вправе
2. Да, вправе, но только для бюджетных учреждений
3. Нет, не вправе

4 Фактически понесенные затраты на производство продукции, работ и услуг группируют на:

1. Прямые и накладные,
2. Прямые, накладные и общехозяйственные
3. Распределяемые, накладные и общехозяйственные

5 В каком документе ведется аналитический учет по счету 0 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»?

1. В карточке учета средств и расчетов
2. В Книге учета материальных ценностей
3. В Многографной карточке ф.0504054

Тест темы 3

1 В соответствии с п.99 Инструкции 157н к материальным запасам в том числе относятся:

1. Предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости
2. Оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки
3. Капитальные вложения учреждения в многолетние насаждения

2 Расходы на доставку материальных запасов до места их получения:

1. Учреждения включают в первоначальную стоимость материальных запасов
2. Учреждения не включают в первоначальную стоимость материальных запасов
3. Включают только учреждения, осуществляющие функции и полномочия по закупке МЗ для нужд других организаций бюджетной сферы

3 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения будет отражено списание израсходованных медикаментов?

1. Дт 0 10960 272 Кт 0 10531 441
2. Дт 0 40110 172 Кт 0 10531 441

3. Дт 0 20974 560 Кт 0 10531 441
- 4 Каким документом оформляют списание реализованной готовой продукции?
 1. Приходным ордером (ф. 0504207)
 2. Требованием-накладная (ф. 0504204)
 3. Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ф. 0504205
- 5 По какой стоимости учреждение вправе учитывать товары, предназначенные для перепродажи?
 1. По цене приобретения
 2. По цене реализации с обособленным учетом торговой наценки
 3. По цене приобретения или по цене реализации с обособленным учетом торговой наценки в соответствии с решением, принятым в учетной политике
- 6 Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:
 1. Да, может
 2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг
 3. Нет, не может
- 7 Фактически понесенные затраты на производство продукции, работ и услуг группируют на:
 1. Прямые и накладные,
 2. Прямые, накладные и общехозяйственные
 3. Распределяемые, накладные и общехозяйственные

Тема 4 Учет нефинансовых активов: НМА, НПА

Урок 4.1. Учет НМА и неисключительных прав пользования

1 Что из перечисленного является обязательным условием отнесения объекта имущества к нематериальным активам? (выберите три верных ответа)

1. Объект предназначен для неоднократного и/или постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев
2. У учреждения имеется возможность идентифицировать объект от другого имущества
3. Учреждением предполагается перепродажа данного актива
4. Наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив

2 Укажите верное утверждение в отношении амортизации на объекты нематериальных активов:

1. Амортизация на нематериальные активы начисляется вне зависимости от их стоимости
2. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 10.000 рублей
3. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 100.000 рублей

3 Неисключительные права пользования нематериальными активами сроком менее 12 месяцев принимаются к учету (выберите два верных ответа):

1. На забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»
2. На балансовый счет 111 60
3. На счет 401.50 «Расходы будущих периодов», если начало и конец срока пользования приходятся на разные финансовые годы
4. Списываются на расходы текущего финансового года

4 Учреждение приобрело неисключительную лицензию на пользование ПО. Срок действия лицензии 3 года. Выберите правильную корреспонденцию для отражения принятия к учету неисключительной лицензии:

1. Дт 0 1116I 352 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
3. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X

5 Учреждение приобрело лицензию на антивирус на 1 год стоимостью 1.300 рублей. Какой проводкой отразить операцию в учете?

1. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X
3. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

Урок 4.2. Учет произведенных активов

1 Что из перечисленного в соответствии с ФСБУ относится к произведенным активам?

1. Земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования
2. Ресурсы недр и водные ресурсы
3. Некультивируемые биологические ресурсы
4. Все перечисленные объекты относятся к произведенным активам

2 Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного бессрочного пользования, учитываются:

1. По кадастровой стоимости
2. При отсутствии кадастровой стоимости - по стоимости, исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета
3. По оценочной стоимости

3 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения отразить получение земельного участка от учредителя:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 195
2. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 191
3. Дт 2 10311 330 Кт 2 40110 195

4 Учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок кадастровой стоимостью 1,5 млн. рублей. В течение отчетного года кадастровая стоимость была изменена и на отчетную дату составила 1,4 млн. рублей. Выберите правильную корреспонденцию для отражения изменения кадастровой стоимости в учете учреждения:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 176 на сумму 100.000 рублей
2. Дт 4 40110 176 Кт 4 10311 430 на сумму 100.000 рублей
3. Стоимость земельного участка в данном случае не подлежит изменению в учете

5 Муниципальное бюджетное учреждение передает другому учреждению земельный участок. Выберите правильную корреспонденцию счетов для отражения этой операции в учете муниципального бюджетного учреждения:

1. Дт 4 40110 1899 Кт 4 10311 430
2. Дт 4 40120 281 Кт 4 10311 430
3. Дт 4 40120 251 Кт 4 10311 430

Тест темы 4

1 Укажите верное утверждение в отношении амортизации на объекты нематериальных активов:

1. Амортизация на нематериальные активы начисляется вне зависимости от их стоимости
2. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 10.000 рублей
3. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 100.000 рублей

2 Учреждение приобрело неисключительную лицензию на пользование ПО. Срок действия лицензии 3 года. Выберите правильную корреспонденцию для отражения принятия к учету неисключительной лицензии:

1. Дт 0 1116I 352 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
3. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X

3 Учреждение приобрело лицензию на антивирус на 1 год стоимостью 1.300 рублей. Какой проводкой отразить операцию в учете?

1. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X
3. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

4 Что из перечисленного в соответствии с ФСБУ относится к непроизведенным активам?

1. Земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования
2. Ресурсы недр и водные ресурсы
3. Некультивируемые биологические ресурсы
4. Все перечисленные объекты относятся к непроизведенным активам

5 Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного бессрочного пользования, учитываются:

1. По кадастровой стоимости
2. При отсутствии кадастровой стоимости - по стоимости, исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета
3. По оценочной стоимости

6 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения отразить получение земельного участка от учредителя:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 195
2. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 191
3. Дт 2 10311 330 Кт 2 40110 195

7 Учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок кадастровой стоимостью 1,5 млн. рублей. В течение отчетного года кадастровая стоимость была изменена и на отчетную дату составила 1,4 млн. рублей. Выберите правильную корреспонденцию для отражения изменения кадастровой стоимости в учете учреждения:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 176 на сумму 100.000 рублей
2. Дт 4 40110 176 Кт 4 10311 430 на сумму 100.000 рублей
3. Стоимость земельного участка в данном случае не подлежит изменению в учете

Тема 5 Учет на забалансовых счетах

Урок 5.1. Забалансовые счета: учет имущества и расчетов

1 Выберите верные правила забалансового учета:

1. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.
2. Учреждения вправе вводить дополнительные забалансовые счета по согласованию с учредителем
3. Материальные ценности, иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, не инвентаризируются

2 В каком документе следует вести аналитический учет имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»?

1. В карточке учета материальных ценностей
2. В карточке учета средств и расчетов
3. Такой документ законодательно не установлен, его можно предусмотреть в учетной политике учреждения

3 В какой оценке следует учитывать бланки строгой отчетности на забалансовом счете 03?

1. В условной оценке 1 рубль за один бланк
2. По стоимости приобретения бланков (установлено в учетной политике)
3. Без оценки, учитывают только количество бланков

4 Журнал операций по забалансовому счету ф. 0509213:

1. Формируется по каждому з/счету, предусмотренному Рабочим планом счетов, с указанием номера з/счета в заголовочной части Журнала операций
2. Формируется одновременно по всем забалансовым счетам, предусмотренным Рабочим планом счетов
3. Правила формирования Журнала операций по з/счету можно сформулировать в учетной политике учреждения

5 Приобретенные учреждением ценные подарки и сувениры, предназначенные для дарения, учитываются на з/счете 07:

1. По стоимости их приобретения
2. В условной оценке: один предмет, один рубль
3. По справедливой стоимости

Урок 5.2. Забалансовые счета: учет расчетных документов, движений денежных средств, обеспечений, вложений

1 Аналитический учет по з/счету 31 "Акции по номинальной стоимости" ведется в разрезе:

1. Видов акций
2. Контрагентов (эмитентов)
3. Реестровых номеров акций
4. Все варианты ответов верны

2 Счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам:

1. 020100000 «Денежные средства учреждения»
2. 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»
3. 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» в части денежных расчетов
4. 020500000 «Расчеты по доходам»

3 Укажите счет, на котором следует учитывать путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций.

1. На счете 0 20135 000

2. На забалансовом счете 08
 3. На забалансовом счете 02
- 4 Аналитический учет по з/счету 18 «Выбытия денежных средств» ведется в:
1. Многографной карточке
 2. Карточке учета средств
 3. Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей
- 5 На каком забалансовом счете следует учитывать списанную кредиторскую задолженность по выданным авансам?
1. На счете 04
 2. На счете 20
 3. Списанная кредиторская задолженность по авансам не учитывается на забалансовом счете

Тест темы 5

- 1 В каком документе следует вести аналитический учет имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»?
1. В карточке учета материальных ценностей
 2. В карточке учета средств и расчетов
 3. Такой документ законодательно не установлен, его можно предусмотреть в учетной политике учреждения
- 2 В какой оценке следует учитывать бланки строгой отчетности на забалансовом счете 03?
1. В условной оценке 1 рубль за один бланк
 2. По стоимости приобретения бланков (установлено в учетной политике)
 3. Без оценки, учитывают только количество бланков
- 3 Приобретенные учреждением ценные подарки и сувениры, предназначенные для дарения, учитываются на з/счете 07:
1. По стоимости их приобретения
 2. В условной оценке: один предмет, один рубль
 3. По справедливой стоимости
- 4 Счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам:
1. 020100000 «Денежные средства учреждения»
 2. 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»
 3. 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» в части денежных расчетов
 4. 020500000 «Расчеты по доходам»
- 5 Укажите счет, на котором следует учитывать путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций.
1. На счете 0 20135 000
 2. На забалансовом счете 08
 3. На забалансовом счете 02
- 6 Аналитический учет по з/счету 18 «Выбытия денежных средств» ведется в:
1. Многографной карточке
 2. Карточке учета средств
 3. Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей

Тема 6. Учет финансовых активов

Урок 6.1. Денежные средства на лицевых счетах учреждения

1 В каком из перечисленных случаев в учете казенного учреждения может возникнуть счет 0 20111 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»

1. В обычной деятельности казенного учреждения при поступлении или выбытии денежных средств
2. При наличии операций со средствами во временном распоряжении
3. При поступлении и выбытии денежных средств на счет, открытый в кредитной организации

2 Забалансовые счета 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» открываются к счетам:

1. 0 201 11 000
2. 0 201 34 000
3. 0 201 35 000

3 Какое учреждение может открыть счет в коммерческом банке для получения субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

1. Казенное
2. Бюджетное
3. Автономное

4 Бюджетное учреждение приобрело основное средство. Какой проводкой в учете будет отражена операция по перечислению поставщику денежных средств на с лицевого счета учреждения?

1. Дт 0 21003 000 Кт 0 20111 000
2. Дт 0 302 31 000 Кт 0 20111610
3. Дт 0 20111 000 Кт 0 302 31 000

5 В связи с невыполнением условий договора учреждение получает возврат ранее перечисленного аванса за поставку продуктов питания. Возврат был произведен в том же отчетном периоде. В учете эту операцию отражают корреспонденцией:

1. Дт 0 20111 510 Кт 0 20634 66Х, з/счет 18 с минусом
2. Дт 0 20634 66Х Кт 20111 510, з/счет 18 с минусом
3. Дт 20111 510 Кт 0 20634 66Х, з/счет 18 с плюсом

Урок 6.2. Денежные средства на банковских счетах. Касса учреждения

1 Какому из перечисленных учреждений может быть открыт валютный счет для получения гранта в иностранной валюте (выберите три верных ответа)?

1. Бюджетное
2. Автономное
3. Казенное
4. Ни одному из перечисленных

2 Депозитные счета в банках имеют право открывать:

1. Органы власти
2. Автономные учреждения
3. Казенные учреждения
4. Бюджетные учреждения

3 При проведении инвентаризации учреждение обнаружило неучтенную наличность. Как принять к учету излишки денежной наличности по результатам инвентаризации кассы:

1. Дт 2 20134 510 Кт 2 40110 189

2. Дт 2 20134 510 Кт 2 40110 181
3. Дт 2 40110 189 Кт 2 20134 510
- 4 Каким образом в учете бюджетного учреждения будет отражена положительная переоценка средств на счете в иностранной валюте?
 1. Дт 0 20127 510 Кт 0 40110 171 с плюсом
 2. Дт 0 20127 510 Кт 0 40110 176 с минусом
 3. Дт 0 40110 176 Кт 0 20127 610 с плюсом
 4. Дт 0 40110 176 Кт 0 20127 610 с минусом
- 5 На какую дату учреждению следует производить переоценку средств в иностранной валюте (выберите два верных ответа)?
 1. На отчетную дату
 2. На дату каждой операции с иностранной валютой
 3. Только на дату поступления иностранной валюты

Урок 6.3. Учет финансовых активов: авансы

1 В каком учетном регистре отражаются операции по счету 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам»?

1. Карточка учета средств и расчетов
2. Журнал по расчетам с поставщиками и подрядчиками
3. Журнал по прочим операциям

2 На счете 206 «Расчеты по выданным авансам» учитываются расчеты по:

1. Авансам, предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров/контрактов
2. Авансам, выданным подотчетным лицам
3. Зарплате за 1 половину месяца

3 Учитываются ли на счете 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам» авансы, выданные подотчетным лицам?

1. Да, учитываются
2. Да, только по приносящей доход деятельности
3. Нет, не учитываются

4 Может ли учреждение выдать новую подотчетную сумму сотруднику, которому уже ранее была выдана подотчетная сумма?

1. Да, может
2. Да, может, но только в случае, если срок отчета по предыдущей подотчетной сумме не наступил
3. Нет, не может

5 Учреждение направляет сотрудника в командировку. Выберите правильную корреспонденцию счетов для перечисления сотруднику суммы командировочных расходов в части компенсации стоимости приобретенного авиабилета:

1. Дт 0 20822 567 Кт 0 20111 610
2. Дт 0 20812 567 Кт 0 20111 610
3. Дт 0 20826 567 Кт 0 20111 610

Тест темы 6.

1 Какое учреждение может открыть счет в коммерческом банке для получения субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

1. Казенное
 2. Бюджетное
 3. Автономное
- 2 Бюджетное учреждение приобрело основное средство. Какой проводкой в учете будет отражена операция по перечислению поставщику денежных средств на с лицевого счета учреждения?
1. Дт 0 21003 000 Кт 0 20111 000
 2. Дт 0 302 31 000 Кт 0 20111610
 3. Дт 0 20111 000 Кт 0 302 31 000
- 3 Какому из перечисленных учреждений может быть открыт валютный счет для получения гранта в иностранной валюте (выберите три верных ответа)?
1. Бюджетное
 2. Автономное
 3. Казенное
 4. Ни одному из перечисленных
- 4 При проведении инвентаризации учреждение обнаружило неучтенную наличность. Как принять к учету излишки денежной наличности по результатам инвентаризации кассы:
1. Дт 2 20134 510 Кт 2 40110 189
 2. Дт 2 20134 510 Кт 2 40110 181
 3. Дт 2 40110 189 Кт 2 20134 510
- 5 В каком учетном регистре отражаются операции по счету 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам»?
1. Карточка учета средств и расчетов
 2. Журнал по расчетам с поставщиками и подрядчиками
 3. Журнал по прочим операциям
- 6 Учитываются ли на счете 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам» авансы, выданные подотчетным лицам?
1. Да, учитываются
 2. Да, только по приносящей доход деятельности
 3. Нет, не учитываются
- 7 Может ли учреждение выдать новую подотчетную сумму сотруднику, которому уже ранее была выдана подотчетная сумма?
1. Да, может
 2. Да, может, но только в случае, если срок отчета по предыдущей подотчетной сумме не наступил
 3. Нет, не может

Тема 7 Учет расчетов с персоналом

Урок 7.1. Зарплата в учреждениях - ФСБУ «Выплаты персоналу»

1 Что из перечисленного не относится к выплатам персоналу:

1. Расходы учреждения на оплату труда персонала
2. Командировочные и иные выплаты, обусловленные статусом персонала в соответствии с законодательством
3. Расходы на оплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию
4. Выплаты из бюджета Пенсионного фонда РФ
5. Выплаты членам семей персонала

2 СГС «Выплаты персоналу» устанавливает единые требования к порядку (выберите три верных ответа):

1. К порядку первоначального принятия к бухгалтерскому учету объектов учета выплат персоналу
2. К порядку последующей оценки в бухгалтерском учете объектов учета выплат персоналу
3. К раскрытию информации об объектах учета выплат персоналу в бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. К порядку документального оформления объектов учета выплат персоналу

3 Выплаты персоналу могут осуществляться:

1. Только в денежной форме
2. В натуральной форме - в виде предоставления товаров или услуг
3. В денежной и/или натуральной форме - в виде предоставления товаров или услуг

4 Текущие выплаты персоналу (выберите три верных ответа):

1. Связаны с исполнением трудовых функций работниками
2. Учитываются в разрезе кодов видов расходов
3. Размер текущих выплат устанавливается организацией бюджетной сферы самостоятельно
4. Срок и размер текущих выплат установлены НПА или трудовым договором

5 Предстоящие расходы на оплату отпусков признаются в сумме (выберите три верных ответа):

1. Денежных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время
2. Компенсации за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении
3. Платежей на обязательное социальное страхование
4. Денежных обязательств по оплате отпусков, предоставляемых авансом

Урок 7.2. Принятые обязательства, расчеты с персоналом

1 В учетной политике учреждения определен порядок начисления резерва на отпуск 1 раз в год методом «средний заработок по учреждению в целом».

31 декабря отчетного года учреждение начислило резерв по выплатам работникам, выберите верную корреспонденцию:

1. Дт 4 109 Х0 211 Кт 4 40160 211
2. Дт 4 109 Х0 211 Кт 4 40150 211
3. Дт 4 109 Х0 211 Кт 4 30211 737

2 В коллективном договоре сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предусмотрена замена выдачи молока на выплату денежной компенсации.

Выберите правильную корреспонденцию для начисления компенсации:

1. Дт 410960 214 Кт 4 30214 737
2. Дт 410960 212 Кт 4 30212 737
3. Дт 410960 211 Кт 4 30211 737

3 Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя отражается по подстатье КОСГУ:

1. 267
2. 266
3. 261

4 В учетной политике учреждения закрепляется (выберите два верных ответа):

1. Выбор способа заполнения Табеля ф.0504421
 2. Применяемые дополнительные условные обозначения в таблице ф.0504421
 3. Правила корректировки Табеля ф.0504421
- 5 Компенсация за задержку выплаты заработной платы, причитающейся работнику, относится на подстатью КОСГУ:
1. 296
 2. 266
 3. 298

Урок 7.3. Расчет среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск

1 Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка при определении отпускных:

1. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
2. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
3. Все виды выплат, которые производились работодателем в пользу данного работника, и на которые начислялись страховые взносы в Фонд социального страхования РФ

2 Сотруднику учреждения в расчетном периоде выплачивалась компенсация за использование личного транспорта в служебных целях. Следует ли данную компенсацию включить в расчет среднего заработка при исчислении отпускных?

1. Да, следует
2. Нет, не следует
3. Данная компенсация включается в расчет только в том случае, если сотруднику она выплачивается ежемесячно

3 Как определить количество дней при расчете среднего заработка для определения суммы отпускных в месяце, который отработан работником не полностью:

1. Количество рабочих дней в месяце, который отработан не полностью, минус количество неотработанных дней
2. 29,3 делят на количество календарных дней в не полностью отработанном месяце и умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце
3. 30,4 делят на количество календарных дней в не полностью отработанном месяце и умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце

4 Работнику в июне начислено две премии: ежемесячная и премия по случаю юбилея. Обе премии предусмотрены Положением о премировании. Бухгалтер при расчете отпускных обе премии включил в расчет. Правильно ли это?

1. Да, правильно
2. Нет, не правильно, обе премии не нужно включать в расчет
3. Нет, не правильно, не нужно включать в расчет премию по случаю юбилея

5 При расчете среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск из расчетного периода бухгалтер должен исключить:

1. Период прогула
2. Период, когда сотрудник находился в командировке
3. Период, когда сотрудник находился на больничном

4. Периоды, предоставленные для кормления ребенка

Урок 7.4. Первичные документы по учету заработной платы

1. Документами-основаниями для начисления заработной платы служат (выберите 2 варианта):

1. Приказы руководителя учреждения о приеме на работу
2. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)
3. Служебная записка

2. Документами для отражения начислений заработной платы в регистрах бухгалтерского учета являются (выберите 2 варианта):

1. Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
2. Расчетная ведомость (ф. 0504402)
3. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)

3. В учетной политике учреждения в части графика документооборота нужно закрепить (выберите 2 варианта):

1. Сроки корректировки Табеля
2. Периоды заполнения Табеля
3. Сроки представления Табеля в бухгалтерию

4. Извещать работника о составе зарплаты можно (выберите 2 варианта):

1. Расчетным листком, распечатанным на бумаге
2. Расчетным листком по электронной почте
3. В устной форме

5 Сроки хранения конкретных первичных документов определяются:

1. Учетной политикой учреждения
2. Правилами организации государственного архивного дела
3. Приказом руководителя учреждения

Урок 7.5. Система оплаты труда в бюджетных, автономных, казенных учреждениях

1 Системы оплаты труда, включают в себя (выберите три верных ответа)

1. Оклады, должностные оклады
2. Доплаты и надбавки компенсационного характера
3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера и систему премирования
4. Пособия по обязательному социальному страхованию

2 При формировании должностных окладов должны соблюдаться принципы (выберите два верных ответа)

1. Чем выше квалификация, тем выше оклад
2. За труд равной ценности должна быть обеспечена равная оплата
3. Должностной оклад устанавливается по договоренности с работником

3 Периодичность осуществления стимулирующих выплат устанавливается

1. Учреждением в локальном нормативном акте
2. Статьями Трудового кодекса
3. Распоряжением учредителя

4 В положении о премировании должны быть отражены:

1. Все виды стимулирующих выплат

2. Виды премий, показатели премирования, порядок расчета размера премии, условия, приводящие к уменьшению размера премии
3. Все виды компенсационных выплат
- 5 Пилотный проект отраслевой системы оплаты труда предполагает следующий порядок формирования выплат (выберите два верных ответа):
 1. Должностные оклады по группам должностей работников, утверждаются Правительством РФ
 2. Размеры должностных окладов определяются по группам должностей путем умножения утверждаемых Правительством РФ: расчетной величины, коэффициента сложности труда и регионального коэффициента
 3. Коэффициенты сложности труда и на региональный коэффициенты утверждаются учредителем

Тест темы 7

- 1 Предстоящие расходы на оплату отпусков признаются в сумме (выберите три верных ответа):
 1. Денежных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время
 2. Компенсации за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении
 3. Платежей на обязательное социальное страхование
 4. Денежных обязательств по оплате отпусков, предоставляемых авансом
- 2 Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя отражается по подстатье КОСГУ:
 1. 267
 2. 266
 3. 261
- 3 Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка при определении отпускных:
 1. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
 2. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
 3. Все виды выплат, которые производились работодателем в пользу данного работника, и на которые начислялись страховые взносы в Фонд социального страхования РФ
- 4 Документами-основаниями для начисления заработной платы служат (выберите 2 варианта):
 1. Приказы руководителя учреждения о приеме на работу
 2. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)
 3. Служебная записка
- 5 Извещать работника о составе зарплаты можно (выберите 2 варианта):
 1. Расчетным листком, распечатанным на бумаге
 2. Расчетным листком по электронной почте
 3. В устной форме
- 6 Пилотный проект отраслевой системы оплаты труда предполагает следующий порядок формирования выплат (выберите два верных ответа):
 1. Должностные оклады по группам должностей работников, утверждаются Правительством РФ

2. Размеры должностных окладов определяются по группам должностей путем умножения утверждаемых Правительством РФ: расчетной величины, коэффициента сложности труда и регионального коэффициента
3. Коэффициенты сложности труда и на региональный коэффициенты утверждаются учредителем

Тема 8 Учет обязательств. Общие вопросы подготовки отчетности

Урок 8.1. Платежи в бюджет. Расчеты с прочими кредиторами

1 Какой проводкой бухгалтер бюджетного учреждения начислит страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

1. Дт 4 109 60 213 Кт 4 30306 731
2. Дт 4 30302 731 Кт 4 109 60 213
3. Дт 4 30306 731 Кт 4 109 60 213

2 Каким образом казенному учреждению начислить налог на прибыль, при получении доходов в виде стоимости излишков имущества, выявленных при инвентаризации:

1. Дт 1 40110 1311 Кт 1 30303 731
2. Дт 1 40120 291 Кт 1 30303 731
3. У казенного учреждения не возникает налоговой базы по налогу на прибыль

3 Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью. Каким образом бюджетному учреждению следует начислять НДС при оказании платных услуг?

1. Дт 2 40110 131 Кт 2 30304 731
2. Дт 2 40120 291 Кт 2 30304 731
3. У бюджетного учреждения не возникает налоговой базы по НДС

4 На счете 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» отражают расчеты по (выберите три верных ответа):

1. Налог на доходы физических лиц
2. Налогам и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством РФ
3. Страховым взносам на обязательное социальное страхование
4. Платежам из бюджета с финансовыми органами

5 В каком регистре автономному учреждению следует вести учет операций по счету 0 30402 000 «Расчеты с депонентами»?

1. В Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
2. В Журнале по прочим операциям
3. В Книге аналитического учета средств и расчетов

Урок 8.2. Общие вопросы подготовки отчетности

1 В соответствии с приказом Минфина № 191н бюджетная отчетность предоставляется:

1. Только на бумажных носителях
2. В виде электронного документа и/или на бумажных носителях
3. Только в виде электронного документа

2 Днем представления бюджетной отчетности считается

1. Дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи

2. Дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности
 3. Дата подписания руководителем
- 3 При составлении бухгалтерской отчетности должны соблюдаться следующие правила (выберите три верных ответа):
1. Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года
 2. Числовые показатели выражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой
 3. Показатель, имеющий отрицательное значение, отражается со знаком минус
 4. Отчетность составляется только на основании данных аналитического учета
- 4 Вносить изменения в ранее принятую бухгалтерскую/бюджетную отчетность учреждения:
1. Могут, но только по согласованию с органом, которому ее представили
 2. Не имеют права
 3. Могут по решению руководителя учреждения
- 5 В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения:
1. Такая форма отчетности не составляется
 2. Такая форма отчетности составляется с нулевыми показателями
 3. Такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется

Тест темы 8

- 1 Каким образом казенному учреждению начислить налог на прибыль, при получении доходов в виде стоимости излишков имущества, выявленных при инвентаризации:
1. Дт 1 40110 1311 Кт 1 30303 731
 2. Дт 1 40120 291 Кт 1 30303 731
 3. У казенного учреждения не возникает налоговой базы по налогу на прибыль
- 2 На счете 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» отражают расчеты по (выберите три верных ответа):
1. Налог на доходы физических лиц
 2. Налогам и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством РФ
 3. Страховым взносам на обязательное социальное страхование
 4. Платежам из бюджета с финансовыми органами
- 3 В каком регистре автономному учреждению следует вести учет операций по счету 0 30402 000 «Расчеты с депонентами»?
1. В Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
 2. В Журнале по прочим операциям
 3. В Книге аналитического учета средств и расчетов
- 4 Днем представления бюджетной отчетности считается
1. Дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи
 2. Дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности
 3. Дата подписания руководителем

5 В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения:

1. Такая форма отчетности не составляется
2. Такая форма отчетности составляется с нулевыми показателями
3. Такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется

Итоговый тест

1 Вправе ли федеральное бюджетное учреждение распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, без согласования с собственником?

1. Да, вправе
2. Да, вправе, если иное не установлено законом
3. Нет, не вправе

2 Кто несет в учреждении ответственность за организацию хранения первичных документов?

1. Руководитель учреждения
2. Главный бухгалтер учреждения
3. Лица, составившие и подписавшие эти первичные документы

3 В расходном кассовом ордере бухгалтер допустил ошибку: неправильно записал сумму прописью. Как поступить в этом случае?

1. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления
2. Составить новый документ
3. Зачеркнуть и написать правильно

4 В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?

1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации
2. В случае покупки ОС
3. В случае получения ОС по договору пожертвования
4. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях

5 Начисление амортизации на объекты ОС в размере 100%:

1. Является основанием для списания ОС
2. Не является основанием для списания ОС
3. Является причиной ликвидации ОС

6 По результатам инвентаризации в учреждении была выявлена недостача компьютера. Балансовая стоимость 46 000 рублей, остаточная стоимость – 16.000 рублей. Комиссия по поступлению и выбытию активов определила восстановительную стоимость, которая составила 25 000 рублей. Какая сумма недостачи будет отражена на счете 2 20971 000 при условии, что материально ответственное лицо согласно возместить ущерб в полном объеме?

1. 16.000 рублей
2. 25.000 рублей
3. 30.000 рублей

7 В соответствии с п.99 Инструкции 157н к материальным запасам в том числе относятся:

1. Предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости

2. Оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки
 3. Капитальные вложения учреждения в многолетние насаждения
- 8 Расходы на доставку материальных запасов до места их получения:
1. Учреждения включают в первоначальную стоимость материальных запасов
 2. Учреждения не включают в первоначальную стоимость материальных запасов
 3. Включают только учреждения, осуществляющие функции и полномочия по закупке МЗ для нужд других организаций бюджетной сферы
- 9 Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:
1. Да, может
 2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг
 3. Нет, не может
- 10 Укажите верное утверждение в отношении амортизации на объекты нематериальных активов:
1. Амортизация на нематериальные активы начисляется вне зависимости от их стоимости
 2. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 10.000 рублей
 3. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 100.000 рублей
- 11 Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного бессрочного пользования, учитываются:
1. По кадастровой стоимости
 2. При отсутствии кадастровой стоимости - по стоимости, исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета
 3. По оценочной стоимости
- 12 Бюджетное учреждение приобрело основное средство. Какой проводкой в учете будет отражена операция по перечислению поставщику денежных средств на с лицевого счета учреждения?
1. Дт 0 21003 000 Кт 0 20111 000
 2. Дт 0 302 31 000 Кт 0 20111610
 3. Дт 0 20111 000 Кт 0 302 31 000
- 13 Какому из перечисленных учреждений может быть открыт валютный счет для получения гранта в иностранной валюте (выберите три верных ответа)?
1. Бюджетное
 2. Автономное
 3. Казенное
 4. Ни одному из перечисленных
- 14 Учитываются ли на счете 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам» авансы, выданные подотчетным лицам?
1. Да, учитываются
 2. Да, только по приносящей доход деятельности
 3. Нет, не учитываются
- 15 Документами-основаниями для начисления заработной платы служат (выберите 2 варианта):
1. Приказы руководителя учреждения о приеме на работу
 2. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)

3. Служебная записка

16 Пилотный проект отраслевой системы оплаты труда предполагает следующий порядок формирования выплат (выберите два верных ответа):

1. Должностные оклады по группам должностей работников, утверждаются Правительством РФ
2. Размеры должностных окладов определяются по группам должностей путем умножения утверждаемых Правительством РФ: расчетной величины, коэффициента сложности труда и регионального коэффициента
3. Коэффициенты сложности труда и на региональный коэффициенты утверждаются учредителем

17 Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя отражается по подстатье КОСГУ:

1. 267
2. 266
3. 261

18 В каком регистре автономному учреждению следует вести учет операций по счету 0 30402 000 «Расчеты с депонентами»?

1. В Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
2. В Журнале по прочим операциям
3. В Книге аналитического учета средств и расчетов

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при единовременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовая база

1. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
3. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
4. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы.
6. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
7. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

10. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).
11. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов».
12. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Перечень нормативных документов к онлайн-курсу «Главный бухгалтер организации государственного сектора. Подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер».
13. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».
14. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».
15. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
16. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
17. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
18. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
19. Приказ Минфина России от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
20. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Основные средства»
21. Приказ Минфина России N№ от 31.12.2016 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Аренда»
22. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Обесценение»
23. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
24. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Отчет о движении денежных средств»
25. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

26. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов События после отчетной даты» —
27. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
28. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют».
29. Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».
30. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».
31. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».
32. Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения».
33. Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры».
34. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы».
35. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы».
36. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям».
37. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность».
38. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах».
39. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу».
40. Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты».

Список литературы

1. Качкова О.Е., Т.И. Кришталева Т.И., Овсийчук М.Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник. М.: КНОРУС, 2022.
2. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2020.

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.gov.ru/>
2. <https://fss.gov.ru/new/>
3. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>