

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т.В. Рубан
Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ
ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИ УСН**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	9
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	13
Рабочая программа учебной дисциплины «Учетная политика. Работа с первичными документами».....	14
Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет при УСН»	18
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет расчетов с работниками и контрагентами»	22
Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность при УСН».....	25
Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и взносы. Особенности учета при наличии ОП»	30
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	34
Формы аттестации	34
Критерии оценки слушателей	35
Фонд оценочных средств	40
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	58
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	58
Требования к материально-техническим условиям	58
Требования к информационным и учебно-методическим условиям	61
Нормативные акты	61
Список литературы.....	62
Периодические издания	62
Интернет-ресурсы.....	62

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Бухгалтерский и налоговый учет, финансовая отчетность и планирование при УСН», подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер» (коды А, В, С). Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

Право на реализацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский и налоговый учет, финансовая отчетность и планирование при УСН», подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер» (коды А, В, С)», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского и налогового учета формирования отчетности в коммерческих организациях на УСН, в том числе имеющих ОП;
- практическая подготовка для выполнения работ по ведению бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности в коммерческих организациях на УСН.

Категория слушателей:

- главный бухгалтер;
- начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета;
- начальник (руководитель, директор) управления в организациях, в том числе имеющих ОП.

Организационно-педагогические условия

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 272/8/2 (час., нед., мес.).

Режим занятия: 239 часов самостоятельного обучения, 33 часа работы на образовательной онлайн-платформе.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета на разных участках.
- Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Формирование учетной политики организации.
- Бухгалтерский учет финансовых результатов.
- Учет расчетов по налогам и сборам.
- Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
- Вопросы применения УСН. Элементы налоговой учетной политики и налогового планирования при УСН.
- Особенности признания доходов и расходов.
- Расчет налоговой базы. Перенос убытков прошлых лет. Порядок ведения Книги учета.
- Налоговая декларация. Прекращение применения УСН. Сложные случаи.
- Состав отчетности налогового агента по НДС. Ответственность налогового агента.
- Страховые взносы.
- Организация бухгалтерского и налогового учета в компаниях с обособленными подразделениями.
- Налоговая отчетность организаций с ОП.

Специалист по бухгалтерскому и налоговому учету готовится к следующим видам деятельности: ведение бухгалтерского учета на разных участках, принятие к учету первичных документов, осуществляет текущую группировку фактов хозяйственной жизни, осуществляет расчет налогов к уплате в бюджет, формирует налоговую и бухгалтерскую отчетность, в том числе в организациях, имеющих обособленные подразделения, с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, определять финансовый результат организации.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.
- Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.
- Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющих обособленные подразделения.
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,

внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.
- Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.
- Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
- Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.
- Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
- Предоставление необходимой бухгалтерской информации для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ними сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.
- Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИ
УСН
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
1	Учетная политика. Работа с первичными документами	30	26	4	Зачет
2.	Бухгалтерский учет при УСН	61	54	7	Зачет
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	37	32	5	Зачет
4.	Налоговый учет и отчетность при УСН	71	63	8	Зачет
5	Налоги и взносы. Особенности учета при наличии ОП	70	64	6	Зачет
6	Итоговая аттестация	3	–	3	Зачет
–	ИТОГО:	272	239	33	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИ
УСН
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
1	Учетная политика. Работа с первичными документами	30	26	4	Зачет
1.1.	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета	10	9	1	Тестирование
1.2.	Документы и документооборот организаций, применяющих УСН	10	9	1	Тестирование
1.3.	Прием и передача дел главного бухгалтера	10	8	2	Тестирование
2.	Бухгалтерский учет при УСН	61	54	7	Зачет
2.1	Учет основных средств	10	9	1	Тестирование
2.2	Учет аренды	10	9	1	Тестирование
2.3	Бухгалтерский учет нематериальных активов	12	10	2	Тестирование
2.4	Учет запасов при УСН	10	9	1	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2.5	Бухгалтерский учет капитала организации. Учет денежных средств	10	9	1	Тестирование
2.6	Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	9	8	1	Тестирование
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	37	32	5	Зачет
3.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	13	11	2	Тестирование
3.2	Расчет среднего заработка	12	10	2	Тестирование
3.3	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами	12	11	1	Тестирование
4.	Налоговый учет и отчетность при УСН	71	63	8	Зачет
4.1	Общие вопросы применения УСН. Элементы налоговой учетной политики и налогового планирования при УСН	13	11	2	Тестирование
4.2	Особенности признания доходов и расходов	11	10	1	Тестирование
4.3	Порядок признания доходов и	11	10	1	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
	расходов по отдельным видам деятельности				
4.4	Налоговая база и расчет налога	11	10	1	Тестирование
4.5	Регистры налогового учета. КУДиР. Налоговая декларация. Судебная практика	12	11	1	Тестирование
4.6	Смена налогового режима. Совмещение УСН и ПСН	13	11	2	Тестирование
5	Налоги и взносы. Особенности учета при наличии ОП	70	64	6	Зачет
5.1	Налог на доходы физических лиц	12	11	1	Тестирование
5.2	Состав отчетности налогового агента по НДФЛ. Ответственность налогового агента	13	12	1	Тестирование
5.3	Страховые взносы	11	10	1	Тестирование
5.4	Региональные и местные налоги	12	11	1	Тестирование
5.5	Порядок ведения учета и уплаты налогов при наличии ОП	11	10	1	Тестирование
5.6	Ответственность бухгалтера за неуплату налогов	11	10	1	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
6	Итоговая аттестация	3	–	3	Зачет
–	ИТОГО:	272	239	33	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы 2 месяца Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 2-8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
			Р	П	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С	Р	С
1	Учетная политика. Работа с первичными документами	Р	2	2																													
		П																															
2	Бухгалтерский учет при УСН	С	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																			
		Р				2	2	2	1																								
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	С								2	2	1																					
		Р																															
4	Налоговый учет и отчетность при УСН	С													3	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	
		Р								2	2	2	2																				
5	Налоги и взносы. Особенности учета при наличии ОП	С	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		Р	2	2	2																												
6	Итоговая аттестация	С																															
		Р																															

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Учетная политика. Работа с первичными документами»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
Профессиональная переподготовка
БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИ
УСН
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области учетная политика, организация бухгалтерского учета с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить учетную политику, правила принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, документооборота по участкам бухгалтерского учета, хранения первичных учетных документов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Учетную политику,
- правила принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни организации;
- документооборот по участкам бухгалтерского учета;
- правила хранения первичных учетных документов;
- прием и передача дел главного бухгалтера;
- об ответственности и арбитражную практику.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 26 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Учетная политика. Работа с первичными документами	30	26	4	Зачет
1.1.	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета	10	9	1	Тестирование
1.2.	Документы и документооборот организаций, применяющих УСН	10	9	1	Тестирование
1.3.	Прием и передача дел главного бухгалтера	10	8	2	Тестирование

Урок 1.1. Учетная политика. Организация бухгалтерского учета

- Регламент обучения на курсе
- Понятие и состав учетной политики
- Изменение, дополнение учетной политики
- Учетная политика организаций, имеющих право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета
- Организация ведения бухгалтерского учета.

Урок 1.2. Документы и документооборот организаций, применяющих УСН

- Документооборот
- Учет доходов и расходов
- Представление первичных документов
- Хранение первичных документов
- Ответственность
- Разбор практического задания

Урок 1.3. Прием и передача дел главного бухгалтера

- Влияние ФСБУ 27/2021 на передачу дел
- Как сдать и принять дела
- Исправление ошибок и недочетов
- Профессиональная этика
- Передача дел на время отпуска

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Врубль Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет при УСН»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
Профессиональная переподготовка
БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИ
УСН
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области бухгалтерский учет при УСН с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, МПЗ, готовой продукции, денежных средств, капитала с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- бухгалтерский учет основных средств,
- бухгалтерский учет нематериальных активов,
- бухгалтерский учет запасов,
- бухгалтерский учет готовой продукции,
- бухгалтерский учет капитала,
- бухгалтерский учет денежных средств
- Бухгалтерский учет финансовых результатов
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 61 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 54 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 7 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2.	Бухгалтерский учет при УСН	61	54	7	Зачет
2.1	Учет основных средств	10	9	1	Тестирование
2.2	Учет аренды	10	9	1	Тестирование
2.3	Бухгалтерский учет нематериальных активов	12	10	2	Тестирование
2.4	Учет запасов при УСН	10	9	1	Тестирование
2.5	Бухгалтерский учет капитала организации. Учет денежных средств	10	9	1	Тестирование
2.6	Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	9	8	1	Тестирование

Урок 2.1. Учет основных средств

- Учет капитальных вложений
- Учет основных средств
- Изменение стоимости ОС
- Налоговый учет ОС

Урок 2.2. Учет аренды

- Общие положения
- Учет у арендатора
- Учет у арендодателя
- Разбор практического задания

Урок 2.3. Бухгалтерский учет нематериальных активов

- Понятие нематериальных активов
- Оценка нематериальных активов
- Учет поступления НМА
- Исключительное и неисключительное право
- Амортизация нематериальных активов
- Налоговый учет нематериальных активов.

Урок 2.4. Учет запасов при УСН

- Классификация запасов. Оценка
- Списание запасов в бухгалтерском учете
- Налоговый учет материалов

Урок 2.5. Бухгалтерский учет капитала организации. Учет денежных средств

- Состав капитала организации
- Бухгалтерский учет капитала
- Учет денежных средств

Урок 2.6. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

- Формирование финансового результата
- Счета бухгалтерского учета финансового результата
- Исправление ошибок в бухгалтерском учете. Инвентаризация
- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



1 сентября 2023 г.

Т. В. Рубан

Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет расчетов с работниками и контрагентами»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
Профессиональная переподготовка
БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИ
УСН
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области расчетов с работниками и контрагентами с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить бухгалтерский учет расчетов с работниками и контрагентами с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда,
- учет расчетов среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск,
- бухгалтерский учет расчет среднего заработка в случаях, не связанных с оплатой отпуска,
- расчет среднего заработка при исчислении отдельных видов социальных пособий.
- бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 37 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 32 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 5 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	37	32	5	Зачет
3.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	13	11	2	Тестирование
3.2	Расчет среднего заработка	12	10	2	Тестирование
3.3	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами	12	11	1	Тестирование

Урок 3.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

- Общие положения
- Положение об оплате труда. Документальное оформление
- МРОТ
- Выплата заработной платы
- Индексация заработной платы
- Разбор практического задания

Урок 3.2. Расчет среднего заработка

- Заработная плата
- Компенсационная и стимулирующая часть зарплаты
- Индексация зарплаты
- Средний заработок
- Порядок расчета пособий
- Пособия исходя из МРОТ

Урок 3.3. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами

- Основные принципы учета
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками
- Расчеты с покупателями и заказчиками
- Расчеты с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям
- Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Врубль
Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
«Налоговый учет и отчетность при УСН»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
Профессиональная переподготовка
БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИ
УСН
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области налогового учет и отчетность при УСН с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить налоговый учет и отчетность при УСН с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Общие вопросы применения УСН. Элементы налоговой учетной политики и налогового планирования при УСН.
- Особенности признания доходов и расходов.
- Порядок признания доходов и расходов по отдельным видам деятельности
- Налоговая база и расчет налога.
- Регистры налогового учета и КУДиР. Налоговая декларация. Судебная практика
- Смена налогового режима. Совмещение УСН и ПСН

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 71 ак. час (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 63 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 8 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
4.	Налоговый учет и отчетность при УСН	71	63	8	Зачет
4.1	Общие вопросы применения УСН. Элементы налоговой учетной политики и налогового планирования при УСН	13	11	2	Тестирование
4.2	Особенности признания доходов и расходов	11	10	1	Тестирование
4.3	Порядок признания доходов и расходов по отдельным видам деятельности	11	10	1	Тестирование
4.4	Налоговая база и расчет налога	11	10	1	Тестирование
4.5	Регистры налогового учета и КУДиР. Налоговая декларация. Судебная практика	12	11	1	Тестирование
4.6	Смена налогового режима. Совмещение УСН и ПСН	13	11	2	Тестирование

Урок 4.1. Общие вопросы применения УСН. Элементы налоговой учетной политики и налогового планирования при УСН

- Порядок уплаты налогов и страховых взносов для УСН: ЕНП, ЕНС

- Налоговая учетная политика
- Общие положения и понятия УСН
- Условия и правила перехода на УСН
- Условия и правила работы на УСН
- Налоговое планирование при УСН. Выбор оптимального объекта налогообложения
- АУСН

Урок 4.2. Особенности признания доходов и расходов

- Группировка доходов при УСН (доходы от реализации, внереализационные, не облагаемые УСН)
- Особенности признания некоторых видов доходов
- Субсидирование при УСН, совместная деятельность, арендные платежи
- Обязанности налогового агента
- Общие требования и порядок признания расходов
- Разбор практического задания

Урок 4.3. Порядок признания доходов и расходов по отдельным видам деятельности

- Особенности учета товаров
- Особенности учета произведенной продукции
- Порядок признания в доходах и расходах коммунальных платежей (в т.ч. при аренде)
- Посредническая деятельность при УСН
- НДС при УСН

Урок 4.4. Налоговая база и расчет налога

- Налоговый и отчетный периоды. Ставки налога при УСН
- Налоговая база
- Порядок расчета авансовых платежей при объекте «Д» и «Д-Р»
- Порядок расчета налога при объекте «Д» и «Д-Р»
- Минимальный налог: как рассчитать и когда платить
- Перенос убытков

Урок 4.5. Регистры налогового учета. КУДиР. Налоговая декларация. Судебная практика

- Регистры налогового учета
- Раздельный учет: кто, когда, зачем, как
- КУДиР
- Налоговая декларация
- Судебная практика

Урок 4.6. Смена налогового режима. Совмещение УСН и ПСН

- Переход с УСН на ОСНО

- Переход с ОСНО на УСН
- Переход и совмещение УСН и ПСН. Раздельный учет
- Переход ИП с УСН на НПД
- Смена объекта налогообложения

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Врубль
Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Налоги и взносы. Особенности учета при наличии ОП»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Профессиональная переподготовка
БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИ
УСН**

(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области налогов и налогообложения, включая налог при УСН, НДФЛ, страховых взносов, региональных и местных налогов, также при наличии ОП с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить налоги и налогообложение, включая налог при УСН, НДФЛ, страховых взносов, региональных и местных налогов с учредителями с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога при УСН;
- особенности признания доходов и расходов;
- элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога при УСН;
- расчет налоговой базы. Перенос убытков прошлых лет. Порядок ведения Книги учета;
- налоговая декларация. Прекращение применения УСН;
- состав отчетности налогового агента по НДФЛ. Ответственность налогового агента;
- страховые взносы;
- региональные и местные налоги;
- порядок ведения учета и уплаты налогов при наличии ОП
- ответственность бухгалтера за неуплату налогов.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 64 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 6 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
5	Налоги и взносы. Особенности учета при наличии ОП	70	64	6	Зачет
5.1	Налог на доходы физических лиц: порядок исчисления, удержания и уплаты	12	11	1	Тестирование
5.2	Состав отчетности налогового агента по НДФЛ. Ответственность налогового агента	13	12	1	Тестирование
5.3	Страховые взносы	11	10	1	Тестирование
5.4	Региональные и местные налоги	12	11	1	Тестирование
5.5	Порядок и ведения учета и уплаты налогов при наличии ОП	11	10	1	Тестирование
5.6	Ответственность бухгалтера за неуплату налогов	11	10	1	Тестирование

Урок 5.1. Налог на доходы физических лиц

- Элементы налогообложения НДФЛ
- Порядок исчисления и уплаты НДФЛ
- Практические ситуации, сложные случаи

Урок 5.2. Состав отчетности налогового агента по НДФЛ. Ответственность налогового агента

- Налоговый регистр по НДФЛ
- Расчет 6-НДФЛ
- Взыскание и возврат НДФЛ

- Ответственность налогового агента

Урок 5.3. Страховые взносы

- Выплаты, облагаемые страховыми взносами
- База, тарифы для исчисления страховых взносов
- Уплата страховых взносов. Отчетность.

Урок 5.4. Региональные и местные налоги

- Налог на имущество: элементы налогообложения
- Налог на имущество: декларация и практические ситуации
- Транспортный налог
- Земельный налог
- Разбор практического задания

Урок 5.5. Порядок ведения учета и уплаты налогов при наличии ОП

- Право на применение УСН при создании ОП
- Особенности ведения бухгалтерского учета
- Уплата налогов при наличии ОП

Урок 5.6. Ответственность бухгалтера за неуплату налогов

- Условия привлечения к административной ответственности
- Документирование административной ответственности
- Гражданско-правовая ответственность
- Уголовная ответственность
- Разграничение ответственности руководителя и главбуха.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу по теме «Профессиональная переподготовка «Бухгалтерский и налоговый учет, финансовая отчетность и планирование при УСН, подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер» (коды А, В, С)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с 	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта при УСН – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни при УСН. – Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, определять финансовый результат организации при УСН. – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта при УСН. – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта при УСН. – Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета при УСН. 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле. – Налоговое законодательство РФ. – Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов. – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. – Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. – Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. – Правила защиты информации. – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. – Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>коллегами, руководством, потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при УСН. – Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности при УСН. – Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте при УСН. – Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. – Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки. – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения. – Подсчет в регистрах бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. – Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе. – Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта. – Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. – Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции. – Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. – Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. – Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
	<p>итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. – Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. – Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. – Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период. – Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. – Предоставление необходимой бухгалтерской 	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив. – Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. – Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. – Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. – Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета. – Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. – Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. – Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды. – Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. – Разрабатывать формы налоговых регистров.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
	<p>информации для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.</p> <p>– Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы. – Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте. – Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы. – Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. – Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Урок 1.1.

1 Вновь созданная организация оформляет учетную политику:

- 1) не позднее 30 дней со дня государственной регистрации юридического лица
- 2) не позднее 60 дней со дня государственной регистрации юридического лица
- 3) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица

2 Организация вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Она вправе не применять:

- 1) ПБУ 15/2008 и ПБУ 18/02
- 2) ПБУ 8/2010 и ПБУ 18/02
- 3) ПБУ 1/2008 и ПБУ 2/2008
- 4) ПБУ 8/2010 и ПБУ 9/99

3 Организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, могут отражать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики

- 1) перспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету
- 2) только перспективно
- 3) ретроспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету

4 Организация, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, обнаружила существенную ошибку предшествующего отчетного года, выявленную после утверждения бухгалтерской отчетности. Может ли она исправить такую ошибку в месяце выявления и не корректировать прибыль прошлых лет?

- 1) нет, не может
- 2) может, если ошибка не превысила 5% от валюты баланса
- 3) может

5 Может ли руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства принять ведение бухгалтерского учета на себя?

- 1) да, может
- 2) нет, не может
- 3) может, если имеет высшее экономическое образование

Урок 1.2.

1 Распространяются ли на организации, применяющие УСН, требования Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части требований к реквизитам первичных документов?

1. Да, распространяются
2. Нет, не распространяются
3. Не распространяются, кроме документов, отражающих расчеты с персоналом, кассовых и банковских документов

2 При заполнении Книги учета доходов и расходов, в гр. 2 Книги указываются реквизиты первичного документа, на основании которого осуществлена операция. Какие реквизиты должны быть указаны в обязательном порядке?

1. Наименование, дата и № первичного документа
2. Дата, № первичного документа и наименование контрагента, выдавшего документ
3. Дата и № первичного документа

3 Расходы, связанные с приобретением сырья и материалов, учитываются в составе расходов для целей налогообложения в момент:

1. Отпуска в производство при условии их оплаты
2. Фактической оплаты независимо от факта отпуска в производство
3. Отпуска в производство независимо от факта оплаты

Урок 1.3

1 Главный бухгалтер, проверяя регистр бухгалтерского учета к сч.51 при приеме дел, установил, что остаток на конец отчетного периода по счету отражен в регистре неправильно. Выберите документ, который помог ему это сделать:

1. Выписка банка по расчетному счету организации
2. Последнее платежное поручение организации, проведенное банком
3. Акт соответствия

2 При приеме дел от прежнего главного бухгалтера следует проверить, подписан ли экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности руководителем. Почему наличие подписи руководителя так важно?

1. С момента подписи в организацию имеют право прийти проверяющие органы
2. С момента подписи отчетность считается составленной
3. С момента подписи отчетные данные организации становятся публичными

3 Вы - главбух малого предприятия, работали в единственном числе. Решили уволиться. Дела передать некому, а руководитель отказывается принять дела. Как Вам поступить?

1. Вам нужно оформить отказ документально, а именно составить опись дел, подлежащих сдаче в двух экземплярах один экземпляр оставить у себя, а другой – отправить руководителю на юридический адрес организации по почте заказным письмом
2. Пока дела не переданы, главбух не имеет права увольняться
3. Дела нужно передать в налоговую инспекцию, так именно налоговая инспекция будет осуществлять проверку этих документов

Тест темы 1

1 Главный бухгалтер, проверяя регистр бухгалтерского учета к сч.51 при приеме дел, установил, что остаток на конец отчетного периода по счету отражен в регистре неправильно. Выберите документ, который помог ему это сделать:

1. Выписка банка по расчетному счету организации
2. Последнее платежное поручение организации, проведенное банком
3. Акт соответствия

2 При приеме дел от прежнего главного бухгалтера следует проверить, подписан ли экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности руководителем. Почему наличие подписи руководителя так важно?

1. С момента подписи в организацию имеют право прийти проверяющие органы
2. С момента подписи отчетность считается составленной
3. С момента подписи отчетные данные организации становятся публичными

3 Организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, могут отражать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики

- 1) перспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету
- 2) только перспективно
- 3) ретроспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету

4 Распространяются ли на организации, применяющие УСН, требования Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части требований к реквизитам первичных документов?

1. Да, распространяются
2. Нет, не распространяются
3. Не распространяются, кроме документов, отражающих расчеты с персоналом, кассовых и банковских документов

5 При заполнении Книги учета доходов и расходов, в гр. 2 Книги указываются реквизиты первичного документа, на основании которого осуществлена операция. Какие реквизиты должны быть указаны в обязательном порядке?

1. Наименование, дата и № первичного документа
2. Дата, № первичного документа и наименование контрагента, выдавшего документ
3. Дата и № первичного документа

Урок 2.1.

1. Амортизация основного средства начисляется:

1. С 25 числа месяца признания ОС в бухгалтерском учете
2. С 10 числа месяца после принятия ОС к учету
3. С даты признания ОС в бухгалтерском учете

2 Организации, имеющие право на ведение бухгалтерского учета упрощенно, фактическими затратами (в части оплаты неденежными средствами) могут считать:

1. Балансовую стоимость передаваемых активов
2. Балансовую стоимость принимаемых активов
3. Договорную стоимость

3 При строительстве объекта основного средства все расходы собираются в бухгалтерском учете на счете:

1. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
2. 01 «Основные средства»
3. 20 «Основное производство»

Урок 2.2.

1 Право пользования активом не признается, если:

1. Рыночная стоимость аналогичного нового предмета аренды не превышает 300 000 руб.
2. Остаточная стоимость предмета аренды в учете арендодателя не превышает 300 000 руб.
3. Остаточная стоимость предмета аренды в учете арендодателя не превышает 500 000 руб.

2 Кто из участников договора обязан классифицировать объекты учета аренды в качестве объекта операционной или финансовой аренды

1. Арендодатель
2. Арендатор
3. И арендодатель, и арендатор

3 Валовая стоимость инвестиции в аренду – это:

1. Сумма дисконтированных величин будущих арендных платежей и негарантированной ликвидационной стоимости предмета аренды.
2. Сумма номинальных величин будущих арендных платежей и негарантированной ликвидационной стоимости предмета аренды
3. Сумма дисконтированных величин будущих арендных платежей за вычетом остаточной стоимости предмета аренды

Урок 2.3.

1 Нематериальные активы – это объекты учёта:

1. не обладающие материально – вещественной формой, но приносящие постоянно или длительное время доход организации
2. приносящие постоянно или длительное время доход организации
3. имеющие высокую стоимость

2 В составе нематериальных активов учитываются:

1. положительная деловая репутация
2. отрицательная деловая репутация
3. организационные расходы
4. лицензия

3 Амортизация по нематериальным активам в бухгалтерском учёте начисляется:

1. в соответствии с решением руководителя
2. по законодательству
3. в течение 20 лет

Урок 2.4.

1 Запасы признаются в бухгалтерском учете:

1. По фактической себестоимости
2. По стоимости невозмещаемых налогов
3. По стоимости затрат на доставку

2 К запасам не относятся:

1. Материалы, приобретаемые для создания внеоборотного актива
2. Материалы, приобретаемые для общехозяйственных нужд
3. Недвижимость, приобретенная для перепродажи

3 Оценка запасов после признания на отчетную дату осуществляется:

1. По фактической стоимости
2. По чистой стоимости продажи
3. По наименьшей из двух величин, указанных выше

4 При приобретении материалов в КУДиР отражается:

1. Стоимость материалов, оплаченная поставщику по документам поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
2. Стоимость материалов, поступивших от поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
3. Вся стоимость материалов с НДС по документу поставщика

Урок 2.5.

1 Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счёта:

1. 80
2. 83
3. 75

2 Дебетовые записи по счету 83 «Добавочный капитал» имеют место в случаях: (множ.выбор)

1. погашения сумм снижения стоимости внеоборотных активов, выявившихся по результатам его переоценки
2. направления средств на увеличение уставного капитала
3. распределения сумм между учредителями организации
4. увеличения добавочного капитала за счет дооценки имущества

3 Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью за счет собственного имущества общества отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

1. Дебет 84 (83) Кредит 80
2. Дебет 80 Кредит 84 (83)
3. Дебет 75.1 Кредит 80
4. Дебет 80 Кредит 75.1

Урок 2.6.

1 Какой проводкой в бухгалтерском учете предприятия, отражается полученная прибыль от осуществления основного вида деятельности?

1. Д 91 К 90
2. Д 90 К 91
3. Д 99 К 90
4. Д 90 К 99

2 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) на конец отчетного года при реформации баланса отражается на счете:

1. 90
2. 99
3. 91
4. 84

3 Верно ли утверждение: «Организации малого бизнеса на УСН имеют право отказаться от проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности»?

1. Да, верно
2. Нет, неверно
3. Верно только в том случае, если это условие зафиксировано в учетной политике организации

4 На конец отчетного периода в организации были следующие остатки на счетах бухгалтерского учета: по кредиту 80 счета – 10 000 рублей, по кредиту 83 счета – 112 000 рублей, по кредиту 84 счета субсчет нераспределенная прибыль – 183 000 рублей, по дебету 84 счета субсчет непокрытый убыток - 22 000 рублей. Какое число необходимо отразить в балансе по строке «Капитал и резервы» баланса организации?

1. 283 000
2. 283
3. 305 000
4. 305

Тест темы 2

1 Амортизация основного средства начисляется:

1. С 25 числа месяца признания ОС в бухгалтерском учете
2. С 10 числа месяца после принятия ОС к учету
3. С даты признания ОС в бухгалтерском учете

2 Нематериальные активы – это объекты учёта:

1. не обладающие материально – вещественной формой, но приносящие постоянно или длительное время доход организации
2. приносящие постоянно или длительное время доход организации
3. имеющие высокую стоимость

3 В составе нематериальных активов учитываются:

1. положительная деловая репутация
2. отрицательная деловая репутация
3. организационные расходы
4. лицензия

4 Оценка запасов после признания на отчетную дату осуществляется:

1. По фактической стоимости
2. По чистой стоимости продажи
3. По наименьшей из двух величин, указанных выше

5 К запасам не относятся:

1. Материалы, приобретаемые для создания внеоборотного актива
2. Материалы, приобретаемые для общехозяйственных нужд
3. Недвижимость, приобретенная для перепродажи

6 Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счёта:

1. 80
2. 83
3. 75

7 Дебетовые записи по счету 83 «Добавочный капитал» имеют место в случаях:
(множ.выбор)

1. погашения сумм снижения стоимости внеоборотных активов, выявившихся по результатам его переоценки
 2. направления средств на увеличение уставного капитала
 3. распределения сумм между учредителями организации
 4. увеличения добавочного капитала за счет дооценки имущества
- 8 Верно ли утверждение: «Организации малого бизнеса на УСН имеют право отказаться от проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности»?
1. Да, верно
 2. Нет, неверно
 3. Верно только в том случае, если это условие зафиксировано в учетной политике организации
- 9 Какой проводкой в бухгалтерском учете предприятия, отражается полученная прибыль от осуществления основного вида деятельности?
1. Д 91 К 90
 2. Д 90 К 91
 3. Д 99 К 90
 4. Д 90 К 99

Урок 3.1.

- 1 Как отразить в бухучете начисление зарплаты работникам вспомогательного производства?
1. Дт 20 Кт 70
 2. Дт 25 Кт 70
 3. Дт 23 Кт 70
- 2 Все ли организации обязаны создавать в бухучете резерв на оплату отпусков?
1. Все без исключения
 2. Резерв могут не создавать организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухучета
 3. Резерв создают только те организации, которые предусмотрели такой порядок в учетной политике
- 3 Начисление заработной платы работникам основного производства отражается проводкой:
1. Дебет 70 Кредит 20
 2. Дебет 44 Кредит 70
 3. Дебет 20 Кредит 70

Урок 3.2.

- 1 Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка при определении отпускных:
1. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
 2. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
 3. Все виды выплат, которые производились работодателем в пользу данного работника, и на которые начислялись страховые взносы в Фонд социального страхования РФ
- 2 Как определить количество дней при расчете среднего заработка для определения суммы отпускных в месяце, который отработан работником не полностью:
1. Количество рабочих дней в месяце, который отработан не полностью, минус количество неотработанных дней
 2. 29,3 делят на количество календарных дней в не полностью отработанном месяце и умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце

3. 30,4 делят на количество календарных дней в не полностью отработанным месяце и умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце

Урок 3.3.

1 Выданный заем сотруднику из кассы, в бухгалтерском учете отразится проводкой:

1. Д 73 К 50
2. Д 76 К 50
3. Д 71 К 50

2 При выявлении сомнительной задолженности:

1. Создается резерв
2. Списывается резерв
3. Резерв не создается

3 Кредиторская задолженность перед поставщиками, обеспеченная собственным векселем, учитывается:

1. на счете 76
2. на счете 66
3. на счете 60 обособленно

4 Создание резерва сомнительных долгов отражается проводкой:

1. Д 91 К 63
2. Д 26 К 63
3. Д 90 К 63

Тест темы 3.

1 Как отразить в бухучете начисление зарплаты работникам вспомогательного производства?

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 25 Кт 70
3. Дт 23 Кт 70

2 Все ли организации обязаны создавать в бухучете резерв на оплату отпусков?

1. Все без исключения
2. Резерв могут не создавать организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухучета
3. Резерв создают только те организации, которые предусмотрели такой порядок в учетной политике

3 Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка при определении отпускных:

1. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
2. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
3. Все виды выплат, которые производились работодателем в пользу данного работника, и на которые начислялись страховые взносы в Фонд социального страхования РФ

4 При выявлении сомнительной задолженности:

1. Создается резерв
2. Списывается резерв
3. Резерв не создается

5 Создание резерва сомнительных долгов отражается проводкой:

1. Д 91 К 63
2. Д 26 К 63
3. Д 90 К 63

Урок 4.1.

1 Налоговая учетная политика организации при УСН составляется:

1. ежегодно, в соответствии с положениями гл. 26.2 НК РФ
2. в начале работы организации по УСН один раз на все время применения спецрежима
3. в начале работы организации один раз до момента ликвидации организации

4. в начале применения организацией УСН, и в дальнейшем в нее вносятся изменения и дополнения
 - 2 Индивидуальные предприниматели налоговую учетную политику:
 1. составляют, т.к. в НК РФ для них не предусмотрено исключение
 2. не составляют, т.к. не обязаны вести налоговый учет
 3. могут составлять или не составлять, такое право выбора для ИП закреплено в НК РФ
 - 3 Организации и ИП, желающие перейти на УСН, уведомляют об этом налоговый орган:
 1. не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего переходу, в произвольной форме
 2. не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего переходу, по форме, утвержденной Приказом МФ РФ
 3. не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего переходу, по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ
 - 4 При переходе на УСН организация обязана осуществить выбор:
 1. объекта налогообложения
 2. ставки налога при УСН по льготным видам деятельности
 3. срока представления налоговой декларации
 4. методики применения вычетов
- Урок 4.2.
- 1 Признаются ли доходом личные средства индивидуального предпринимателя, внесенные в кассу или на расчетный счет?
 1. Нет
 2. Да
 3. ИП не имеет право вносить личные денежные средства в кассу или на расчетный счет
 - 2 Включаются ли в налогооблагаемую базу денежные средства, ошибочно зачисленные на расчетный счет банком, и ошибочные поступления от контрагентов?
 1. Да, если они не возвращаются отправителю
 2. Нет, если они возвращаются отправителю
 3. Нужно при поступлении таких денежных средств признать доход, а при их возврате - расход
 - 3 Учредитель внес золотые монеты в уставный капитал ООО (УСН, «Д-Р»). ООО реализует монеты. Может ли ООО учесть в расходах стоимость монет?
 1. Может
 2. Не может
 3. Золотые монеты нельзя вносить в уставный капитал
 - 4 Физлицо - Учредитель ООО (УСН) является собственником помещения. ООО получило от учредителя по договору безвозмездного пользования право пользования данным помещением. Должно ли ООО учесть при налогообложении по УСН доходы от безвозмездной аренды помещения?
 1. Должно, т.к. доходы в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав признаются внереализационными доходами. Условие - доля учредителя в ООО менее 50 %.
 2. Не должно, так как при УСН применяется кассовый метод: получены деньги – отражены доходы, а при безвозмездном пользовании имуществом ООО не получает никаких денег
 3. Учредитель не может передавать по договору безвозмездного пользования право пользования помещением, может только передать право пользования в качестве вклада в уставный капитал ООО.
 - 5 В период применения УСН с объектом «Доходы минус расходы» приобретено основное средство со сроком полезного использования – 7 лет. Указанное основное средство полностью оплачено и введено в эксплуатацию в I квартале. Каков порядок признания расходов?

1. Списывать оплаченные суммы до конца налогового периода: по 1/4 доле от оплаченной стоимости основного средства на последние числа кварталов
2. Расходы признаются ежемесячно, в течение срока полезного использования – 7 лет, с начислением амортизации
3. В течение первых трех лет с момента приобретения: 1-й год – 50 % стоимости; 2-й год – 30 %; 3-й год – 20 %. В течение года соответствующая доля стоимости относится на расходы равными долями на последнее число отчетного периода

Урок 4.3.

1 Поскольку при применении УСН действует кассовый метод, суммы, перечисленные в оплату поставки товаров, включаются в расходы:

1. На дату оприходования товаров
2. На дату оплаты товаров поставщику
3. На дату реализации оплаченных поставщикам товаров покупателю (на дату перехода права собственности)

2 Может ли организация на УСН («Д-Р») учесть в расходах стоимость реализованной готовой продукции?

1. Может при ее вовлечении в собственное производство в качестве МПЗ
2. Может в случае списания по причине ее порчи
3. Не может ни в каком случае, так как расходы по изготовлению готовой продукции уже признаны в процессе приобретения МПЗ и признания прочих затрат (оплата труда и прочее)

3 Организация, применяющая УСН, выставила покупателю счет-фактуру с выделением суммы налога. Какая сумма доходов будет учтена при УСН – с НДС, без НДС?

1. Доходы при УСН учитываются без НДС, полученного от покупателя в случае выставления ему счета-фактуры с выделением суммы налога
2. Доходы при УСН учитываются с НДС, полученным от покупателя в случае выставления ему счета-фактуры с выделением суммы налога
3. Организации, применяющие УСН, не являются плательщиками НДС и не имеют права выставлять счет-фактуру с НДС

4 В каком случае упрощенец должен исполнить обязанности плательщика НДС?

1. Если у упрощенца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца превысила 2 млн рублей
2. Таких случаев несколько: упрощенец ввозит товары на территорию РФ; упрощенец является участником товарищества, концессионер или доверительный управляющий (ст. 174.1 НК РФ); упрощенец является налоговым агентом (в случаях, перечисленных в ст. 161 НК РФ)
3. Организации и ИП освобождены от уплаты НДС в период применения УСН, поэтому таких случаев нет

Урок 4.4.

1 Компания работает на УСН «Доходы минус расходы», ставка налога при УСН 15%. Численность работников – 52 человека. В сентябре 2022 года доходы, полученные с начала года, составили 230 млн руб. Остаточная стоимость основных средств составила 7 млн руб. Филиалов нет. Должна ли компания перейти на ОСН?

1. Нет, переходить на ОСН не нужно
2. Да, нужно перейти на ОСН и пересчитать налоги с 01.01.22 г.
3. Да, нужно перейти на ОСН и пересчитать налоги с 01.07.22 г.

2 Компания работает на УСН «Доходы», ставка налога при УСН 6 %. В 1 квартале 2022 г. доходы составили 30 млн руб., численность работников – 99 человек. За полугодие 2022 года доходы, полученные с начала года, составили 80 млн руб., численность – 101 человек. Рассчитайте сумму аванса налога по итогам 6 месяцев 2022 г. (нарастающим итогом)

1. 5,8 млн руб.

2. 4,8 млн руб.

3. 3 млн руб.

3 Организация работает на УСН «Доходы минус расходы». Численность работников – 52 человека. В каком виде можно сдать декларацию по УСН в налоговый орган?

1. Только в электронной форме

2. Как в электронном виде, так и на бумажном носителе

3. Только на бумажном носителе

4 Организация работает на УСН «Доходы», ставка налога 6 %. За полугодие доходы компании составили 4 000 000 руб., сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) страховых взносов – 120 000 руб. Кроме того, в мае были выплачены пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в сумме 2 000 руб. Авансовые платежи по налогу за первый квартал исчислены в сумме 100 000 руб.

Рассчитайте сумму налога к доплате за полугодие.

1. 18 000 руб.

2. 240 000 руб.

3. 20 000 руб.

5 Организация на УСН «Доходы» в первом квартале работала в регионе, где ставка налога составляла 6 %. Во втором квартале организация изменила место регистрации на другой регион, где ставка составила 5 %. За полугодие доходы компании составили 6 000 000 руб., сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) страховых взносов – 120 000 руб. Кроме того, в мае были выплачены пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в сумме 2 000 руб. Авансовые платежи по налогу за первый квартал исчислены в сумме 100 000 руб. Рассчитайте сумму налога к доплате за полугодие.

1. 238 000 руб.

2. 78 000 руб.

3. 138 000 руб.

Урок 4.5.

1 ООО «Восток» (г. Москва) применяет «упрощенку» с объектом налогообложения «Доходы минус расходы». Численность работников – 52 человека. У организации есть обособленное подразделение в г. Орехово-Зуево. Куда нужно сдать декларацию по УСН?

1. Нужно сдать две декларации. По доходам от головного подразделения по месту своего нахождения (г. Москва), по доходам от ОП – по месту нахождения ОП (г. Орехово-Зуево)

2. Нужно сдать декларацию по месту нахождения организации, то есть по месту гос. регистрации. По месту нахождения ОП отчитываться не нужно

3. Нужно сдать декларацию только по местонахождению ОП

2 Организация работает на УСН «Доходы минус расходы». В течение 2022 года хозяйственная деятельность не велась, но с расчетного счета банк списал задолженность по налогу за прошлый год. Нужно ли представлять налоговую декларацию по УСН?

1. Декларацию по УСН сдавать не нужно, так как деятельность не велась и не было ни доходов, ни расходов

2. Компания вправе представить единую (упрощенную) декларацию, так как не было ни доходов, ни расходов

3. Декларация представляется с нулевыми показателями

3 ИП совмещает УСН «Д-Р» и ПСН. В мае ИП выплатил зарплату за апрель в размере 92 000 руб. Из них 30 000 руб. относятся к патенту, а 62 000 руб. - к обоим режимам.

Страховые взносы с 62 000 руб. равны 18 600 руб. Это тоже общие расходы. Общая сумма дохода ИП от реализации в мае составила 520 000 руб., из них 240 000 руб. - по патенту, 280 000 руб. - по УСН. Общая сумма расходов, подлежащая распределению между видами деятельности, - 80 600 руб. Как будут распределяться эти расходы между УСН и ПСН?

1. К расходам на УСН относятся 43 524 руб., к расходам по патенту – 37 076 руб.

2. К расходам на УСН относятся 40 300 руб., к расходам по патенту – 40 300 руб.

3. К расходам на УСН относятся 37 076 руб., к расходам по патенту – 43 524 руб.

4 ИП совмещает УСН «Д-Р» и ПСН. В мае ИП выплатил зарплату за апрель в размере 92 000 руб. Из них 30 000 руб. относятся к патенту, а 62 000 руб. - к обоим режимам.

Страховые взносы с 62 000 руб. равны 18 600 руб. Это тоже общие расходы. Общая сумма дохода ИП от реализации в мае составила 520 000 руб., из них 240 000 руб. - по патенту, 280 000 руб. - по УСН. Общая сумма расходов, подлежащая распределению между видами деятельности, - 80 600 руб.

Какую сумму общих расходов ИП должен включить в мае в налоговую базу при УСН?

1. 37 076 руб.

2. 40 300 руб.

3. 43 524 руб.

5 Организация утратила право на применение УСН 25 сентября 2022 г. Когда нужно представить декларацию по УСН?

1. 25 октября 2022 г.

2. 25 сентября 2022 г.

3. 30 марта 2023 г.

Урок 4.6.

1 При совмещении УСН и ПСН какие доходы учитываются при определении годового лимита выручки для каждого из режимов?

1. Для соблюдения лимита выручки — как «упрощенного», так и «патентного» — учитываются суммы дохода, полученного при УСН, и потенциально возможного к получению дохода по ПСН
2. Надо совокупно учитывать доходы, реально полученные от применения обоих спецрежимов
3. Для целей «упрощенного» лимита выручки учитываются доходы, полученные в рамках УСН, а для целей «патентного» лимита — только реальные доходы от ПСН

2 В какой срок необходимо подать заявление для перехода на патентную систему налогообложения?

1. не позднее чем за 5 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения
2. не позднее чем за 10 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения
3. не позднее чем за 30 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения

3 Организация с 2021 г. перешла на общий режим с УСН «Доходы-расходы». По договору она получила аванс, будучи на УСН (без НДС), отгрузка товара будет во II квартале 2021 г., когда они уже будут плательщиками НДС. Нужно ли включить в базу по НДС старый аванс на дату перехода - 01.01.2021 (то есть в I квартале)?

1. На дату перехода с УСН на общий режим не надо включать в базу по НДС авансы, которые получены при применении упрощенки
2. На дату перехода с УСН на общий режим нужно включать в базу по НДС авансы, которые получены при применении упрощенки
3. Включение авансов в базу по НДС зависит от условий учетной политики организации

4 В 2020 году в период применения УСН подрядчик сдал заказчику результат выполненных работ. Заказчик оплатил работы в 2021 году, когда подрядчик применяет ОСН. Нужно ли учитывать поступившую сумму в составе доходов в целях налогообложения прибыли и в базе по НДС?

1. Суммы платы за реализованные в период применения УСН работы, полученные после перехода подрядчика на ОСН, включаются в базу по налогу на прибыль

2. Суммы платы за реализованные в период применения УСН работы, полученные после перехода подрядчика на общий режим налогообложения, не включаются в базу по налогу на прибыль
3. Включение оплаты в базу по налогу на прибыль зависит от условий учетной политики организации

Тест темы 4

1 При совмещении УСН и ПСН какие доходы учитываются при определении годового лимита выручки для каждого из режимов?

1. Для соблюдения лимита выручки — как «упрощенного», так и «патентного» — учитываются суммы дохода, полученного при УСН, и потенциально возможного к получению дохода по ПСН
2. Надо совокупно учитывать доходы, реально полученные от применения обоих спецрежимов
3. Для целей «упрощенного» лимита выручки учитываются доходы, полученные в рамках УСН, а для целей «патентного» лимита — только реальные доходы от ПСН

2 Организация с 2021 г. перешла на общий режим с УСН «Доходы-расходы». По договору она получила аванс, будучи на УСН (без НДС), отгрузка товара будет во II квартале 2021 г., когда они уже будут плательщиками НДС. Нужно ли включить в базу по НДС старый аванс на дату перехода - 01.01.2021 (то есть в I квартале)?

1. На дату перехода с УСН на общий режим не надо включать в базу по НДС авансы, которые получены при применении упрощенки
2. На дату перехода с УСН на общий режим нужно включать в базу по НДС авансы, которые получены при применении упрощенки
3. Включение авансов в базу по НДС зависит от условий учетной политики организации

3 При упрощенной системе налогообложения расходы признаются:

1. Только по методу начисления
2. Только по кассовому методу
3. По кассовому методу или методу начисления – по выбору налогоплательщика

4 Организация работает на УСН «Доходы минус расходы». Численность работников – 52 человека. В каком виде можно сдать декларацию по УСН в налоговый орган?

1. Только в электронной форме
2. Декларацию сдавать не нужно
3. Как в электронном виде, так и на бумажном носителе
4. Только на бумажном носителе

5 Можно ли признать убытки прошлых лет при исчислении налоговой базы по налогу, уплачиваемому при УСН?

1. Прошлые убытки можно списать только в пределах 50 процентов налоговой базы без временных ограничений
2. Убытки прошлых лет могут полностью обнулить базу по налогу при УСН. Но переносить их можно не дольше 10 лет с момента возникновения
3. Убытки прошлых лет не влияют на исчисление налогооблагаемой базы по налогу при УСН в последующих периодах

Урок 5.1.

1 Кто из физических лиц может быть признан налоговым резидентом РФ в целях налогообложения НДФЛ?

1. Налоговым резидентом признается физическое лицо, фактически находящееся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
2. Налоговым резидентом признается физическое лицо, фактически находящееся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней с начала календарного года

3. Налоговым резидентом признается физическое лицо, фактически находящееся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 3 последних лет

2 Выберите, с каких доходов из указанных физическое лицо уплачивает НДФЛ самостоятельно (множественный выбор):

Связанные ответы

1. Доходы ИП и др. лиц, занимающихся частной практикой
2. Доходы за проданное физическим лицом имущество или имущественные права
3. Вознаграждение за выполнение трудовых обязанностей в РФ
4. Доходы от использования в РФ авторских или иных смежных прав
5. Выгода от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами
6. Доходы резидентов от источника, находящегося за пределами РФ

3 Рассчитайте сумму НДФЛ к удержанию:

Сотруднику организации в январе были начислены: зарплата – 72 000 руб.; материальная помощь – 8 000 руб.; материальная помощь, связанная с рождением ребенка, – 20 000 руб. Права на стандартные налоговые вычеты у сотрудника нет, все доходы облагаются по ставке 13 %.

1. $(72\,000 + 8\,000 + 20\,000) - (4\,000 + 20\,000) = 76\,000$, НДФЛ = $76\,000 * 13\% = 9\,880$

2. $(72\,000 + 8\,000 + 20\,000) - (8\,000 + 20\,000) = 72\,000$, НДФЛ = $72\,000 * 13\% = 9\,360$

3. $(72\,000 + 8\,000 + 20\,000) - 20\,000 = 80\,000$, НДФЛ = 10 400

4 Какие доходы налогоплательщика учитываются при определении налоговой базы по НДФЛ?

1. При определении налоговой базы учитываются доходы налогоплательщика, полученные им в денежной форме, а также доходы в виде материальной выгоды
2. При определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло
3. При определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды

Урок 5.2.

1 Что является налоговым периодом по НДФЛ?

1. Календарный год
2. Квартал
3. Месяц

2 Вновь принятый на работу работник представил в бухгалтерию справку с предыдущего места работы о сумме доходов, полученных им с начала года, и предоставленных стандартных вычетах на детей до даты увольнения. Как должен бухгалтер вести учет налоговой базы по НДФЛ для получения стандартных налоговых вычетов на детей по новому месту работы?

1. Без учета доходов, полученных работником от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога
2. С учетом всех доходов, полученных с начала налогового периода от других налоговых агентов
3. С учетом всех доходов, полученных от других налоговых агентов, облагаемых по ставке 13%

3 Налоговый агент обязан письменно сообщить в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать НДФЛ у налогоплательщика и о сумме задолженности:

1. Не позднее 25 февраля года, следующего за годом выплаты дохода, налог с которого не удержан
2. В течение одного месяца с момента возникновения соответствующего обязательства
3. В течение одного месяца, следующего за месяцем, в котором возникло соответствующее обязательство

Урок 5.3.

1 Организация заключила договор гражданско-правового характера с гражданином Петровым. Для выполнения работ по этому договору Петрову надо поехать в другой город. Организация купила ему билеты на поезд. Надо ли со стоимости таких билетов начислять страховые взносы?

1. Да, надо
 2. Нет, не надо
 3. Взносы начисляются, если это условие прописано в договоре
- 2 Работодателем-страхователем заключен с работником договор по аренде его личного автомобиля без экипажа, который используется в предпринимательской деятельности. Облагается ли страховыми взносами выплачиваемая работнику арендная плата?
1. Да, начислять страховые взносы необходимо по всем видам обязательного страхования
 2. Да, но начислять страховые взносы надлежит на травматизм
 3. Страховые взносы с вознаграждения по договору аренды не исчисляются
- 3 Персонифицированные сведения о физлицах предоставляются в налоговую инспекцию с 2023 года:
1. не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
 2. не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим
 3. такой формы не существует
- 4 Страховые взносы с 2023 года необходимо уплатить:
1. не позднее 15-го числа следующего календарного месяца
 2. не позднее 28-го числа следующего календарного месяца
 3. не позднее 20-го числа следующего календарного месяца
- 5 Тариф по страховым взносам в 2023 году составляет:
1. 30% - общий тариф
 2. 22% - пенсионные, 2,9% - ФСС, 5,1% - ФФОМС
 3. 20%

Урок 5.4.

1 На балансе организации находится только движимое имущество – объекты ОС включены в 4 и 5 амортизационные группы. Определите верное утверждение по налогу на имущество организаций:

1. ОС признаются объектом налогообложения
 2. Налоговая база по таким объектам определяется как среднегодовая стоимость
 3. Налоговая база по таким объектам определяется как кадастровая стоимость имущества
 4. Движимое имущество не облагается налогом на имущество организаций
- 2 Определите верное утверждение в отношении ставок налога на имущество организаций (множественный выбор):
1. ставки устанавливаются законами субъектов РФ в пределах полномочий НК РФ
 2. ставки устанавливаются только законами субъектов РФ
 3. максимальный размер ставки для всех налоговых баз – 2,2 %
 4. максимальная ставка 2 %, если налоговая база – кадастровая стоимость
- 3 В соответствии с НК РФ транспортный налог является налогом:
1. Федеральным
 2. Региональным
 3. Местным
- 4 Объектом налогообложения по транспортному налогу признаются:
1. самолет
 2. жилой дом
 3. весельная лодка
 4. автомобиль

5 Объектом налогообложения по земельному налогу является:

1. стоимость земельного участка
2. земельный участок
3. предполагаемый доход
4. кадастровая стоимость земельного участка

6 Налоговой базой по земельному налогу является:

1. кадастровая стоимость земельного участка
2. земельный участок
3. предполагаемый доход
4. стоимость земельного участка

Урок 5.5.

1 Организации с обособленными подразделениями, применяющие УСН, уплачивают налог при УСН:

1. По месту нахождения головной организации и обособленного подразделения
2. По месту нахождения головной организации
3. Организация выбирает порядок уплаты налога при УСН

2 Применять упрощенку могут организации, которые соблюдают определенные условия:

1. Не имеют филиалов, представительств и обособленных подразделений
2. Не имеют филиалов и представительств
3. Не имеют филиалов

Урок 5.6

1 Уклонение от уплаты налога составило 20 млн. рублей. Какой срок давности привлечения к ответственности за указанный факт:

1. 5 лет
2. 2 года
3. 10 лет

2 Можно ли взыскать с бухгалтера долг по налогам налогоплательщика:

1. Никогда
2. Можно
3. Законодательством не предусмотрена такая возможность

Тест темы 5

1 Работодателем-страхователем заключен с работником договор по аренде его личного автомобиля без экипажа, который используется в предпринимательской деятельности.

Облагается ли страховыми взносами выплачиваемая работнику арендная плата?

1. Да, начислять страховые взносы необходимо по всем видам обязательного страхования
2. Да, но начислять страховые взносы надлежит на травматизм
3. Страховые взносы с вознаграждения по договору аренды не исчисляются

2 Налоговой базой по земельному налогу является:

1. кадастровая стоимость земельного участка
2. земельный участок
3. предполагаемый доход
4. стоимость земельного участка

3 Организации с обособленными подразделениями, применяющие УСН, уплачивают налог при УСН:

1. По месту нахождения головной организации и обособленного подразделения
2. По месту нахождения головной организации
3. Организация выбирает порядок уплаты налога при УСН

4 Применять упрощенку могут организации, которые соблюдают определенные условия:

1. Не имеют филиалов, представительств и обособленных подразделений
2. Не имеют филиалов и представительств

3. Не имеют филиалов

Итоговый тест

1 К запасам не относятся:

1. Материалы, приобретаемые для создания внеоборотного актива
2. Материалы, приобретаемые для общехозяйственных нужд
3. Недвижимость, приобретенная для перепродажи.

2 Организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, могут отражать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики

- 1) перспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету
- 2) только перспективно
- 3) ретроспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету

3 Распространяются ли на организации, применяющие УСН, требования Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части требований к реквизитам первичных документов?

1. Да, распространяются
2. Нет, не распространяются
3. Не распространяются, кроме документов, отражающих расчеты с персоналом, кассовых и банковских документов

4 Верно ли утверждение: «организации малого бизнеса на УСН имеют право отказаться от проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности»:

1. да, верно
2. нет, неверно
3. верно только в том случае, если это условие зафиксировано в учетной политике организации

5 В составе нематериальных активов учитываются:

1. положительная деловая репутация
2. отрицательная деловая репутация
3. организационные расходы
4. лицензия

6 Оценка запасов после признания на отчетную дату осуществляется:

1. По фактической стоимости
2. По чистой стоимости продажи
3. По наименьшей из двух величин, указанных выше

7 При заполнении Книги учета доходов и расходов, в гр. 2 Книги указываются реквизиты первичного документа, на основании которого осуществлена операция. Какие реквизиты должны быть указаны в обязательном порядке?

1. Наименование, дата и № первичного документа
2. Дата, № первичного документа и наименование контрагента, выдавшего документ
3. Дата и № первичного документа

8 Главный бухгалтер, проверяя регистр бухгалтерского учета к сч.51 при приеме дел, установил, что остаток на конец отчетного периода по счету отражен в регистре неправильно. Выберите документ, который помог ему это сделать:

1. Выписка банка по расчетному счету организации
2. Последнее платежное поручение организации, проведенное банком
3. Акт соответствия

9 Амортизация основного средства начисляется:

1. С 25 числа месяца признания ОС в бухгалтерском учете
2. С 10 числа месяца после принятия ОС к учету
3. С даты признания ОС в бухгалтерском учете

10 При выявлении сомнительной задолженности:

1. Создается резерв
 2. Списывается резерв
 3. Резерв не создается
- 11 Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка при определении отпускных:
1. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
 2. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
 3. Все виды выплат, которые производились работодателем в пользу данного работника, и на которые начислялись страховые взносы в Фонд социального страхования РФ
- 12 Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счёта:
1. 80
 2. 83
 3. 75
- 13 Все ли организации обязаны создавать в бухучете резерв на оплату отпусков?
1. Все без исключения
 2. Резерв могут не создавать организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухучета
 3. Резерв создают только те организации, которые предусмотрели такой порядок в учетной политике
- 14 Создание резерва сомнительных долгов отражается проводкой:
1. Д 91 К 63
 2. Д 26 К 63
 3. Д 90 К 63
- 15 При приеме дел от прежнего главного бухгалтера следует проверить, подписан ли экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности руководителем. Почему наличие подписи руководителя так важно?
1. С момента подписи в организацию имеют право прийти проверяющие органы
 2. С момента подписи отчетность считается составленной
 3. С момента подписи отчетные данные организации становятся публичными
- 16 Применять упрощенку могут организации, которые соблюдают определенные условия:
1. Не имеют филиалов, представительств и обособленных подразделений
 2. Не имеют филиалов и представительств
 3. Не имеют филиалов
- 17 Работодателем-страхователем заключен с работником договор по аренде его личного автомобиля без экипажа, который используется в предпринимательской деятельности. Облагается ли страховыми взносами выплачиваемая работнику арендная плата?
1. Да, начислять страховые взносы необходимо по всем видам обязательного страхования
 2. Да, но начислять страховые взносы надлежит на травматизм
 3. Страховые взносы с вознаграждения по договору аренды не исчисляются
- 18 Организация с 2021 г. перешла на общий режим с УСН «Доходы-расходы». По договору она получила аванс, будучи на УСН (без НДС), отгрузка товара будет во II квартале 2021 г., когда они уже будут плательщиками НДС. Нужно ли включить в базу по НДС старый аванс на дату перехода - 01.01.2021 (то есть в I квартале)?
1. На дату перехода с УСН на общий режим не надо включать в базу по НДС авансы, которые получены при применении упрощенки
 2. На дату перехода с УСН на общий режим нужно включать в базу по НДС авансы, которые получены при применении упрощенки
 3. Включение авансов в базу по НДС зависит от условий учетной политики организации

19 Организация работает на УСН «Доходы минус расходы». Численность работников – 52 человека. В каком виде можно сдать декларацию по УСН в налоговый орган?

1. Только в электронной форме
2. Декларацию сдавать не нужно
3. Как в электронном виде, так и на бумажном носителе
4. Только на бумажном носителе

20 Можно ли признать убытки прошлых лет при исчислении налоговой базы по налогу, уплачиваемому при УСН?

1. Прошлые убытки можно списать только в пределах 50 процентов налоговой базы без временных ограничений
2. Убытки прошлых лет могут полностью обнулить базу по налогу при УСН. Но переносить их можно не дольше 10 лет с момента возникновения
3. Убытки прошлых лет не влияют на исчисление налогооблагаемой базы по налогу при УСН в последующих периодах

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при единовременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.

5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативные акты

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Трудовой Кодекс РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ (глава 9, 12, 14, 15, 21, 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 37, 38, 39, 40, 42).
4. Семейный кодекс РФ.
5. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"
10. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"
11. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"
12. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"
13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")
14. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)"
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"
17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
18. Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения"
19. Методические пособия к урокам.

Список литературы

1. Карсетская Е.В. Индивидуальный предприниматель. АйСи Групп 2022
2. Крутякова Т.Л. Упрощенка: доходы минус расходы. АйСи Групп 2021
3. Крутякова Т.Л. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет. М.: АйСи Групп, 2022.
4. Крутякова Т.Л. Учетная политика 2022: бухгалтерская и налоговая. М.: АйСи Групп, 2022.

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>
5. Зарботная плата: практическое руководство для бухгалтера / Под ред. Г. Ю. Касьяновой, АБАК, 2018.

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>