

Афиша вебинаров

Прямые трансляции проходят в 10:00 по Московскому времени.

	Дата	Тема	Лектор
Январь 2021	12 января	Развитие и карьера в бухгалтерии. Ставим цели на 2021 год	Татаров К. Ю.
	14 января	Регулирование трудовых отношений с гражданами СНГ и ЕАЭС	Конюхова Е. В.
	26 января	ФСБУ-2021. Обзор изменений. Рекомендации практикам	Опальский А. Ю.
Февраль 2021	4 февраля	Аудит кадровых документов: проводим сами. Готовимся к инспекционной проверке	Финатова М. С.
	9 февраля	Зарплата: изменения, особенности расчета с 2021 года	Бусыгина Ю. О.
	11 февраля	Дистанционная работа в вопросах и ответах. Практикум для кадровика по исправлению ошибок	Федорова Е. Е.
	18 февраля	Учетная политика на 2021 год. Изменения в бюджетной сфере	Опальский А. Ю.
Март 2021	2 марта	КВР и КОСГУ в 2021 году: изменения и примеры	Беляева М. В.
	30 марта	Учет НМА и исключительных прав в 2021 году для бюджетной сферы	Опальский А. Ю.

Каталог вебинаров

Записи вебинаров, доступны к просмотру в любое время.

Тема	Лектор
НДС-2021. Актуальные вопросы. Изменения	Данякина Е. И.
Источники энергии в работе для бухгалтеров по призванию	Яковлева Д. А.
Учетная политика с нуля. Как составить и где брать информацию	Никитченко Н. М.
Онлайн-конференция «Итоги-2020. Перспективы-2021. Изменения в учете, актуальные вопросы»	Беляева М. В., Букина О. А., Бусыгина Ю. О., Конюхова Е. В., Митюкова Э. С.
Годовой отчет за 2020 год: завершение операций, обновленный план счетов для бюджетной сферы	Кравченко Е. П.
Годовой отчет за 2020 год: завершение операций, обновленный план счетов. Часть II	Кравченко Е. П.
Учетная политика для коммерческих организаций на 2021 год. Изменения. Актуальные вопросы для практиков	Букина О. А.
Годовой отчет – 2020 и бухгалтерские новшества – 2021	Букина О. А.

Полное расписание вебинаров и записей смотрите [на сайте](#)

Экспресс-курсы

Краткие курсы по «горячим» темам (3 – 5 уроков). Период обучения – 2 месяца, график – индивидуальный. По окончании электронный сертификат. Доступно держателям [Карт](#) «Стандарт» и «Премиум».

		Тема	Лектор
Бесплатный доступ по Карте	Запишитесь в январе	Снятие ограничений: алгоритм действий работодателя коммерческой организации	Конюхова Е. В., Самкова Н. А., Федорова Е. Е., Любимов А. А.
		Снятие ограничений: алгоритм действий для организации бюджетной сферы	Конюхова Е. В., Кравченко Е. П., Федорова Е. Е., Любимов А. А.
		Кассовые операции. Наличные расчеты и применение онлайн-касс	Бусыгина Ю. О., Кузнецов К. А., Самкова Н. А.
		Кадровое делопроизводство с нуля для бухгалтеров, ИП и начинающих кадровиков	Конюхова Е. В.
		Excel для бухгалтера. 1.0	Майский Ю. А.
		Внутренний контроль и аудит в компании	Шестакова Е. В.
		Excel для бухгалтера. PRO	Майский Ю. А.
		Юридические вопросы в работе бухгалтера коммерческой организации	Шиляева Ю. Г., Конева Е. В., Бодрова А. А.
		Совместительство: оформление, гарантии, компенсации	Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О., Жукунова А. Л.
		Исправляем ошибки в учете и отчетности. Практикум для бухгалтера	Данякина Е. И.
		Учет аренды и лизинга в 2021 году. Как работать по новым правилам	Букина О. А.
		Спецрежимы: УСН, ПСН. Отмена ЕНВД. Выбор оптимальной системы налогообложения	Самкова Н. А.
		Как вести суммированный учет рабочего времени	Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О.
		Налоговый контроль и налоговое планирование в 2021 году	Митюкова Э. С.
		Увольнение работников: особенности процедуры, судебная практика	Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О.
		ПФХД-2021 по новым правилам	Опальский А. Ю., Кравченко Е. П.
		Внедрение профстандартов в организации. Алгоритм действий	Конюхова Е. В.
		Правила договорной работы. Как правильно читать и составлять договоры	Федорова Е. Е.
		Осознанное обучение: теория и практика	Федорова Е. Е.
		Реорганизация, ликвидация организации: кадровые и юридические аспекты	Конюхова Е. В., Бодрова А. А.
		НДС: изменения, рекомендации Минфина, судебная практика, сложные ситуации	Букина О. А., Данякина Е. И.
		Налог на прибыль: изменения, признание отдельных видов расходов, нетипичные ситуации	Букина О. А.
		Заполнение формы СЗВ-ТД без ошибок. Практикум	Кулакова Е. Г., Конюхова Е. В.
		МСФО для начинающих. Основные принципы подготовки отчетности	Тузова Е. М.
Федеральные стандарты бюджетного учета. Применение на практике	Гусева Н. М., Кравченко Е. П.		
Ведение общего воинского учета работников организации. Правила. Документы. Рекомендации кадровикам	Конюхова Е. В.		
Как подготовиться к проверкам в организациях бюджетной сферы: разбор и исправление ошибок учета	Кравченко Е. П.		
Персональные данные работников: учимся правильно обрабатывать и составлять положение	Федорова Е. Е.		

Повышение квалификации и профпереподготовка

Программы точно соответствуют профстандартам. По окончании обучения – диплом о профпереподготовке или удостоверение о повышении квалификации. Держателям [Карт](#) тарифа «Премиум» доступно обучение на любом курсе.

Бюджетный учет

Дата	Тема	Кол-во ак. часов документ
4 февраля – 4 апреля 11 марта – 11 мая	Главный бухгалтер организации бюджетной сферы. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А, В, С, D)	316 диплом
9 февраля – 9 апреля 23 марта – 23 мая	Бухгалтер организации бюджетной сферы. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А)	256 диплом
15 февраля – 15 марта	Бухгалтер организации бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)	136 удостоверение
10 марта – 10 апреля	Главный бухгалтер организации бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код В)	120 удостоверение
11 февраля – 11 марта	Учет заработной платы в бюджетной сфере	60 удостоверение
28 января – 11 февраля 4 – 18 марта	Учетная политика организаций бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды А, В)	40 удостоверение
15 февраля – 1 марта	Отчетность бюджетных, автономных и казенных учреждений. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код В)	40 удостоверение
16 февраля – 2 марта	Кассовые и некассовые операции: отражение в отчетности учреждения (код В, С)	40 удостоверение
25 января – 25 марта	2.2.1. Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений	40 сертификат
26 января – 9 февраля 23 марта – 6 апреля	Консолидированная отчетность в организациях бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код D)	20 удостоверение
16 февраля – 2 марта	Учет денежных средств в организациях бюджетной сферы	20 удостоверение

Коммерческий учет

28 января – 28 марта 18 марта – 18 мая	Бухгалтерский и налоговый учет, отчетность, налоговое планирование при ОСНО. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А,В,С,Д)	288 диплом
3 марта – 3 мая	Бухгалтерский и налоговый учет, финансовая отчетность и планирование при УСН. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А,В,С)	272 диплом
1 февраля – 1 апреля	Бухгалтерский учет при ОСНО. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А)	256 диплом
5 февраля – 5 апреля	Бухгалтерский учет. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А)	256 диплом
12 февраля – 12 апреля	Бухгалтерский учет при УСН. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А)	256 диплом
16 февраля – 16 марта	Отчетность, налоговый учет и налоговое планирование при ОСНО. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды В,С,Д)	152 удостоверение
21 января – 21 февраля 25 марта – 25 апреля	Бухгалтерский учет при ОСНО. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)	136 удостоверение
25 января – 25 февраля	Расчеты с персоналом по оплате труда. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А, В)	146 удостоверение
20 января – 20 февраля 24 марта – 24 апреля	Бухгалтерский учет при УСН. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)	128 удостоверение
26 января – 26 февраля	Налог на добавленную стоимость (НДС)	46 удостоверение
30 марта – 30 апреля	Учет основных средств и нематериальных активов	40 удостоверение
17 марта – 17 апреля	Подготовка и взаимодействие с ревизорами в ходе выездных и камеральных проверок ФНС	40 удостоверение
26 января – 26 марта	2.1.2. Новое в нормативном регулировании и актуальные проблемы практики налогообложения	40 сертификат
24 февраля – 24 апреля	2.1.4. Бухгалтерский учёт: новации и проблемы отчётного года	40 сертификат
10 февраля – 10 апреля	Управление персоналом и кадровое делопроизводство	272 диплом
25 января – 25 февраля	Расчеты с персоналом по оплате труда. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А, В)	146 удостоверение
20 января – 20 февраля 17 марта – 17 апреля	Кадровое делопроизводство. Подготовка на соответствие профстандарту	96 удостоверение

Кадры