

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Вруб
_____ Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	9
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
Рабочая программа учебной дисциплины «Работа с первичными документами»	13
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет активов и пассивов»	16
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет расчетов с работниками и контрагентами»	20
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет финансовых результатов. Подготовка к бухгалтерской отчетности»	24
Рабочая программа учебной дисциплины «Учетная политика. Бухгалтерская отчетность»	27
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет налогов и взносов»	30
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет в обособленных подразделениях. Внутренний контроль».....	34
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	38
Формы аттестации	38
Критерии оценки слушателей	39
Фонд оценочных средств	44
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	68
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	68
Требования к материально-техническим условиям	68
Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.....	71
Нормативно-правовая база	71
Список литературы.....	73
Интернет-ресурсы.....	73

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой организации на ОСНО», профстандарт «Бухгалтер», коды А,В,С, разработанная на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

Право на реализацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой организации на ОСНО», профстандарт «Бухгалтер», коды А,В,С, разработанная на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности в коммерческих организациях, в том числе имеющих обособленные подразделения;
- практическая подготовка для выполнения работ по ведению бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности в коммерческих организациях, в том числе имеющих обособленные подразделения.

Категория слушателей:

- Главный бухгалтер.
- Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета.

Организационно-педагогические условия

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 256/10/2 (час, нед., мес.).

Режим занятия: 185 часов самостоятельного обучения, 71 час работы на образовательной онлайн-платформе.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета на разных участках.
- Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Формирование учетной политики организации.
- Бухгалтерский учет финансовых результатов.

- Учет расчетов по налогам и сборам.
- Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.
- Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения.

Специалист по бухгалтерскому и налоговому учету готовится к следующим видам деятельности: ведение бухгалтерского учета на разных участках, принятие к учету первичных документов, осуществляет текущую группировку фактов хозяйственной жизни, осуществляет расчет налогов к уплате в бюджет, формирует налоговую и бухгалтерскую отчетность, в том числе в организациях, имеющих обособленные подразделения с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, определять финансовый результат организации.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.
- Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.
- Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки.
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.
- Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.
- Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

- Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.
- Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
- Предоставление необходимой бухгалтерской информации для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.
- Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Работа с первичными документами	21	15	6	Зачет
2	Учет активов и пассивов	50	36	14	Зачет
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	28	20	8	Зачет
4	Учет финансовых результатов. Подготовка к бухгалтерской отчетности	21	15	6	Зачет
5	Учетная политика. Бухгалтерская отчетность	29	21	8	Зачет
6	Учет налогов и взносов	72	54	18	Зачет
7	Учет в обособленных подразделениях. Внутренний контроль	32	24	8	Зачет
8	Итоговая аттестация	3	–	3	Зачет
–	ИТОГО:	256	185	71	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Работа с первичными документами	21	15	6	Зачет
1.1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни организации	7	5	2	Тестирование
1.2	Оформление бухгалтерских документов	7	5	2	Тестирование
1.3	Хранение первичных учетных документов. Ответственность. Арбитражная практика	7	5	2	Тестирование
2	Учет активов и пассивов	50	36	14	Зачет
2.1	Бухгалтерский учет основных средств и капитальных вложений	7	5	2	Тестирование
2.2	Бухгалтерский учет нематериальных активов	7	5	2	Тестирование
2.3	Порядок учета запасов	7	5	2	Тестирование
2.4	Учет незавершенного производства и готовой продукции	7	5	2	Тестирование
2.5	Бухгалтерский учет денежных средств	7	5	2	Тестирование
2.6	Бухгалтерский учет капитала. Учет расчетов с учредителями	7	5	2	Тестирование
2.7	Учет аренды	8	6	2	Тестирование
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	28	20	8	Зачет
3.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	7	5	2	Тестирование
3.2	Расчет среднего заработка	7	5	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3.3	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами	7	5	2	Тестирование
3.4	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	7	5	2	Тестирование
4	Учет финансовых результатов. Подготовка к бухгалтерской отчетности	21	15	6	Зачет
4.1	Бухгалтерский учет финансовых результатов. Учет расчетов по налогам и сборам	7	5	2	Тестирование
4.2	Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль	7	5	2	Тестирование
4.3	Подготовка к финансовой отчетности	7	5	2	Тестирование
5	Учетная политика. Бухгалтерская отчетность	29	21	8	Зачет
5.1	Учетная политика организации	7	5	2	Тестирование
5.2	Формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс	7	5	2	Тестирование
5.3	ПБУ 18/02.	8	6	2	Тестирование
5.4	Отчет о движении денежных средств	7	5	2	Тестирование
6	Учет налогов и взносов	72	54	18	Зачет
6.1	Элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога на прибыль	8	6	2	Тестирование
6.2	Особенности признания некоторых видов доходов и расходов	8	6	2	Тестирование
6.3	Элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты НДС	8	6	2	Тестирование
6.4	Ведение учета по НДС	8	6	2	Тестирование
6.5	Отчетность по НДС	8	6	2	Тестирование
6.6	Имущественные права — особенности налогообложения НДС	8	6	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
6.7	Состав отчетности налогового агента по НДФЛ. Ответственность налогового агента	8	6	2	Тестирование
6.8	Страховые взносы	8	6	2	Тестирование
6.9	Региональные налоги и местные налоги	8	6	2	Тестирование
7	Учет в обособленных подразделениях. Внутренний контроль	32	24	8	Зачет
7.1	Основы создания обособленных подразделений. Особенности ведения бухгалтерского учета.	8	6	2	Тестирование
7.2	Налоговый учет в компаниях с обособленными подразделениями.	8	6	2	Тестирование
7.3	Имущественные налоги, НДФЛ и страховые взносы в компании, имеющей обособленные подразделения	8	6	2	Тестирование
7.4	Внутренний контроль. Финансовый анализ. Бюджетирование	8	6	2	Тестирование
8	Итоговая аттестация	3	–	3	Зачет
–	ИТОГО:	256	185	71	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы – 10 недель Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 25-40 часов в неделю. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№	Наименование модулей // недели	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Работа с первичными документами	РП	6									
		СР	15									
2	Учет активов и пассивов	РП	4	10								
		СР		15	21							
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	РП			4	4						
		СР				20						
4	Учет финансовых результатов. Подготовка к бухгалтерской отчетности	РП				6						
		СР					15					
5	Учетная политика. Бухгалтерская отчетность	РП					4	4				
		СР					2	19				
6	Учет налогов и взносов	РП						9	9			
		СР							21	30	3	
7	Учет в обособленных подразделениях. Внутренний контроль.	РП								4	4	
		СР									6	18
8	Итоговая аттестация	РП										3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Вруб
Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Работа с первичными документами»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, документооборота по участкам бухгалтерского учета, хранения первичных учетных документов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, документооборота по участкам бухгалтерского учета, хранения первичных учетных документов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- правила принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни организации;
- документооборот по участкам бухгалтерского учета;
- хранение первичных учетных документов;
- общие правила оформления документов;
- ответственность. Арбитражную практику.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала – 15 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 6 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Работа с первичными документами	21	15	6	Зачет
1.1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни организации	7	5	2	Тестирование
1.2	Оформление бухгалтерских документов	7	5	2	Тестирование
1.3	Хранение первичных учетных документов. Ответственность. Арбитражная практика	7	5	2	Тестирование

Урок 1.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни организации

- Документооборот. График документооборота.
- Общие правила оформления «первички».
- Внесение исправлений.
- Несвоевременное получение документов.

Урок 1.2. Оформление бухгалтерских документов

- Документы по учету запасов
- Документы по расчетам с работниками, кассовые документы
- Оформление счетов-фактур.

Урок 1.3. Хранение первичных учетных документов. Ответственность. Арбитражная практика

- Сроки и организация хранения документов.
- Ответственность за оформление и хранение «первички».
- Представление документов по запросу налоговых органов. Выемка документов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Вруб Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет активов и пассивов»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, МПЗ, готовой продукции, денежных средств, капитала, а также расчетов с учредителями с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- бухгалтерский учет основных средств;
- бухгалтерский учет нематериальных активов;
- порядок учета запасов;
- бухгалтерский учет готовой продукции и незавершенного производства;
- документальное оформление кассовых операций;
- расчеты с подотчетными лицами;
- бухгалтерский учет капитала;
- бухгалтерский учет расчетов с учредителями.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала – 36 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 14 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2	Учет активов и пассивов	50	36	14	Зачет
2.1	Бухгалтерский учет основных средств и капитальных вложений	7	5	2	Тестирование
2.2	Бухгалтерский учет нематериальных активов	7	5	2	Тестирование
2.3	Порядок учета запасов	7	5	2	Тестирование
2.4	Учет незавершенного производства и готовой продукции	7	5	2	Тестирование
2.5	Бухгалтерский учет денежных средств	7	5	2	Тестирование
2.6	Бухгалтерский учет капитала. Учет расчетов с учредителями	7	5	2	Тестирование
2.7	Учет аренды	8	6	2	Тестирование

Урок 2.1. Бухгалтерский учет основных средств и капитальных вложений

- Капитальные вложения.
- Основные средства
- Изменение стоимости основных средств
- Примеры учета

Урок 2.2. Бухгалтерский учет нематериальных активов

- Понятие НМА.
- Оценка НМА.
- Учет поступления НМА
- Исключительное и неисключительное право
- Амортизация НМА.
- Налоговый учет НМА
- Учет НМА по новым правилам
- Учет капитальных вложений по новым правилам

Урок 2.3. Порядок учета запасов

- Задачи бухучета запасов. Классификация.

- Учет запасов. Поступление.
- Списание запасов
- Отраслевые нюансы списания материалов.

Урок 2.4. Учет незавершенного производства и готовой продукции

- Формирование НЗП и ГП в соответствии с ФСБУ 5/2019.
- Оценка запасов.
- Отгрузка продукции.
- НЗП и ГП в налоговом учете.

Урок 2.5. Бухгалтерский учет денежных средств

- Документальное оформление кассовых операций.
- Порядок выдачи налички из кассы.
- Расчеты с подотчетными лицами.
- Инвентаризация кассы.

Урок 2.6. Бухгалтерский учет капитала. Учет расчетов с учредителями

- Уставный капитал. Расчеты с учредителями.
- Добавочный капитал.
- Резервный капитал.
- Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
- Целевое финансирование.

Урок 2.7. Учет аренды

- Общие положения.
- Учет у арендатора.
- Учет у арендодателя.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Вруб
_____ Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет расчетов с работниками и контрагентами»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области обобщения фактов хозяйственной жизни с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить бухгалтерский учет расчетов с персоналом, с дебиторами и кредиторами, а также расчетов по кредитам и займам с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчет среднего заработка;
- бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами;
- бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 ак. часа (из них самостоятельное изучение теоретического материала) – 20 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 8 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	28	20	8	Зачет
3.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	7	5	2	Тестирование
3.2	Расчет среднего заработка	7	5	2	Тестирование
3.3	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами	7	5	2	Тестирование
3.4	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	7	5	2	Тестирование

Урок 3.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

- Общие положения
- Положение об оплате труда. Документальное оформление
- МРОТ
- Выплата заработной платы
- Индексация заработной платы

Урок 3.2. Расчет среднего заработка

- Общие положения
- Расчет среднего заработка
- Порядок расчета пособий
- Пособия исходя из МРОТ

Урок 3.3. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами

- Основные принципы учета.
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
- Расчеты с покупателями и заказчиками.
- Расчеты с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям.
- Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.

Урок 3.4. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам

- Понятие кредитов и займов
- Проценты и иные затраты по кредитам.
- Выпуск и размещение облигаций и финансовых векселей.
- Налоговый учет затрат.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Вруб Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет финансовых результатов.
Подготовка к бухгалтерской отчетности»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области изменений в учетной политике на текущий календарный год, составления бухгалтерской отчетности, в том числе составление баланса, применение ПБУ 18/02, а также отчета о движении денежных средств в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить внесение изменений в учетную политику на текущий год, составления бухгалтерской отчетности, в том числе составление баланса, применение ПБУ 18/02, а также отчета о движении денежных средств с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- порядок формирования финансового результата, учет финансового результата;
- порядок заполнения отчета о финансовых результатах;
- момент возникновения разниц между БУ и НУ;
- правила применения ПБУ 18/02;
- порядок оценки активов и пассивов;
- отражение событий, которые могут повлиять на финансовое состояние организации.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала) – 15 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 6 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
4	Учет финансовых результатов. Подготовка к бухгалтерской отчетности	21	15	6	Зачет
4.1	Бухгалтерский учет финансовых результатов. Учет расчетов по налогам и сборам	7	5	2	Тестирование
4.2	Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль	7	5	2	Тестирование
4.3	Подготовка к финансовой отчетности	7	5	2	Тестирование

Урок 4.1. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Учет расчетов по налогам и сборам

- Формирование финансового результата.
- Учет финансового результата.
- Отчет о финансовых результатах.
- Учет расчетов по налогам и сборам.

Урок 4.2. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль

- Правила применения ПБУ. Разница между БУ и НУ.
- Отложенное налоговое обязательство и отложенный налоговый актив.
- Постоянная разница.

Урок 4.3. Подготовка к финансовой отчетности

- Оценка активов и пассивов.
- Подтверждение доходов и расходов будущих периодов. Пересчет валютных статей
- Отражение оценочных обязательств. Заккрытие счетов.
- События на отчетную дату. Реформация баланса.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Врубл
Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учетная политика. Бухгалтерская отчетность»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области целей, задач, методик внутреннего контроля, финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить цели, задачи, методику внутреннего контроля, финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- требования к формированию учетной политики;
- отражение в учетной политике перехода с ПБУ на ФСБУ;
- формы и содержание бухгалтерской отчетности;
- отражение в отчетности возникающих разниц;
- порядок составления ОДДС.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 29 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала – 21 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 8 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
5	Учетная политика. Бухгалтерская отчетность	29	21	8	Зачет
5.1	Учетная политика организации	7	5	2	Тестирование
5.2	Формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс	7	5	2	Тестирование
5.3	ПБУ 18/02	8	6	2	Тестирование
5.4	Отчет о движении денежных средств	7	5	2	Тестирование

Урок 5.1. Учетная политика организации

- Учетная политика для целей БУ: общие положения
- Учетная политика для целей БУ: методология учета
- Учетная политика для целей налогового учета
- Порядок внесения изменений и дополнений в УП

Урок 5.2. Формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс

- Представление бухгалтерского баланса.
- Форма бухгалтерского баланса.
- Содержание бухгалтерского баланса.
- Рекомендации Минфина по отражению отдельных статей и событий в балансе.

Урок 5.3. ПБУ 18/02

- ПНР и ПНД. Временные разницы.
- Суммарное изменение ОНА и ОНО.
- Отражение в отчетности.
- Разбор примеров: балансовый метод
- Разбор примеров: затратный метод
- Разбор примеров: балансовый метод. Переоценка ОС

Урок 5.4. Отчет о движении денежных средств

- Составление ОДДС.
- Отдельные вопросы заполнения ОДДС.
- Денежные потоки - отражение в ОДДС.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Врубл
Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет налогов и взносов»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области налогов и налогообложения, включая налог на прибыль, НДС, НДФЛ, страховых взносов, региональных и местных налогов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить налоги и налогообложение, в том числе налог на прибыль, НДС, НДФЛ, страховые взносы, региональные и местные налоги с учредителями с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога на прибыль;
- особенности признания некоторых видов доходов и расходов;
- элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты НДС;
- ведение учета по НДС;
- отчетность по НДС;
- имущественные права — особенности налогообложения НДС;
- состав отчетности налогового агента по НДФЛ. Ответственность налогового агента;
- страховые взносы;
- региональные и местные налоги.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала – 54 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе – 18 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
6	Учет налогов и взносов	72	54	18	Зачет
6.1	Элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога на прибыль	8	6	2	Тестирование
6.2	Особенности признания некоторых видов доходов и расходов	8	6	2	Тестирование
6.3	Элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты НДС	8	6	2	Тестирование
6.4	Ведение учета по НДС	8	6	2	Тестирование
6.5	Отчетность по НДС	8	6	2	Тестирование
6.6	Имущественные права — особенности налогообложения НДС	8	6	2	Тестирование
6.7	Состав отчетности налогового агента по НДС. Ответственность налогового агента	8	6	2	Тестирование
6.8	Страховые взносы	8	6	2	Тестирование
6.9	Региональные и местные налоги	8	6	2	Тестирование

Урок 6.1. Элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога на прибыль

- Элементы налогообложения. Методы признания доходов и расходов.
- Доходы при исчислении налога на прибыль.
- Расходы при исчислении налога на прибыль
- Убытки, подлежащие переносу на будущее. Дивиденды.
- Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Налоговая отчетность.

Урок 6.2. Особенности признания некоторых видов доходов и расходов

- Учет доходов и расходов по операциям с ОС
- Инвестиционный налоговый вычет. Учет ОС при лизинге
- Нормируемые расходы

— Уступка права требования. Резерв по сомнительным долгам

Урок 6.3. Элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты НДС

- Элементы налогообложения. Освобождение от уплаты НДС. Операции, не подлежащие налогообложению.
- Порядок исчисления НДС. Особенности определения налоговой базы.
- Подтверждение нулевой ставки.
- Порядок отнесения налога на затраты.
- Налоговые вычеты. Восстановление налога.

Урок 6.4. Ведение учета по НДС

- Бухгалтерский учет НДС.
- Налоговый учет НДС.
- Счет-фактура.
- Раздельный учет НДС.

Урок 6.5. Отчетность по НДС

- Формы отчетности по НДС.
- Уточненная декларация.
- Возврат, зачет НДС.

Урок 6.6. Имущественные права – особенности налогообложения НДС

- Определение имущественных прав.
- НДС при передаче имущественных прав на жилые дома, гаражи и т.д.
- НДС при передаче имущественных прав на заключение договора

Урок 6.7. Состав отчетности налогового агента по НДС. Ответственность налогового агента

- Налоговый регистр по НДС.
- Расчет 6-НДС.
- Взыскание и возврат НДС.
- Ответственность налогового агента.

Урок 6.8. Страховые взносы

- Выплаты, облагаемые страховыми взносами.
- База, тарифы для исчисления страховых взносов.
- Уплата страховых взносов. Отчетность

Урок 6.9. Региональные и местные налоги

- Налог на имущество организаций: элементы налогообложения
- Налог на имущество: декларация и практические ситуации
- Транспортный налог.
- Земельный налог.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т. Вруб
Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет в обособленных подразделениях. Внутренний контроль»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНО**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области ведения учета в ОП, целей создания ОП, филиала или представительства, постановки налогового учета в ОП, снятие с учета ОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить цели создания обособленных подразделений, признаки ОП, особенности создания ОП, филиала или представительства, различия между ними, постановку налогового учета в ОП, снятие ОП с учета с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- цели, задачи, методику внутреннего контроля;
- финансового анализа;
- бюджетирования;
- управление денежными потоками;
- основы создания обособленных подразделений, постановка на учет и снятие с учета;
- кассовые операции в обособленных подразделениях;
- налоговый учет;
- порядок исчисления налогов при наличии ОП.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала – 24 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе – 8 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
7	Учет в обособленных подразделениях. Внутренний контроль	32	24	8	Зачет
7.1	Основы создания обособленных подразделений. Особенности ведения бухгалтерского учета.	8	6	2	Тестирование
7.2	Налоговый учет в компаниях с обособленными подразделениями.	8	6	2	Тестирование
7.3	Имущественные налоги, НДФЛ и страховые взносы в компании, имеющей обособленные подразделения	8	6	2	Тестирование
7.4	Внутренний контроль. Финансовый анализ. Бюджетирование	8	6	2	Тестирование

Урок 7.1. Основы создания обособленных подразделений. Особенности ведения бухгалтерского учета

- Основы создания ОП
- Постановка на учет и снятие с учета ОП
- Особенности ведения бухгалтерского учета.
- Кассовые операции в ОП.
- Бухгалтерская отчетность и аудиторские проверки.

Урок 7.2. Налоговый учет в компаниях с обособленными подразделениями

- Налоговые проверки.
- НДС.
- Расчет и уплата налога на прибыль. Составление декларации.
- Налог на прибыль при закрытии ОП

Урок 7.3. Имущественные налоги, НДФЛ и страховые взносы в компании, имеющей обособленные подразделения

- Налог на имущество организаций.
- Транспортный и земельный налог.
- НДФЛ.
- Страховые взносы.

Урок 7.4. Внутренний контроль. Финансовый анализ. Бюджетирование

- Цели и задачи ВК, ФА и бюджетирования.
- Внутренний контроль.
- Финансовый анализ.
- Бюджетирование.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой организации на ОСНО. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (коды А, В, С)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. 	<p>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. – Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, определять финансовый результат организации – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета – Формирование пояснений к 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – Налоговое законодательство РФ – Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов – Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта – Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения – Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) – Методы финансового анализа и финансовых вычислений – Правила защиты информации – Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета <p>Умения:</p>

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<ul style="list-style-type: none"> – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. 	<ul style="list-style-type: none"> бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах – Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте – Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности – Обеспечение представления налоговых расчетов и 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы – Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой – Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив – Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе – Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта – Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта – Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, – Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
	<p>деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения – Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок – Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие 	<ul style="list-style-type: none"> – Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца – Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой – Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта – Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта – Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе – Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета – Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
	<p>оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> – Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета – Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок – Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации – Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период – Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета – Предоставление необходимой бухгалтерской информации для руководителей экономического субъекта, в том числе 	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте – Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля – Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды – Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды – Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды – Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов – Разрабатывать формы налоговых регистров – Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками – Прогнозировать структуру источников финансирования – Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов – Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
	<p>по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.</p> <p>– Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц.</p>	<p>– Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>– Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>– Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>– Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы</p>

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Работа с первичными документами

Урок 1

1. Несет ли бухгалтер ответственность за достоверность информации в первичных документах, составленных другими лицами?

1. да
2. нет
3. это определяется учетной политикой

2. Исправление бумажного документа производится

1. путем зачеркивания ошибочного текста или суммы и указания исправленного текста или суммы

2. путем составления нового (исправленного) документа

3. путем зачеркивания ошибочного текста или суммы и указания исправленного текста или суммы или путем составления нового (исправленного) документа

3. Могут ли стороны при оформлении документов применять факсимильную подпись?

1. могут независимо от факта предварительного согласования

2. не могут ни при каких обстоятельствах

3. могут, если это согласовано в договоре и не запрещается законодательством

Урок 2

1. Должна ли организация указывать в транспортной накладной тип владения транспортным средством?

1. Да, должна
2. Нет, не должна
3. Должна только в случае лизинга

2. Подотчетное лицо обязано предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами

1. В срок, установленный руководителем юридического лица
2. В течение 3-х рабочих дней с момента окончания срока, на который выданы суммы
3. В течение 10-ти рабочих дней с момента окончания срока, на который выданы суммы
3. Можно ли использовать УПД отдельно только в качестве счета-фактуры?
 1. Да, можно в любом случае
 2. Да, можно, если такая возможность предусмотрена в договоре
 3. Нет, нельзя
 4. Счета-фактуры, выставленные после срока, установленного п. 3 ст. 168 НК РФ (5 дней):
 1. Являются основанием для отказа в вычете НДС
 2. Не являются основанием для отказа в вычете НДС
 3. Являются основанием для отказа в вычете НДС, только если они выданы в связи с приобретением внеоборотных активов

Урок 3

1. Какое ведомство в РФ определяет сроки хранения документов организации?
 1. Минфин РФ
 2. ФНС РФ
 3. Росархив
2. Каким документом предусмотрена ответственность за нарушение правил хранения документов?
 1. Налоговым кодексом
 2. Кодексом об административных правонарушениях
 3. Гражданским кодексом
 3. У фирмы отсутствует печать. Каким образом она заверяет документы, предоставляемые по запросу налоговой инспекции?
 1. заверяет только подписью
 2. компания должна изготовить штамп (или печать) специально для заверения предоставляемых в налоговую инспекцию документов
 3. в этом случае требуется нотариальное заверение
 4. Выемка документов запрещается:
 1. в выходные и праздничные дни
 2. в ночное время
 3. во время отсутствия руководителя

Тест темы 1.

1. Исправление бумажного документа производится
 1. путем зачеркивания ошибочного текста или суммы и указания исправленного текста или суммы
 2. путем составления нового (исправленного) документа
 3. путем зачеркивания ошибочного текста или суммы и указания исправленного текста или суммы или путем составления нового (исправленного) документа
2. Могут ли стороны при оформлении документов применять факсимильную подпись?
 1. могут независимо от факта предварительного согласования
 2. не могут ни при каких обстоятельствах
 3. могут, если это согласовано в договоре и не запрещается законодательством
3. Несет ли бухгалтер ответственность за достоверность информации в первичных

документах, составленных другими лицами?

1. да
2. нет
3. это определяется учетной политикой

4. Подотчетное лицо обязано предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами:

1. В срок, установленный руководителем юридического лица
2. В течение 3-х рабочих дней с момента окончания срока, на который выданы суммы
3. В течение 10-ти рабочих дней с момента окончания срока, на который выданы суммы

5. Счета-фактуры, выставленные после срока, установленного п. 3 ст. 168 НК РФ (5 дней):

1. Являются основанием для отказа в вычете НДС
2. Не являются основанием для отказа в вычете НДС
3. Являются основанием для отказа в вычете НДС, только если они выданы в связи с приобретением внеоборотных активов

6. У фирмы отсутствует печать. Каким образом она заверяет документы, предоставляемые по запросу налоговой инспекции?

1. заверяет только подписью
2. компания должна изготовить штамп (или печать) специально для заверения предоставляемых в налоговую инспекцию документов
3. в этом случае требуется нотариальное заверение
7. Каким документом предусмотрена ответственность за нарушение правил хранения документов?

1. Налоговым кодексом
2. Кодексом об административных правонарушениях
3. Гражданским кодексом

Тема 2. Учет активов и пассивов

Урок 4

1. При неденежном исполнении обязательств фактические затраты на капитальные вложения оцениваются:

1. По справедливой стоимости передаваемого имущества, имущественных прав, работ, услуг
2. По средней стоимости получаемого имущества, имущественных прав, работ, услуг
3. Никак не оцениваются

2. В бухгалтерском учете объекты стоимостью до 100 тысяч рублей включительно:

1. Не считаются основными средствами
2. Считаются основными средствами
3. Организация самостоятельно определяет лимит, при котором объект не относится к основным средствам

3. При приеме к учету ОС стоимостью 5 820 000 рублей бухгалтер установила СПИ 60 месяцев. Ликвидационная стоимость - 180 000 рублей. Амортизация начисляется линейным методом по условию УП. Рассчитайте ежеквартальную амортизацию данного ОС.

1. 282 000 руб.

2. Нет, не должен
3. Должен только при выдаче денежных средств другим юридическим лицам

3 Можно ли выдавать подотчетные суммы, если подотчетное лицо не возвратило ранее выданные подотчетные суммы?

1. Да, можно
2. Нет, нельзя
3. Можно, если суммы выдаются в течение одного месяца

Урок 9

1. Величина резервного фонда должна составлять не менее:

1. 5% от величины уставного капитала
2. 10% от величины уставного капитала
3. 15% от величины уставного капитала

2. Уменьшение величины уставного капитала до величины чистых активов

оформляется бухгалтерской записью:

1. Дт 80 Кт 84
2. Дт 80 Кт 83
3. Дт 80 Кт 99

Урок 10

1. Право пользования активом не признается, если:

1. Рыночная стоимость аналогичного нового предмета аренды не превышает 300 000 руб.
2. Остаточная стоимость предмета аренды в учете арендодателя не превышает 300 000 руб.
3. Остаточная стоимость предмета аренды в учете арендодателя не превышает 500 000 руб.

2. Кто из участников договора обязан классифицировать объекты учета аренды в качестве объекта операционной или финансовой аренды

1. Арендодатель
2. Арендатор
3. И арендодатель, и арендатор

3. Валовая стоимость инвестиции в аренду – это:

1. Сумма дисконтированных величин будущих арендных платежей и негарантированной ликвидационной стоимости предмета аренды.
2. Сумма номинальных величин будущих арендных платежей и негарантированной ликвидационной стоимости предмета аренды
3. Сумма дисконтированных величин будущих арендных платежей за вычетом остаточной стоимости предмета аренды

Тест темы 2

1. В бухгалтерском учете объекты стоимостью до 100 тысяч рублей включительно:

1. Не считаются основными средствами
2. Считаются основными средствами
3. Организация самостоятельно определяет лимит, при котором объект не относится

к основным средствам

2. Нематериальные активы – это объекты учёта:

1. не обладающие материально – вещественной формой, но приносящие постоянно или длительное время доход организации
2. приносящие постоянно или длительное время доход организации

3. имеющие высокую стоимость
3. Оценка запаса после признания производится:

На отчетную дату по фактической себестоимости

1. На отчетную дату по чистой стоимости продажи
2. На отчетную дату по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости

или чистой стоимости продаж

4. Как сформируется с/с запасов при их получении безвозмездно?
 1. По справедливой стоимости
 2. По фактической с/с
 3. По средней с/с
5. Распространяются ли на незавершенное производство требования ФСБУ 5/2019?
 1. Да
 2. Нет
 3. Да, кроме организаций, созданных до 2021 года
 6. Готовая продукция отгружена, но право собственности на нее не перешло.

Какими проводками отражается отгрузка?

1. Дт 76 Кт 43
2. Дт 90 Кт 43
3. Дт 45 Кт 43
7. Уменьшение величины уставного капитала до величины чистых активов

оформляется бухгалтерской записью:

1. Дт 80 Кт 84
2. Дт 80 Кт 83
3. Дт 80 Кт 99
8. Величина резервного фонда должна составлять не менее:
 1. 5% от величины уставного капитала
 2. 10% от величины уставного капитала
 3. 15% от величины уставного капитала
9. Кто определяет порядок нумерации приходных и расходных кассовых ордеров?
 1. Организация самостоятельно
 2. Минфин РФ
 3. Банк России

10. Можно ли выдавать подотчетные суммы, если подотчетное лицо не возвратило ранее выданные подотчетные суммы?

1. Да, можно
2. Нет, нельзя
3. Можно, если суммы выдаются в течение одного месяца

Тема 3. Учет расчетов с работниками и контрагентами

Урок 11

1. Как отразить в бухучете начисление зарплаты работникам вспомогательного производства?

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 25 Кт 70
3. Дт 23 Кт 70

2. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается проводкой:

1. Дебет 70 Кредит 20
2. Дебет 44 Кредит 70
3. Дебет 20 Кредит 70
3. Все ли организации обязаны создавать в бухучете резерв на оплату отпусков?

1. Все без исключения
2. Резерв могут не создавать организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухучета
3. Резерв создают только те организации, которые предусмотрели такой порядок в учетной политике

Урок 12

1. Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка при определении отпускных:

1. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
2. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
3. Все виды выплат, которые производились работодателем в пользу данного работника, и на которые начислялись страховые взносы в Фонд социального страхования РФ

2. Как определить количество дней при расчете среднего заработка для определения суммы отпускных в месяце, который отработан работником не полностью:

1. Количество рабочих дней в месяце, который отработан не полностью, минус количество неотработанных дней
2. 29,3 делят на количество календарных дней в не полностью отработанном месяце и умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце
3. 30,4 делят на количество календарных дней в не полностью отработанном месяце и умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце

Урок 13

1. Кредиторская задолженность перед поставщиками, обеспеченная собственным векселем, учитывается:

1. на счете 76
2. на счете 66
3. на счете 60 обособленно

Урок 14

1. Какой записью отражается начисление процентов по краткосрочным кредитам, взятым на пополнение оборотных средств?

1. Дт 91 Кт 66
2. Дт 26 Кт 66
3. Дт 99 Кт 66

Тест темы 3

1. Как отразить в бухучете начисление зарплаты работникам вспомогательного производства?

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 25 Кт 70
3. Дт 23 Кт 70

2. Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка при определении отпускных:

1. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
2. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
3. Все виды выплат, которые производились работодателем в пользу данного работника, и на которые начислялись страховые взносы в Фонд социального страхования РФ

3. Кредиторская задолженность перед поставщиками, обеспеченная собственным

векселем, учитывается:

1. на счете 76
2. на счете 66
3. на счете 60 обособленно
4. Какой записью отражается начисление процентов по краткосрочным кредитам,

взятым на пополнение оборотных средств?

1. Дт 91 Кт 66
2. Дт 26 Кт 66
3. Дт 99 Кт 66

Тема 4. Учет финансовых результатов. Подготовка к бухгалтерской отчетности
Урок 15

1. Выберите условия, по которым расход будет признан в бухгалтерском учете:

1. Расход производится в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота
2. Сумма расхода может быть определена
3. Сумма выручки может быть определена
4. Имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации

2. Какой счет в бухгалтерском учете, предназначен для учета формирования конечного финансового результата деятельности организации?

1. 90
2. 91
3. 84
4. 99

3. Какой счет в бухгалтерском учете, предназначен для отражения расчетов по налогам и сборам?

1. 67
2. 68
3. 70
4. 91

Урок 16

1. Какая разница возникнет при условии, что на конец года балансовая стоимость активов больше, чем налоговая стоимость этих же активов?

1. Вычитаемая (ВВР)
2. Налогооблагаемая (НВР)
3. Разницы не возникнет

2. На конец отчетного периода у бухгалтера получилась ВВР по активам и ВВР по обязательствам. Какая разница по году будет отражена бухгалтером?

1. Налогооблагаемая (НВР)
2. Вычитаемая (ВВР)
3. НВР + ВВР

3. На конец отчетного года бухгалтер посчитала что постоянный расход равен 2 000 рублей (со знаком «плюс»). Какой проводкой ей необходимо отразить этот расход?

1. Д 99 К 68
2. Д 60 К 99
3. Д 68 К 99
4. Д 68 К 91

4. Постоянный расход со знаком «минус» порождает:

1. Постоянный налоговый расход
2. Постоянный налоговый доход

3. Постоянный налоговый расход и постоянный налоговый доход
4. Отложенный налоговый актив

Урок 17

1 Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?

1. По фактической себестоимости
2. По остаточной стоимости
3. По учетным ценам
4. По первоначальной стоимости

2 Ревизор ООО «Альфа» считает, что резерв сомнительных долгов могут создавать лишь те экономические субъекты, которые составляют финансовую отчетность по МСФО. Какой нормативный правовой акт Вы ему представите, чтобы обосновать законность создания резерва для целей бухгалтерского учета в Вашей организации?

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
3. Налоговый кодекс РФ
4. Ревизор прав, нормативного правового акта нет

3 Что такое «реформация баланса»?

1. Реформация баланса - это совокупность учетных записей, с помощью которых в конце года закрывается ряд счетов бухгалтерского учета.
2. Реформация баланса - это исправление всех ошибок и неточностей перед составлением годовой отчетности.
3. Реформация баланса - это утверждение баланса собственниками организации.

Тест темы 4

1. Выберите условия, по которым расход будет признан в бухгалтерском учете:

1. Расход производится в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота
 2. Сумма расхода может быть определена
 3. Сумма выручки может быть определена
 4. Имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации
2. Какой счет в бухгалтерском учете, предназначен для учета формирования конечного финансового результата деятельности организации?
1. 90
 2. 91
 3. 84
 4. 99

3. На конец отчетного года бухгалтер посчитала что постоянный расход равен 2 000 рублей (со знаком «плюс»). Какой проводкой ей необходимо отразить этот расход?

1. Д 99 К 68
2. Д 60 К 99
3. Д 68 К 99
4. Д 68 К 91

4. Какая разница возникнет при условии, что на конец года балансовая стоимость активов больше, чем налоговая стоимость этих же активов?

1. Вычитаемая (ВВР)

2. Налогооблагаемая (НВР)
3. Разницы не возникнет

5. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?

1. По фактической себестоимости
2. По остаточной стоимости
3. По учетным ценам
4. По первоначальной стоимости

6. Что такое «реформация баланса»?

1. Реформация баланса - это совокупность учетных записей, с помощью которых в конце года закрывается ряд счетов бухгалтерского учета.
2. Реформация баланса - это исправление всех ошибок и неточностей перед составлением годовой отчетности.
3. Реформация баланса - это утверждение баланса собственниками организации.

Тема 5. Учетная политика. Бухгалтерская отчетность

Урок 18

1. Выберите, кто определяет основные положения учетной политики для бухгалтерского учета экономического субъекта:

1. Сам экономический субъект
2. Финансовый отдел муниципального органа власти, на территории которого зарегистрирован налогоплательщик
3. Налоговый орган, в котором экономический субъект поставлен на учет

2. Выберите способ учета последствий изменений учетной политики для налогообложения:

1. Ретроспективный (как если бы измененный способ ведения налогового учета применялся с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида)
2. Перспективный (только для фактов хозяйственной деятельности, совершившихся после внесения изменений, с начала нового налогового периода)
3. Учетная политика для целей налогообложения не может изменяться

3. Какими способами можно оценивать материально-производственные запасы при их выбытии:

1. ФИФО, по стоимости единицы, по средней стоимости
2. ФИФО, ЛИФО, по средней стоимости
3. По стоимости единицы, по средней стоимости

4. Для каких налогов может быть организован отдельный учет?

1. НДС, налог на прибыль, налог на имущество
2. НДС, НДФЛ, транспортный налог
3. НДС, УСН, налог на прибыль

5. Выберите способ учета последствий изменений учетной политики для целей бухгалтерского учета:

1. Только ретроспективный (как если бы измененный способ ведения бухгалтерского учета применялся с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида)
2. Только перспективный (только для фактов хозяйственной деятельности, совершившихся после внесения изменений)

3. Ретроспективный и перспективный

Урок 19

1. Кто должен представлять в ГИР БО аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности по итогам проведенного аудита организации?

1. Аудиторская компания, проводившая аудит и выдавшая по его итогам аудиторское заключение
2. Аудируемая организация
3. Учредители аудируемой организации

2. Где отражаются в балансе сырье, материалы и т.п. активы, используемые для создания внеоборотных активов?

1. В составе оборотных активов
2. В составе финансовых вложений
3. В составе внеоборотных активов

3. В какой оценке отражается в балансе дебиторская задолженность в виде предоплаты?

1. Дебиторская задолженность в виде предоплаты отражается в балансе в оценке за минусом суммы НДС, подлежащей вычету (принятой к вычету) в соответствии с НК РФ
2. Дебиторская задолженность в виде предоплаты отражается в балансе в оценке, подтвержденной актом сверки с контрагентом
3. Дебиторская задолженность в виде предоплаты отражается в балансе в оценке, включающей НДС, подлежащий вычету (принятый к вычету) в соответствии с НК РФ

4. Могут ли субъекты малого предпринимательства и некоммерческие организации, подлежащие обязательному аудиту, представлять в ГИР БО упрощенную бухгалтерскую отчетность?

1. Если годовая бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций подлежит обязательному аудиту, то они вправе представлять упрощенную бухгалтерскую отчетность в ГИР БО
2. Субъекты малого предпринимательства и некоммерческие организации не должны представлять в ГИР БО годовую бухгалтерскую отчетность
3. Если годовая бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций подлежит обязательному аудиту, то они не вправе представлять упрощенную бухгалтерскую отчетность в ГИР БО

Урок 20

1. Список временных разниц является:

1. Открытым
2. Закрытым
3. Открытым, за исключением разниц, обусловленных применением резервов, т. к. список резервов является закрытым.

2. ПБУ 18/02 может не применяться:

1. Организациями, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета
2. Всеми организациями, кроме застройщиков
3. Любыми некоммерческими организациями

3. Отложенные налоговые обязательства (ОНО) отражаются на счете:

1. 77
2. 99

3. 09

4. Отложенные налоговые активы (ОНА) отражаются в балансе в качестве:

1. Задолженности по налогам и сборам
2. Внеоборотных активов
3. Краткосрочных финансовых вложений

Урок 21

1. Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы входят в состав:

1. Текущей деятельности
2. Инвестиционной деятельности
3. Финансовой деятельности

2. Приобретение и выбытие внеоборотных активов – это:

1. Операционная деятельность
2. Инвестиционная деятельность
3. Финансовая деятельность

3. Деятельность, приводящая к изменению размера (и состава) собственного и заемного капитала, - это:

1. Операционная деятельность
2. Инвестиционная деятельность
3. Финансовая деятельность

4. Суммы косвенных налогов в составе поступлений от покупателей и заказчиков в отчете о движении денежных средств отражаются

1. Развернуто
2. Свернуто
3. Не отражаются вовсе

5. При поступлении одним платежом совокупности процентов по предоставленному займу и суммы основного долга в ОДДС полученная величина показывается:

1. Единой в денежном потоке от текущей деятельности
2. Единой в денежном потоке от инвестиционной деятельности
3. Единой в денежном потоке от финансовой деятельности
4. Делится на части, каждая из которых отражается в соответствующем потоке

Тест темы 5

1. Выберите, кто определяет основные положения учетной политики для бухгалтерского учета экономического субъекта:

1. Сам экономический субъект
2. Финансовый отдел муниципального органа власти, на территории которого зарегистрирован налогоплательщик
3. Налоговый орган, в котором экономический субъект поставлен на учет

2. В какой оценке отражается в балансе дебиторская задолженность в виде предоплаты?

1. Дебиторская задолженность в виде предоплаты отражается в балансе в оценке за минусом суммы НДС, подлежащей вычету (принятой к вычету) в соответствии с НК РФ
2. Дебиторская задолженность в виде предоплаты отражается в балансе в оценке, подтвержденной актом сверки с контрагентом

3. Дебиторская задолженность в виде предоплаты отражается в балансе в оценке, включающей НДС, подлежащий вычету (принятый к вычету) в соответствии с НК РФ

3. Выберите способ учета последствий изменений учетной политики для целей бухгалтерского учета:

1. Только ретроспективный (как если бы измененный способ ведения бухгалтерского учета применялся с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида)
2. Только перспективный (только для фактов хозяйственной деятельности, совершившихся после внесения изменений)
3. Ретроспективный и перспективный

4. Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы входят в состав:

1. Текущей деятельности
2. Инвестиционной деятельности
3. Финансовой деятельности
5. Суммы косвенных налогов в составе поступлений от покупателей и заказчиков в отчете о движении денежных средств отражаются
 1. Развернуто
 2. Свернуто
 3. Не отражаются вовсе

6. Где отражаются в балансе сырье, материалы и т.п. активы, используемые для создания внеоборотных активов?

1. В составе оборотных активов
2. В составе финансовых вложений
3. В составе внеоборотных активов

7. Отложенные налоговые обязательства (ОНО) отражаются на счете:

1. 77
2. 99
3. 09

Тема 6. Учет налогов и взносов

Урок 22

1. Каким образом налогоплательщик исполняет обязанность по уплате налога, сбора, страховых взносов?

1. Налогоплательщик обязан самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога посредством перечисления денежных средств на соответствующий каждому виду платежей КБК бюджетной системы РФ
2. Налогоплательщик обязан самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога посредством перечисления денежных средств в качестве единого налогового платежа, если иное не предусмотрено законодательством РФ о налогах и сборах
3. В. Налогоплательщик обязан самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога посредством перечисления денежных средств на свой специальный счет в банковской системе РФ

2. Что понимается под задолженностью по уплате налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с НК РФ?

1. Под задолженностью по уплате налогов, сборов и страховых взносов понимается отрицательное сальдо ЕНС плательщика

2. Под задолженностью понимается сумма налога, сумма сбора или сумма страховых взносов, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок
3. Под задолженностью понимается кредитовое сальдо по счету 68 «Расчеты с бюджетом»

3. Как осуществляется уплата НДС?

1. Уплата НДС производится по итогам каждого налогового периода равными долями не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующих за истекшим налоговым периодом
2. Уплата НДС производится по итогам каждого налогового периода общей суммой не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3. Уплата НДС производится по итогам каждого налогового периода равными долями не позднее 28-го числа каждого из трех месяцев, следующих за истекшим налоговым периодом

4. По итогам 2017–2019 годов организация ООО «Восток» получила убытки: за 2017 год — 16,5 млн руб., за 2018 год — 5,9 млн руб., за 2019 год — 4,3 млн руб. Налогооблагаемая прибыль компании за 2020 год составила 21 млн руб. до использования убытков прошлых лет. Какова общая сумма убытков, которую ООО «Восток» может перенести на 2021 год?

1. 10 500 000 руб.
2. 0 руб.
3. 16 200 000 руб.
4. 10 200 000 руб.

5. С января 2015 года 70% доли российской организации ООО «Кватро» принадлежит другой российской компании ООО «Импульс». В июне 2020 года ООО «Кватро» выплатило дивиденды компании «Импульс» в размере 2,3 млн руб. Какую сумму налога на прибыль нужно уплатить в отношении дивидендов, полученных ООО «Импульс»?

1. 0 руб.
2. 345 000 руб.
3. 460 000 руб.
4. 299 000 руб.

Урок 23

1. Организация направила штатного работника в командировку на три дня из Москвы в Орел. Размер суточных установлен локальными актами организации и составляет 2 500 руб. в день. Работник предоставил авансовый отчет на следующие суммы: билет на поезд туда и обратно — 2 100 руб., суточные — 7 500 руб., проживание в гостинице — 3 000 руб., услуги прачечной — 450 руб., вечернее такси до музея Лескова — 1 000 руб. Какую сумму расходов можно учесть при расчете налога на прибыль?

1. 12 600 руб.
2. 7 200 руб.
3. 14 050 руб.
4. 7 650 руб.

2. Выручка ООО «Альфа» от реализации товаров на российском рынке 378 000 000 руб. Подтвержденный экспорт товаров 44 604 000 руб. Все суммы включают НДС по базовой ставке. Организация понесла следующие расходы: участие в рекламных выставках - 9 720 000 руб., реклама в российских журналах - 8 640 000 руб., совместные рекламные акции в фитнес-клубах - 12 120 000 руб. Какую сумму затрат на рекламу компания может признать при расчете налога на прибыль?

1. 30 480 000
2. 25 400 000

3. 18 896 040

Урок 24

1. Документы, которые позволяют воспользоваться налоговым вычетом (отметьте все верные ответы):

1. Счет-фактура
2. УПД
3. Товарно-транспортная накладная
4. Документ, подтверждающий факт уплаты НДС налоговым агентом

Урок 25

1. Обязательно ли исправлять все ошибки в счет-фактуре?

1. Да, в счет фактуре не должно быть никаких ошибок и неточностей. Иначе покупателю могут отказать в вычете НДС

2. Нет. Исправлять нужно только существенные ошибки

3. Можно исправлять, а можно не исправлять. По договоренности с контрагентом

2. Выручка от реализации облагаемых НДС и не облагаемых НДС товаров за 1 квартал составила 825 тыс. руб. в т.ч. НДС 102 тыс. руб. (20%). Прочие доходы были получены в размере 89 тыс. руб. в т.ч. НДС 10 тыс. руб. (20%) Общая сумма входного НДС за квартал 208 тыс. руб. В каком размере можно принять НДС к вычету в этом квартале?

1. 208 000 руб.
2. 96 524,64 руб.
3. 145 246,40 руб.

Урок 26

1. Зачет переплаты по НДС осуществляется инспекцией по заявлению налогоплательщика:

1. В течение 10 рабочих дней с момента получения заявления от налогоплательщика

2. Осуществляется налоговым органом не позднее дня, следующего за днем поступления в налоговый орган заявления о распоряжении путем зачета, при наличии положительного сальдо на ЕНС

3. Осуществляется налоговым органом не позднее дня, следующего за днем поступления в налоговый орган заявления о распоряжении путем зачета

Урок 27

1. НДС при первичной уступке прав денежного требования, вытекающего из реализации товаров (работ, услуг) начисляется:

1. На день оплаты требования новым кредитором
2. На день уступки требования
3. На наиболее раннюю из вышеуказанных дат

2. Операция по уступке права требования по договору займа:

1. Подлежит налогообложению НДС в общеустановленном порядке
2. Подлежит налогообложению НДС в порядке, установленном ст. 146 НК РФ
3. Не подлежит налогообложению НДС

3. Цессионарий по договору уступки прав требования приобрел право требования денежных средств по договору реализации товара на сумму 1 500 тыс. руб. Затраты цессионария при этом составили 1 350 тыс. руб. Рассчитайте НДС, который должен заплатить цессионарий в бюджет, при условии, что должник погасил свой долг:

1. 30 000 руб.
2. 25 000 руб.

3. 13 636,36 руб.
4. 15 000 руб.

Урок 28

1. Что является налоговым периодом по НДФЛ?

1. Календарный год
2. Квартал
3. Месяц

2. Вновь принятый на работу работник представил в бухгалтерию справку с предыдущего места работы о сумме доходов, полученных им с начала года до даты увольнения. Как должен бухгалтер вести учет налоговой базы по НДФЛ по новому месту работы?

1. Без учета доходов, полученных работником от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога
2. С учетом всех доходов, полученных с начала налогового периода от других налоговых агентов
3. С учетом всех доходов, полученных от других налоговых агентов, облагаемых по ставке 13%

3. ИП зарегистрирован по месту прописки в Екатеринбурге. Приобретены патенты для работы в городах Свердловской области. В каждом городе есть работники. Куда платить НДФЛ и сдавать расчет 6-НДФЛ?

1. По месту ведения деятельности
2. По месту регистрации в ИФНС Екатеринбурга с указанием ОКТМО того города, где велась деятельность в рамках ПСН
3. По месту регистрации в ИФНС Екатеринбурга с указанием основного ОКТМО
4. Налоговый агент обязан письменно сообщить в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать НДФЛ у налогоплательщика и о сумме задолженности:
 1. Не позднее 1 марта года, следующего за налоговым периодом, в котором возникло соответствующее обязательство
 2. В течение одного месяца с момента возникновения соответствующего обязательства
 3. В течение одного месяца, следующего за месяцем, в котором возникло соответствующее обязательство

Урок 29

1. Организация заключила договор гражданско-правового характера с гражданином Петровым. Для выполнения работ по этому договору Петрову надо поехать в другой город. Организация купила ему билеты на поезд. Надо ли со стоимости таких билетов начислять страховые взносы?

1. Да, надо
2. Нет, не надо
3. Взносы начисляются, если это условие прописано в договоре
2. Физическому лицу за выполнение работы начислено вознаграждение в размере 10 000 руб. Величина начисленных взносов в Пенсионный фонд РФ составила:
 1. 2 000 руб.
 2. 2 200 руб.
 3. 2 400 руб.
 4. 2 600 руб.

3. Страховые взносы начисляются на сумму, уплаченную организацией физическому лицу по договору:

1. Покупки гаража
2. Продажи гаража

3. Аренды гаража
4. Ремонта гаража
4. Дополнительные взносы начисляются и уплачиваются в:
 1. Пенсионный Фонд РФ
 2. Фонд социального страхования
 3. Фонд обязательного медицинского страхования
 4. Фонд социального страхования по разделу страхования от производственного травматизма и несчастных случаев

Урок 30

1. На балансе организации находится только движимое имущество – объекты ОС включены в 4 и 5 амортизационные группы. Определите верное утверждение по налогу на имущество организаций:

1. ОС признаются объектом налогообложения
2. Налоговая база по таким объектам определяется как среднегодовая стоимость
3. Налоговая база по таким объектам определяется как кадастровая стоимость имущества
4. Движимое имущество не облагается налогом на имущество организаций

2. Определите верное утверждение в отношении ставок налога на имущество организаций (множественный выбор):

1. ставки устанавливаются законами субъектов РФ в пределах полномочий НК РФ
2. ставки устанавливаются только законами субъектов РФ
3. максимальный размер ставки для всех налоговых баз – 2,2 %
4. максимальная ставка 2 %, если налоговая база – кадастровая стоимость

3. В соответствии с НК РФ транспортный налог является налогом:

1. Федеральным
2. Региональным
3. Местным
4. Объектом налогообложения по транспортному налогу признаются:
 1. самолет
 2. жилой дом
 3. весельная лодка
 4. автомобиль

5. Объектом налогообложения по земельному налогу является:

1. стоимость земельного участка
2. земельный участок
3. предполагаемый доход
4. кадастровая стоимость земельного участка

6. Налоговой базой по земельному налогу является:

1. кадастровая стоимость земельного участка
2. земельный участок
3. предполагаемый доход
4. стоимость земельного участка

Тест темы 6

1. По итогам 2017–2019 годов организация ООО «Восток» получила убытки: за 2017 год — 16,5 млн руб., за 2018 год — 5,9 млн руб., за 2019 год — 4,3 млн руб. Налогооблагаемая прибыль компании за 2020 год составила 21 млн руб. до использования убытков прошлых лет. Какова общая сумма убытков, которую ООО «Восток» может перенести на 2021 год?

1. 10 500 000 руб.
2. 0 руб.

3. 16 200 000 руб.
 4. 10 200 000 руб.
2. С января 2015 года 70% доли российской организации ООО «Кватро» принадлежит другой российской компании ООО «Импульс». В июне 2018 года ООО «Кватро» выплатило дивиденды компании «Импульс» в размере 2,3 млн руб. Какую сумму налога на прибыль нужно уплатить в отношении дивидендов, полученных ООО «Импульс»?
1. 0 руб.
 2. 345 000 руб.
 3. 460 000 руб.
 4. 299 000 руб.
3. Выручка ООО «Альфа» от реализации товаров на российском рынке 378 000 000 руб. Подтвержденный экспорт товаров 44 604 000 руб. Все суммы включают НДС по базовой ставке. Организация понесла следующие расходы: участие в рекламных выставках - 9 720 000 руб., реклама в российских журналах - 8 640 000 руб., совместные рекламные акции в фитнес-клубах - 12 120 000 руб. Какую сумму затрат на рекламу компания может признать при расчете налога на прибыль?
4. 30 480 000
 5. 25 400 000
 6. 18 896 040
4. Документы, которые позволяют воспользоваться налоговым вычетом (отметьте все верные ответы):
1. Счет-фактура
 2. УПД
 3. Товарно-транспортная накладная
 4. Документ, подтверждающий факт уплаты НДС налоговым агентом
5. Обязательно ли исправлять все ошибки в счет-фактуре?
1. Да, в счет фактуре не должно быть никаких ошибок и неточностей. Иначе покупателю могут отказать в вычете НДС
 2. Нет. Исправлять нужно только существенные ошибки
 3. Можно исправлять, а можно не исправлять. По договоренности с контрагентом
6. Выручка от реализации облагаемых НДС и не облагаемых НДС товаров за 1 квартал составила 825 тыс. руб. в т.ч. НДС 102 тыс. руб. (20%). Прочие доходы были получены в размере 89 тыс. руб. в т.ч. НДС 10 тыс. руб. (20%) Общая сумма входного НДС за квартал 208 тыс. руб. В каком размере можно принять НДС к вычету в этом квартале?
1. 208 000 руб.
 2. 96 524,64 руб.
 3. 145 246,40 руб.
7. Операция по уступке права требования по договору займа:
1. Подлежит налогообложению НДС в общеустановленном порядке
 2. Подлежит налогообложению НДС в порядке, установленном ст. 146 НК РФ
 3. Не подлежит налогообложению НДС
8. Вновь принятый на работу работник представил в бухгалтерию справку с предыдущего места работы о сумме доходов, полученных им с начала года до даты увольнения. Как должен бухгалтер вести учет налоговой базы по НДФЛ по новому месту работы?
1. Без учета доходов, полученных работником от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога
 2. С учетом всех доходов, полученных с начала налогового периода от других налоговых агентов
 3. С учетом всех доходов, полученных от других налоговых агентов, облагаемых по ставке 13%
9. Налоговой базой по земельному налогу является:

1. кадастровая стоимость земельного участка
2. земельный участок
3. предполагаемый доход
4. стоимость земельного участка

Тема 7. Учет в обособленных подразделениях. Внутренний контроль. Консолидированная отчетность

Урок 31

1. Обособленное подразделение организации – это:

1. Любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места
2. Любое территориально обособленное от нее подразделение, находящееся в другом городе
3. Любое территориально обособленное от нее подразделение, находящееся в другом субъекте РФ

2. Обособленным подразделением для целей Налогового кодекса может быть:

1. Представительство, филиал, иное обособленное подразделение
2. Представительство, филиал
3. Иное обособленное подразделение

3. Постановка на учет в налоговых органах российской организации по месту нахождения ее филиала, представительства осуществляется:

1. На основании сообщения, предоставляемого организацией в налоговый орган
2. На основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ
3. На основании сообщения, предоставляемого организацией в налоговый орган или сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ

Урок 32

1. При наличии обособленных подразделений, филиалов, представительств НДС рассчитывается:

1. По каждому обособленной подразделению, филиалу и представительству отдельно
2. В целом по организации без разбивки по обособленным подразделениям, ведь подразделения не являются самостоятельными плательщиками НДС
3. По группе обособленных подразделений, находящихся на территории одного субъекта РФ

2. Налог на прибыль организация с обособленными подразделениями уплачивает:

1. В федеральный бюджет – в целом по организации, в бюджеты субъектов РФ по доле прибыли каждого обособленного подразделения в общей сумме прибыли по всей организации.
2. По всей организации в целом в федеральный бюджет и бюджет субъекта РФ
3. Каждое обособленное подразделение платит самостоятельно налог на прибыль в федеральный бюджет и субъект РФ

3. За обособленные подразделения, созданные на территории одного субъекта РФ организаций:

1. Должна платить налог на прибыль за каждое обособленное подразделения отдельно
2. Может платить налог на прибыль в бюджет субъекта РФ в целом за все обособленные подразделения
3. Должна платить налог на прибыль в бюджет субъекта РФ в целом за все обособленные подразделения

Урок 33

1. Налог на имущество организация с обособленными подразделениями уплачивает:

1. По каждому обособленному подразделению
2. По каждому объекту недвижимости, независимо от регистрации обособленных подразделений
3. По всем обособленным подразделениям уплачивает головная организация по месту своей регистрации

2. Наличие обособленных подразделений у организации:

- 1) Не влияет на уплату транспортного и земельного налога, так как налоги уплачиваются при наличии транспортных средств и земельных участков по месту их регистрации;
- 2) Влияет на уплату транспортного и земельного налога, так как налоги уплачиваются по месту нахождения обособленных подразделений.
- 3) Влияет на уплату транспортного налога, а земельный налог уплачивается по месту нахождения земельного участка.

3. НДФЛ уплачивается в налоговый орган:

- 1) Головной организацией за всех работников, в отношении которых выплачивается заработная плата и в обособленном подразделении, и в головной организации
- 2) Обособленным подразделением, в отношении всех работников обособленного подразделения
- 3) По выбору организации: головной организацией или обособленным подразделением

4. Форма 6-НДФЛ представляется в налоговый орган:

- 1) По месту нахождения головной организации или обособленного подразделения по выбору организации
- 2) По месту нахождения головной организации за всю организацию вместе с обособленными подразделениями
- 3) По месту нахождения головной организации и обособленного подразделения в отношении работников, которым выплачивается заработная плата

5. Порядок уплаты страховых взносов зависит от:

1. От того, открыт ли подразделению счет в банке и кто начисляет и выплачивает вознаграждение: обособленное подразделение или сама организация
2. От выбора организации, куда уплачивать страховые взносы: по месту нахождения организации или обособленного подразделения
3. Нет условий в НК РФ, позволяющих платить страховые взносы по месту нахождения обособленного подразделения

Урок 34

1. В задачи внутреннего контроля не входит:

1. Выполнение организацией требований федерального законодательства и нормативных актов;
2. Определение в документах и соблюдение установленных процедур и полномочий при принятии любых решений, затрагивающих интересы организации, его собственников и партнеров;
3. Принятие своевременных и эффективных решений, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений в деятельности организации
4. Проведение инвентаризации активов и имущества

2. Может ли банк отказать в банковской операции, если не проводятся мероприятия внутреннего контроля?

1. Да
2. Нет
3. Да, но только в том случае, если численность работников больше 100 человек
3. Согласно какого документа компания должна вести внутренний контроль?
 1. Согласно закону «О бухгалтерском учете»
 2. Согласно Налогового кодекса
 3. Согласно Бюджетного кодекса
 4. Согласно Конституции РФ
4. Относится ли экспресс-анализ к этапам проведения финансового анализа?
 1. Да
 2. Нет
5. Найдите задачу бюджетирования:
 1. Определение текущего финансового состояния организации
 2. Оценка финансового состояния компании в настоящем и будущем
 3. Выявление и оценка изменений финансового состояния в пространственно-временном разрезе
 4. Выявление и оценка основных факторов, вызывающих изменения финансового состояния

Тест темы 7

1. Обособленное подразделение организации – это:
 1. Любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места
 2. Любое территориально обособленное от нее подразделение, находящееся в другом городе
 3. Любое территориально обособленное от нее подразделение, находящееся в другом субъекте РФ
2. НДФЛ уплачивается в налоговый орган:
 - 1) Головной организацией за всех работников, в отношении которых выплачивается заработная плата и в обособленном подразделении, и в головной организации
 - 2) Обособленным подразделением, в отношении всех работников обособленного подразделения
 - 3) По выбору организации: головной организацией или обособленным подразделением
3. Налог на имущество организация с обособленными подразделениями уплачивает:
 - 1) По каждому обособленному подразделению
 - 2) По каждому объекту недвижимости, независимо от регистрации обособленных подразделений
 - 3) По всем обособленным подразделениям уплачивает головная организация по месту своей регистрации
4. В задачи внутреннего контроля не входит:
 1. Выполнение организацией требований федерального законодательства и нормативных актов;
 2. Определение в документах и соблюдение установленных процедур и полномочий при принятии любых решений, затрагивающих интересы организации, его собственников и партнеров;
 3. Принятие своевременных и эффективных решений, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений в деятельности организации
 4. Проведение инвентаризации активов и имущества
5. Налог на прибыль организация с обособленными подразделениями уплачивает:
 1. В федеральный бюджет – в целом по организации, в бюджеты субъектов РФ по доле прибыли каждого обособленного подразделения в общей сумме прибыли по всей

организации.

2. По всей организации в целом в федеральный бюджет и бюджет субъекта РФ
3. Каждое обособленное подразделение платит самостоятельно налог на прибыль в федеральный бюджет и субъект РФ
6. Найдите задачу бюджетирования:
 1. Определение текущего финансового состояния организации
 2. Оценка финансового состояния компании в настоящем и будущем
 3. Выявление и оценка изменений финансового состояния в пространственно-временном разрезе
 4. Выявление и оценка основных факторов, вызывающих изменения финансового состояния
7. Обособленным подразделением для целей Налогового кодекса может быть:
 1. Представительство, филиал, иное обособленное подразделение
 2. Представительство, филиал
 3. Иное обособленное подразделение

Итоговый тест

1. В каком виде должен быть оформлен график документооборота (таблица, текст, граф и т. д.)?
 1. в виде таблицы
 2. в виде, определенном в учетной политике
 3. в любом виде, на усмотрение организации
2. Несет ли бухгалтер ответственность за достоверность информации в первичных документах, составленных другими лицами?
 1. да
 2. нет
 3. это определяется учетной политикой
3. Выберите способ учета последствий изменений учетной политики для целей бухгалтерского учета:
 1. Только ретроспективный (как если бы измененный способ ведения бухгалтерского учета применялся с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида)
 2. Только перспективный (только для фактов хозяйственной деятельности, совершившихся после внесения изменений)
 3. Ретроспективный и перспективный
4. Распространяются ли на незавершенное производство требования ФСБУ 5/2019?
 1. Да
 2. Нет
 3. Да, кроме организаций, созданных до 2021 года
5. Как сформируется с/с запасов при их получении безвозмездно?
 1. По справедливой стоимости
 2. По фактической с/с
 3. По средней с/с
6. Обязательно ли исправлять все ошибки в счет-фактуре?
 1. Да, в счет фактуре не должно быть никаких ошибок и неточностей. Иначе покупателю могут отказать в вычете НДС
 2. Нет. Исправлять нужно только существенные ошибки
 3. Можно исправлять, а можно не исправлять. По договоренности с контрагентом
7. Налог на прибыль организация с обособленными подразделениями уплачивает:
 1. В федеральный бюджет – в целом по организации, в бюджеты субъектов РФ по доле прибыли каждого обособленного подразделения в общей сумме прибыли по всей организации.

2. По всей организации в целом в федеральный бюджет и бюджет субъекта РФ
3. Каждое обособленное подразделение платит самостоятельно налог на прибыль в федеральный бюджет и субъект РФ
8. Физическому лицу за выполнение работы начислено вознаграждение в размере 10 000 руб. Величина начисленных взносов в Пенсионный фонд РФ составила:
 1. 2 000 руб.
 2. 2 200 руб.
 3. 2 400 руб.
 4. 2 600 руб.
9. Какой счет в бухгалтерском учете предназначен для учета формирования конечного финансового результата деятельности организации?
 1. 90
 2. 91
 3. 84
 4. 99
10. В бухгалтерском учете объекты стоимостью до 100 тысяч рублей включительно:
 1. Не считаются основными средствами
 2. Считаются основными средствами
 3. Организация самостоятельно определяет лимит, при котором объект не относится к основным средствам
11. Кредиторская задолженность перед поставщиками, обеспеченная собственным векселем, учитывается:
 1. на счете 76
 2. на счете 66
 3. на счете 60 обособленно
12. Документы, которые позволяют воспользоваться налоговым вычетом (отметьте все верные ответы):
 1. Счет-фактура
 2. УПД
 3. Товарно-транспортная накладная
 4. Документ, подтверждающий факт уплаты НДС налоговым агентом
13. Какой записью отражается начисление процентов по краткосрочным кредитам, взятым на пополнение оборотных средств?
 1. Дт 91 Кт 66
 2. Дт 26 Кт 66
 3. Дт 99 Кт 66
14. Оценка запаса после признания производится:

На отчетную дату по фактической себестоимости

 1. На отчетную дату по чистой стоимости продажи
 2. На отчетную дату по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости или чистой стоимости продаж
15. Какая разница возникнет при условии, что на конец года балансовая стоимость активов больше, чем налоговая стоимость этих же активов?
 1. Вычитаемая (ВВР)
 2. Налогооблагаемая (НВР)
 3. Разницы не возникнет
16. Вновь принятый на работу работник представил в бухгалтерию справку с предыдущего места работы о сумме доходов, полученных им с начала года до даты увольнения. Как должен бухгалтер вести учет налоговой базы по НДФЛ по новому месту работы?

1. Без учета доходов, полученных работником от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога
 2. С учетом всех доходов, полученных с начала налогового периода от других налоговых агентов
 3. С учетом всех доходов, полученных от других налоговых агентов, облагаемых по ставке 13%
17. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?
1. По фактической себестоимости
 2. По остаточной стоимости
 3. По учетным ценам
 4. По первоначальной стоимости

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Сушевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае

необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.

2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовая база

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Трудовой Кодекс РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ (глава 9, 12, 14, 15, 21, 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 37, 38, 39, 40, 42).
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
5. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
6. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».
7. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375.
9. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 841.
10. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
11. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85.
12. Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».
13. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».
14. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 № 273/П-20.
15. Постановление НКТ СССР от 13.02.1928 № 106 «О работниках с ненормированным рабочим днем».
16. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У.
17. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ.
18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ.
19. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
20. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) «О финансовой аренде (лизинге)».
21. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном делопроизводстве».
23. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 11.12.2018) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обществах с ограниченной ответственностью».
25. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 15.04.2019) «Об акционерных обществах».
26. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
27. Правила об очередных и дополнительных отпусках, утв. Постановлением НКТ СССР от 30.04.1930 г. № 169.
28. Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н «О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации».
29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598).
30. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 № 2689).
31. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства».
32. Приказ Минфина России от 17.02.1997 № 15 (ред. от 23.01.2001) «Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга».
33. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 № 10975).
34. ФСБУ 5/2019 «Запасы» (утв. Приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н).
35. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).
36. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12523).
37. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
38. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
39. Приказ Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н.
40. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 № 91.
41. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
42. «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете» (утв. Минфином СССР 29.07.1983 № 105).

43. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.
45. Письмо Минтруда России от 10.07.2003 № 1139-21.
46. Письмо ФССП от 21.12.2011 № 12/01-31164-АП.
47. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).
48. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).
49. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утв. Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н).
50. Методические пособия к урокам.

Список литературы

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. Учебное пособие. А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Ливанова
2. Курс лекций. Налоговое право. Д.В. Тютин 2020 г.

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>