

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
Рабочая программа учебной дисциплины «Основы создания учреждения и общие вопросы учета».....	14
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов: основные средства»	17
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция»	21
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов: НМА, НПА».....	25
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет на забалансовых счетах»	28
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет финансовых активов».....	31
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет обязательств».....	35
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет финансового результата и санкционирование расходов».....	38
Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерская и бюджетная отчетность экономического субъекта»	41
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	45
Формы аттестации.....	45
Критерии оценки.....	46
Фонд оценочных средств	50
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	80
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	80
Требования к материально-техническим условиям.....	80
Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	82
Нормативно-правовая база	82
Список литературы	85
Периодические издания	85
Интернет-ресурсы	85

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки по теме «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы: учет и отчетность», профстандарт «Бухгалтер» (коды А, В, С, D). Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

Право на реализацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по теме «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы: учет и отчетность», профстандарт «Бухгалтер» (коды А, В, С, D), разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- обобщение и систематизация современных знаний по оформлению документированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации
- изучение современных требований к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Категория слушателей:

- руководители учреждений, организаций, предприятий;
- управляющие финансовой деятельностью;
- главные бухгалтеры;
- бухгалтеры;
- служащие по бухгалтерским операциям и учету.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 316/10/3 (час, нед., мес.) и ускоренное обучение 316/8/2 (час, нед., мес.).

Недельная нагрузка: 15- 35 академических часов и ускоренное обучение 38 - 40 академических часов.

Предварительный режим обучения: не более 7 академических часов в день и ускоренное обучение не более 8 академических часов в день.

Режим занятия: 255 академических часов самостоятельного обучения, 61 академический час работы на образовательной онлайн-платформе.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.
- Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) планирование, организация, контроль и координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Главный бухгалтер организации бюджетной сферы осуществляет следующие виды деятельности с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н:

- Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
- Обеспечивает сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.
- Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.

- Организует передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Главный бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Главный бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

иметь прочную теоретическую базу:

- о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также о гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;
- о судебной практике по вопросам бухгалтерского учета

знать:

- федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы;
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- основы информатики и вычислительной техники;
- правила защиты информации.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	38	32	6	Зачет
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	54	43	11	Зачет
3.	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	35	28	7	Зачет
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	18	15	3	Зачет
5	Учет на забалансовых счетах	18	14	4	Зачет
6	Учет финансовых активов	52	43	9	Зачет
7	Учет обязательств	26	21	5	Зачет
8	Учет финансового результата и санкционирование расходов	25	21	4	Зачет
9	Бухгалтерская и бюджетная отчетность экономического субъекта	47	38	9	Зачет
10	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	3	–	3	Зачет
–	Всего:	316	255	61	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	38	32	6	Зачет
1.1	Правовые основы деятельности. Имущество учреждения	9	8	1	Тестирование
1.2	Формирование плана ФХД учреждения	10	8	2	Тестирование
1.3	Общие вопросы ведения учета	10	8	2	Тестирование
1.4	Структура номера счета учреждения	9	8	1	Тестирование
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	54	43	11	Зачет
2.1	Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ	9	7	2	Тестирование
2.2	Учет основных средств: поступление.	9	7	2	Тестирование
2.3	Учет основных средств: использование	9	7	2	Тестирование
2.4	Выбытие ОС	9	7	2	Тестирование
2.5	Учет объектов аренды	9	7	2	Тестирование
2.6	Вложения в НФА, активы в пути, активы имущества казны	9	8	1	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3.	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	35	28	7	Зачет
3.1	Особенности принятия к учету материальных запасов	9	7	2	Тестирование
3.2	Особенности выбытия материальных запасов	9	7	2	Тестирование
3.3	Учет товаров и готовой продукции	8	7	1	Тестирование
3.4	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	9	7	2	Тестирование
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	18	15	3	Зачет
4.1	Учет НМА и неисключительных прав пользования	10	8	2	Тестирование
4.2	Учет произведенных активов	8	7	1	Тестирование
5	Учет на забалансовых счетах	18	14	4	Зачет
5.1	Забалансовые счета: учет имущества и расчетов	9	7	2	Тестирование
5.2	Забалансовые счета: учет расчетных документов, движений денежных средств, обеспечений, вложений	9	7	2	Тестирование
6	Учет финансовых активов	52	43	9	Зачет
6.1	Денежные средства на лицевых счетах учреждения	9	8	1	Тестирование
6.2	Денежные средства на банковских счетах. Касса учреждения.	9	7	2	Тестирование
6.3	Расчеты по доходам. Расчеты по ущербу	9	7	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
6.4	Учет финансовых активов: авансы	9	7	2	Тестирование
6.5	Прочие расчеты с дебиторами	8	7	1	Тестирование
6.6	Учет ценных бумаг, выданных займов, долговых обязательств	8	7	1	Тестирование
7	Учет обязательств	26	21	5	Зачет
7.1	Внутриведомственные расчеты	9	7	2	Тестирование
7.2	Принятые обязательства, расчеты с персоналом	9	7	2	Тестирование
7.3	Платежи в бюджет. Расчеты с прочими кредиторами	8	7	1	Тестирование
8	Учет финансового результата и санкционирование расходов	25	21	4	Зачет
8.1	Финансовый результат: доходы и расходы текущего финансового года	9	7	2	Тестирование
8.2	Финансовый результат прошлых отчетных периодов, доходы и расходы будущих периодов, резервы	8	7	1	Тестирование
8.3	Санкционирование расходов	8	7	1	Тестирование
9	Бухгалтерская и бюджетная отчетность экономического субъекта	47	38	9	Зачет
9.1	Общие вопросы подготовки отчетности	10	8	2	Тестирование
9.2	Отчетность бюджетных и автономных учреждений	10	8	2	Тестирование
9.3	Отчетность казенных учреждений	10	8	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
9.4	Особенности составления консолидированной отчетности	8	7	1	Тестирование
9.5	Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита	9	7	2	Тестирование
10	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	3	–	3	Зачет
–	Всего:	316	255	61	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы – 10 недель. Срок освоения программы в ускоренном режиме – 8 недель. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 15 - 35 академических часов в неделю, ускоренное обучение: 38 - 40 академических часов в неделю. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	РП	6									
		СР	28	4								
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	РП		7	4							
		СР		21	22							
3	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	РП			2	5						
		СР			7	21						
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	РП				3						
		СР				5	10					
5	Учет на забалансовых счетах	РП					4					
		СР					14					
6	Учет финансовых активов	РП						9				
		СР						25	18			
7	Учет обязательств	РП							5			
		СР							11	10		
8	Учет финансового результата и санкционирование расходов	РП								4		
		СР									21	
9	Бухгалтерская и бюджетная отчетность экономического субъекта	РП									9	
		СР										26
10	Итоговая аттестация	РП										3

Календарный учебный график при освоении программы в ускоренном режиме со сроком освоения 8 недель

При освоении образовательной программы в ускоренном режиме учебные материалы осваиваются слушателями последовательно в соответствии с учебным планом в течение 8 недель.

При освоении программы в ускоренном режиме посредством электронной информационно-образовательной среды обеспечивается доступ слушателям к учебно-методическим и информационным материалам- текстовой, графической, аудио-, видео - информации по программе через сеть «Интернет» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета

объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ. Учебно-методические и информационные материалы, в том числе и библиотечный фонд по программе, размещены на адаптированной образовательной платформе «Контур.Школа»

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	РП	6							
		СР	32							
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	РП		11						
		СР		29	14					
3	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	РП			7					
		СР			19	9				
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	РП				3				
		СР				15				
5	Учет на забалансовых счетах	РП				4				
		СР				8	6			
6	Учет финансовых активов	РП					9			
		СР					25	18		
7	Учет обязательств	РП						5		
		СР						17	4	
8	Учет финансового результата и санкционирование расходов	РП							4	
		СР							21	
9	Бухгалтерская и бюджетная отчетность экономического субъекта	РП							9	
		СР							2	36
10	Итоговая аттестация	РП								3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


Т.В. Рубан
01 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Основы создания учреждения и общие вопросы учета»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о правовых и организационных основах создания и функционирования государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений и общих вопросах бухгалтерского учета с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правовые и организационные основы создания и функционирования государственных(муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений и общие вопросы бухгалтерского учета с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- законодательство, регулирующее деятельность государственных, муниципальных учреждений;
- критерии разделения учреждений на бюджетные, казенные и автономные;
- способы создания учреждений, учредительные документы;
- имущественные права государственного (муниципального) учреждения.
- общие вопросы бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 32 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 6 ак. часов.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	38	32	6	Зачет
1.1	Правовые основы деятельности. Имущество учреждения	9	8	1	Тестирование
1.2	Формирование плана ФХД учреждения	10	8	2	Тестирование
1.3	Общие вопросы ведения учета	10	8	2	Тестирование
1.4	Структура номера счета учреждения	9	8	1	Тестирование

Урок 1.1. Правовые основы деятельности. Имущество учреждения

- Регламент обучения на курсе
- Правовое положение учреждений
- Имущество учреждений
- Финансовые средства учреждений

Урок 1.2. Формирование плана ФХД учреждения

- Порядок составления ПФХД
- Планирование доходов
- ПФХД: прочие поступления, прочие выплаты. Планирование налогов
- Планирование расходов
- Порядок утверждения и внесения изменений в ПФХД
- Смета казенного учреждения

Урок 1.3. Общие вопросы ведения учета

- НПА, регулирующие бухучет организаций бюджетной сферы
- Принципы бухгалтерского учета
- Объекты учета
- Документальное оформление операций
- Учетная политика

Урок 1.4. Структура номера счета учреждения

- Структура счета казенного учреждения
- Структура счета бюджетного и автономного учреждения
- Коды бюджетной классификации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет нефинансовых активов: основные средства»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о бухгалтерском учете основных средств, объектов аренды, вложений в НФА, активов в пути, активов имущества казны, с учетом действующего законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы ведения учета основных средств в соответствии с Единым планом счетов государственного (муниципального) учреждения и Планами счетов бюджетных, автономных и казенных учреждений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать: в результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как организовать:

- Бухгалтерский учет поступления ОС, операций до выбытия и списание ОС
- Бухгалтерский учет объектов аренды в соответствии с ФСБУ «Аренда»
- Бухгалтерский учет активов в пути, активов имущества казны

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 ак. часа, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 43 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 11 ак. часов.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2	Учет нефинансовых активов: основные средства	54	43	11	Зачет
2.1	Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ	9	7	2	Тестирование
2.2	Учет основных средств: поступление.	9	7	2	Тестирование
2.3	Учет основных средств: использование	9	7	2	Тестирование
2.4	Выбытие ОС	9	7	2	Тестирование
2.5	Учет объектов аренды	9	7	2	Тестирование
2.6	Вложения в НФА, активы в пути, активы имущества казны	9	8	1	Тестирование

Урок 2.1. Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ

- Общие положения учета ОС
- Особенности учета инвентарных объектов ОС
- Группировка ОС по счетам учета

Урок 2.2. Учет основных средств: поступление

- Обменные и необменные операции
- Покупка ОС
- Создание ОС собственными силами
- Безвозмездное поступление ОС
- Бюджетная классификация 2022 года для безвозмездных, неденежных передач

Урок 2.3. Учет основных средств: использование

- Реклассификация, ввод в эксплуатацию, внутреннее перемещение ОС
- ОС, выданные в личное пользование
- Амортизация основных средств
- Модернизация и ремонт ОС
- Переоценка ОС
- Разукомплектование ОС
- Обесценение ОС

Урок 2.4. Выбытие ОС

- Причины выбытия ОС
- Списание ОС в хозяйственной деятельности
- Списание в связи с ЧС и по результатам инвентаризации
- Безвозмездная передача ОС
- Продажа ОС
- Недостача ОС

Урок 2.5. Учет объектов аренды

- Как применять стандарт «Аренда»
- Сравнение операционной и финансовой аренды
- Операционная аренда. Возмездное пользование: учет у арендодателя
- Операционная аренда. Возмездное пользование: учет у арендатора
- Операционная аренда. Безвозмездное пользование
- Финансовая аренда

Урок 2.6. Вложения в НФА, активы в пути, активы имущества казны

- Вложения в нефинансовые активы
- Нефинансовые активы в пути
- Имущество казны
- Учет имущества по договору концессии
- Безвозмездная передача и продажа имущества казны

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о бухгалтерском учете материальных запасов, особенностях учета товаров и готовой продукции, в соответствии с действующим законодательством РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы бухгалтерского учета материальных запасов, учета товаров и готовой продукции с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как организовать:

- Бухгалтерский учет поступления, операций до выбытия и списание МЗ
- Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции
- Бухгалтерский учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 35 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 28 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 7 ак. часов.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3.	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	35	28	7	Зачет
3.1	Особенности принятия к учету материальных запасов	9	7	2	Тестирование
3.2	Особенности выбытия материальных запасов	9	7	2	Тестирование
3.3	Учет товаров и готовой продукции	8	7	1	Тестирование
3.4	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	9	7	2	Тестирование

Урок 3.1. Особенности принятия к учету материальных запасов

- Группы материальных запасов
- Группировка МЗ по счетам учета
- Единицы учета МЗ, документы аналитического учета
- Принятие к учету МЗ: обменные операции
- Принятие к учету МЗ: необменные операции
- Операции с МЗ до их выбытия

Урок 3.2. Особенности выбытия материальных запасов

- Особенности выбытия материальных запасов
- Выдача МЗ в личное пользование сотрудников
- Списание материалов на ремонт и создание ОС
- Особенности списания БСО и сувениров
- Безвозмездная передача материалов, выбытие по результатам инвентаризации

Урок 3.3. Учет товаров и готовой продукции

- Учет готовой продукции
- Учет товаров
- Резерв под снижение стоимости товаров и готовой продукции

Урок 3.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

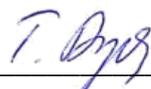
- Группировка затрат по счетам бухгалтерского учета

- Себестоимость услуг по КФО 4
- Себестоимость услуг по КФО 2
- Распределение расходов между КФО 4 и КФО 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


_____ Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет нефинансовых активов: НМА, НПА»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о произведенных активах, нематериальных активах и неисключительных правах пользования, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы учета НМА и НПА с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать: В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как организовать:

- Бухгалтерский учет НМА и неисключительных прав пользования НМА
- Бухгалтерский учет произведенных активов, в том числе земельных участков

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 15 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 3 ак. часа.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
4	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	18	15	3	Зачет
4.1	Учет НМА и неисключительных прав пользования	10	8	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
4.2	Учет произведенных активов	8	7	1	Тестирование

Урок 4.1. Учет НМА и неисключительных прав пользования

- Учет НМА в соответствии с ФСБУ
- Инвентарный объект, группировка НМА
- НМА: принятие к учету в результате обменных операций
- НМА: принятие к учету в результате обменных и необменных операций
- Операции с НМА до их выбытия
- Списание НМА
- Неисключительные права пользования
- Принятие к учету прав пользования НМА
- Переходные положения при первом применении ФСБУ
- Реклассификация, амортизация и списание прав пользования НМА

Урок 4.2. Учет произведенных активов

- Учет НПА. Земельные участки в учете учреждений
- Земельные участки в учете госорганов
- Учет иных НПА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


_____ Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет на забалансовых счетах»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний об учет имущества, расчетов, движении денежных средств, обеспечений, вложений на забалансовых счетах с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы бухгалтерского учета на забалансовых счетах с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- правила учета на забалансовых счетах
- учет имущества, расчетов, обеспечений, вложений на забалансовых счетах

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 14 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
5	Учет на забалансовых счетах	18	14	4	Зачет
5.1	Забалансовые счета: учет имущества и расчетов	9	7	2	Тестирование
5.2	Забалансовые счета: учет расчетных документов, движений денежных средств, обеспечений, вложений	9	7	2	Тестирование

Урок 5.1. Забалансовые счета: учет имущества и расчетов

- Учет на забалансовых счетах: правила учета
- Учет на забалансовых счетах: учет имущества
- Учет на забалансовых счетах: счета расчетов

Урок 5.2. Забалансовые счета: учет расчетных документов, движений денежных средств, обеспечений, вложений

- Учет на забалансовых счетах: учет расчетных документов, обеспечений, движения денежных средств
- Учет на забалансовых счетах: учет вложений
- Учет на забалансовом счете 08 «Путевки неоплаченные»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


_____ Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет финансовых активов»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
Профессиональная переподготовка

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о финансовых активах, в том числе денежных средства на лицевых и банковских счетах учреждения, о расчетах по доходам и ущербу с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы учета финансовых активов с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:

- учет денежных средства на лицевых и банковских счетах учреждения
- учет наличных денежных средств
- расчеты по доходам и по ущербу
- правила учета авансов
- учет расчетов с дебиторами
- учет ценных бумаг, выданных займов, долговых обязательств

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 52 ак. часа, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 43 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 9 ак. часов.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
6	Учет финансовых активов	52	43	9	Зачет
6.1	Денежные средства на лицевых счетах учреждения	9	8	1	Тестирование
6.2	Денежные средства на банковских счетах. Касса учреждения.	9	7	2	Тестирование
6.3	Расчеты по доходам. Расчеты по ущербу	9	7	2	Тестирование
6.4	Учет финансовых активов: авансы	9	7	2	Тестирование
6.5	Прочие расчеты с дебиторами	8	7	1	Тестирование
6.6	Учет ценных бумаг, выданных займов, долговых обязательств	8	7	1	Тестирование

Урок 6.1. Денежные средства на лицевых счетах учреждения

- Группировка операций с денежными средствами
- Денежные средства на лицевых счетах в казначействе
- Поступление денежных средств
- Выбытие денежных средств

Урок 6.2. Денежные средства на банковских счетах. Касса учреждения.

- Денежные средства в пути
- Банковские счета
- Валютные счета
- Наличные денежные средства и денежные документы

Урок 6.3. Расчеты по доходам. Расчеты по ущербу

- Счета учета доходов
- Налоговые доходы, доходы от собственности
- Доходы от оказания платных работ, услуг
- Доходы от субсидии на госзадание
- Безвозмездные поступления текущего и капитального характера
- Расчеты по доходам от компенсации затрат
- Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам
- Расчеты по ущербу и иным доходам. Списание дебиторской задолженности.

Урок 6.4. Учет финансовых активов: авансы

- Правовые особенности перечисления авансов
- Перечисление средств субсидий учредителем
- Возврат аванса. Списание задолженности
- Расчеты по подотчетным суммам на оперативно-хозяйственные нужды
- Командировочные расходы

Урок 6.5. Прочие расчеты с дебиторами

- Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет и по наличным денежным средствам
- Расчеты с прочими дебиторами
- Расчеты с учредителем
- Расчеты по налоговым вычетам по НДС

Урок 6.6. Учет ценных бумаг, выданных займов, долговых обязательств

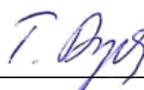
Финансовые вложения

- Учет ценных бумаг
- Участие в капитале других организаций
- Кредиты, займы, ссуды
- Учет ценных бумаг, выданных займов, долговых обязательств

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


_____ Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет обязательств»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний об обязательствах по расчетам с персоналом, платежам в бюджет, расчетам с прочими кредиторами, внутриведомственными расчетами с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы учета обязательств с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:

- Бухгалтерский учет внутриведомственных расчетов
- Бухгалтерский учет принятых обязательств по расчетам с персоналом
- Бухгалтерский учет принятых обязательств по платежам в бюджет
- Расчеты с прочими кредиторами

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 21 ак. час, работа на образовательной онлайн-платформе — 5 ак. часов.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
7	Учет обязательств	26	21	5	Зачет
7.1	Внутриведомственные расчеты	9	7	2	Тестирование
					Тестирование
7.2	Принятые обязательства, расчеты с персоналом	9	7	2	Тестирование
7.3	Платежи в бюджет. Расчеты с прочими кредиторами	8	7	1	Тестирование

Урок 7.1. Внутриведомственные расчеты

- Внутриведомственные расчеты бюджетополучателей
- Расчеты между головным учреждением и его обособленными структурными подразделениями
- Внутриведомственные расчеты в отчетности

Урок 7.2. Принятые обязательства, расчеты с персоналом

- Расчеты с персоналом по заработной плате
- Структура выплат персоналу
- Выплаты физлицам и бывшим сотрудникам
- Резервы по выплатам персоналу
- Учет задолженности по работам и услугам
- Порядок списания кредиторской задолженности

Урок 7.3. Платежи в бюджет. Расчеты с прочими кредиторами

- Расчеты по НДФЛ и страховым взносам
- Начисление и перечисление НДС и налога на прибыль
- Имущественные налоги, прочие платежи в бюджет, штрафы
- Расчеты по средствам во временном распоряжении
- Расчеты с депонентами, расчеты по удержаниям из зарплаты
- Внутриведомственные расчеты, расчеты с финансовым органом
- Операции по счету 30406

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»


Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет финансового результата и санкционирование расходов»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний об учете финансового результата текущего финансового года, прошлых отчетных периодов, доходах и расходах будущих периодов, резервах с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы учета финансового результата, доходов и расходов экономического субъекта с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:
- Учет финансового результата текущего финансового года
- Учет финансового результата прошлых отчетных периодов
- Учет доходов и расходов будущих периодов, резервов
- Санкционирование расходов

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 25 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 21 ак. час, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
8	Учет финансового результата и санкционирование расходов	25	21	4	Зачет
8.1	Финансовый результат: доходы и расходы текущего финансового года	9	7	2	Тестирование
8.2	Финансовый результат прошлых отчетных периодов, доходы и расходы будущих периодов, резервы	8	7	1	Тестирование
8.3	Санкционирование расходов	8	7	1	Тестирование

Урок 8.1. Финансовый результат: доходы и расходы текущего финансового года

- Доходы текущего года от субсидий, грантов, ОМС
- Доходы текущего года извне госсектора
- Доходы от безвозмездных поступлений, от операций с активами, прочие доходы
- Расходы текущего финансового года- расходы на работы, услуги

Урок 8.2. Финансовый результат прошлых отчетных периодов, доходы и расходы будущих периодов, резервы

- Финансовый результат прошлых отчетных периодов
- Доходы будущих периодов
- Расходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов

Урок 8.3. Санкционирование расходов

- Общие положения. Учет доходов на счетах санкционирования
- Санкционирование: расходы учреждений

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»



Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Бухгалтерская и бюджетная отчетность экономического субъекта»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Профессиональная переподготовка

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В, С, D)

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о составлении и представлении финансовой отчетности экономического субъекта с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:

- Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки.
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок).
- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.
- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 47 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 38 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 9 ак. часов.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
9	Бухгалтерская и бюджетная отчетность экономического субъекта	47	38	9	Зачет
9.1	Общие вопросы подготовки отчетности	10	8	2	Тестирование
9.2	Отчетность бюджетных и автономных учреждений	10	8	2	Тестирование
9.3	Отчетность казенных учреждений	10	8	2	Тестирование
9.4	Особенности составления консолидированной отчетности	8	7	1	Тестирование
9.5	Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита	9	7	2	Тестирование

Урок 9.1. Общие вопросы подготовки отчетности

- Нормативное регулирование порядка составления отчетности
- Общие правила составления отчетности
- Этапы подготовки отчетности

Урок 9.2. Отчетность бюджетных и автономных учреждений

- Подготовка бухгалтерских данных
- Порядок составления отчетных форм и этапы реформации баланса
- Требования ФСБУ к раскрытию информации в Пояснительной записке

Урок 9.3. Отчетность казенных учреждений

- Основные мероприятия по подготовке бухгалтерских данных к составлению отчетности
- Порядок составления отчетных форм и этапы реформации баланса

Урок 9.4. Особенности составления консолидированной отчетности

- Требования к отчетности по стандартам учета

- Кто представляет консолидированную отчетность
- В каком составе формируют отчетность
- Новый СГС по консолидированной отчетности с 2022 года

Урок 9.5. Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита

- Нормативное регулирование
- Отличие внутреннего контроля от внутреннего аудита
- Элементы внутреннего контроля
- Процедуры внутреннего контроля

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний, слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу профессиональной переподготовки по теме «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы: учет и отчетность», профстандарт «Бухгалтер» (коды А, В, С, D) и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателем.

Критерии оценки

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>Главный бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. 	<p>Главный бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта – Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности – Формировать пояснения 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации. – Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. – Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. – Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<ul style="list-style-type: none"> – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. 	<ul style="list-style-type: none"> к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. – Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок). – Обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. – Организовывать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки 	<ul style="list-style-type: none"> учета и формировать учетную политику экономического субъекта. – Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. – Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. – Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. – Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета. – Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. – Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. – Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. – Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
		<p>изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Основы создания учреждения и общие вопросы учета

Урок 1.1. Правовые основы деятельности. Имущество учреждения

1. У какого из перечисленных типов учреждений может быть более одного учредителя?
 1. У бюджетного
 2. У автономного
 3. У казенного
 4. Ни у одного из перечисленных
2. Какому учреждению НЕ может быть доведено государственное задание?
 1. Бюджетному
 2. Автономному
 3. Казенному
 4. Государственное задание может быть доведено любому учреждению
3. Какое из перечисленных учреждений может получать субсидии из бюджета?
 1. Бюджетное
 2. Автономное
 3. Казенное
 4. Ни одно из перечисленных учреждений не может получать субсидии
4. Вправе ли федеральное бюджетное учреждение распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, без согласования с собственником?
 1. Да, вправе
 2. Да, вправе, если иное не установлено законом
 3. Нет, не вправе
5. Получателем бюджетных средств в соответствии со ст.6 Бюджетного кодекса является:
 1. Бюджетное учреждение
 2. Орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, казенное учреждение
 3. Автономное учреждение

Урок 1.2. Формирование плана ФХД учреждения

1. План финансово-хозяйственной деятельности составляют учреждения:
 1. Государственные (муниципальные) бюджетные
 2. Государственные (муниципальные) автономные
 3. Государственные (муниципальные) казенные
2. Сроки и порядок утверждения Плана ФХД государственного/муниципального учреждения устанавливается:
 1. Минфином России;
 2. Финансовым органом;
 3. Учредителем
 4. Учреждением
3. План финансово-хозяйственной деятельности федерального учреждения составляется:
 1. На три года
 2. На очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете
 3. Только на очередной финансовый год
4. Показатели разделов Плана ФХД представляются в разрезе:
 1. Кодов бюджетной классификации;
 2. Кодов операций сектора государственного управления;
 3. Иных аналитических показателей

- 4 Статьи/подстатей КОСГУ - по решению учредителя
5. Обоснования плановых показателей представляются:
1. По доходам, расходам и источникам изменения средств
 2. По расходам
 3. По доходам и расходам
 4. Не представляются по решению учредителя

Урок 1.3. Общие вопросы ведения учета

1. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов?
1. Руководитель учреждения
 2. Главный бухгалтер учреждения
 3. Лица, составившие и подписавшие эти первичные документы
2. Какой минимальный срок хранения установлен для первичных документов учреждения?
1. 1 год
 2. 3 года
 3. 5 лет
 4. Минимальный срок хранения законодательством не установлен
3. Вправе ли учредитель принять общую учетную политику для всех подведомственных ему учреждений?
1. Да, вправе
 2. Да, вправе, но только для учреждений одинаковой формы – бюджетных, автономных, казенных
 3. Нет, не вправе
4. Что из перечисленного является обязательным элементом учетной политики учреждения (выберите 3 верных ответа)?
1. Порядок признания в учете событий после отчетной даты
 2. Порядок организации в учреждении внутреннего финансового контроля
 3. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств
 4. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности
5. Сколько разрядов включает в себя номер счета бюджетного учета?
1. 26 разрядов
 2. 12 разрядов
 3. 9 разрядов
 4. 5 разрядов

Урок 1.4. Структура номера счета учреждения

Тест не предусмотрен

Тест темы 1.

1. Какому учреждению НЕ может быть доведено государственное задание?
1. Бюджетному
 2. Автономному
 3. Казенному
 4. Государственное задание может быть доведено любому учреждению
2. Какое из перечисленных учреждений может получать субсидии из бюджета?
1. Бюджетное
 2. Автономное
 3. Казенное
 4. Ни одно из перечисленных учреждений не может получать субсидии
3. Получателем бюджетных средств в соответствии со ст.6 Бюджетного кодекса является:

1. Бюджетное учреждение
 2. Орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, казенное учреждение
 3. Автономное учреждение
4. План финансово-хозяйственной деятельности составляют учреждения:
1. Государственные (муниципальные) бюджетные
 2. Государственные (муниципальные) автономные
 3. Государственные (муниципальные) казенные
5. План финансово-хозяйственной деятельности федерального учреждения составляется:
1. На три года
 2. На очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете
 3. Только на очередной финансовый год
6. Показатели разделов Плана ФХД представляются в разрезе:
1. Кодов бюджетной классификации
 2. Кодов операций сектора государственного управления;
 3. Иных аналитических показателей
 4. Статей/подстатей КОСГУ - по решению учредителя
7. Что из перечисленного является обязательным элементом учетной политики учреждения (выберите 3 верных ответа)?
1. Порядок признания в учете событий после отчетной даты
 2. Порядок организации в учреждении внутреннего финансового контроля
 3. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств
 4. Порядок составления и предоставления бухгалтерской

Тема 2 Учет нефинансовых активов: основные средства

Урок 2.1. Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ

1. Что из перечисленного является критерием отнесения имущества к основным средствам в бюджетном учете (выберите 2 верных ответа)?
1. Материальная ценность, независимо от стоимости, является активом
 2. Срок полезного использования – более 12 месяцев
 3. Балансовая стоимость – более 100.000 рублей
2. В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?
1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации
 2. В случае покупки ОС
 3. В случае получения ОС по договору пожертвования
 4. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях
3. Первоначальной стоимостью объектов ОС признается:
1. Сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление, создание
 2. Сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении с учетом сумм НДС (кроме приобретения ОС в рамках деятельности, облагаемой НДС)
 3. Фактическая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету
4. Необходимо ли отражать сведения о проведенном ремонте в Инвентарной карточке основного средства?
1. Да
 2. Да, но только в случае проведения капитального ремонта

3. Нет

5. Инвентарный номер, присвоенный объекту ОС (выберите 2 верных ответа):

1. Сохраняется на весь период нахождения ОС в учреждении
2. Не может быть использован повторно
3. Меняется при реклассификации - переводе ОС из одной группы учета в другую

Урок 2.1. Учет основных средств: поступление

1. Бюджетное учреждение за счет доходов, не облагаемых НДС, приобретает кондиционер стоимостью 59 000 рублей (в том числе НДС). Учреждение также заключает договор на его монтаж. Стоимость монтажа по договору – 2.360 рублей (в том числе – НДС). Рассчитайте балансовую стоимость ОС, по которой оно будет принято к учету при условии, что оно будет использоваться в деятельности, направленной на выполнение государственного задания:

1. 50 000 рублей
2. 59 000 рублей
3. 52 000 рублей
4. 61 360 рублей

2. Учреждение получило по договору пожертвования мебель. Стоимость, указанная в договоре – 2.000 рублей. Справедливая стоимость мебели, определенная решением Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, составила 65.000 рублей. Дополнительно учреждение несет расходы по доставке в сумме 2.000 рублей (НДС не выделен). Рассчитайте стоимость мебели, по которой она будет принята на баланс:

1. 2.000 рублей
2. 65.000 рублей
3. 67.000 рублей
4. 4.000 рублей

3. По какой стоимости учреждение принимает к учету основные средства, безвозмездно полученные от учредителя:

1. По справедливой стоимости
2. По стоимости, указанной в акте приема-передачи
3. По остаточной стоимости

4. Первоначальная стоимость объекта ОС, приобретенного в результате обменных операций определяется (выберите 2 верных ответа):

1. В сумме фактически произведенных капитальных вложений
2. С учетом сумм налога на добавленную стоимость, кроме приобретения, в рамках деятельности субъекта учета, облагаемой НДС
3. С учетом сумм налога на добавленную стоимость

5. Какой проводкой в учете казенного учреждения будет отражено безвозмездное получение основного средства от главного распорядителя?

1. Дт 1 10100 310 Кт 1 30404 310
2. Дт 1 10100 310 Кт 1 40110 18
3. Дт 1 10100 310 Кт 1 40110 151

Урок 2.3. Учет основных средств: использование

1. При реклассификации объектов основных средств:

1. Балансовая стоимость ОС остается без изменения
2. Балансовая стоимость ОС изменяется при переводе из одной группы учета в другую
3. Меняется только инвентарный номер ОС

2. Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно принимаются к забалансовому учету:

1. В условной оценке 1 рубль за 1 объект
 2. По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, если это предусмотрено учетной политикой
 3. По справедливой стоимости
3. Амортизацию основных средств в соответствии с ФСБУ можно начислять следующими методами:
1. Линейным методом
 2. Пропорционально объему продукции
 3. Методом уменьшаемого остатка
 4. Методом амортизированной стоимости замещения
4. Учреждение в марте отчетного года приобрело хозяйственный инвентарь в количестве 100 штук, общей стоимостью 180 000 рублей (НДС не выделен). Объекты при их принятии к учету были отнесены ко второй амортизационной группе. Инвентарь был выдан в эксплуатацию в июне. Рассчитайте сумму амортизации по указанному имуществу за июнь отчетного года:
1. 0 рублей
 2. 5.000 рублей
 3. 180.000 рублей
5. Учреждение может проводить переоценку ОС в следующих случаях:
1. По постановлению Правительства РФ
 2. При продаже актива не в пользу организаций госсектора
 3. По решению учредителя

Урок 2.4. Выбытие ОС

1. Начисление амортизации на объекты ОС в размере 100%:
 1. Является основанием для списания ОС
 2. Не является основанием для списания ОС
 3. Является причиной ликвидации ОС
2. Какой проводкой в учете муниципального бюджетного учреждения будет отражена безвозмездная передача оборудования другому муниципальному бюджетному учреждению?
 1. Дт 0 40110 189 Кт 0 10104 410
 2. Дт 0 40120 281 Кт 0 10104 410
 3. Дт 0 40120 251 Кт 0 10104 410
 4. Дт 0 30404 310 Кт 0 10104 410
3. Бюджетное учреждение, по согласованию с собственником, продает автомобиль. Какой проводкой следует начислить НДС при продаже этого автомобиля?
 1. Дт 2 40120 291 Кт 2 30304 731
 2. Дт 2 40110 172 Кт 2 30304 731
 3. В приведенной ситуации у бюджетного учреждения не возникает облагаемых НДС доходов
4. Бюджетное учреждение в связи с поломкой списало компьютер. По какой стоимости принять к учету годный к дальнейшему использованию жесткий диск от этого компьютера:
 1. По текущей оценочной стоимости
 2. По остаточной стоимости компьютера
 3. По фактической стоимости
5. По результатам инвентаризации в учреждении была выявлена недостача компьютера. Балансовая стоимость 46 000 рублей, остаточная стоимость – 16.000 рублей. Комиссия по поступлению и выбытию активов определила восстановительную стоимость, которая составила 25 000 рублей. Какая сумма недостачи будет отражена на счете 2 20971 000 при

условии, что материально ответственное лицо согласно возместить ущерб в полном объеме?

1. 16.000 рублей
2. 25.000 рублей
3. 30.000 рублей

Урок 2.5. Учет объектов аренды

1. В феврале текущего года учреждение по акту приема-передачи получило в оперативное управление здание. Право оперативного управления зарегистрировано только в июне текущего года. На каком счете учреждению следует учитывать здание с февраля по июнь?

1. На балансовом счете 101 10
2. На балансовом счете 111 40
3. На забалансовом счете 01

2 Стандарт Аренда применяется при отражении объектов бухгалтерского учета, возникающих по договорам:

1. Аренды
2. Имущественного найма
3. Безвозмездного пользования
4. На оказание услуг

3 Учреждению-арендатору при получении здания в операционную аренду в учете нужно отразить:

1. Стоимость основного средства на счете 0 101 10 000
2. Право пользования полученным основным средством на счете 0 111 40 000
3. Стоимость основного средства на счете 01 «Имущество, полученное в пользование»

4 Учреждение заключило договор безвозмездного пользования земельным участком на 49 лет. Кадастровая стоимость земельного участка – 10 млн рублей. Справедливая стоимость арендных платежей аналогичного земельному участку – 250 000 рублей в год. Как классифицировать объект аренды по данному договору в соответствии с ФСБУ «Аренда»?

1. Как объект финансовой аренды
2. Как объект операционной аренды
3. Как объект операционной аренды или финансовой аренды, в зависимости от профессионального суждения, выраженного в учетной политике

5. В учете учреждения - арендодателя передача здания склада при операционной аренде отражается:

1. Как внутреннее перемещение по счету 101 12 000, с одновременным отражением на з/счете 25
2. Как внутреннее перемещение по счету 101 12 000, с одновременным отражением на з/счете 26
3. Как выбытие по счету 0 10 12 000 с одновременным отражением на з/счете 25

Урок 2.6. Вложения в НФА, активы в пути, активы имущества казны

1. Выберите правильную корреспонденцию счетов для списания произведенных за счет субсидии капитальных вложений, не приведших к возведению объекта недвижимого имущества (на основании решения о прекращении реализации инвестиционного проекта):

1. Дт 0 40120 273 Кт 0 10611 410
2. Дт 0 40110 173 Кт 0 10611 420
3. Дт 0 40120 296 Кт 0 10611 420

2. В каком из перечисленных случаев не следует применять счет 0 10700 000 «Нефинансовые активы в пути»

1. При заключении договора поставки с переходом права собственности в момент отгрузки (получение первичных учетных документов от поставщика раньше получения самого груза)
2. При централизованном снабжении – если Извещение (ф. 0504805) поступило раньше получения самого груза
3. При закреплении в оперативное управление здания – в случае если Акт о приеме-передаче (ф. 0504101)-оформлен раньше, чем оформлено право оперативного управления

3 Амортизация на объекты основных средств, включенных в состав имущества казны:

1. Начисляется
2. Не начисляется до передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, оперативное управление
3. Не начисляется

4 Орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по учету и распоряжению имуществом муниципальной казны, передает земельный участок в бессрочное пользование. Выберите правильную корреспонденцию, которую следует сформировать бухгалтеру органа местного самоуправления:

1. Дт 1 40120 281 Кт 1 10855 430
2. Дт 1 40120 241 Кт 1 10855 430
3. Дт 1 30404 310 Кт 1 10855 430

5 В марте отчетного года бюджетное учреждение получило из муниципальной казны в оперативное управление здание балансовой стоимостью 12 млн. рублей с суммой начисленной амортизации 5 млн. рублей. Срок полезного использования здания – 100 лет. Рассчитайте сумму амортизации, которую нужно начислить за март отчетного года при условии, что здание находилось в составе имущества казны 36 месяцев, и финансовый орган не принимал решения начислять амортизацию на имущество в составе муниципальной казны:

1. 0 рублей
2. 10000 рублей
3. 360000 рублей
4. 370000 рублей

Тест темы 2.

1. В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?

1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации
2. В случае покупки ОС
3. В случае получения ОС по договору пожертвования
4. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях

2. По какой стоимости учреждение принимает к учету основные средства, безвозмездно полученные от учредителя:

1. По справедливой стоимости
2. По стоимости, указанной в акте приема-передачи
3. По остаточной стоимости

3 Начисление амортизации на объекты ОС в размере 100%:

1. Является основанием для списания ОС
2. Не является основанием для списания ОС
3. Является причиной ликвидации ОС

4 Учреждение заключило договор безвозмездного пользования земельным участком на 49 лет. Кадастровая стоимость земельного участка – 10 млн рублей. Справедливая стоимость

арендных платежей аналогичного земельному участку – 250 000 рублей в год. Как классифицировать объект аренды по данному договору в соответствии с ФСБУ «Аренда»?

1. Как объект финансовой аренды
 2. Как объект операционной аренды
 3. Как объект операционной аренды или финансовой аренды, в зависимости от профессионального суждения, выраженного в учетной политике
- 5 Амортизация на объекты основных средств, включенных в состав имущества казны:
1. Начисляется
 2. Не начисляется до передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, оперативное управление
 3. Не начисляется
- 6 При реклассификации объектов основных средств:
1. Балансовая стоимость ОС остается без изменения
 2. Балансовая стоимость ОС изменяется при переводе из одной группы учета в другую
 3. Меняется только инвентарный номер ОС
- 7 Учреждение может проводить переоценку ОС в следующих случаях:
1. По постановлению Правительства РФ
 2. При продаже актива не в пользу организаций госсектора
 3. По решению учредителя

Тема 3. Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция

Урок 3.1. Особенности принятия к учету материальных запасов

1 Учреждение приняло к учету материальные запасы, приобретенные у коммерческой организации-поставщика. Какой из указанных документов является документом аналитического учета материальных запасов?

1. Карточка учета материальных ценностей ф. 0504043
 2. Книга учета материальных ценностей ф. 0504042
 3. Оба документа могут являться документами аналитического учета приобретенных материальных запасов
2. Выбор подстатьи КОСГУ для учета материальных запасов в первую очередь осуществляют:
1. По целевому/функциональному назначению МЗ
 2. По виду МЗ
 3. По стоимости МЗ
- 3 В соответствии с п.99 Инструкции 157н к материальным запасам в том числе относятся:
1. Предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости
 2. Оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки
 3. Капитальные вложения учреждения в многолетние насаждения
- 4 Расходы на доставку материальных запасов до места их получения:
1. Учреждения включают в первоначальную стоимость материальных запасов
 2. Учреждения не включают в первоначальную стоимость материальных запасов
 3. Включают только учреждения, осуществляющие функции и полномочия по закупке МЗ для нужд других организаций бюджетной сферы
- 5 Первоначальная стоимость материальных запасов, полученных от учредителя определяется:
1. По справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен
 2. По стоимости, предоставленной передающей стороной
 3. Как нормативно-плановая стоимость

Урок 3.2. Особенности выбытия материальных запасов

1 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения будет отражено списание израсходованных медикаментов?

1. Дт 0 10960 272 Кт 0 10531 441
2. Дт 0 40110 172 Кт 0 10531 441
3. Дт 0 20974 560 Кт 0 10531 441

2 По результатам списания автомобиля в бюджетном учреждении остался металлолом. Каким документом будет оформлена операция по его сдаче на склад учреждения?

1. Актом приемки материалов ф. 0504220
2. Приходным ордером на приемку материальных ценностей ф. 0504207
3. Любым документом из перечисленных

3 Каким из перечисленных документов учреждение может оформить списание материальных запасов?

1. Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
2. Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230)
3. Списание возможно любым из перечисленных документов

4 Выбытие с балансового учета объекта МЗ производится при одновременном соблюдении следующих критериев:

1. Субъект учета больше не распоряжается выбывшим объектом, не использует его в деятельности
2. Величина дохода/расхода от выбытия МЗ может быть надежно оценена
3. Не прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала, связанного с операцией
4. Субъектом учета МЗ выданы на нужды учреждения

5 Списание стоимости реализованного металлолома после проведения ремонтных работ автомобиля отражается проводкой:

1. Дт 0 40110 172 Кт 0 10536 446
2. Дт 0 40110 272 Кт 0 10536 446
3. Дт 0 10960 172 Кт 0 10536 446

Урок 3.3 Учет товаров и готовой продукции

1 По какой стоимости принимается к учету готовая продукция в момент ее выпуска?

1. По плановой себестоимости
2. По фактической себестоимости
3. По плановой или по фактической себестоимости, в соответствии с решением учреждения, прописанном в учетной политике

2 Каким документом оформляют списание реализованной готовой продукции?

1. Приходным ордером (ф. 0504207)
2. Требованием-накладная (ф. 0504204)
3. Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей)на сторону ф. 0504205

3 Какой проводкой будет отражено принятие к бухгалтерскому учету разницы между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции в случае превышения плановой себестоимости над фактической?

1. Дт 2 10537 340 Кт 2 10960 200 с плюсом
2. Дт 2 10537 340 Кт 2 10960 200 с минусом
3. Дт 2 10960 200 Кт 2 10537 440 с плюсом
4. Дт 2 10960 200 Кт 2 10537 440 с минусом

4 По какой стоимости учреждение вправе учитывать товары, предназначенные для перепродажи?

1. По цене приобретения
2. По цене реализации с обособленным учетом торговой наценки

3. По цене приобретения или по цене реализации с обособленным учетом торговой наценки в соответствии с решением, принятым в учетной политике
- 5 В каком журнале ведется учет операций по счету 2 10539 000 «Торговая наценка»?
1. В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
 2. В Журнале по прочим операциям
 3. Операции по счету 2 10539 000 «Торговая наценка» не отражаются в Журналах операций

Урок 3.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

1 Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:

1. Да, может
2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг
3. Нет, не может

2 Каким образом учреждению следует распределять накладные расходы на себестоимость оказываемых услуг?

1. Пропорционально прямым затратам по оплате труда
2. Пропорционально количеству оказанных услуг
3. Пропорционально любому показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения, прописанному в учетной политике

3 Вправе ли учредитель установить порядок распределения накладных затрат на себестоимость оказываемых услуг для подведомственного ему учреждения

1. Да, вправе
2. Да, вправе, но только для бюджетных учреждений
3. Нет, не вправе

4 Фактически понесенные затраты на производство продукции, работ и услуг группируют на:

1. Прямые и накладные,
2. Прямые, накладные и общехозяйственные
3. Распределяемые, накладные и общехозяйственные

5 В каком документе ведется аналитический учет по счету 0 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»?

1. В карточке учета средств и расчетов
2. В Книге учета материальных ценностей
3. В Многографной карточке ф.0504054

Тест темы 3.

1 Расходы на доставку материальных запасов до места их получения:

1. Учреждения включают в первоначальную стоимость материальных запасов
2. Учреждения не включают в первоначальную стоимость материальных запасов
3. Включают только учреждения, осуществляющие функции и полномочия по закупке МЗ для нужд других организаций бюджетной сферы

2 Первоначальная стоимость материальных запасов, полученных от учредителя определяется:

1. По справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен
2. По стоимости, предоставленной передающей стороной
3. Как нормативно-плановая стоимость

3 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения будет отражено списание израсходованных медикаментов?

1. Дт 0 10960 272 Кт 0 10531 441
2. Дт 0 40110 172 Кт 0 10531 441
3. Дт 0 20974 560 Кт 0 10531 441

- 4 Каким документом оформляют списание реализованной готовой продукции?
1. Приходным ордером (ф. 0504207)
 2. Требованием-накладная (ф. 0504204)
 3. Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей)на сторону ф. 0504205
- 5 По какой стоимости учреждение вправе учитывать товары, предназначенные для перепродажи?
1. По цене приобретения
 2. По цене реализации с обособленным учетом торговой наценки
 3. По цене приобретения или по цене реализации с обособленным учетом торговой наценки в соответствии с решением, принятым в учетной политике
- 6 Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:
1. Да, может
 2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг
 3. Нет, не может
- 7 Вправе ли учредитель установить порядок распределения накладных затрат на себестоимость оказываемых услуг для подведомственного ему учреждения
1. Да, вправе
 2. Да, вправе, но только для бюджетных учреждений
 3. Нет, не вправе

Тема 4. Учет нефинансовых активов: НМА, НПА

Урок 4.1. Учет НМА и неисключительных прав пользования

1. Что из перечисленного является обязательным условием отнесения объекта имущества к нематериальным активам? (выберите три верных ответа)
1. Объект предназначен для неоднократного и/или постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев
 2. У учреждения имеется возможность идентифицировать объект от другого имущества
 3. Учреждением предполагается перепродажа данного актива
 4. Наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив
- 2 Укажите верное утверждение в отношении амортизации на объекты нематериальных активов:
1. Амортизация на нематериальные активы начисляется вне зависимости от их стоимости
 2. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 10.000 рублей
 3. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 100.000 рублей
- 3 Неисключительные права пользования нематериальными активами сроком менее 12 месяцев принимаются к учету (выберите два верных ответа):
1. На забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»
 2. На балансовый счет 111 60
 3. Списываются на расходы текущего финансового года
 4. На счет 401.50 «Расходы будущих периодов», если начало и конец срока пользования приходятся на разные финансовые годы
4. Учреждение приобрело неисключительную лицензию на пользование ПО. Срок действия лицензии 3 года. Выберите правильную корреспонденцию для отражения принятия к учету неисключительной лицензии:
1. Дт 0 1116I 352 Кт 0 30226 73X
 2. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X

3. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X
5. Учреждение приобрело лицензию на антивирус на 1 год стоимостью 1.300 рублей. Какой проводкой отразить операцию в учете?
1. Дт 0 11161 226 Кт 0 30226 73X
 2. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X
 3. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

Урок 4.2. Учет непроизведенных активов

1. Что из перечисленного в соответствии с ФСБУ относится к непроизведенным активам?
 1. Земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования
 2. Ресурсы недр и водные ресурсы
 3. Некультивируемые биологические ресурсы
 4. Все перечисленные объекты относятся к непроизведенным активам
- 2 Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного бессрочного пользования, учитываются:
 1. По кадастровой стоимости
 2. При отсутствии кадастровой стоимости - по стоимости, исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета
 3. По оценочной стоимости
- 3 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения отразить получение земельного участка от учредителя:
 1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 195
 2. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 191
 3. Дт 2 10311 330 Кт 2 40110 195
- 4 Учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок кадастровой стоимостью 1,5 млн. рублей. В течение отчетного года кадастровая стоимость была изменена и на отчетную дату составила 1,4 млн. рублей. Выберите правильную корреспонденцию для отражения изменения кадастровой стоимости в учете учреждения:
 1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 176 на сумму 100.000 рублей
 2. Дт 4 40110 176 Кт 4 10311 430 на сумму 100.000 рублей
 3. Стоимость земельного участка в данном случае не подлежит изменению в учете
- 5 Муниципальное бюджетное учреждение передает другому учреждению земельный участок. Выберите правильную корреспонденцию счетов для отражения этой операции в учете муниципального бюджетного учреждения:
 1. Дт 4 40110 189 Кт 4 10311 430
 2. Дт 4 40120 281 Кт 4 10311 430
 3. Дт 4 40120 251 Кт 4 10311 430

Тест темы 4.

- 1 Что из перечисленного является обязательным условием отнесения объекта имущества к нематериальным активам? (выберите три верных ответа)
1. Объект предназначен для неоднократного и/или постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев
 2. У учреждения имеется возможность идентифицировать объект от другого имущества
 3. Учреждением предполагается перепродажа данного актива
 4. Наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив

2 Учреждение приобрело неисключительную лицензию на пользование ПО. Срок действия лицензии 3 года. Выберите правильную корреспонденцию для отражения принятия к учету неисключительной лицензии:

1. Дт 0 1116I 352 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
3. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X

3 Учреждение приобрело лицензию на антивирус на 1 год стоимостью 1.300 рублей.

Какой проводкой отразить операцию в учете?

1. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X
3. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

4 Что из перечисленного в соответствии с ФСБУ относится к непроизведенным активам?

1. Земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования
2. Ресурсы недр и водные ресурсы
3. Некультивируемые биологические ресурсы
4. Все перечисленные объекты относятся к непроизведенным активам

5 Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного бессрочного пользования, учитываются:

1. По кадастровой стоимости
2. При отсутствии кадастровой стоимости - по стоимости, исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета
3. По оценочной стоимости

6 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения отразить получение земельного участка от учредителя:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 195
2. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 191
3. Дт 2 10311 330 Кт 2 40110 195

7 Учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок кадастровой стоимостью 1,5 млн. рублей. В течение отчетного года кадастровая стоимость была изменена и на отчетную дату составила 1,4 млн. рублей. Выберите правильную корреспонденцию для отражения изменения кадастровой стоимости в учете учреждения:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 176 на сумму 100.000 рублей
2. Дт 4 40110 176 Кт 4 10311 430 на сумму 100.000 рублей
3. Стоимость земельного участка в данном случае не подлежит изменению в учете

Тема 5. Учет на забалансовых счетах

Урок 5.1. Забалансовые счета: учет имущества и расчетов

1. Выберите верные правила забалансового учета:

1. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.
2. Учреждения вправе вводить дополнительные забалансовые счета по согласованию с учредителем
3. Материальные ценности, иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, не инвентаризируются

2. В каком документе следует вести аналитический учет имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»?

1. В карточке учета материальных ценностей ф.0504043
2. В карточке учета средств и расчетов
3. Такой документ законодательно не установлен, его можно предусмотреть в учетной политике учреждения

3. В какой оценке следует учитывать бланки строгой отчетности на забалансовом счете 03?

1. В условной оценке 1 рубль за один бланк
2. По стоимости приобретения бланков (установлено в учетной политике)
3. Без оценки, учитывают только количество бланков

4. Журнал операций по забалансовому счету ф. 0509213:

1. Формируется по каждому з/счету, предусмотренному Рабочим планом счетов, с указанием номера з/счета в заголовочной части Журнала операций
2. Формируется одновременно по всем забалансовым счетам, предусмотренным Рабочим планом счетов
3. Правила формирования Журнала операций по з/счету можно сформулировать в учетной политике учреждения

5. Приобретенные учреждением ценные подарки и сувениры, предназначенные для дарения, учитываются на з/счете 07:

1. По стоимости их приобретения
2. В условной оценке: один предмет, один рубль
3. По справедливой стоимости

Урок 5.2. Забалансовые счета: учет расчетных документов, движений денежных средств, обеспечений, вложений

1. Аналитический учет по з/счету 31 "Акции по номинальной стоимости" ведется в разрезе:

1. Видов акций
2. Контрагентов (эмитентов)
3. Реестровых номеров акций
4. Все варианты ответов верны

2. Счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам:

1. 020100000 «Денежные средства учреждения»
2. 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»
3. 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» в части денежных расчетов
4. 020500000 «Расчеты по доходам»

3. Укажите счет, на котором следует учитывать путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций.

1. На счете 0 20135 000
2. На забалансовом счете 08
3. На забалансовом счете 02

4. Аналитический учет по з/счету 18 «Выбытия денежных средств» ведется в:

1. Многографной карточке ф. 0504054
2. Карточке учета средств и расчетов ф. 0504051
3. Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей

5. На каком забалансовом счете следует учитывать списанную кредиторскую задолженность по выданным авансам?

1. На счете 04
2. На счете 20
3. Списанная кредиторская задолженность по авансам не учитывается на забалансовом счете

Тест темы 5.

1 Выберите верные правила забалансового учета:

1. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.
2. Учреждения вправе вводить дополнительные забалансовые счета по согласованию с учредителем

3. Материальные ценности, иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, не инвентаризируются
2. В каком документе следует вести аналитический учет имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»?
 1. В карточке учета материальных ценностей ф.0504043
 2. В карточке учета средств и расчетов
 3. Такой документ законодательно не установлен, его можно предусмотреть в учетной политике учреждения
3. В какой оценке следует учитывать бланки строгой отчетности на забалансовом счете 03?
 1. В условной оценке 1 рубль за один бланк
 2. По стоимости приобретения бланков (установлено в учетной политике)
 3. Без оценки, учитывают только количество бланков
4. Приобретенные учреждением ценные подарки и сувениры, предназначенные для дарения, учитываются на з/счете 07:
 1. По стоимости их приобретения
 2. В условной оценке: один предмет, один рубль
 3. По справедливой стоимости
5. Аналитический учет по з/счету 31 "Акции по номинальной стоимости" ведется в разрезе:
 1. Видов акций
 2. Контрагентов (эмитентов)
 3. Реестровых номеров акций
 4. Все варианты ответов верны
6. Счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам:
 1. 020100000 «Денежные средства учреждения»
 2. 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»
 3. 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» в части денежных расчетов
 4. 020500000 «Расчеты по доходам»
7. Аналитический учет по з/счету 18 «Выбытия денежных средств» ведется в:
 1. Многографной карточке ф. 0504054
 2. Карточке учета средств и расчетов ф. 0504051
 3. Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей

Тема 6. Учет финансовых активов

Урок 6.1. Денежные средства на лицевых счетах учреждения

1. В каком из перечисленных случаев в учете казенного учреждения может возникнуть счет 0 20111 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»?
 1. В обычной деятельности казенного учреждения при поступлении или выбытии денежных средств
 2. При наличии операций со средствами во временном распоряжении
 3. При поступлении и выбытии денежных средств на счет, открытый в кредитной организации
2. Забалансовые счета 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» открываются к счетам:
 1. 0 201 11 000
 2. 0 201 34 000
 3. 0 201 35 000
3. Какое учреждение может открыть счет в коммерческом банке для получения субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

1. Казенное
 2. Бюджетное
 3. Автономное
4. Бюджетное учреждение приобрело основное средство. Какой проводкой в учете будет отражена операция по перечислению поставщику денежных средств на с лицевого счета учреждения?
1. Дт 0 21003 000 Кт 0 20111 000
 2. Дт 0 302 31 000 Кт 0 20111610
 3. Дт 0 20111 000 Кт 0 302 31 000
5. В связи с невыполнением условий договора учреждение получает возврат ранее перечисленного аванса за поставку продуктов питания. Возврат был произведен в том же отчетном периоде. В учете эту операцию отражают корреспонденцией:
1. Дт 0 20111 510 Кт 0 20634 66Х, з/счет 18 с минусом
 2. Дт 0 20634 66Х Кт 20111 510, з/счет 18 с минусом
 3. Дт 20111 510 Кт 0 20634 66Х, з/счет 18 с плюсом

Урок 6.2. Денежные средства на банковских счетах. Касса учреждения _____ 9631

1. Какому из перечисленных учреждений может быть открыт валютный счет для получения гранта в иностранной валюте (выберите три верных ответа)?
1. Бюджетное
 2. Автономное
 3. Казенное
 4. Ни одному из перечисленных
2. Депозитные счета в банках имеют право открывать:
1. Органы власти
 2. Автономные учреждения
 3. Казенные учреждения
 4. Бюджетные учреждения
3. При проведении инвентаризации учреждение обнаружило неучтенную наличность. Как принять к учету излишки денежной наличности по результатам инвентаризации кассы:
1. Дт 2 20134 510 Кт 2 40110 189
 2. Дт 2 20134 510 Кт 2 40110 181
 3. Дт 2 40110 189 Кт 2 20134 510
4. Каким образом в учете бюджетного учреждения будет отражена положительная переоценка средств на счете в иностранной валюте?
1. Дт 0 20127 510 Кт 0 40110 171 с плюсом
 2. Дт 0 20127 510 Кт 0 40110 176 с минусом
 3. Дт 0 40110 176 Кт 0 20127 610 с плюсом
 4. Дт 0 40110 176 Кт 0 20127 610 с минусом
5. На какую дату учреждению следует производить переоценку средств в иностранной валюте (выберите два верных ответа)?
1. На отчетную дату
 2. На дату каждой операции с иностранной валютой
 3. Только на дату поступления иностранной валюты

Урок 6.3. Расчеты по доходам. Расчеты по ущербу

1. Какой проводкой следует начислять доход от предоставленной субсидии на выполнение государственного задания по факту заключения Соглашения?
1. Дт 4 20531 561 Кт 4 40140 131
 2. Дт 4 20581 561 Кт 4 40110 189
 3. Дт 4 20931 561 Кт 4 40140 131

2. По договору дарения школа получила от физического лица 25.000 рублей. Условия передачи активов дарителем не установлены. Выберите правильную корреспонденцию счетов для начисления дохода от пожертвования:
1. Дт 2 20555 567 Кт 2 40110 155
 2. Дт 2 20552 567 Кт 2 40110 152
 3. Дт 2 20565 567 Кт 2 40110 165
3. Бюджетное учреждение сдает в аренду временно не используемое здание. Арендатор возмещает учреждению коммунальные услуги. Какой проводкой нужно начислить доход от возмещения коммунальных услуг?
1. Дт 2 20531 564 Кт 2 40110 131
 2. Дт 2 40110 173 Кт 2 20535 664
 3. Дт 2 20535 564 Кт 2 40110 135
 4. Дт 2 40110 135 Кт 2 20535 664
4. Какой счет следует использовать казенному учреждению для начисления суммы штрафа за нарушение контрагентом условий государственного контракта?
1. 1 20541 000
 2. 1 20934 000
 3. 1 20941 000
5. В каких случаях в соответствии с ФСБУ «Доходы» учреждению следует начислять задолженность по штрафам за нарушение контрагентами условий договоров?
1. В случае предъявления претензий контрагенту
 2. На дату решения суда, вступившего в законную силу
 3. Во всех перечисленных случаях

Урок 6.4. Учет финансовых активов: авансы

1. В каком учетном регистре отражаются операции по счету 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам»?
1. Карточка учета средств и расчетов
 2. Журнал по расчетам с поставщиками и подрядчиками
 3. Журнал по прочим операциям
2. На счете 206 «Расчеты по выданным авансам» учитываются расчеты по:
1. Авансам, предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров/контрактов
 2. Авансам, выданным подотчетным лицам
 3. Зарплате за 1 половину месяца
3. Учитываются ли на счете 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам» авансы, выданные подотчетным лицам?
1. Да
 2. Да, только по приносящей доход деятельности
 3. Нет
4. Может ли учреждение выдать новую подотчетную сумму сотруднику, которому уже ранее была выдана подотчетная сумма?
1. Да, может
 2. Да, может, но только в случае, если срок отчета по предыдущей подотчетной сумме не наступил
 3. Нет, не может
5. Учреждение направляет сотрудника в командировку. Выберите правильную корреспонденцию счетов для перечисления сотруднику суммы командировочных расходов в части компенсации стоимости приобретенного авиабилета:
1. Дт 0 20822 567 Кт 0 20111 610
 2. Дт 0 20812 567 Кт 0 20111 610
 3. Дт 0 20826 567 Кт 0 20111 610

Урок 6.5. Прочие расчеты с дебиторами

1 Суммы НДС, предъявленные учреждению поставщиками по приобретенным нефинансовым активам, отражаются по дебету счета:

1. 21011000
2. 021012000
3. 021013000

2 В каком регистре следует вести учет операций по счету 1 21002 000?

1. В Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам
2. В Журнале операций с безналичными денежными средствами
3. В Журнале по прочим операциям

3 В течение отчетного периода учреждение списывало особо ценное имущество. Каким образом следует отражать уменьшение расчетов с учредителем?

1. Дт 4 40110 172 Кт 4 21006 661 с плюсом
2. Дт 4 40110 172 Кт 4 21006 661 с минусом
3. Дт 4 21006 561 Кт 4 40110 172 с плюсом

4 Бюджетное учреждение перечислило сумму обеспечения заявки для участия в конкурсе в качестве исполнителя. Какой счет используется для этой операции?

1. 0 21005 000
2. 0 30401 000
3. 0 40120 290

5 Какой из перечисленных счетов подлежит закрытию в конце года на счет 0 40130 000?

1. 0 21002 000
2. 0 21003 000
3. 0 21004 000

Урок 6.6 Учет ценных бумаг, выданных займов, долговых обязательств

1 Принятие акций к забалансовому учету осуществляется на основании первичных учетных документов по:

1. Первоначальной стоимости
2. Номинальной стоимости
3. Сформированной стоимости

2 Какое учреждение согласно законодательству, НЕ имеет права предоставлять займы?

1. Бюджетное
2. Автономное
3. Казенное

3 Каким образом будут начислены проценты за пользование бюджетным кредитом в учете получателя кредита?

1. Дт 1 40120 231 Кт 1 30111 710
2. Дт 1 40120 231 Кт 1 20711 560
3. Дт 1 30111 730 Кт 1 40120 231

4 В каком регистре отражают операц

ии по счету 0 20400 000 по принятию к учету финансовых вложений в сумме сформированной первоначальной стоимости

1. Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам
2. Журнале по прочим операциям
3. Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками

5 Счет 301 00 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам» применяется учреждениями:

1. Для учета операций по полученным кредитам

2. Для учета расчетов по начислению и выплате процентов, пеней, штрафных санкций по полученным кредитам
3. Для учета операций по выданным кредитам

Тест темы 6.

1 Какое учреждение может открыть счет в коммерческом банке для получения субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

1. Казенное
2. Бюджетное
3. Автономное

2 Какому из перечисленных учреждений может быть открыт валютный счет для получения гранта в иностранной валюте (выберите три верных ответа)?

1. Бюджетное
2. Автономное
3. Казенное
4. Ни одному из перечисленных

3 В каких случаях в соответствии с ФСБУ «Доходы» учреждению следует начислять задолженность по штрафам за нарушение контрагентами условий договоров?

1. В случае предъявления претензий контрагенту
2. На дату решения суда, вступившего в законную силу
3. Во всех перечисленных случаях

4 Учитываются ли на счете 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам» авансы, выданные подотчетным лицам?

1. Да
2. Да, только по приносящей доход деятельности
3. Нет

5 Может ли учреждение выдать новую подотчетную сумму сотруднику, которому уже ранее была выдана подотчетная сумма?

1. Да, может
2. Да, может, но только в случае, если срок отчета по предыдущей подотчетной сумме не наступил
3. Нет, не может

6 Бюджетное учреждение перечислило сумму обеспечения заявки для участия в конкурсе в качестве исполнителя. Какой счет используется для этой операции?

1. 0 21005 000
2. 0 30401 000
3. 0 40120 290

7 Какое учреждение согласно законодательству, НЕ имеет права предоставлять займы?

1. Бюджетное
2. Автономное
3. Казенное

Тема 7. Учет обязательств

1 При закрытии финансового года суммы завершенных в финансовом году внутриведомственных расчетов, числящиеся на счете 0 304 04 000:

1. Списываются на финансовый результат учреждения и отражаются в бюджетном учете в корреспонденции со счетом 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»
2. Списываются в расходы текущего финансового года
3. Списываются в расходы финансового года, предшествующего отчетному

2 Оформление взаимосвязанных расчетов между участниками централизованного снабжения осуществляется с обязательным составлением:

1. Двух экземпляров Извещения ф. 0504805 согласно прилагаемым к нему первичным учетным документам
 2. Двух экземпляров товарных накладных
 3. Достаточно одного экземпляра Извещения ф. 0504805
- 3 Счет 30404 применяется
1. Для отражения расчетов между участниками бюджетного процесса, подведомственных одному главному распорядителю
 2. Для отражения расчетов между участниками бюджетного процесса, подведомственных разным ГРБС одного уровня бюджета
 3. Для отражения расчетов между участниками бюджетного процесса разных уровней бюджета
 4. Для отражения расчетов между учреждением и его обособленными подразделениями
- 4 КОСГУ счета 30404 отражает
1. Увеличение (уменьшение) кредиторской задолженности
 2. Увеличение (уменьшение) стоимости нефинансовых активов
 3. Передаваемые показатели по активам, обязательствам, доходам и расходам
- 5 Для отражения внутриведомственных расчетов предусмотрена отчетная форма
1. Отчет о финансовых результатах
 2. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности
 3. Справка по консолидируемым расчетам ф. 0503125
 4. Отчет об исполнении бюджета (отчет об исполнении Плана ФХД)

Урок 7.2. Принятые обязательства, расчеты с персоналом 9802

1 В учетной политике учреждения определен порядок начисления резерва на отпуск 1 раз в год методом «средний заработок по учреждению в целом».

31 декабря отчетного года учреждение начислило резерв по выплатам работникам, выберите верную корреспонденцию:

1. Дт 4 109 Х0 211 Кт 4 40160 211
2. Дт 4 109 Х0 211 Кт 4 40150 211
3. Дт 4 109 Х0 211 Кт 4 30211 737

2 В коллективном договоре сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предусмотрена замена выдачи молока на выплату денежной компенсации.

Выберите правильную корреспонденцию для начисления компенсации:

1. Дт 410960 214 Кт 4 30214 737
2. Дт 410960 212 Кт 4 30212 737
3. Дт 410960 211 Кт 4 30211 737

3 Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя отражается по подстатье КОСГУ:

1. 267
2. 266
3. 261

4 В учетной политике учреждения закрепляется:

1. Выбор способа заполнения Табеля ф.0504421
2. Применяемые дополнительные условные обозначения в Табеле ф.0504421
3. Правила корректировки Табеля ф.0504421

5 Компенсация за задержку выплаты заработной платы, причитающейся работнику, относится на подстатью КОСГУ:

1. 296
2. 266
3. 298

Урок 7.3. Платежи в бюджет. Расчеты с прочими кредиторами

1 Какой проводкой отразить уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджетном учреждении:

1. Дт 4 30306 731 Кт 4 30213 737
2. Дт 4 30302 731 Кт 4 201 11 610
3. Дт 4 30306 731 Кт 4 201 11 610

2 Каким образом казенному учреждению начислить налог на прибыль, при получении доходов в виде стоимости излишков имущества, выявленных при инвентаризации:

1. Дт 1 40110 131 Кт 1 30303 731
2. Дт 1 40120 291 Кт 1 30303 731
3. У казенного учреждения не возникает налоговой базы по налогу на прибыль

3 Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью. Каким образом бюджетному учреждению следует начислять НДС при оказании платных услуг?

1. Дт 2 40110 131 Кт 2 30304 731
2. Дт 2 40120 291 Кт 2 30304 731
3. У бюджетного учреждения не возникает налоговой базы по НДС

4 На счете 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» отражают расчеты по:

1. Налог на доходы физических лиц
2. Налогам и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством РФ
3. Страховым взносам на обязательное социальное страхование
4. Платежам из бюджета с финансовыми органами

5 В каком регистре автономному учреждению следует вести учет операций по счету 0 30402 000 «Расчеты с депонентами»?

1. В Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
2. В Журнале по прочим операциям
3. В Книге аналитического учета средств и расчетов

Тест темы 7.

1 Оформление взаимосвязанных расчетов между участниками централизованного снабжения осуществляется с обязательным составлением:

1. Двух экземпляров Извещения ф. 0504805 согласно прилагаемым к нему первичным учетным документам
2. Двух экземпляров товарных накладных
3. Достаточно одного экземпляра Извещения ф. 0504805

2 Для отражения внутриведомственных расчетов предусмотрена отчетная форма

1. Отчет о финансовых результатах
2. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности
3. Справка по консолидируемым расчетам ф. 0503125
4. Отчет об исполнении бюджета (отчет об исполнении Плана ФХД)

3 В учетной политике учреждения определен порядок начисления резерва на отпуск 1 раз в год методом «средний заработок по учреждению в целом».

31 декабря отчетного года учреждение начислило резерв по выплатам работникам, выберите верную корреспонденцию:

1. Дт 4 109 X0 211 Кт 4 40160 211
2. Дт 4 109 X0 211 Кт 4 40150 211
3. Дт 4 109 X0 211 Кт 4 30211 737

4 Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя отражается по подстатье КОСГУ:

1. 267
2. 266

3. 261

5 Каким образом казенному учреждению начислить налог на прибыль, при получении доходов в виде стоимости излишков имущества, выявленных при инвентаризации:

1. Дт 1 40110 131 Кт 1 30303 731
2. Дт 1 40120 291 Кт 1 30303 731
3. У казенного учреждения не возникает налоговой базы по налогу на прибыль

6 Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью. Каким образом бюджетному учреждению следует начислять НДС при оказании платных услуг?

1. Дт 2 40110 131 Кт 2 30304 731
2. Дт 2 40120 291 Кт 2 30304 731
3. У бюджетного учреждения не возникает налоговой базы по НДС

7 На счете 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» отражают расчеты по:

1. Налог на доходы физических лиц
2. Налогам и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством РФ
3. Страховым взносам на обязательное социальное страхование
4. Платежам из бюджета с финансовыми органами

Тема 8. Учет финансового результата и санкционирование расходов

Урок 8.1. Финансовый результат: доходы и расходы текущего финансового года

1 Каким методом определяется финансовый результат деятельности бюджетного учреждения?

1. Кассовым методом
2. Методом начисления
3. Кассовым методом или методом начисления в соответствии с решением, принятым в учетной политике

2 Плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота отражается по подстатье КОСГУ:

1. 122
2. 129
3. 221

3 На статью 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат» аналитической группы подвида доходов НЕ относятся доходы:

1. от оказания платных услуг
2. от компенсации затрат
3. от реализации товаров и готовой продукции

4 На какую подстатью КОСГУ относятся доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов?

1. 141
2. 290
3. 134

5 На какую подстатью КОСГУ следует относить оплату физическому лицу по гражданско-правовому договору на оказание транспортных услуг?

1. 211
2. 212
3. 222

Урок 8.2. Финансовый результат прошлых отчетных периодов, доходы и расходы будущих периодов, резервы

1 Какие из перечисленных счетов подлежат закрытию в конце года на счет 0 40130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?

1. 0 21002 000
 2. 0 21004 000
 3. 0 30404 000
- 2 Текущие доходы от субсидий на выполнение государственного(муниципального) задания признаются:
1. В соответствии с соглашением
 2. В соответствии с отчетом о выполнении задания
 3. В соответствии с графиком перечисления субсидии
 4. В соответствии с поступившими платежами средств субсидии
- 3 Доходы будущих периодов признаются в бухгалтерском (бюджетном) учете в случаях:
1. Выделения субсидий, субвенций, трансфертов, имеющих целевой характер
 2. Предоставления субсидии на выполнение государственного задания
 3. При получении аванса (предоплаты)
 4. При получении доходов от операций с объектами аренды
- 4 Резервы предстоящих расходов создаются субъектом учета:
1. по претензиям и искам
 2. по зарплате
 3. по реструктуризации деятельности субъекта учета
 4. на демонтаж и вывод объектов ОС из эксплуатации
- 5 Каким образом следует начислять отпускные за счет ранее сформированного резерва?
1. Дт 0 40160 211 Кт 0 30211 737
 2. Дт 0 30211 737 Кт 0 40160 211
 3. Дт 0 40160 211 Кт 0 40120 211

Урок 8.3. Санкционирование расходов

1. На каком счете ведется учет бюджетных ассигнований?
1. 0 50100 000
 2. 0 50200 000
 3. 0 50300 000
- 2 Что происходит с принятыми, но не исполненными бюджетными обязательствами прошлого года?
1. Они подлежат принятию в текущем году
 2. Они не подлежат принятию в текущем году
 3. Они подлежат списанию на финансовый результат учреждения
- 3 Выберите правильную корреспонденцию счетов для отражения плановых назначений по расходам текущего года
1. Дт 0 50610 200 Кт 0 50410 200
 2. Дт 0 50410 200 Кт 0 50610 200
 3. Дт 0 50710 200 Кт 0 50610 200
- 4 На счетах санкционирования отражаются показатели:
- Текущего финансового года, первого и второго года планового периода
Только текущего финансового года
Текущего финансового года, первого и второго года планового периода, иных очередных годов (за пределами планового периода)
- 5 Как отразить на счетах санкционирования экономию, возникшую по результатам применения конкурсных процедур?
1. Дт 0 50217 200 Кт 0 50610 200 на сумму экономии с плюсом
 2. Дт 0 50610 200 Кт 0 50217 200 на сумму экономии с минусом
 3. Дт 0 50217 200 Кт 0 50211 200 на сумму экономии с минусом

Тест темы 8.

1 Каким метом определяется финансовый результат деятельности бюджетного учреждения?

1. Кассовым методом
2. Методом начисления
3. Кассовым методом или методом начисления в соответствии с решением, принятым в учетной политике

2 Плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота отражается по подстатье КОСГУ:

1. 122
2. 129
3. 221

3 Текущие доходы от субсидий на выполнение государственного(муниципального) задания признаются:

1. В соответствии с соглашением
2. В соответствии с отчетом о выполнении задания
3. В соответствии с графиком перечисления субсидии
4. В соответствии с поступившими платежами средств субсидии

4 Доходы будущих периодов признаются в бухгалтерском (бюджетном) учете в случаях:

1. Выделения субсидий, субвенций, трансфертов, имеющих целевой характер
2. Предоставления субсидии на выполнение государственного задания
3. При получении аванса (предоплаты)
4. При получении доходов от операций с объектами аренды

5 Каким образом следует начислять отпускные за счет ранее сформированного резерва?

1. Дт 0 40160 211 Кт 0 30211 737
2. Дт 0 30211 737 Кт 0 40160 211
3. Дт 0 40160 211 Кт 0 40120 211

6 Что происходит с принятыми, но не исполненными бюджетными обязательствами прошлого года?

1. Они подлежат принятию в текущем году
2. Они не подлежат принятию в текущем году
3. Они подлежат списанию на финансовый результат учреждения

7 На счетах санкционирования отражаются показатели:

1. Текущего финансового года, первого и второго года планового периода
2. Только текущего финансового года
3. Текущего финансового года, первого и второго года планового периода, иных очередных годов (за пределами планового периода)

Тема 9. Бухгалтерская и бюджетная отчетность экономического субъекта

Урок 9.1. Общие вопросы подготовки отчетности

1 К индивидуальной отчетности относится:

1. Отчетность казенного учреждения, подведомственного ГРБС
2. Отчетность бюджетного учреждения, подведомственного ГРБС
3. Отчетность ГРБС и его подведомственных учреждений

2 Днем представления бюджетной отчетности считается

1. Дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи
2. Дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности
3. Дата подписания руководителем

3 К отчетности общего назначения относится:

1. Бухгалтерский баланс
2. Расчет по страховым взносам

3. Форма статистического наблюдения П-4

4. 6-НДФЛ

4 Показатели отчетности подтверждаются:

1. Данными инвентаризации
2. Регистрами бухгалтерского учета
3. Результатами контрольных мероприятий

5 В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения:

1. Такая форма отчетности не составляется
2. Такая форма отчетности составляется с нулевыми показателями
3. Такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется

Урок 9.2. Отчетность бюджетных и автономных учреждений

1. Инвентаризация непроизведенных активов (земельных участков) заключается:

1. В проверке фактического наличия
2. В сверке данных учета с данными государственного реестра недвижимости
3. В уточнении кадастровой стоимости
4. Все вышеперечисленное

2 Забалансовые счета 17 и 18 закрываются после составления:

1. Отчета об исполнении Плана ФХД;
2. Отчета о движении денежных средств;
3. Отчета о финансовых результатах;
4. Справки к Балансу

3 В соответствии с каким приказом Минфина РФ составляется Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)?

1. Приказом от 25.03.2011 № 33н
2. Приказом от 28.12.2010 № 191н
3. Приказом от 12.05.2016 № 60н

4 Возвраты дебиторской задолженности прошлых лет отражаются:

1. В разделе Доходы Отчета 0503737
2. В разделе Расходы Отчета 0503737
3. В разделе Источники Отчета 0503737
4. Не отражаются в Отчете 0503737

5 В соответствии с ФСБУ «Концептуальные основы» результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются:

1. В годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. В налоговой отчетности
3. Только в регистрах бухгалтерского учета

Урок 9.3. Отчетность казенных учреждений

1. При составлении бухгалтерской(бюджетной) отчетности должны соблюдаться следующие правила:

1. Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года
2. Числовые показатели выражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой
3. Если все показатели, предусмотренные формой, не имеют числового значения, такая форма отчетности представляется с прочерками

2. Результаты инвентаризации, завершённой 20.01 (до даты представления отчетности), отражаются:

1. В регистрах отчетного периода
2. В регистрах текущего периода

3. Не отражаются
3. Виды резервов, создаваемых учреждением, определяются:
 1. Федеральными стандартами;
 2. Инструкцией 162н;
 3. Распоряжением ГРБС;
 4. Учетной политикой учреждения
4. Активы и обязательства в Балансе ф. 0503130 представляются с подразделением на:
 1. Долгосрочные (внеоборотные) активы
 2. Краткосрочные (оборотные) активы
 3. Операционные активы
5. Отчет о финансовых результатах составляется:
 1. До реформации баланса
 2. После реформации баланса
 3. Без относительно реформации баланса

Урок 9.4. Особенности составления консолидированной отчетности

1. Консолидированная отчетность составляется посредством обобщения отчетности:
 1. Головного учреждения и его филиалов, выделенных на отдельный баланс
 2. Обобщение обособленных подразделений учреждения и его центрального аппарата
 3. Группы субъектов отчетности по подведомственности в одном публично-правовом образовании
 4. Группы субъектов учета одной сферы (отрасли) деятельности
2. Формирование консолидированной отчетности предполагает:
 1. Обобщение информации в Пояснительной записке и Пояснениях
 2. Исключение взаимосвязанных показателей (при наличии таковых)
 3. Суммирование показателей по счетам внутриведомственных расчетов (по счету 304 04)
 4. Представление в финансовый орган органом-учредителем индивидуальных отчетностей подведомственных учреждений
3. Бухгалтерскую отчетность, которую формирует головное учреждение путем обобщения показателей с учетом пяти филиалов, называют:
 1. Консолидированная
 2. Сводная
 3. Обобщенная
 4. Специальная
4. Перечень субъектов бюджетной отчетности, чья отчетность подлежит включению в консолидацию, называется
 1. Перечень субъектов консолидированной отчетности
 2. Реестр субъектов консолидации
 3. Периметр консолидации
 4. Список субъектов бюджетной отчетности
5. Если выявлены несоответствия в показателях бухгалтерской отчетности, субъект отчетности:
 1. Представляет исправленный вариант с сопроводительным письмом
 2. Исправляет в текущем периоде и описывает как оценочное значение
 3. Дает пояснения, и учредитель сам все исправляет в консолидированной отчетности
 4. Подает корректировочную отчетность с последовательным номером корректировки

Урок 9.5. Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита

1. Необходимость организации внутреннего контроля в учреждениях указана в:

1. Постановлении Правительства от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении правил осуществления...»
 2. Бюджетном кодексе РФ
 3. Законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
 4. Федеральных стандартах государственного финансового контроля
 - 2 Назначение внутреннего контроля проявляется в:
 - Подтверждении достоверности показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности
 - Достижении экономическим субъектом целей своей деятельности
 - Повышении качества финансового менеджмента
 - Оценке эффективности системы внутреннего аудита
- 3 Сочетание вероятности и последствий не достижения экономическим субъектом целей деятельности – это:
1. Риски
 2. Аудит
 3. Анализ
 4. Ответственность
4. Способ контроля, когда должностное лицо каждого структурного подразделения проводит проверку выполняемой им операции, именуется:
1. Контроль по подчиненности
 2. Смежный контроль
 3. Контроль по подведомственности
 4. Самоконтроль
5. Порядок организации системы внутреннего контроля экономического субъекта определяется:
1. Учредителем
 2. Учреждением (экономическим субъектом)
 3. Контрольными органами
 4. Минфином России

Тест темы 9.

1. Днем представления бюджетной отчетности считается
 1. Дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи
 2. Дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности
 3. Дата подписания руководителем
2. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения:
 1. Такая форма отчетности не составляется
 2. Такая форма отчетности составляется с нулевыми показателями
 3. Такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется
- 3 В соответствии с ФСБУ «Концептуальные основы» результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются:
 1. В годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
 2. В налоговой отчетности
 3. Только в регистрах бухгалтерского учета
- 4 Активы и обязательства в Балансе ф. 0503130 представляются с подразделением на:
 1. Долгосрочные (внеоборотные) активы
 2. Краткосрочные (оборотные) активы
 3. Операционные активы

5 Формирование консолидированной отчетности предполагает:

1. Обобщение информации в Пояснительной записке и Пояснениях
2. Исключение взаимосвязанных показателей (при наличии таковых)
3. Суммирование показателей по счетам внутриведомственных расчетов (по счету 304 04)
4. Представление в финансовый орган органом-учредителем индивидуальных отчетностей подведомственных учреждений

6 Перечень субъектов бюджетной отчетности, чья отчетность подлежит включению в консолидацию, называется

1. Перечень субъектов консолидированной отчетности
2. Реестр субъектов консолидации
3. Периметр консолидации
4. Список субъектов бюджетной отчетности

7 Необходимость организации внутреннего контроля в учреждениях указана в:

1. Постановлении Правительства от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении правил осуществления...»
2. Бюджетном кодексе РФ
3. Законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Федеральных стандартах государственного финансового контроля

Итоговый тест

1 Какое из перечисленных учреждений может получать субсидии из бюджета?

1. Бюджетное
2. Автономное
3. Казенное
4. Ни одно из перечисленных учреждений не может получать субсидии

2 План финансово-хозяйственной деятельности федерального учреждения составляется:

1. На три года
2. На очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете
3. Только на очередной финансовый год

3. В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?

1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации
2. В случае покупки ОС
3. В случае получения ОС по договору пожертвования
4. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях

4. При реклассификации объектов основных средств:

1. Балансовая стоимость ОС остается без изменения
2. Балансовая стоимость ОС изменяется при переводе из одной группы учета в другую
3. Меняется только инвентарный номер ОС

5. Учреждение заключило договор безвозмездного пользования земельным участком на 49 лет. Кадастровая стоимость земельного участка – 10 млн рублей. Справедливая стоимость арендных платежей аналогичного земельному участку – 250 000 рублей в год. Как классифицировать объект аренды по данному договору в соответствии с ФСБУ «Аренда»?

1. Как объект финансовой аренды
2. Как объект операционной аренды
3. Как объект операционной аренды или финансовой аренды, в зависимости от профессионального суждения, выраженного в учетной политике

6. Амортизация на объекты основных средств, включенных в состав имущества казны:
1. Начисляется
 2. Не начисляется, если иное не установлено финансовым органом
 3. Не начисляется
7. Первоначальная стоимость материальных запасов, полученных от учредителя определяется:
1. По справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен
 2. По стоимости, предоставленной передающей стороной
 3. Как нормативно-плановая стоимость
8. По какой стоимости учреждение вправе учитывать товары, предназначенные для перепродажи?
1. По цене приобретения
 2. По цене реализации с обособленным учетом торговой наценки
 3. По цене приобретения или по цене реализации с обособленным учетом торговой наценки в соответствии с решением, принятым в учетной политике
9. Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:
1. Да, может
 2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг
 3. Нет, не может
10. Учреждение приобрело лицензию на антивирус на 1 год стоимостью 1.300 рублей. Какой проводкой отразить операцию в учете?
1. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
 2. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X
 3. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»
11. Что из перечисленного в соответствии с ФСБУ относится к непроизведенным активам?
1. Земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования
 2. Ресурсы недр и водные ресурсы
 3. Некультивируемые биологические ресурсы
 4. Все перечисленные объекты относятся к непроизведенным активам
12. Приобретенные учреждением ценные подарки и сувениры, предназначенные для дарения, учитываются на з/счете 07:
1. По стоимости их приобретения
 2. В условной оценке: один предмет, один рубль
 3. По справедливой стоимости
13. Какое учреждение может открыть счет в коммерческом банке для получения субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?
1. Казенное
 2. Бюджетное
 3. Автономное
14. Какому из перечисленных учреждений может быть открыт валютный счет для получения гранта в иностранной валюте (выберите три верных ответа)?
1. Бюджетное
 2. Автономное
 3. Казенное
 4. Ни одному из перечисленных

15. В каких случаях в соответствии с ФСБУ «Доходы» учреждению следует начислять задолженность по штрафам за нарушение контрагентами условий договоров?
1. В случае предъявления претензий контрагенту
 2. На дату решения суда, вступившего в законную силу
 3. Во всех перечисленных случаях
16. Учитываются ли на счете 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам» авансы, выданные подотчетным лицам?
1. Да
 2. Да, только по приносящей доход деятельности
 3. Нет
17. Для отражения внутриведомственных расчетов предусмотрена отчетная форма
1. Отчет о финансовых результатах
 2. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности
 3. Справка по консолидируемым расчетам
 4. Отчет об исполнении бюджета (отчет об исполнении Плана ФХД)
18. В учетной политике учреждения определен порядок начисления резерва на отпуск 1 раз в год методом «средний заработок по учреждению в целом».
- 31 декабря отчетного года учреждение начислило резерв по выплатам работникам, выберите верную корреспонденцию:
1. Дт 4 109 Х0 211 Кт 4 40160 211
 2. Дт 4 109 Х0 211 Кт 4 40150 211
 3. Дт 4 109 Х0 211 Кт 4 30211 737
19. На счете 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» отражают расчеты по:
1. Налог на доходы физических лиц
 2. Налогам и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством РФ
 3. Страховым взносам на обязательное социальное страхование
 4. Платежам из бюджета с финансовыми органами
20. Что происходит с принятыми, но не исполненными бюджетными обязательствами прошлого года?
1. Они подлежат принятию в текущем году
 2. Они не подлежат принятию в текущем году
 3. Они подлежат списанию на финансовый результат учреждения

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовая база

1. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
3. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
4. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
6. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
7. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

10. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).
11. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов».
12. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Перечень нормативных документов к онлайн-курсу «Главный бухгалтер организации государственного сектора. Подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер».
13. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».
14. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».
15. Постановление Совмина СССР от 22.10.90 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов».
16. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
17. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
18. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
19. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
20. Приказ Минфина России от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
21. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Основные средства»
22. Приказ Минфина России N№ от 31.12.2016 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Аренда»
23. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Обесценение»
24. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
25. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Отчет о движении денежных средств»

26. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Учетная политика, оценочные значения и ошибки»
27. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов События после отчетной даты» —
28. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
29. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют».
30. Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».
31. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».
32. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».
33. Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения».
34. Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры».
35. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы».
36. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы».
37. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по займам».
38. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность».
39. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах».
40. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу».

41. Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты».

Список литературы

1. Качкова О.Е., Т.И. Кришталева Т.И., Овсийчук М.Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник. М.: КНОРУС, 2021.
2. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2020.

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.gov.ru/>
2. <https://fss.gov.ru/new/>
3. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>