

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный  
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ**

Москва 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7
Рабочая программа учебной дисциплины «Закупки по 223-ФЗ: основные положения».....	10
Рабочая программа учебной дисциплины «Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ».....	13
Рабочая программа учебной дисциплины «Договор по 223-ФЗ. Ответность и ответственность заказчика».....	17
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	19
Формы аттестации.....	19
Критерии оценки слушателей.....	20
Фонд оценочных средств.....	22
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	29
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	29
Требования к материально-техническим условиям.....	29
Требования к информационным и учебно-методическим условиям.....	31

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Закупки по 223-ФЗ» предусматривает изучение вопросов осуществления закупок заказчиком по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках отдельными видами юридических лиц». Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок отдельными видами юридических лиц, дает возможность специалистам подготовиться к практической организации и осуществлению закупочной деятельности. Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, принципах «корпоративных» закупок, о необходимых этапах планирования, организации и способах закупочных процедур, заключения и исполнения договора по их результатам, а также отчетности заказчика, административной и судебной практике.

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н.

**Цели:** совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по управлению закупочной деятельностью организации.

**Категория слушателей – лица, имеющие ВПО/СПО (в т.ч. получающие высшее /среднее профессиональное образование):**

- лица, обеспечивающие закупочные процедуры,
- специалисты по закупкам для нужд заказчиков,
- руководители организаций – госкомпаний, госкорпораций, унитарных предприятий, автономных учреждений; организацией с преобладающим участием публичного капитала и пр.

**Организационно-педагогические условия:**

образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой группы.

**Срок обучения:** 72/ 3 (час., нед.)

**Режим занятия:** 48 часов самостоятельного обучения - круглосуточный доступ к учебным материалам, тестам; 24 часа работы на образовательной онлайн-платформе.

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**Возраст слушателей:** 18 лет и старше.

**Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Корпоративные закупки

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- Организационно-техническое обеспечение процедур закупок, руководство и контроль осуществления процедур закупок.

- Планирование закупок. Определение критериев закупок. Разработка, оформление и экспертиза документации по закупке.
- Заключение и исполнение договора. Отчетность заказчика

**Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

***Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:***

- Эффективно работать в соответствии с положениями Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
- Анализировать процедуры планирования закупок на предмет соответствия требованиям законодательства о корпоративных закупках и организовывать и проводить указанные процедуры.
- Правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы при проведении конкурентных и иных закупочных процедур.
- Осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей установленным требованиям.
- Выявлять типичные ошибки при проведении закупки, заключении и исполнении договора.

***Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей;
- способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов в сфере публичных корпоративных закупок.

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

- преподаватели учебных дисциплин – обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава: высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении программы эффективных методик преподавания, предполагающих, наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями, выполнение практических работ, решение кейсов, практических заданий;
- административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы преподавателей, осуществляет контроль и текущую организационную работу;

- информационно-технологический персонал – обеспечивает функционирование информационной структуры (включая исправность техники, оборудования, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.)

**Содержание программы** повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин, требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

**Текущий контроль** знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

**Промежуточный контроль** знаний, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста в части организации закупочной деятельности заказчика по 223-ФЗ, проведения закупочных процедур.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном Программой и подтвердивший это результатами прохождения всех промежуточных контрольных мероприятий

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **удостоверение о повышении квалификации.**

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки тестовых заданий и контрольных вопросов по разделам и дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

**К программе разрабатываются методические материалы.** Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
повышения квалификации**

**ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1.	Закупки по 223-ФЗ: основные положения	14	10	4	Зачет
2.	Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ	32	22	10	Зачет
3.	Договор по 223-ФЗ. Ответственность и ответственность заказчика	24	16	8	
4.	Итоговая аттестация	2	-	2	Зачет
-	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	

**УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**повышения квалификации**

**ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ**

№ п/ п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
<b>1</b>	<b>Закупки по 223-ФЗ: основные положения</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Система закупок по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
1.2	Положение о закупке	8	6	2	Тестирование
<b>2</b>	<b>Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
2.1	Организация закупочных процедур по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
2.2	Национальный режим и квотирование в закупках по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
2.3	Конкурентные способы закупок	8	6	2	Тестирование
2.4	Неконкурентные способы закупки	6	4	2	Тестирование
2.5	Закупки для СМСП	6	4	2	Тестирование
<b>3</b>	<b>Договор по 223-ФЗ. Отчетность и ответственность заказчика</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
3.1	Договор по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
3.2	Отчетность заказчика	6	4	2	Тестирование
3.3	Административная ответственность в закупках по 223-ФЗ. Защита прав и	6	4	2	Тестирование

	законных интересов заказчика				
3.4	Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для заказчика	6	4	2	Тестирование
<b>4</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	



## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы – 3 недели.

Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 6-8 академических часов в день.

Неделя обучения	1	2	3
Закупки по 223-ФЗ: основные положения	4 On-line	10 СР	
Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ	10 On-line	22 СР	
Договор по 223-ФЗ. Ответственность заказчика		8 On-line	16 СР
			Онлайн консультации
Итоговая аттестация			2 On-line

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный  
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**«Закупки по 223-ФЗ: основные положения»**  
образовательной программы дополнительного профессионального образования  
**повышения квалификации**

**ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ**

Москва 2023 г.

**Цель:** дать понятие об основных принципах эффективного функционирования системы закупок в процессе организации и осуществления закупочной деятельности в сфере корпоративных закупок по 223-ФЗ.

**Задачи:** сформировать понимание стратегии закупочной деятельности, последствий принимаемых решений, умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию деятельности, нести ответственность за результаты. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы.**

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые, но в то же время наиболее существенные положения, регламентирующие закупочную деятельность заказчика по Закону №223-ФЗ.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:** положения федерального законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и иных сопутствующих нормативных правовых актов.

**Уметь:** Использовать полученные знания в практической работе. Организовать закупочную деятельность в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ. Осуществлять разработку, анализ и, при необходимости, корректировку Положения о закупке. Планировать закупки. Подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе

### Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 14 часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала – 10 часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 4 часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	<b>Закупки по 223-ФЗ: основные положения</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	Зачет
1.1	Система закупок по 223-ФЗ	6	4	2	тестирование
1.2	Положение о закупке	8	6	2	тестирование

#### Урок 1.1 Система закупок по 223-ФЗ

- Цели и ожидания
- Основные особенности системы закупок отдельных видов юридических лиц
- Нормативное регулирование
- Национальный режим и квотирование
- Условия участия в закупках
- Закупки у СМСП
- Закупки строительных и ремонтных работ

#### Урок 1.2 Положение о закупках

- Положение о закупке – основной регулятор закупочной деятельности заказчика по 223-ФЗ
- Содержание Положения о закупке
- Способы закупок
- Практические рекомендации по разработке и развитию Положения о закупках

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный  
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**«Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования  
**повышения квалификации**

**ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ**

Москва 2023 г.

**Цель:** дать понятие об основных принципах эффективного функционирования системы закупок в процессе организации и осуществления закупочной деятельности в сфере корпоративных закупок по 223-ФЗ, в процессе осуществления различных способов закупки; о требованиях, предъявляемых к участникам закупок; об основных принципах организации и осуществления закупочных процедур.

**Задачи:** сформировать понимание стратегии закупочной деятельности, последствий принимаемых решений, умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию деятельности, нести ответственность за результаты. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы.**

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые, но в то же время наиболее существенные положения, регламентирующие закупочную деятельность заказчика по Закону №223-ФЗ при непосредственном осуществлении закупочной деятельности, проведении закупочных процедур.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:** положения федерального законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и иных сопутствующих нормативных правовых актов; нормы действующего законодательства об организации закупочных процедур, о правилах применения национального режима и квотирования в закупках по 223-ФЗ. Знать отличия способов закупки; основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации и проведению процедур закупки при применении различных способов. Особенности организации и проведения закупок с преимуществами участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Уметь:** Использовать полученные знания в практической работе: осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; уметь направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Правильно организовать закупочные процедуры по 223-ФЗ.

### Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 32 часа (из них самостоятельное изучение теоретического материала – 22 часа, работа на образовательной онлайн-платформе – 10 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2	<b>Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	Зачет
2.1	Организация закупочных процедур по 223-ФЗ	6	4	2	тестирование
2.2	Национальный режим и квотирование в закупках по 223-ФЗ	6	4	2	тестирование
2.3	Конкурентные способы закупок	8	6	2	тестирование
2.4	Неконкурентные способы закупки	6	4	2	тестирование
2.5	Закупки для СМСП	6	4	2	тестирование

#### Урок 2.1 Организация закупочных процедур по 223-ФЗ

- Планирование и обоснование НМЦК при осуществлении закупок по 223-ФЗ
- Организация закупок и документация закупочных процессов
- Требования к участникам закупок
- Организация закупочных процессов

#### Урок 2.2 Национальный режим и квотирование в закупках по 223-ФЗ

- Национальный режим – правила регулирования
- Как выполнить требования по национальному режиму
- Особенности организации и осуществления закупок «квотируемых» товаров
- Практические вопросы

#### Урок 2.3 Конкурентные способы закупок

- Торги и особенности их проведения
- Алгоритм проведения конкурентной закупки
- Подготовка к конкурентной закупке
- Аукцион и запрос котировок как торговые процедуры
- Спецторги

#### Урок 2.4 Неконкурентные способы закупок

- Неконкурентные способы закупок и их особенности
- Подготовка и проведение неконкурентной закупки
- Алгоритм проведения неконкурентной процедуры
- Электронный магазин

#### **Урок 2.5 Закупки для СМСП**

- СМСП как участники закупок
- Способы закупок для СМСП и их особенности
- Требования к участникам закупок
- Заявка на участие в процедуре закупки
- Договоры с СМСП



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный  
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**«Договор по 223-ФЗ. Ответственность и ответственность заказчика»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования  
**повышения квалификации**

**ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ**

Москва 2023 г.

**Цель** дать понятие об основных действиях специалиста по закупкам, сотрудников закупочных комиссий заказчика требованиях к содержанию договора; формированию и размещению отчетности о заключении и исполнении договора; ответственности заказчика.

**Задачи:** Понимание основных функций организации и проведения закупочной процедуры для различных способов закупки: сроки и регламенты, правовых последствий и выполнение действий, направленных на достижение целей закупочной деятельности заказчика. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль при осуществлении закупок, заключении и исполнении договора. Осуществлять организацию и практическое ведение закупочной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

#### **Место дисциплины в структуре программы.**

Дисциплина позволяет слушателям подготовиться к ведению закупочной деятельности, организовать и наладить работу закупочной комиссии заказчика, специалиста по закупкам.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:** нормы гражданского законодательства и законодательства о закупках относительно условий заключения и исполнения договора, формирования и размещения в ЕИС отчетности по договорам, административной ответственности заказчика за нарушения законодательства о корпоративных закупках, способах и механизмах защиты прав и законных интересов заказчика.

**Уметь:** Систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла, заключению и исполнению договоров, формированию и размещению в ЕИС отчетности; применять нормативные правовые акты, регулирующие отдельные аспекты закупочной деятельности. Использовать полученные знания в практической работе.

**Владеть навыками** обеспечения качества осуществления закупок в рамках выполняемых должностных обязанностей, профессиональной компетентности для целей исполнения трудовых функций при осуществлении закупочной деятельности.

### Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 24 часа (из них самостоятельное изучение теоретического материала - 16 часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 8 часов).

№ п/п	Самостоятельная работа	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3	Договор по 223-ФЗ. Ответственность и ответственность заказчика	24	16	8	Зачет
3.1	Договор по 223-ФЗ	6	4	2	тестирование
3.2	Отчетность заказчика	6	4	2	тестирование
3.3	Административная ответственность в закупках по 223-ФЗ. Защита прав и законных интересов заказчика	6	4	2	тестирование
3.4	Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для заказчика	6	4	2	тестирование

#### Урок 3.1 Договор по 223-ФЗ

- Подготовка проекта договора – обязанности заказчика
- Особенности заключения договоров по результатам закупок по Закону №223-ФЗ
- Разные виды договоров
- Внесение изменений в действующий договор

#### Урок 3.2 Отчетность заказчика

- Ежемесячная отчетность заказчиков
- Отчетность о закупках квотируемых товаров
- Отчетность о закупках у СМСП
- Отчет о закупке инновационной, высокотехнологичной продукции
- Реестр договоров
- Правила ведения отчетности заказчиков

#### Урок 3.3 Административная ответственность в закупках по 223-ФЗ. Защита прав и законных интересов заказчика

- Обжалование в закупках по 223-ФЗ
- Процедура рассмотрения жалобы в ФАС
- Административная ответственность за нарушения в закупках по 223-ФЗ
- Судебная защита нарушенных прав и законных интересов заказчиков по 223-ФЗ

#### Урок 3.4 Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для заказчика

- Типичные ошибки при описании объекта закупки
- Кейсы по требованиям к участникам закупок
- Кейсы по обеспечительным инструментам в закупках по 223-ФЗ

- Кейсы по вопросам заключения и исполнения договора по 223-ФЗ

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан «Фонд оценочных средств».

#### **Объектами оценивания выступают:**

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** - Оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Закупки по 223-ФЗ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **Удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

## Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><b>Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективно работать в соответствии с положениями Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</li> <li>- Анализировать процедуры планирования закупок на предмет соответствия требованиям законодательства о корпоративных закупках и организовывать и проводить указанные процедуры.</li> <li>- Правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы при проведении конкурентных и иных закупочных процедур.</li> <li>- Осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей установленным требованиям.</li> <li>- Выявлять типичные ошибки при проведении закупки,</li> </ul>	<p><b>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;</li> <li>- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей;</li> <li>- способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения федерального законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и иных сопутствующих нормативных правовых актов.</li> <li>- основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации и проведению процедур закупки при применении различных способов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать полученные знания в практической работе: осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; уметь направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Планировать закупки. Подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе.</li> <li>- Разрабатывать извещение и документацию по закупкам; проект договора; систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; применять нормативные правовые акты,</li> </ul>

заклучении и исполнении договора.	лиц», иных нормативных правовых актов в сфере публичных корпоративных закупок.	регулирующие отдельные аспекты закупочной деятельности. Использовать полученные знания в практической работе.
-----------------------------------	--	---

Оценка качества освоения тем программы проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	- «зачет» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
<b>Не зачтено</b>	- «незачет» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации

	демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.
--	--



**Фонд оценочных средств**  
**Оценочные материалы**

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

**Тема 1. Закупки по 223-ФЗ: основные положения**

**Урок 1.1. Система закупок по 223-ФЗ**

1. Под системой закупок по 223-ФЗ понимается:
  - 1) Система правил и условий, на основе которой осуществляются закупки необходимых товаров, работ и услуг определенными организациями
  - 2) Раздел закупок по 223-ФЗ в ЕИС
  - 3) Процесс опубликования закупки и подачи заявки
2. Главным локальным документом, регулирующим закупочную деятельность заказчика по 223-ФЗ, является
  - 1) Гражданский кодекс РФ
  - 2) Федеральный закон №135-ФЗ о защите конкуренции
  - 3) Положение о закупке заказчика
  - 4) Методические рекомендации Минэкономразвития
3. Какие из перечисленных заказчиков могут осуществлять закупки по 223-ФЗ?
  - 1) Государственные органы
  - 2) Бюджетные учреждения
  - 3) Казенные учреждения
  - 4) Государственные корпорации
4. Какие заказчики в установленных случаях могут проводить закупки как по 44-ФЗ, так и по 223-ФЗ?
  - 1) Бюджетное учреждение
  - 2) Унитарные предприятия
  - 3) Автономные учреждения
  - 4) Казенные учреждения
5. Какие виды отчетности формирует и размещает в ЕИС заказчик по 223-ФЗ?
  - 1) Ежемесячный отчет (до 10 числа каждого месяца)
  - 2) Реестр договоров
  - 3) Ежегодный отчет о закупках у СМСП
  - 4) Ежегодный отчет о малых закупках

**Урок 1.2. Положение о закупке**

1. Кем утверждается положение о закупке в автономном учреждении?
  - 1) Наблюдательным советом
  - 2) Руководителем учреждения
  - 3) Высшим органом управления
2. Заказчик по 223-ФЗ вправе осуществлять закупочную деятельность:
  - 1) Только в порядке, предусмотренном Положением о закупках
  - 2) Исключительно на основании внутренних документов, используемых в текущей деятельности организации
  - 3) По усмотрению руководителя организации
3. Если участник в закупке по 223-ФЗ не укажет в заявке страну происхождения поставляемого товара, то его заявка:
  - 1) Подлежит отклонению
  - 2) Будет оцениваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров
  - 3) С участником будут проводиться дополнительные переговоры
  - 4) На участника налагается штраф
4. Положение о закупке должно быть размещено в ЕИС в течение \_\_\_\_ со дня его утверждения

- 1) 10 дней
  - 2) 15 дней
  - 3) 25 дней
  - 4) 30 дней
5. Конкурентные закупки “только для СМСП” по 223-ФЗ могут проводиться:
- 1) Только в электронной форме
  - 2) Только в бумажной форме
  - 3) Как в электронной, так и в бумажной форме
6. Какие из нижеперечисленных предложений характерны для Положения о закупке заказчика?
- 1) Положение о закупках должно соответствовать действующим нормам законодательства
  - 2) Правила описания объекта закупки необходимо устанавливать в Положении о закупке
  - 3) Заказчик вправе в любой момент вносить изменения в Положение о закупках
  - 4) В ЕИС может быть размещено Положение о закупке, которое содержит информацию, имеющую рекламный характер

## **Тема 2. Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ**

### **Урок 2.1. Организация закупочных процедур по 223-ФЗ**

1. Какие особенности характерны для системы закупок по 223-ФЗ?
- 1) Свобода в действиях заказчиков в организации закупочной деятельности
  - 2) Самостоятельная разработка правил и условий закупок
  - 3) Своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчиков
  - 4) Регулирование закупок всех товаров, работ и услуг государственными и муниципальными заказчиками
2. Предельная НМЦД при проведении закупки с ограничением “только для СМСП” по 223-ФЗ составляет:
- 1) 800 млн. руб.
  - 2) 500 млн. руб.
  - 3) 3 млн. руб.
3. Требование об отсутствии информации об участнике закупки по 223-ФЗ в реестре недобросовестных поставщиков по Закону №223-ФЗ/по Закону №44-ФЗ:
- 1) Обязательно устанавливается заказчиком
  - 2) Устанавливается по усмотрению заказчика
  - 3) Не предусмотрено законом 223-ФЗ
4. Отметьте все верные утверждения в отношении реестра недобросовестных поставщиков для участников закупок по 223-ФЗ:
- 1) По 44-ФЗ и 223-ФЗ ведется единый реестр недобросовестных поставщиков
  - 2) Реестр недобросовестных поставщиков: по 223-ФЗ ведется как самостоятельный реестр, независимо от РНП по 44-ФЗ
  - 3) Заказчик по 223-ФЗ может потребовать от участников закупки «невхождения» в РНП по 223-ФЗ, но не может выставлять требования в отношении РНП по 44-ФЗ
  - 4) Заказчик по 223-ФЗ может потребовать от участников закупки «невхождения» как в РНП по 223-ФЗ, так и в РНП по 44-ФЗ
  - 5) Заказчик вправе внести предложение об исключении поставщика из РНП по 223-ФЗ после исполнения трех договоров без штрафов

### **Урок 2.2. Национальный режим и квотирование в закупках по 223-ФЗ**

1. Приоритет товаров, работ и услуг из РФ и ЕАЭС, приобретаемых в рамках 223-ФЗ, применяется:

- 1) Во всех конкурентных закупках
- 2) При осуществлении закупки у единственного поставщика
- 3) Во всех закупках по 223-ФЗ

2. При соблюдении каких условий товары при закупке работ/услуг будут отнесены к котируемым:

- 1) Товар передается заказчику по отдельным документам бухгалтерской отчетности
- 2) Есть товарная накладная, УПД, акт приема-передачи
- 3) Только в случае, если указанные товары произведены в странах ЕАЭС
- 4) Товар принимается к бухгалтерскому учету заказчиком в соответствии с законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

### **Урок 2.3. Конкурентные способы закупок**

1. Какой срок установлен Законом №223-ФЗ для размещения в ЕИС информации о проведении аукциона?

- 1) Не менее чем за 15 дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок
- 2) Не менее чем за 10 дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок
- 3) На усмотрение заказчика при условии, что сроки определены в положении о закупках
- 4) Заказчику необходимо соблюдать положения закона о контрактной системе

2. В соответствии с 223-ФЗ к торговым процедурам закупок относятся (выделите все верные ответы):

- 1) Конкурс в электронной форме
- 2) Аукцион в электронной форме
- 3) Запрос ofert
- 4) Мониторинг цен
- 5) Запрос котировок в электронной форме

### **Урок 2.4. Неконкурентные способы закупок**

1. Неконкурентные способы закупок по 223-ФЗ – это ...

- 1) Закупка у единственного поставщика
- 2) Любой способ закупки, который заказчик в Положении о закупке назовет «неконкурентным»
- 3) Закупка посредством обмена электронным документооборотом по электронной почте между заказчиком и поставщиком
- 4) Закупка в «бумажной» форме

2. Вправе ли заказчик отменить неконкурентную закупку?

- 1) Да, в любой момент до окончания срока подачи поставщиками предложений о заключении договора
- 2) Да, в соответствии с Положением о закупке заказчика
- 3) Да, кроме закупки у СМСП
- 4) Нет, заказчик вправе отменить только объявленную конкурентную закупку

### **Урок 2.5. Закупки для СМСП**

1. Выберите утверждения, которые характеризуют закупки для СМСП по 223-ФЗ:

- 1) Для участия необходима регистрация в ЕИС
- 2) Закупки проводятся на тех же электронных площадках, что и закупки по 44-ФЗ
- 3) Могут проводиться в форме конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме

- 4) Обеспечение заявок на участие в такой закупке может быть предоставлено путем внесения денежных средств на счет заказчика или предоставления банковской гарантии
2. В какой срок заключается договор с победителем конкурентной закупки - СМСП?
- 1) Не ранее, чем через 10, не позднее, чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
  - 2) Не ранее, чем через 30 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
  - 3) В течение 5 дней с момента подачи заявки участником

### **Тема 3. Договор, отчетность и ответственность заказчика**

#### **Урок 3.1. Договор по 223-ФЗ**

1. Протокол разногласий по договору по 223-ФЗ используется в целях:
  - 1) Уточнения сроков исполнения договора
  - 2) Устранения ошибок и несоответствий между закупочной документацией и проектом договора, полученным участником для подписания
  - 3) Согласования условий договора и пожеланий поставщика
2. Предметом договора подряда, в том числе в закупках по 223-ФЗ, выступает ...
  - 1) Процесс выполнения работ
  - 2) Результат работ
  - 3) Требования к квалификации подрядчика
  - 4) Порядок приемки результата по договору
3. По результатам закупки по 223-ФЗ был заключен договор. В установленные договором сроки Заказчик не выбрал весь предусмотренный спецификацией товар. Вправе ли заказчик предложить поставщику пролонгировать данный договор?
  - 1) Нет, это прямо запрещено Законом №223-ФЗ
  - 2) Нет, если это закупка для СМСП
  - 3) Да в любом случае
  - 4) Да, если соответствующий алгоритм предусмотрен в Положении и документации о закупке
4. Неустойка за нарушение договорных обязательств по 223-ФЗ устанавливается заказчиком в соответствии с ...
  - 1) Гражданским законодательством
  - 2) Законом №44-ФЗ
  - 3) Положением о закупке
  - 4) Общими требованиями конкурентного законодательства
5. Вправе ли заказчик установить требование обеспечения исполнения договора в закупке по 223-ФЗ?
  - 1) Да, в любом случае
  - 2) Да, если соответствующий алгоритм описан в Положении о закупке
  - 3) Да, кроме закупки у СМСП
  - 4) Нет, не вправе

#### **Урок 3.2. Отчетность заказчика по 223-ФЗ**

1. Какие виды отчетности формируют заказчики по 223-ФЗ в ЕИС (выберите правильные ответы)?
  - 1) Ежемесячный отчет
  - 2) Реестр договоров
  - 3) Ежеквартальный отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства
  - 4) Ежегодный отчет о заключении договоров с единственным участником несостоявшейся закупки

2. Заказчик нарушил сроки размещения в ЕИС ежемесячного отчета. Какие меры ответственности предусмотрены за данное нарушение? \

- 1) Никакие, если заказчик пусть и с нарушением срока, но все же разместит сведения в ЕИС
- 2) Заказчик может быть привлечен к уголовной ответственности
- 3) За это нарушение предусмотрены меры бюджетно-правовой ответственности
- 4) За это нарушение предусмотрены меры административной ответственности

3. Заказчик заключил договор по результатам конкурентной закупки. В какой срок информация и документы о заключении договора подлежат размещению в реестре договоров в ЕИС?

- 1) В течение 1 дня с даты заключения договора
- 2) В течение 5 дней с даты заключения договора
- 3) В течение 3 рабочих дней с даты заключения договора
- 4) В течение 10 дней с даты заключения договора

4. В какой срок подлежит размещению в ЕИС отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)?

- 1) Не позднее 1 января года, следующего за прошедшим календарным годом
- 2) Не позднее 1 марта года, следующего за прошедшим календарным годом
- 3) Не позднее 1 июля года, следующего за прошедшим календарным годом
- 4) Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом

5. Годовой отчет о закупках среди СМСП в 2022 г. размещают в ЕИС

- 1) Только те заказчики по 223-ФЗ, на которых в 2021 г. распространялась обязанность осуществлять закупки среди СМСП
- 2) Все заказчики по 223-ФЗ
- 3) Все заказчики, как по 44-ФЗ, так и по 223-ФЗ
- 4) Поставщики, являющиеся СМСП

### **Урок 3.3. Административная ответственность в закупках по 223-ФЗ. Защита прав и законных интересов заказчика**

1. Какие виды обжалования действий и бездействий заказчиков установлены законодательством о закупках:

- 1) Судебный порядок обжалования
- 2) Обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
- 3) Обращение в вышестоящую организацию заказчика
- 4) Обращение в Министерство финансов РФ

2. Территориальным управлением ФАС было принято решение по жалобе, не удовлетворившее заказчика. Его возможные действия для отмены решения?

- 1) Обжаловать решение в центральный аппарат Правительства РФ
- 2) Обжаловать решение ФАС в судебном порядке
- 3) Направить решение ФАС в прокуратуру

3. Выберите верные утверждения об обжаловании действий заказчика по 223-ФЗ:

- 1) Жалоба может быть подана в ФАС в любой момент до окончания срока исполнения контракта
- 2) Решение ФАС, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке
- 3) Жалоба подается любым удобным способом: в письменной форме, в электронной форме, по факсу и пр.
- 4) Жалоба может быть анонимной
- 5) Жалоба может быть подана только по 1 процедуре закупки
- 6) Пропуск срока для обжалования в ФАС не лишает права на обращение в суд
- 7) Участник не вправе отозвать жалобу после принятия жалобы к рассмотрению

4. Давность привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере закупок по ст. 7.32.3 КоАП РФ составляет...

- 1) 1 год с даты совершения правонарушений
- 2) 1 год с даты обнаружения длящихся правонарушений
- 3) 2 месяца с даты совершения правонарушений
- 4) 3 года с даты совершения правонарушений

5. Обжаловать решение в ФАС в судебном порядке возможно в течение:

- 1) Трех месяцев со дня принятия такого решения
- 2) Одного года с даты совершения обжалуемого действия
- 3) Трех месяцев с даты заключения договора по обжалуемой закупке
- 4) Трех лет с даты размещения извещения о закупке в ЕИС

### **Урок 3.4. Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для заказчика**

1. Из нижеперечисленного перечня выберите возможные неправомерные требования заказчика по 223-ФЗ.

1. Избыточные требования к ТРУ
2. Противоречивые требования в извещении и документации о закупке
3. Указание госстандартов при описании объекта закупки
4. Требование о наличии лицензии

2. Критерии оценки и сопоставления заявок в закупке были установлены в соответствии с разработанными заказчиком методическими рекомендациями. Ситуация правомерна?

- 1) Да, если указанные методические рекомендации опубликованы в составе закупочной документации
- 2) Нет, это прямо запрещено законом
- 3) Да, это право заказчика. Заказчик не обязан размещать Методические рекомендации по оценке заявок в ЕИС

3. Вправе ли заказчик установить требование о предоставлении банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательства по договору по 223-ФЗ, выданной конкретной кредитной организацией?

- 1) Да, безусловно
- 2) Да, при осуществлении закупки путем проведения конкурса
- 3) Да, при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений
- 4) Нет, это будет требованием, содержащим признаки ограничения конкуренции

### **Итоговый тест**

1. Главным локальным документом, регулирующим закупочную деятельность заказчика по 223-ФЗ, является

- 1) Гражданский кодекс РФ
- 2) Федеральный закон №135-ФЗ о защите конкуренции
- 3) Положение о закупке заказчика
- 4) Методические рекомендации Минэкономразвития

2. Конкурентные закупки “только для СМСП” по 223-ФЗ могут проводиться:

- 1) Только в электронной форме
- 2) Только в бумажной форме
- 3) Как в электронной, так и в бумажной форме

3. Приоритет товаров, работ и услуг из РФ и ЕАЭС, приобретаемых в рамках 223-ФЗ, применяется:

- 1) Во всех конкурентных закупках
- 2) При осуществлении закупки у единственного поставщика
- 3) Во всех закупках по 223-ФЗ

4. Какой срок установлен Законом №223-ФЗ для размещения в ЕИС информации о проведении аукциона?

- 1) Не менее чем за 15 дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок
- 2) Не менее чем за 10 дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок
- 3) На усмотрение заказчика при условии, что сроки определены в положении о закупках
- 4) Заказчику необходимо соблюдать положения закона о контрактной системе

5. Выберите действия заказчика для целей подготовки к проведению конкурентной закупки:

- 1) Создание закупочной комиссии
- 2) Определение и обоснование НМЦК
- 3) Определение предмета закупки и ее условий
- 4) Все вышеперечисленные ответы верны

6. Заказчик вправе принять решение об отмене конкурентной процедуры закупок

- 1) Не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок
- 2) Не позднее чем за 1 раб. день до даты окончания срока подачи заявок
- 3) Не позднее даты окончания срока подачи заявок
- 4) Нормативно срок не определен, устанавливается в Положении о закупке заказчика

7. Заказчик планирует закупку для СМСП. Начальная максимальная цена закупки 12 млн руб. Какие способы конкурентных процедур будет вправе провести заказчик?

- 1) Любую торговую процедуру
- 2) Любую торговую процедуру, кроме запроса котировок
- 3) Любую неторговую процедуру
- 4) Любую торговую и неторговую процедуру

8. Использование электронных магазинов для целей осуществления неконкурентной закупки Законом №223-ФЗ

- 1) Допускается, если соответствующие условия алгоритма такой закупки содержит Положение о закупке заказчика
- 2) Допускается только при использовании ЕАТ «Березка» и иных площадок, отобранных Правительством РФ
- 3) Предусмотрено ПП РФ № 1352, специальных условий в Положении включать необязательно
- 4) Не допускается

9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 определена минимальная доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства для заказчиков по 223-ФЗ. В настоящее время она составляет:

- 1) Не менее 5%
- 2) Не менее 18%
- 3) Не менее 25%
- 4) Не менее 50%

10. По результатам закупки по 223-ФЗ был заключен договор. В установленные договором сроки Заказчик не выбрал весь предусмотренный спецификацией товар. Вправе ли заказчик предложить поставщику пролонгировать данный договор?

- 1) Нет, это прямо запрещено Законом №223-ФЗ
- 2) Нет, если это закупка для СМСП
- 3) Да в любом случае
- 4) Да, если соответствующий алгоритм предусмотрен в Положении и документации о закупке

11. Какие виды отчетности формируют заказчики по 223-ФЗ в ЕИС (выберите правильные ответы)?

- 1) Ежемесячный отчет
- 2) Реестр договоров
- 3) Ежеквартальный отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства
- 4) Ежегодный отчет о заключении договоров с единственным участником несостоявшейся закупки

12. Какие виды обжалования действий и бездействий заказчиков установлены законодательством о закупках:

- 1) Судебный порядок обжалования
- 2) Обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
- 3) Обращение в вышестоящую организацию заказчика
- 4) Обращение в Министерство финансов РФ



## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность *преподавателя*: Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

*Преподаватель*: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени, (звания) - без предъявления требований к стажу работы

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных [законодательством](#) Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

### **Требования к материально-техническим условиям**

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д.18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3, либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/сек.;

- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840x2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

- трансляция вебинара в режиме реального времени;
- хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн;
- хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ;
- напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия;
- использование защищенных соединений; передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналоги;
- управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг);
- обмен короткими текстовыми сообщениями (чат);
- осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.);
- система регистрации на вебинар;
- техническое сопровождение проведения вебинара;
- отображение числа участников;
- техническая доступность услуги не менее 99,8% времени;
- устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников;
- возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player;
- передача аудио и видеосообщения на персональные компьютеры участников реализована при скорости Интернет-соединения не менее 134 kbps.

Основные функции программы Контур.Школа:

- размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения;
- онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи;
- размещение тестов и проведение онлайн-тестирования;
- размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей;
- хранение учебно-методических материалов;
- обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям;
- автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей;
- хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения;
- сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях;
- создание и актуализация контента и учебно-методических материалов;
- информационно-консультационное обслуживание слушателей.

## Требования к информационным и учебно-методическим условиям

### Список литературы

1. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018.
2. Корпоративные закупки – 2021: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов IX Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 206 с.
3. Корпоративные закупки – 2022: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2022. – 130 с.
4. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов. 4-е издание / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 186 с.

### Периодические издания

1. Вестник Института госзакупок// <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>
2. Журнал «Госзакупки.ру»// <https://www.proflit.ru>
3. Госконтракт// <https://goskontract.ru/>
4. Навигатор контрактной системы// <http://zakupki-inform.ru/>
5. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// <https://прогосзаказ.рф/>

### Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://www.minfin.ru/>
3. <https://cbr.ru/>
4. <https://fas.gov.ru/>
5. [www.tendery.ru](http://www.tendery.ru)
6. <http://www.consultant.ru>
7. <http://www.garant.ru>