

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код В)**

Москва, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	11
Рабочая программа учебной дисциплины «Основы создания учреждения и общие вопросы учета»	12
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов: НМА, НПА»....	15
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов: основные средства»	18
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов: МЗ	22
и готовая продукция»	22
Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерская и бюджетная отчетность, внутренний контроль»	26
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	29
Формы аттестации.....	29
Критерии оценки.....	30
Фонд оценочных средств	33
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	51
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	51
Требования к материально-техническим условиям.....	51
Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	53
Список литературы	56
Периодические издания	56
Интернет-ресурсы	56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Изменения в учете и отчетности для главного бухгалтера организации бюджетной сферы», профстандарт «Бухгалтер» (код В). Настоящая Программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

Право на реализацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Изменения в учете и отчетности для главного бухгалтера организации бюджетной сферы», профстандарт «Бухгалтер» (код В), разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- Обобщение и систематизация современных знаний по оформлению документированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучение современных требований к учету нефинансовых активов в соответствии с ФСБУ.

Категория слушателей:

- руководители учреждений, организаций, предприятий;
- управляющие финансовой деятельностью;
- главные бухгалтеры;
- бухгалтеры;
- служащие по бухгалтерским операциям и учету.

Организационно-педагогические условия

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 120/5/2 (час, нед., мес.)

Режим занятий: 90 часов самостоятельного обучения, 30 часов работы на образовательной онлайн-платформе.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.
- Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), планирование, организация, контроль и координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Главный бухгалтер организации бюджетной сферы осуществляет следующие виды деятельности с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.:

- Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
- Обеспечивает сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.
- Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.
- Организует передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Главный бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Главный бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

иметь прочную теоретическую базу:

- о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также о гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; об отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта;
- о судебной практике по вопросам бухгалтерского учета.

знать:

- федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы;
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- основы информатики и вычислительной техники;

- правила защиты информации.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код В)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	16	12	4	Зачет
2	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	15	12	3	Зачет
3	Учет нефинансовых активов: основные средства	40	30	10	Зачет
4	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	31	24	7	Зачет
5	Бухгалтерская и бюджетная отчетность, внутренний контроль	16	12	4	Зачет
–	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	–	2	Зачет
–	Всего:	120	90	30	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код В)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	16	12	4	Зачет
1.1	Формирование плана ФХД учреждения	8	6	2	Тестирование
1.2	Общие вопросы ведения учета	8	6	2	Тестирование
2	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	15	12	3	Зачет
2.1	Учет НМА и неисключительных прав пользования	8	6	2	Тестирование
2.2	Учет произведенных активов	7	6	1	Тестирование
3	Учет нефинансовых активов: основные средства	40	30	10	Зачет
3.1	Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ	8	6	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3.2	Учет основных средств: поступление	8	6	2	Тестирование
3.3	Учет основных средств: использование	8	6	2	Тестирование
3.4	Выбытие ОС	8	6	2	Тестирование
3.5	Вложения в НФА, активы в пути, активы имущества казны	8	6	2	Тестирование
4	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	31	24	7	Зачет
4.1	Особенности принятия к учету материальных запасов	8	6	2	Тестирование
4.2	Особенности выбытия материальных запасов	8	6	2	Тестирование
4.3	Учет товаров и готовой продукции	7	6	1	Тестирование
4.4	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	8	6	2	Тестирование
5	Бухгалтерская и бюджетная отчетность, внутренний контроль	16	12	4	Зачет

№ п/ п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часо в	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельна я работа	Работа на образовательно й онлайн- платформе	
5.1	Общие вопросы подготовки отчетности	8	6	2	Тестировани е
5.2	Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита	8	6	2	Тестировани е
–	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	–	2	Зачет
–	Всего:	120	90	30	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы – 5 недель Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 15 - 35 академических часов в неделю. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	РП	4				
		СР	12				
2	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	РП	2	1			
		СР		12			
3	Учет нефинансовых активов: основные средства	РП		6	4		
		СР			30		
4	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	РП				7	
		СР				24	
5	Бухгалтерская и бюджетная отчетность, внутренний контроль	РП					4
		СР					12
6	Итоговая аттестация	РП					2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Основы создания учреждения
и общие вопросы учета»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

**ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код В)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний об общих принципах бухгалтерского учета и планировании финансово-хозяйственной деятельности в организациях бюджетной сферы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить общие вопросы бухгалтерского учета и планирование финансово-хозяйственной деятельности в государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждениях с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Порядок формирования плана ФХД учреждения
- Принципы бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
- Порядок формирования плана ФХД учреждения
- Документальное оформление операций
- Правила формирования учетной политики

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 12 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Основы создания учреждения и общие вопросы учета	16	12	4	Зачет
1.1	Формирование плана ФХД учреждения	8	6	2	Тестирование
1.2	Общие вопросы ведения учета	8	6	2	Тестирование

Урок 1.1. Формирование плана ФХД учреждения

- Порядок составления ПФХД
- Планирование доходов
- Расчеты по доходам и расходам
- Проект плана, порядок утверждения и внесения изменений в ПФХД
- Публикация ПФХД
- Смета казенного учреждения

Урок 1.2. Общие вопросы ведения учета

- Единый налоговый платеж — практические вопросы применения
- Изменения по ЕНП в 2023 году
- НПА, регулирующие бухучет организаций бюджетной сферы
- Принципы бухгалтерского учета
- Объекты учета
- Документальное оформление операций
- Учетная политика

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


_____ Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет нефинансовых активов: НМА, НПА»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

**ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код В)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о непроизведенных активах, нематериальных активах и неисключительных правах пользования, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как организовать:

- Бухгалтерский учет НМА и неисключительных прав пользования НМА
- Бухгалтерский учет непроизведенных активов, в том числе земельных участков

Уметь использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 12 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 3 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2	Учет нефинансовых активов: НМА, НПА	15	12	3	Зачет
2.1	Учет НМА и неисключительных прав пользования	8	6	2	Тестирование
2.2	Учет произведенных активов	7	6	1	Тестирование

Урок 2.1. Учет НМА и неисключительных прав пользования

- Учет НМА в соответствии с ФСБУ
- Инвентарный объект, группировка НМА
- НМА: принятие к учету в результате обменных операций
- НМА: принятие к учету в результате обменных и необменных операций
- Операции с НМА до их выбытия
- Списание НМА
- Неисключительные права пользования
- Принятие к учету прав пользования НМА
- Переходные положения при первом применении ФСБУ
- Реклассификация, амортизация и списание прав пользования НМА

Урок 2.2. Учет произведенных активов

- Учет НПА. Земельные участки в учете учреждений
- Земельные участки в учете госорганов
- Учет иных НПА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет нефинансовых активов: основные средства»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

**ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код В)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о бухгалтерском учете основных средств, вложений в НФА, активов в пути, активов имущества казны, с учетом действующего законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как организовать:

- Бухгалтерский учет поступления ОС, операций до выбытия и списание ОС
- Бухгалтерский учет активов в пути, активов имущества казны

Уметь: использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 30 часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 10 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3	Учет нефинансовых активов: основные средства	40	30	10	Зачет
3.1	Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ	8	6	2	Тестирование
3.2	Учет основных средств: поступление	8	6	2	Тестирование
3.3	Учет основных средств: использование	8	6	2	Тестирование
3.4	Выбытие ОС	8	6	2	Тестирование
3.5	Вложения в НФА, активы в пути, активы имущества казны	8	6	2	Тестирование

Урок 3.1. Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ

- Общие положения учета ОС
- Особенности учета инвентарных объектов ОС
- Группировка ОС по счетам учета

Урок 3.2. Учет основных средств: поступление

- Обменные и необменные операции
- Покупка ОС
- Создание ОС собственными силами
- Безвозмездное поступление ОС
- Бюджетная классификация для безвозмездных, неденежных передач

Урок 3.3. Учет основных средств: использование

- Реклассификация, ввод в эксплуатацию, внутреннее перемещение ОС
- ОС, выданные в личное пользование
- Амортизация основных средств
- Модернизация и ремонт ОС
- Переоценка ОС
- Разукомплектование ОС
- Обесценение ОС

Урок 3.4. Выбытие ОС

- Причины выбытия ОС
- Списание ОС не соответствующих критериям активов
- Безвозмездная передача ОС
- Продажа ОС
- Выбытие ОС с забалансовых счетов
- Недостача ОС

Урок 3.5. Вложения в НФА, активы в пути, активы имущества казны

- Вложения в нефинансовые активы
- Нефинансовые активы в пути
- Имущество казны
- Учет имущества по договору концессии
- Безвозмездная передача и продажа имущества казны

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Учет нефинансовых активов: МЗ
и готовая продукция»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

**ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код В)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о бухгалтерском учете материальных запасов, особенностях учета товаров и готовой продукции, в соответствии с действующим Законодательством РФ и требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как организовать:

- Бухгалтерский учет поступления, операций до выбытия и списание МЗ
- Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции
- Бухгалтерский учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Уметь: использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 31 ак. час, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 24 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 7 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
4	Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция	31	24	7	Зачет
4.1	Особенности принятия к учету материальных запасов	8	6	2	Тестирование
4.2	Особенности выбытия материальных запасов	8	6	2	Тестирование
4.3	Учет товаров и готовой продукции	7	6	1	Тестирование
4.4	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	8	6	2	Тестирование

Урок 4.1. Особенности принятия к учету материальных запасов

- Обменные и необменные операции
- Покупка МЗ. Создание МЗ собственными силами
- Безвозмездное поступление МЗ изнутри госсектора
- Безвозмездное поступление МЗ извне госсектора
- Принятие к учету МЗ оставшихся от списания, от ремонта. Излишки по результатам инвентаризации
- Принятие к учету МЗ: необменные операции
- Операции с МЗ до их выбытия

Урок 4.2. Особенности выбытия материальных запасов

- Особенности выбытия материальных запасов
- Выдача МЗ в личное пользование сотрудников
- Списание материалов на ремонт и создание ОС

- Особенности списания БСО и сувениров
- Безвозмездная передача материалов, выбытие по результатам инвентаризации

Урок 4.3. Учет товаров и готовой продукции

- Учет готовой продукции
- Учет товаров
- Резерв под снижение стоимости товаров и готовой продукции

Урок 4.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

- Группировка затрат по счетам бухгалтерского учета
- Себестоимость услуг по КФО 4
- Себестоимость услуг по КФО 2
- Распределение расходов между КФО 4 и КФО 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»



Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Бухгалтерская и бюджетная отчетность, внутренний контроль»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

**ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код В)**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о составлении и представлении бухгалтерской, бюджетной отчетности, о требованиях к организации и проведению внутреннего контроля и аудита организации бюджетной сферы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы составления и представления бухгалтерской, бюджетной отчетности, организации и проведения внутреннего контроля и аудита организации бюджетной сферы с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:

- Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки.
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок).
- Организация и проведение внутреннего контроля и аудита

Уметь: использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 ак. часов, из них самостоятельное изучение теоретического материала — 12 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
5	Бухгалтерская и бюджетная отчетность, внутренний контроль	16	12	4	Зачет
5.1	Общие вопросы подготовки отчетности	8	6	2	Тестирование
5.2	Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита	8	6	2	Тестирование

Урок 5.1. Общие вопросы подготовки отчетности

- Нормативное регулирование порядка составления отчетности
- Общие правила составления отчетности
- Этапы подготовки отчетности

Урок 5.2. Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита

- Нормативное регулирование
- Отличие внутреннего контроля от внутреннего аудита
- Элементы внутреннего контроля
- Процедуры внутреннего контроля

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу повышения квалификации «Изменения в учете и отчетности для главного бухгалтера организации бюджетной сферы», профстандарт «Бухгалтер» (код В) и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателем.

Критерии оценки

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>Главный бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, 	<p>Главный бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта. – Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации. – Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. – Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>руководством, потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий 	<ul style="list-style-type: none"> о финансовых результатах. – Обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок). – Обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. – Организовывать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки 	<ul style="list-style-type: none"> – Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. – Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. – Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. – Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. – Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета. – Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. – Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. – Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
		<ul style="list-style-type: none"> – Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. – Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

Тема 1 Основы создания учреждения и общие вопросы учета

Урок 1.1 Формирование плана ФХД учреждения

1. План финансово-хозяйственной деятельности составляют учреждения:
 1. Государственные (муниципальные) бюджетные
 2. Государственные (муниципальные) автономные
 3. Государственные (муниципальные) казенные
2. Сроки и порядок составления проекта Плана ФХД государственного/муниципального учреждения устанавливается:
 1. Минфином России;
 2. Финансовым органом;
 3. Учредителем
 4. Учреждением
3. План финансово-хозяйственной деятельности федерального учреждения составляется:
 1. На три года
 2. На очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете
 3. Только на очередной финансовый год
4. Показатели разделов Плана ФХД представляются в разрезе:
 1. Кодов бюджетной классификации;
 2. Кодов операций сектора государственного управления;
 3. Иных аналитических показателей
 4. Кодов бюджетной классификации, кодов операций сектора государственного управления и/или иных аналитических показателей

- 5 Обоснования плановых показателей представляются:
1. По доходам, расходам и источникам изменения средств
 2. По расходам
 3. По доходам и расходам
 4. Не представляются по решению учредителя

Урок 1.2 Общие вопросы ведения учета

1 Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов?

1. Руководитель учреждения
2. Главный бухгалтер учреждения
3. Лица, составившие и подписавшие эти первичные документы

2 Какой минимальный срок хранения установлен для первичных документов учреждения?

1. 1 год
2. 3 года
3. 5 лет
4. Минимальный срок хранения законодательством не установлен

3 Вправе ли учредитель принять общую учетную политику для всех подведомственных ему учреждений?

1. Да, вправе
2. Да, вправе, но только для учреждений одинаковой формы – бюджетных, автономных, казенных
3. Нет, не вправе

4 Что из перечисленного является обязательным элементом учетной политики учреждения (выберите 3 верных ответа)?

1. Порядок признания в учете событий после отчетной даты
2. Порядок организации в учреждении внутреннего финансового контроля
3. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств
4. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности

5 Сколько разрядов включает в себя номер счета бюджетного учета?

1. 26 разрядов
2. 12 разрядов
3. 9 разрядов
4. 5 разрядов

Тест темы 1

1 План финансово-хозяйственной деятельности составляют учреждения:

1. Государственные (муниципальные) бюджетные
2. Государственные (муниципальные) автономные
3. Государственные (муниципальные) казенные

2 Сроки и порядок составления проекта Плана ФХД государственного/муниципального учреждения устанавливается:

1. Минфином России;
2. Финансовым органом;
3. Учредителем

4. Учреждением
3. План финансово-хозяйственной деятельности федерального учреждения составляется:
 1. На три года
 2. На очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете
 3. Только на очередной финансовый год
4. Показатели разделов Плана ФХД представляются в разрезе:
 1. Кодов бюджетной классификации;
 2. Кодов операций сектора государственного управления;
 3. Иных аналитических показателей
 4. Кодов бюджетной классификации, кодов операций сектора государственного управления и/или иных аналитических показателей
5. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов?
 1. Руководитель учреждения
 2. Главный бухгалтер учреждения
 3. Лица, составившие и подписавшие эти первичные документы
6. Что из перечисленного является обязательным элементом учетной политики учреждения (выберите 3 верных ответа)?
 1. Порядок признания в учете событий после отчетной даты
 2. Порядок организации в учреждении внутреннего финансового контроля
 3. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств
 4. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности
7. Сколько разрядов включает в себя номер счета бюджетного учета?
 5. 26 разрядов
 6. 12 разрядов
 7. 9 разрядов
 8. 5 разрядов

Тема 2 Учет нефинансовых активов: НМА, НПА

Урок 2.1 Учет НМА и неисключительных прав пользования

1 Что из перечисленного является обязательным условием отнесения объекта имущества к нематериальным активам? (выберите три верных ответа)

1. Объект предназначен для неоднократного и/или постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев
2. У учреждения имеется возможность идентифицировать объект от другого имущества
3. Учреждением предполагается перепродажа данного актива
4. Наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив

2 Укажите верное утверждение в отношении амортизации на объекты нематериальных активов:

1. Амортизация на нематериальные активы начисляется вне зависимости от их стоимости
2. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 10.000 рублей

3. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 100.000 рублей

3 Неисключительные права пользования нематериальными активами сроком менее 12 месяцев принимаются к учету (выберите два верных ответа):

1. На забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»
2. На балансовый счет 111 60
3. Списываются на расходы текущего финансового года
4. На счет 401.50 «Расходы будущих периодов», если начало и конец срока пользования приходятся на разные финансовые годы

4. Учреждение приобрело неисключительную лицензию на пользование ПО. Срок действия лицензии 3 года. Выберите правильную корреспонденцию для отражения принятия к учету неисключительной лицензии:

1. Дт 0 11161 352 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 11161 226 Кт 0 30226 73X
3. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X

5. Учреждение приобрело лицензию на антивирус на 1 год стоимостью 1.300 рублей. Какой проводкой отразить операцию в учете?

1. Дт 0 11161 226 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X
3. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

Урок 2.2. Учет непроизведенных активов

1 Что из перечисленного в соответствии с ФСБУ относится к непроизведенным активам?

1. Земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования
2. Ресурсы недр и водные ресурсы
3. Некультивируемые биологические ресурсы
4. Все перечисленные объекты относятся к непроизведенным активам

2 Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного бессрочного пользования, учитываются:

1. По кадастровой стоимости
2. При отсутствии кадастровой стоимости - по стоимости, исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета
3. По оценочной стоимости

3 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения отразить получение земельного участка от учредителя:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 195
2. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 191
3. Дт 2 10311 330 Кт 2 40110 195

4 Учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок кадастровой стоимостью 1,5 млн. рублей. В течение отчетного года кадастровая стоимость была изменена и на отчетную дату составила 1,4 млн. рублей. Выберите

правильную корреспонденцию для отражения изменения кадастровой стоимости в учете учреждения:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 176 на сумму 100.000 рублей
2. Дт 4 40110 176 Кт 4 10311 430 на сумму 100.000 рублей
3. Стоимость земельного участка в данном случае не подлежит изменению в учете
- 5 Муниципальное бюджетное учреждение передает другому учреждению земельный участок. Выберите правильную корреспонденцию счетов для отражения этой операции в учете муниципального бюджетного учреждения:
 1. Дт 4 40110 189 Кт 4 10311 430
 2. Дт 4 40120 281 Кт 4 10311 430
 3. Дт 4 40120 251 Кт 4 10311 430

Тест темы 2

1 Что из перечисленного является обязательным условием отнесения объекта имущества к нематериальным активам? (выберите три верных ответа)

1. Объект предназначен для неоднократного и/или постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев
2. У учреждения имеется возможность идентифицировать объект от другого имущества
3. Учреждением предполагается перепродажа данного актива
4. Наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив

2 Учреждение приобрело неисключительную лицензию на пользование ПО. Срок действия лицензии 3 года. Выберите правильную корреспонденцию для отражения принятия к учету неисключительной лицензии:

1. Дт 0 1116I 352 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
3. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X

3 Учреждение приобрело лицензию на антивирус на 1 год стоимостью 1.300 рублей. Какой проводкой отразить операцию в учете?

1. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X
3. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

4 Что из перечисленного в соответствии с ФСБУ относится к непроизведенным активам?

1. Земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования
2. Ресурсы недр и водные ресурсы
3. Некультивируемые биологические ресурсы
4. Все перечисленные объекты относятся к непроизведенным активам

5 Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного бессрочного пользования, учитываются:

1. По кадастровой стоимости
2. При отсутствии кадастровой стоимости - по стоимости, исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета
3. По оценочной стоимости

6 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения отразить получение земельного участка от учредителя:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 195
2. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 191
3. Дт 2 10311 330 Кт 2 40110 195

7 Учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок кадастровой стоимостью 1,5 млн. рублей. В течение отчетного года кадастровая стоимость была изменена и на отчетную дату составила 1,4 млн. рублей. Выберите правильную корреспонденцию для отражения изменения кадастровой стоимости в учете учреждения:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 176 на сумму 100.000 рублей
2. Дт 4 40110 176 Кт 4 10311 430 на сумму 100.000 рублей
3. Стоимость земельного участка в данном случае не подлежит изменению в учете

Тема 3 Учет нефинансовых активов: основные средства

Урок 3.1. Общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ

1 Что из перечисленного является критерием отнесения имущества к основным средствам в бюджетном учете (выберите 2 верных ответа)?

1. Материальная ценность, независимо от стоимости, является активом
2. Срок полезного использования – более 12 месяцев
3. Балансовая стоимость – более 100.000 рублей

2. В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?

1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации
2. В случае покупки ОС
3. В случае получения ОС по договору пожертвования
4. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях

3. Первоначальной стоимостью объектов ОС признается:

1. Сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление, создание
2. Сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении с учетом сумм НДС (кроме приобретения ОС в рамках деятельности, облагаемой НДС)
3. Фактическая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету

4 Необходимо ли отражать сведения о проведенном ремонте в Инвентарной карточке основного средства?

1. Да
2. Да, но только в случае проведения капитального ремонта
3. Нет

5 Инвентарный номер, присвоенный объекту ОС (выберите 2 верных ответа):

1. Сохраняется на весь период нахождения ОС в учреждении
2. Не может быть использован повторно
3. Меняется при реклассификации - переводе ОС из одной группы учета в другую

Урок 3.2 Учет основных средств: поступление

1 Бюджетное учреждение за счет доходов, не облагаемых НДС, приобретает кондиционер стоимостью 59 000 рублей (в том числе НДС). Учреждение также заключает договор на его монтаж. Стоимость монтажа по договору – 2.360 рублей (в том числе – НДС).

Рассчитайте балансовую стоимость ОС, по которой оно будет принято к учету при условии, что оно будет использоваться в деятельности, направленной на выполнение государственного задания:

1. 50 000 рублей
2. 59 000 рублей
3. 52 000 рублей
4. 61 360 рублей

2 Учреждение получило по договору пожертвования мебель. Стоимость, указанная в договоре – 2.000 рублей. Справедливая стоимость мебели, определенная решением Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, составила 65.000 рублей. Дополнительно учреждение несет расходы по доставке в сумме 2.000 рублей (НДС не выделен). Рассчитайте стоимость мебели, по которой она будет принята на баланс:

1. 2.000 рублей
2. 65.000 рублей
3. 67.000 рублей
4. 4.000 рублей

3 По какой стоимости учреждение принимает к учету основные средства, безвозмездно полученные от учредителя:

1. По справедливой стоимости
2. По стоимости, указанной в акте приема-передачи
3. По остаточной стоимости

4 Первоначальная стоимость объекта ОС, приобретенного в результате обменных операций определяется (выберите 2 верных ответа):

1. В сумме фактически произведенных капитальных вложений
2. С учетом сумм налога на добавленную стоимость, кроме приобретения, в рамках деятельности субъекта учета, облагаемой НДС
3. С учетом сумм налога на добавленную стоимость

5 Какой проводкой в учете казенного учреждения будет отражено безвозмездное получение основного средства от главного распорядителя?

1. Дт 1 10100 310 Кт 1 30404 310
2. Дт 1 10100 310 Кт 1 40110 18
3. Дт 1 10100 310 Кт 1 40110 151

Урок 3.3. Учет основных средств: использование

1 При реклассификации объектов основных средств:

1. Балансовая стоимость ОС остается без изменения
2. Балансовая стоимость ОС изменяется при переводе из одной группы учета в другую
3. Меняется только инвентарный номер ОС

2 Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно принимаются к забалансовому учету:

1. В условной оценке 1 рубль за 1 объект
2. По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, если это предусмотрено учетной политикой
3. По справедливой стоимости

3 Амортизацию основных средств в соответствии с ФСБУ можно начислять следующими методами:

1. Линейным методом
2. Пропорционально объему продукции
3. Методом уменьшаемого остатка
4. Методом амортизированной стоимости замещения

4. Учреждение в марте отчетного года приобрело хозяйственный инвентарь в количестве 100 штук, общей стоимостью 180 000 рублей (НДС не выделен). Объекты при их принятии к учету были отнесены ко второй амортизационной группе. Инвентарь был выдан в эксплуатацию в июне. Рассчитайте сумму амортизации по указанному имуществу за июнь отчетного года:

1. 0 рублей
2. 5.000 рублей
3. 180.000 рублей

5 Учреждение может проводить переоценку ОС в следующих случаях:

1. По постановлению Правительства РФ
2. При продаже актива не в пользу организаций госсектора
3. По решению учредителя

Урок 3.4. Выбытие ОС 9560

1 Начисление амортизации на объекты ОС в размере 100%:

1. Является основанием для списания ОС
2. Не является основанием для списания ОС
3. Является причиной ликвидации ОС

2 Какой проводкой в учете муниципального бюджетного учреждения будет отражена безвозмездная передача оборудования другому муниципальному бюджетному учреждению?

1. Дт 0 40110 189 Кт 0 10104 410
2. Дт 0 40120 281 Кт 0 10104 410
3. Дт 0 40120 251 Кт 0 10104 410
4. Дт 0 30404 310 Кт 0 10104 410

3 Бюджетное учреждение, по согласованию с собственником, продает автомобиль. Какой проводкой следует начислить НДС при продаже этого автомобиля?

1. Дт 2 40120 291 Кт 2 30304 731
2. Дт 2 40110 172 Кт 2 30304 731
3. В приведенной ситуации у бюджетного учреждения не возникает облагаемых НДС доходов

4. Бюджетное учреждение в связи с поломкой списало компьютер. По какой стоимости принять к учету годный к дальнейшему использованию жесткий диск от этого компьютера:

1. По текущей оценочной стоимости
2. По остаточной стоимости компьютера
3. По фактической стоимости

5 По результатам инвентаризации в учреждении была выявлена недостача компьютера. Балансовая стоимость 46 000 рублей, остаточная стоимость – 16.000 рублей. Комиссия по поступлению и выбытию активов определила восстановительную стоимость, которая составила 25 000 рублей. Какая сумма недостачи будет отражена на счете 2 20971 000 при условии, что материально ответственное лицо согласно возместить ущерб в полном объеме?

1. 16.000 рублей
2. 25.000 рублей
3. 30.000 рублей

Урок 3.5 Вложения в НФА, активы в пути, активы имущества казны 9613

1 Выберите правильную корреспонденцию счетов для списания произведенных за счет субсидии капитальных вложений, не приведших к возведению объекта недвижимого имущества (на основании решения о прекращении реализации инвестиционного проекта):

1. Дт 0 40120 273 Кт 0 10611 410
2. Дт 0 40110 173 Кт 0 10611 420
3. Дт 0 40120 296 Кт 0 10611 420

2 В каком из перечисленных случаев не следует применять счет 0 10700 000 «Нефинансовые активы в пути»

1. При заключении договора поставки с переходом права собственности в момент отгрузки (получение первичных учетных документов от поставщика раньше получения самого груза)
2. При централизованном снабжении – если Извещение (ф. 0504805) поступило раньше получения самого груза
3. При закреплении в оперативное управление здания – в случае если Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) оформлен раньше, чем оформлено право оперативного управления

3 Амортизация на объекты основных средств, включенных в состав имущества казны:

1. Начисляется
2. Не начисляется, если иное не установлено финансовым органом
3. Не начисляется

4. Орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по учету и распоряжению имуществом муниципальной казны, передает земельный участок в бессрочное пользование. Выберите правильную корреспонденцию, которую следует сформировать бухгалтеру органа местного самоуправления:

1. Дт 1 40120 281 Кт 1 10855 430
2. Дт 1 40120 241 Кт 1 10855 430
3. Дт 1 30404 310 Кт 1 10855 430

5 В марте отчетного года бюджетное учреждение получило из муниципальной казны в оперативное управление здание балансовой стоимостью 12 млн. рублей с суммой начисленной амортизации 5 млн. рублей. Срок полезного использования здания – 100 лет. Рассчитайте сумму амортизации, которую нужно начислить за март отчетного года при условии, что здание находилось в составе имущества казны 36 месяцев, и финансовый орган не принимал решения начислять амортизацию на имущество в составе муниципальной казны:

1. 0 рублей
2. 10000 рублей
3. 360000 рублей
4. 370000 рублей

Тест темы 3

1 В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?

1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации
2. В случае покупки ОС в случае получения ОС по договору пожертвования
3. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях

2 По какой стоимости учреждение принимает к учету основные средства, безвозмездно полученные от учредителя:

1. По справедливой стоимости
2. По стоимости, указанной в акте приема-передачи
3. По остаточной стоимости

3 Учреждение может проводить переоценку ОС в следующих случаях:

1. По постановлению Правительства РФ
2. При продаже актива не в пользу организаций госсектора
3. По решению учредителя

4 Начисление амортизации на объекты ОС в размере 100%:

1. Является основанием для списания ОС
2. Не является основанием для списания ОС
3. Является причиной ликвидации ОС

5 Бюджетное учреждение в связи с поломкой списало компьютер. По какой стоимости принять к учету годный к дальнейшему использованию жесткий диск от этого компьютера:

1. По текущей оценочной стоимости
2. По остаточной стоимости компьютера
3. По фактической стоимости

6 Амортизация на объекты основных средств, включенных в состав имущества казны:

1. Начисляется
2. Не начисляется, если иное не установлено финансовым органом
3. Не начисляется

7 В марте отчетного года бюджетное учреждение получило из муниципальной казны в оперативное управление здание балансовой стоимостью 12 млн. рублей с суммой начисленной амортизации 5 млн. рублей. Срок полезного использования здания – 100 лет. Рассчитайте сумму амортизации, которую нужно начислить за март отчетного года при

условии, что здание находилось в составе имущества казны 36 месяцев, и финансовый орган не принимал решения начислять амортизацию на имущество в составе муниципальной казны:

1. 0 рублей
2. 10000 рублей
3. 360000 рублей
4. 370000 рублей

Тема 4 Учет нефинансовых активов: МЗ и готовая продукция

Урок 4.1. Особенности принятия к учету материальных запасов

1 Учреждение приняло к учету материальные запасы, приобретенные у коммерческой организации-поставщика. Какой из указанных документов является документом аналитического учета материальных запасов?

1. Карточка учета материальных ценностей ф. 0504043
2. Книга учета материальных ценностей ф. 0504042
3. Оба документа могут являться документами аналитического учета приобретенных материальных запасов

2 Выбор подстатьи КОСГУ для учета материальных запасов в первую очередь осуществляют:

1. По целевому/функциональному назначению МЗ
2. По виду МЗ
3. По стоимости МЗ

3 В соответствии с п.99 Инструкции 157н к материальным запасам в том числе относятся:

1. Предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости
2. Оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки
3. Капитальные вложения учреждения в многолетние насаждения

4 Расходы на доставку материальных запасов до места их получения:

1. Учреждения включают в первоначальную стоимость материальных запасов
2. Учреждения не включают в первоначальную стоимость материальных запасов
3. Включают только учреждения, осуществляющие функции и полномочия по закупке МЗ для нужд других организаций бюджетной сферы

5 Первоначальная стоимость материальных запасов, полученных от учредителя определяется:

1. По справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен
2. По стоимости, предоставленной передающей стороной
3. Как нормативно-плановая стоимость

Урок 4.2. Особенности выбытия материальных запасов

1 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения будет отражено списание израсходованных медикаментов?

1. Дт 0 10960 272 Кт 0 10531 441
2. Дт 0 40110 172 Кт 0 10531 441
3. Дт 0 20974 560 Кт 0 10531 441

2 По результатам списания автомобиля в бюджетном учреждении остался металлолом.

Каким документом будет оформлена операция по его сдаче на склад учреждения?

1. Актом приемки материалов ф. 0504220
2. Приходным ордером на приемку материальных ценностей ф. 0504207
3. Любым документом из перечисленных

3 Каким из перечисленных документов учреждение может оформить списание материальных запасов?

1. Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
2. Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230)
3. Списание возможно любым из перечисленных документов

4 Выбытие с балансового учета объекта МЗ производится при одновременном соблюдении следующих критериев:

1. Субъект учета больше не распоряжается выбывшим объектом, не использует его в деятельности
2. Величина дохода/расхода от выбытия МЗ может быть надежно оценена
3. Не прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала, связанного с операцией
4. Субъектом учета МЗ выданы на нужды учреждения

5 Списание стоимости реализованного металлолома после проведения ремонтных работ автомобиля отражается проводкой:

1. Дт 0 40110 172 Кт 0 10536 446
2. Дт 0 40110 272 Кт 0 10536 446
3. Дт 0 10960 172 Кт 0 10536 446

Урок 4.3 Учет товаров и готовой продукции

1 По какой стоимости принимается к учету готовая продукция в момент ее выпуска?

1. По плановой себестоимости
2. По фактической себестоимости
3. По плановой или по фактической себестоимости, в соответствии с решением учреждения, прописанном в учетной политике

2 Каким документом оформляют списание реализованной готовой продукции?

1. Приходным ордером (ф. 0504207)
2. Требованием-накладная (ф. 0504204)
3. Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ф. 0504205

3 Какой проводкой будет отражено принятие к бухгалтерскому учету разницы между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции в случае превышения плановой себестоимости над фактической?

1. Дт 2 10537 340 Кт 2 10960 200 с плюсом
2. Дт 2 10537 340 Кт 2 10960 200 с минусом
3. Дт 2 10960 200 Кт 2 10537 440 с плюсом
4. Дт 2 10960 200 Кт 2 10537 440 с минусом

4 По какой стоимости учреждение вправе учитывать товары, предназначенные для перепродажи?

1. По цене приобретения
2. По цене реализации с обособленным учетом торговой наценки

3. По цене приобретения или по цене реализации с обособленным учетом торговой наценки в соответствии с решением, принятым в учетной политике

5 В каком журнале ведется учет операций по счету 2 10539 000 «Торговая наценка»?

1. В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

2. В Журнале по прочим операциям

3. Операции по счету 2 10539 000 «Торговая наценка» не отражаются в Журналах операций

Урок 4.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

1 Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:

1. Да, может

2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг

3. Нет, не может

2 Каким образом учреждению следует распределять накладные расходы на себестоимость оказываемых услуг?

1. Пропорционально прямым затратам по оплате труда

2. Пропорционально количеству оказанных услуг

3. Пропорционально любому показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения, прописанному в учетной политике

3 Вправе ли учредитель установить порядок распределения накладных затрат на себестоимость оказываемых услуг для подведомственного ему учреждения

1. Да, вправе

2. Да, вправе, но только для бюджетных учреждений

3. Нет, не вправе

4 Фактически понесенные затраты на производство продукции, работ и услуг группируются на:

1. Прямые и накладные,

2. Прямые, накладные и общехозяйственные

3. Распределяемые, накладные и общехозяйственные

5 В каком документе ведется аналитический учет по счету 0 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»?

1. В карточке учета средств и расчетов

2. В Книге учета материальных ценностей

3. В Многографной карточке ф.0504054

Тест темы 4

1 Расходы на доставку материальных запасов до места их получения:

1. Учреждения включают в первоначальную стоимость материальных запасов

2. Учреждения не включают в первоначальную стоимость материальных запасов

3. Включают только учреждения, осуществляющие функции и полномочия по закупке МЗ для нужд других организаций бюджетной сферы

2 Первоначальная стоимость материальных запасов, полученных от учредителя определяется:

1. По справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен
2. По стоимости, предоставленной передающей стороной
3. Как нормативно-плановая стоимость

3 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения будет отражено списание израсходованных медикаментов?

1. Дт 0 10960 272 Кт 0 10531 441
2. Дт 0 40110 172 Кт 0 10531 441
3. Дт 0 20974 560 Кт 0 10531 441

4 Каким документом оформляют списание реализованной готовой продукции?

1. Приходным ордером (ф. 0504207)
2. Требованием-накладная (ф. 0504204)
3. Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ф. 0504205

5 По какой стоимости учреждение вправе учитывать товары, предназначенные для перепродажи?

1. По цене приобретения
2. По цене реализации с обособленным учетом торговой наценки
3. По цене приобретения или по цене реализации с обособленным учетом торговой наценки в соответствии с решением, принятым в учетной политике

6 Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:

1. Да, может
2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг
3. Нет, не может

7 Вправе ли учредитель установить порядок распределения накладных затрат на себестоимость оказываемых услуг для подведомственного ему учреждения

1. Да, вправе
2. Да, вправе, но только для бюджетных учреждений
3. Нет, не вправе

Тема 5 Бухгалтерская и бюджетная отчетность, внутренний контроль

Урок 5.1 Общие вопросы подготовки отчетности

1 В соответствии с приказом Минфина № 191н бюджетная отчетность предоставляется:

1. Только на бумажных носителях
2. В виде электронного документа и/или на бумажных носителях
3. Только в виде электронного документа

2 Днем представления бюджетной отчетности считается

1. Дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи
2. Дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности
3. Дата подписания руководителем

3 При составлении бухгалтерской отчетности должны соблюдаться следующие правила:

1. Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года

2. Числовые показатели выражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой
3. Показатель, имеющий отрицательное значение, отражается со знаком минус
4. Отчетность составляется только на основании данных аналитического учета

4 Вносить изменения в ранее принятую бухгалтерскую/бюджетную отчетность учреждения:

1. Могут, но только по согласованию с органом, которому ее представили
2. Не имеют права
3. Могут по решению руководителя учреждения

5 В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения:

1. Такая форма отчетности не составляется
2. Такая форма отчетности составляется с нулевыми показателями
3. Такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется

Урок 5.2. Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита

1 Необходимость организации внутреннего контроля в учреждениях указана в: 15087

1. Постановлении Правительства от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении правил осуществления...»
2. Бюджетном кодексе РФ
3. Федеральных стандартах государственного финансового контроля
4. Законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

2 Назначение внутреннего контроля проявляется в: 15088

1. Подтверждении достоверности показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности
2. Повышении качества финансового менеджмента
3. Оценке эффективности системы внутреннего аудита
4. Достижении экономическим субъектом целей своей деятельности

3 Сочетание вероятности и последствий не достижения экономическим субъектом целей деятельности – это: 15089

1. Аудит
2. Анализ
3. Ответственность
4. Риски

4 Способ контроля, когда должностное лицо каждого структурного подразделения проводит проверку выполняемой им операции, именуется:

1. Контроль по подчиненности
2. Смежный контроль
3. Контроль по подведомственности
4. Самоконтроль

5 Порядок организации системы внутреннего контроля экономического субъекта определяется:

1. Учредителем

2. Контрольными органами
3. Минфином России
4. Учреждением (экономическим субъектом)

Тест темы 5

1 В соответствии с приказом Минфина № 191н бюджетная отчетность предоставляется:

1. Только на бумажных носителях
2. В виде электронного документа и/или на бумажных носителях
3. Только в виде электронного документа

2. При составлении бухгалтерской отчетности должны соблюдаться следующие правила:

1. Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года
2. Числовые показатели выражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой
3. Показатель, имеющий отрицательное значение, отражается со знаком минус
4. Отчетность составляется только на основании данных аналитического учета
5. Законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения:

1. Такая форма отчетности не составляется
2. Такая форма отчетности составляется с нулевыми показателями
3. Такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется

4. Необходимость организации внутреннего контроля в учреждениях указана в: 15087

1. Постановлении Правительства от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении правил осуществления...»

2. Бюджетном кодексе РФ
3. Федеральных стандартах государственного финансового контроля
4. Законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

5. Сочетание вероятности и последствий не достижения экономическим субъектом целей деятельности – это: 15089

1. Аудит
2. Анализ
3. Ответственность
4. Риски

6. Способ контроля, когда должностное лицо каждого структурного подразделения проводит проверку выполняемой им операции, именуется:

1. Контроль по подчиненности
2. Смежный контроль
3. Контроль по подведомственности
4. Самоконтроль

7. Порядок организации системы внутреннего контроля экономического субъекта определяется:

1. Учредителем
2. Контрольными органами
3. Минфином России

4. Учреждением (экономическим субъектом)

Итоговый тест

1 План финансово-хозяйственной деятельности составляют учреждения:

1. Государственные (муниципальные) бюджетные
2. Государственные (муниципальные) автономные
3. Государственные (муниципальные) казенные

2 Какой минимальный срок хранения установлен для первичных документов учреждения?

1. 1 год
2. 3 года
3. 5 лет
4. Минимальный срок хранения законодательством не установлен

3 Учреждение приобрело лицензию на антивирус на 1 год стоимостью 1.300 рублей.

Какой проводкой отразить операцию в учете?

1. Дт 0 1116I 226 Кт 0 30226 73X
2. Дт 0 40120 226 Кт 0 30226 73X
3. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

4 Учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок кадастровой стоимостью 1,5 млн. рублей. В течение отчетного года кадастровая стоимость была изменена и на отчетную дату составила 1,4 млн. рублей. Выберите правильную корреспонденцию для отражения изменения кадастровой стоимости в учете учреждения:

1. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 176 на сумму 100.000 рублей
2. Дт 4 40110 176 Кт 4 10311 430 на сумму 100.000 рублей
3. Стоимость земельного участка в данном случае не подлежит изменению в учете

5 Что из перечисленного является критерием отнесения имущества к основным средствам в бюджетном учете (выберите 2 верных ответа)?

1. Материальная ценность, независимо от стоимости, является активом
2. Срок полезного использования – более 12 месяцев
3. Балансовая стоимость – более 100.000 рублей

6 Выберите правильную корреспонденцию счетов для списания произведенных за счет субсидии капитальных вложений, не приведших к возведению объекта недвижимого имущества (на основании решения о прекращении реализации инвестиционного проекта):

1. Дт 0 40120 273 Кт 0 10611 410
2. Дт 0 40110 173 Кт 0 10611 420
3. Дт 0 40120 296 Кт 0 10611 420

7 Начисление амортизации на объекты ОС в размере 100%:

1. Является основанием для списания ОС
2. Не является основанием для списания ОС
3. Является причиной ликвидации ОС

8 При реклассификации объектов основных средств:

1. Балансовая стоимость ОС остается без изменения
2. Балансовая стоимость ОС изменяется при переводе из одной группы учета в другую

3. Меняется только инвентарный номер ОС
- 9 Бюджетное учреждение за счет доходов, не облагаемых НДС, приобретает кондиционер стоимостью 59 000 рублей (в том числе НДС). Учреждение также заключает договор на его монтаж. Стоимость монтажа по договору – 2.360 рублей (в том числе – НДС). Рассчитайте балансовую стоимость ОС, по которой оно будет принято к учету при условии, что оно будет использоваться в деятельности, направленной на выполнение государственного задания:
1. 50 000 рублей
 2. 59 000 рублей
 3. 52 000 рублей
 4. 61 360 рублей
- 10 Фактически понесенные затраты на производство продукции, работ и услуг группируют на:
1. Прямые и накладные,
 2. Прямые, накладные и общехозяйственные
 3. Распределяемые, накладные и общехозяйственные
- 11 В каком журнале ведется учет операций по счету 2 10539 000 «Торговая наценка»?
1. В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
 2. В Журнале по прочим операциям
 3. Операции по счету 2 10539 000 «Торговая наценка» не отражаются в Журналах операций
- 12 Какой проводкой в учете бюджетного учреждения будет отражено списание израсходованных медикаментов?
1. Дт 0 10960 272 Кт 0 10531 441
 2. Дт 0 40110 172 Кт 0 10531 441
 3. Дт 0 20974 560 Кт 0 10531 441
- 13 Учреждение приняло к учету материальные запасы, приобретенные у коммерческой организации-поставщика. Какой из указанных документов является документом аналитического учета материальных запасов?
1. Карточка учета материальных ценностей ф. 0504043
 2. Книга учета материальных ценностей ф. 0504042
 3. Оба документа могут являться документами аналитического учета приобретенных материальных запасов
- 14 Порядок организации системы внутреннего контроля экономического субъекта определяется:
1. Учредителем
 2. Контрольными органами
 3. Минфином России
 4. Учреждением (экономическим субъектом)
- 15 В соответствии с приказом Минфина № 191н бюджетная отчетность предоставляется:
1. Только на бумажных носителях
 2. В виде электронного документа и/или на бумажных носителях
 3. Только в виде электронного документа

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае

необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочкамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при единовременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеосообщений на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.

6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовая база

1. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
3. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
4. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы.
6. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
7. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
9. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
11. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).

12. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов».
13. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Перечень нормативных документов к онлайн-курсу «Главный бухгалтер организации государственного сектора. Подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер».
14. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».
15. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».
16. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
17. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
18. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
19. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
20. Приказ Минфина России от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
21. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Основные средства»
22. Приказ Минфина России N№ от 31.12.2016 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Аренда»
23. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Обесценение»
24. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
25. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Отчет о движении денежных средств»
26. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

27. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов События после отчетной даты» —
28. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
29. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют».
30. Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».
31. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».
32. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».
33. Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения».
34. Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры».
35. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы».
36. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы».
37. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям».
38. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность».
39. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах».
40. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу».
41. Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты».

Список литературы

1. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник. Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2022.
2. Солодова С.В., Глущенко А.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Учебник. М.: Юрайт, 2020.

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.gov.ru/>
2. <https://fss.gov.ru/new/>
3. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>