

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

Т. Врубл Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной подготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва, 2023 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	14
Рабочая программа учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации»	15
Рабочая программа учебной дисциплины «Образовательная организация как объект менеджмента. Управление развитием ОО»	20
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации».....	25
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом образовательной организации»	29
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление формированием цифровой образовательной среды»	33
Рабочая программа учебной дисциплины «Инклюзивное образование и организация коррекционной работы»	37
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	41
Формы аттестации.....	41
Критерии оценки слушателей.....	42
Фонд оценочных средств	46
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	62
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	62
Требования к материально-техническим условиям.....	63
Требования к информационным и учебно-методическим условиям.....	65
Нормативно-правовая база	65
Периодические издания	67
Интернет-ресурсы	68

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании: управление дошкольной образовательной организацией», разработанная на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код А), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н и ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»

Право на реализацию дополнительной образовательной программы по теме «Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании: управление дошкольной образовательной организацией», разработанная на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- формирование знаний и навыков по вопросам управления дошкольной общеобразовательной организацией;
- практическая подготовка для выполнения работ по управлению реализацией основных образовательных программ, управлению персоналом, финансово-хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации, созданию инклюзивной образовательной среды в ОО.

Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Организационно-педагогические условия

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 302/9/3 (час, нед., мес.)

Режим занятия: 245 часов самостоятельного обучения, 57 часов работы на образовательной онлайн-платформе.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с ФГОС
- Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме

- Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации
- Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов
- Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития
- Управление качеством образования, финансово-экономической деятельностью, персоналом ОО, формированием цифровой образовательной среды

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать универсальными компетенциями, включающими в себя способность:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Специалист должен обладать общепрофессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

— Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации

– Организация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) с учетом

примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием

- Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме
- Установление предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей
- Организация коррекционной работы и инклюзивного образования
- Руководство деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся
- Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО
- Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся
- Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования
- Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования
- Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ
- Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями

к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Слушатели, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации	74	60	14	Зачет
2.	Образовательная организация как объект менеджмента. Управление развитием ОО	60	50	10	Зачет
3.	Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации	32	24	8	Зачет
4.	Управление персоналом образовательной организации	60	50	10	Зачет
5.	Управление формированием цифровой образовательной среды	30	24	6	Зачет
6.	Инклюзивное образование и организация коррекционной работы	43	37	6	Зачет

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
7.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	3	–	3	Зачет
-	Всего:	302	245	57	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часо в	В том числе		Форма контроля
			Самостоятел ьная работа	Работа на образовательно й онлайн- платформе	
I.	Нормативно- правовое обеспечение деятельности образовательной организации	74	60	14	Зачет
1.2.	Обзор законодательства РФ в сфере дошкольного образования	12	10	2	Тестировани е
1.3	Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	8	6	2	Тестировани е
1.4	Организация разработки и коррекции дополнительных общеразвивающих программ	6	4	2	Тестировани е
1.5	Новый регламент и требования контрольно- надзорных органов. Работа с обращениями граждан	10	8	2	Тестировани е
1.6	Управление реализацией образовательных	10	8	2	Тестировани е

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего о часо в	В том числе		Форма контроля
			Самостоятел ьная работа	Работа на образовательно й онлайн- платформе	
	программ в сетевой форме				
1.7	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной	12	10	2	Тестировани е
1.8	Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов	16	14	2	Тестировани е
II.	Образовательная организация как объект менеджмента. Управление развитием ОО	60	50	10	Зачет
2.1	Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития	12	10	2	Тестировани е
2.2	Тайм-менеджмент руководителя образовательной организации: методы эффективного управления временем	6	4	2	Тестировани е
2.3	Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	14	12	2	Тестировани е
2.4	Управление качеством образования.	18	16	2	Тестировани е

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего о часо в	В том числе		Форма контроля
			Самостоятел ьная работа	Работа на образовательно й онлайн- платформе	
	Подготовка отчета о самообследовании				
2.5	Маркетинг образовательных услуг	10	8	2	Тестировани е
III.	Управление финансово- экономической деятельностью образовательной организации	32	24	8	Зачет
3.1	Организация финансово- хозяйственной деятельности в образовательной организации	6	4	2	Тестировани е
3.2	Государственные закупки в сфере образования	6	4	2	Тестировани е
3.3	Платные образовательные услуги: особенности организации и порядок их оказания	10	8	2	Тестировани е
3.4	Дополнительное финансирование за счет спонсоров и благотворителей	10	8	2	Тестировани е
IV.	Управление персоналом образовательной организации	60	50	10	Зачет
4.1	Управленческая команда: задачи и содержание деятельности	10	8	2	Тестировани е
4.2	Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации	12	10	2	Тестировани е

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
4.3	Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях	12	10	2	Тестирование
4.4	Межличностные отношения в образовательной организации. Управление конфликтами	10	8	2	Тестирование
4.5	Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации	16	14	2	Тестирование
V.	Управление формированием цифровой образовательной среды	30	24	6	Зачет
5.1	Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	12	10	2	Тестирование
5.2	Представление интересов ДОО в сети Интернет. Требования к официальному сайту организации	8	6	2	Тестирование
5.3	Цифровая образовательная среда дошкольной организации	10	8	2	Тестирование
VI.	Инклюзивное образование и организация	43	37	6	Зачет

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего о часо в	В том числе		Форма контроля
			Самостоятел ьная работа	Работа на образовательно й онлайн- платформе	
	коррекционной работы				
6.1	Проектирование адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	14	12	2	Тестировани е
6.2	Создание инклюзивной образовательной среды в ДОО и обеспечение специальных условий дошкольникам с ОВЗ	14	12	2	Тестировани е
6.3	Психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	15	13	2	Тестировани е
VII.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	3	–	3	Зачет
–	Всего:	302	245	57	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы – 9 недель. Начало обучения – по мере набора группы.

Примерный режим занятий: 30-40 академических часов в неделю. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации	РП	7	7							
		СР	30	30							
2	Образовательная организация как объект менеджмента. Управление развитием ОО	РП			10						
		СР			30	20					
3	Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации	РП				8					
		СР				10	14				
4	Управление персоналом образовательной организации	РП					10				
		СР					20	30			
5	Управление формированием цифровой образовательной среды	РП							6		
		СР							24		
6	Инклюзивное образование и организация коррекционной работы	РП							6		
		СР								37	
7	Итоговая аттестация	РП									3
		СР									

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

Цель: обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации.

Задачи:

- Осуществлять руководство ОО в соответствии с законодательством РФ в сфере дошкольного образования
- Организовывать разработку и коррекцию основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и дополнительных общеразвивающих программ
- Соблюдать регламент и требования контрольно-надзорных органов
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации
- Обеспечивать документирование в образовательной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код А), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие образовательную деятельность
- Основы разработки и коррекции образовательных программ в соответствии с ФГОС
- Регламент и требования контрольно-надзорных органов.
- Основы работы с обращениями граждан
- Требования к лицензированию образовательной деятельности
- Основы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации
- Основы документирования в образовательной деятельности и разработки локальных нормативных актов

Уметь:

- Осуществлять организацию процесса обучения в соответствии с законодательством РФ в области образования
- Осуществлять организацию и контроль за разработкой и коррекцией образовательных программ в соответствии с ФГОС
- Осуществлять контроль за соблюдением требования контрольно-надзорных органов.
- Вести работу с обращениями граждан
- Осуществлять организацию и контроль документооборота в образовательной организации

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 ак. часа (из них самостоятельное изучение материала - 60 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 14 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
I.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации	74	60	14	Зачет
1.2	Обзор законодательства РФ в сфере дошкольного образования	12	10	2	Тестирование
1.3	Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	8	6	2	Тестирование
1.4	Организация разработки и коррекции дополнительных общеразвивающих программ	6	4	2	Тестирование
1.5	Новый регламент и требования контрольно-надзорных органов. Работа с обращениями граждан	10	8	2	Тестирование
1.6	Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме	10	8	2	Тестирование
1.7	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной	12	10	2	Тестирование
1.8	Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов	16	14	2	Тестирование

Урок 1.1. Обзор законодательства РФ в сфере дошкольного образования

- Обзор законодательства РФ в сфере дошкольного образования
 - Основные нормативно-правовые акты в сфере ДО
 - Виды групп в дошкольной образовательной организации
 - Режим работы ДОО

- Особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья
 - Количество детей в группах компенсирующей направленности
 - Санитарные правила
 - Лицензирование образовательной деятельности
- Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования

Урок 1.2. Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО

— Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО

- Каковы требования к основной образовательной программе ДО?
- Описание основных разделов Программы ДОО
- Виды и формы образовательной деятельности
- Примерный режим дня ДОО
- Как осуществляется разработка программы?
- Как происходит корректировка программы ДОО?
- Особенности рабочей программы воспитания
- Направления воспитательной работы

Урок 1.3. Организация разработки и коррекции дополнительных общеразвивающих программ

— Нормативно-правовые основания для проектирования дополнительных общеразвивающих программ

— Особенности модульной дополнительной общеразвивающей программы

— Проектирование дополнительной общеразвивающей программы

Урок 1.4. Новый регламент и требования контрольно-надзорных органов. Работа с обращениями граждан

– Новый регламент и требования контрольно-надзорных органов. Работа с обращениями граждан

- Изменения в подходе к проведению государственного контроля (надзора)
- Как осуществляется государственный контроль?
- Какие направления деятельности ОО изучаются при проверке?
- Каковы последствия при выявлении нарушений?
- Работа с обращениями граждан: как действовать при поступлении обращения
- Как подготовить ответ на обращение?

Урок 1.5. Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме

— Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме

- Преимущества при реализации сетевой образовательной программы
- Нормативные документы, регулирующие сетевую форму реализации программы
- Какие организации можно привлечь к сетевой форме реализации образовательных программ?
- Что может быть реализовано в сетевой форме?
- Как утвердить сетевую образовательную программу?

Урок 1.6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной

— Нормативно-правовые основы охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации

- Охрана здоровья обучающихся в соответствии с законодательством
- Как организовать питание обучающихся?
- Какие условия должны создаваться для охраны здоровья обучающихся?
- Охрана жизни и здоровья работников образовательной организации
- Как организовать обучение работников безопасным приемам и методам труда?

— Программы обучения А, Б и В: какие категории сотрудников и чему обучать в образовательной организации

— Обучение по применению СИЗ: кто должен пройти обучение и как его организовать

— Обучение по первой помощи: кто и в каком формате должен обучаться

— Обучение по пожарной безопасности. Кто и какие курсы должен пройти

Урок 1.8. Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов

— Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов

- Состав документов общеобразовательной организации
- Работа с входящей и исходящей документацией?
- ГОСТы для оформления документации
- Общие требования к созданию документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.
- Какая документация необходима для обеспечения управленческой деятельности?
- Как разрабатывать и утверждать локальные акты?
- Контроль за исполнением приказов и распорядительных документов
- Особенности ведения учебно-педагогической документации

— Практикум по теме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**«Образовательная организация как объект менеджмента. Управление развитием
ОО»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

Цель: обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области общего управления дошкольной образовательной организацией.

Задачи:

- Управлять стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития
- Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО
- Управлять качеством образования
- Организовывать маркетинг образовательных услуг
- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить основы общего управления общеобразовательной организацией с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код А), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Основы управления стратегическим развитием дошкольной образовательной организации.
- Методики оценки качества программы развития
- Особенности разработки и анализа программы развития
- Основы тайм-менеджмента
- Факторы, влияющие на качество образования
- Этапы процедуры самообследования
- Требования к отчету о самообследовании
- Основы маркетинга образовательных услуг

Уметь:

- Разрабатывать и анализировать программу развития ОО
- Использовать методы эффективного управления временем
- Подготовить отчет о самообследовании ОО
- Оформить результаты самообследования

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 ак. часов (из них самостоятельное изучение материала – 50 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 10 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
II.	Образовательная организация как объект менеджмента. Управление развитием ОО	60	50	10	Зачет
2.1.	Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития	12	10	2	Тестирование
2.2.	Тайм-менеджмент руководителя образовательной организации: методы эффективного управления временем	6	4	2	Тестирование
2.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	14	12	2	Тестирование
2.4.	Управление качеством образования. Подготовка отчета о самообследовании	18	16	2	Тестирование
2.5	Маркетинг образовательных услуг	10	8	2	

Урок 2.1. Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития

- Управление стратегическим развитием образовательной организации.
 - Разработка и анализ программы развития

- Какие особенности ОО необходимо учитывать при определении стратегии развития?
- Что такое программа развития?
- Этапы разработки программы развития
- План действий программы развития.
- Какие существуют недочеты в программах развития?
- Методики оценки качества программы развития

Урок 2.2. Тайм-менеджмент руководителя ОО: методы эффективного управления временем

- Тайм-менеджмент руководителя ОО: методы эффективного управления временем
 - Техника АБВ - анализ приоритетов
 - Как решать задачи по принципу Эйзенхауэра
 - Как бороться с тайм-киллерами?
 - Как построить телефонный разговор?
 - Как удержать в памяти запланированное?

Урок 2.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО

- Современная развивающая предметно-пространственная среда в ДОО
- Формирование содержания предметно-пространственной среды ДОО
 - Нормативные требования к созданию предметно-пространственной среды в ДОО
 - Функции современной среды и принципы ее формирования
 - Что необходимо учитывать при подборе содержания предметно-пространственной среды?
 - Как программа ДОО влияет на предметно-пространственную среду?
 - Как отразить национальные и культурные особенности?
 - Как оценить качество созданной развивающей предметно-игровой среды?

Урок 2.4. Управление качеством образования. Подготовка отчета о самообследовании

- Факторы, влияющие на качество образования
- Повышение качества образования ОО
- Оценка качества образования
- Подготовка отчета о самообследовании ОО
 - Какие нормативные и правовые документы определяет порядок проведения самообследования?
 - Какие этапы включает процедура самообследования?
 - Как оформить результаты самообследования?
 - Типичные ошибки в отчете о самообследовании ОО

Урок 2.5. Маркетинг образовательных услуг

- Маркетинг образовательных услуг
 - Что такое маркетинг и образовательная услуга
 - Модель 4Р
 - Что такое маркетинговые исследования и для чего они проводятся?

- Этапы процесса маркетинговых исследований.
 - Организация контроля маркетинговой деятельности в образовательной организации.
 - Описание метода SWOT-анализа
- Практикум по теме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

Т. Врубл Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**«Управление финансово-экономической деятельностью образовательной
организации»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

Цель: обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области управления финансово-экономической деятельностью образовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ.

Задачи:

- Организовывать финансово-хозяйственную деятельность в образовательной организации
- Осуществлять государственные закупки в сфере образования
- Организовывать оказание платных образовательных услуг
- Организовывать дополнительное финансирование ОО
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок управления финансово-экономической деятельностью образовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код А), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Основы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации
- Нормативно-правовые и организационные условия государственных закупок в сфере образования
- Особенности организации и порядок оказания платных образовательных услуг
- Требования к дополнительному финансированию за счет спонсоров и благотворителей

Уметь:

- Организовать осуществление платных образовательных услуг
- Правильно использовать пожертвования
- Организовать рекламу в образовательных организациях
- Правильно оформить полученную финансовую помощь

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 ак. часа (из них самостоятельное изучение материала – 24 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе – 8 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
Ш.	Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации	32	24	8	Зачет
3.1.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	6	4	2	Тестирование
3.2.	Государственные закупки в сфере образования	6	4	2	Тестирование
3.3.	Платные образовательные услуги: особенности организации и порядок их оказания	10	8	2	Тестирование
3.4.	Дополнительное финансирование за счет спонсоров и благотворителей	10	8	2	Тестирование

Урок 3.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации

- Госзадание
- Финансовое обеспечение деятельности учреждения
- План ФХД
- Право на распоряжение имуществом учреждения
- Счета образовательных организаций
- Налоги учреждений образования
- Внебюджетная деятельность

Урок 3.2. Государственные закупки в сфере образования

- Общие условия закупок по 44-ФЗ
- Описание объекта закупки: общие нормативные требования

- Способы закупок по 44-ФЗ
- Основные требования к заключению контракта

Урок 3.3. Платные образовательные услуги: особенности организации и порядок их оказания

- Правила организации платного обучения
- Какие платные услуги может оказывать образовательная организация?
- Как ввести платные образовательные услуги?

Урок 3.4. Дополнительное финансирование за счет спонсоров и благотворителей

- Дополнительное финансирование за счет спонсоров и благотворителей
 - Основные понятия в области дополнительного финансирования
 - Виды благотворительной помощи
 - Как оформить полученную помощь?
 - Как правильно использовать пожертвования?
 - Реклама в образовательных организациях
- Практикум по теме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Управление персоналом образовательной организации»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

Цель: обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области управления персоналом образовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код А), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

Задачи:

- Управлять персоналом образовательной организации с помощью современных средств и методов
- Организовывать процесс адаптации молодых педагогов в ОО
- Владеть навыками эффективных коммуникаций
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить основы управления персоналом образовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код А), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Задачи и содержание деятельности управленческой команды современной ОО
- Принципы формирования управленческой команды ОО
- Основы мотивации и демотивации деятельности педагогов
- Правила поощрения сотрудника за хорошую работу
- Основы адаптации сотрудника
- Содержание и принципы формирования программы адаптации
- Причины конфликтов в педагогическом коллективе и способы их преодоления
- Особенности формирования психологического климата
- Правила эффективных коммуникации навыки убеждения, аргументации и самопрезентации

Уметь:

- Совершать необходимые действия по формированию команды и распределять обязанности
- Совершать необходимые действия, необходимые для повышения мотивации педагогов
- Преодолевать и предотвращать конфликты
- Строить диалог с коллегами и вышестоящим руководством
- Применять навыки убеждения, аргументации и самопрезентации

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 ак. часов (из них самостоятельное изучение материала - 50 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 10 ак. часов)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
IV.	Управление персоналом образовательной организации	60	50	10	Зачет
4.1.	Управленческая команда: задачи и содержание деятельности	10	8	2	Тестирование
4.2.	Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации	12	10	2	Тестирование
4.3.	Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях	12	10	2	Тестирование
4.4.	Межличностные отношения в образовательной организации. Управление конфликтами	10	8	2	Тестирование
4.5.	Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации	16	14	2	Тестирование

Урок 4.1. Управленческая команда: задачи и содержание деятельности

– Управленческая команда: задачи и содержание деятельности

- Роль руководителя ОО
- Как формируется управленческая команда ОО?
- Действия руководителя по формированию команды
- Распределение обязанностей в команде
- Какие задачи решают заместители руководителя ОО?
- Что нужно учитывать при формировании всего коллектива?

Урок 4.2. Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации

- Что такое профессиональная мотивация и какая она бывает? Зачем поддерживать мотивацию педагогов, что это дает?
- Диагностика мотивации
- Как поддержать мотивацию
- Демотиваторы и методы поощрения педагогов ОО
 - Демотиваторы деятельности педагогов
 - Теория потребностей А. Маслоу
 - Мотивы профессиональной деятельности педагогов
 - Действия, необходимые для повышения мотивации педагогов
 - Поощрения сотрудника за хорошую работу

Урок 4.3. Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях

- Страхы молодых педагогов и как помочь им в их преодолении;
- Стратегии поддержки компетентности
- Профессиональное выгорание: кто в зоне риска
- Способы преодоления профессионального выгорания
- Организация системы адаптации молодых педагогов
 - Проблемы, препятствующие притоку молодых кадров
 - Как проходит адаптация сотрудника?
 - Какие ошибки встречаются в процессе адаптации?
 - Разделы программы адаптации

Урок 4.4. Межличностные отношения в образовательной организации. Управление конфликтами

- Конфликты и межличностные отношения в педагогическом коллективе
 - Конфликты в педагогическом коллективе: конфликт «педагог — администратор», педагог — педагог»
 - Методы предупреждения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе
 - Что влияет на формирование психологического климата?
- Стили управления организациями
- Конструктивное разрешение конфликта в профессиональной деятельности педагога

Урок 4.5. Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации

- Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации
 - Правила аргументирования
 - Основные законы убеждения
 - Как строить диалог с вышестоящими руководителями?
- Практикум по теме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Управление формированием цифровой образовательной среды»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

Цель: обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области управления формированием цифровой образовательной среды.

Задачи:

- Управлять реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Представлять интересы ДОО в сети Интернет.
- Обеспечивать соответствие сайта организации нормативно-правовым требованиям
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить основы управления формированием цифровой образовательной среды с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код А), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Как организовать реализацию программ с применением электронного обучения и ДОТ
- Санитарные требования к применению ДОТ
- Локальные акты, необходимые для реализации образовательных программ с применением ДОТ
- Параметры качества образовательного процесса с использованием ДОТ
- Перечень документов, которые должны быть представлены в формате электронных документов на официальном сайте образовательной организации.
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации
- Этический кодекс для блогов образовательных организаций
- Стратегию для ведения блога образовательной организации
 - Правила планирования и публикации контента для блога образовательной организации
 - Требования к информационно-образовательной среде ОО

Уметь:

- Организовать информирование о переходе на обучение с применением ДОТ
- Проводить уроки с применением ДОТ
- Отслеживать публикацию персональных данных
- Контролировать качество образовательного процесса с использованием ДОТ
- Организовать функционирование информационно-образовательной среды ОО

Структура и содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 ак. часов (из них самостоятельное изучение материала – 24 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе – 6 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
V.	Управление формированием цифровой образовательной среды	30	24	6	Зачет
5.1.	Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	12	10	2	Тестирование
5.2.	Представление интересов ДОО в сети Интернет. Требования к официальному сайту организации	8	6	2	Тестирование
5.3.	Цифровая образовательная среда дошкольной организации	10	8	2	Тестирование

Урок. 5.1. Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

– Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Как организовать реализацию программ с применением электронного обучения и ДОТ?
- Санитарные требования к применению ДОТ
- Какие локальные акты необходимы для реализации образовательных программ с применением ДОТ?
- Нужно ли согласие родителей для перехода на обучение с применением ДОТ?
- Как организовать информирование о переходе на обучение с применением ДОТ?

- Как проводить занятия с применением ДОТ?
- Контроль качества образовательного процесса с использованием ДОТ

Урок 5.2. Представление интересов ДОО в сети Интернет. Требования к официальному сайту организации

- Представление интересов ДОО в сети Интернет
 - Кому поручить ведение блога образовательной организации в социальных сетях?
 - Какой этический кодекс существует для блогов образовательных организаций?
 - Что не следует размещать в блоге образовательной организации в соцсетях?
 - Как выбрать стратегию для ведения блога образовательной организации?
 - Зачем планировать контент для блога образовательной организации?
 - Как публиковать контент, соблюдая авторские права?
 - Как отслеживать публикацию персональных данных?
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации

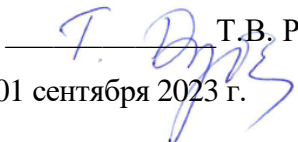
Урок 5.3. Цифровая образовательная среда дошкольной организации

- Цифровая образовательная среда дошкольной организации
 - Как используются ресурсы внешней виртуальной среды?
 - Что представляет собой внутренняя виртуальная среда?
 - Как цифровая образовательная среда ДОО участвует в образовательном процессе?
 - Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе.
 - Как применять ИКТ в образовательном процессе?
 - Какие ограничения необходимо соблюдать при использовании ИКТ?
 - Примерный план деятельности ДОО по созданию цифровой образовательной среды.
- Практикум по теме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан
01 сентября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Инклюзивное образование и организация коррекционной работы»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

Цель: обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области организации инклюзивного образования и коррекционной работы.

Задачи:

- Организовывать проектирование адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья
- Управлять созданием и развитием инклюзивной образовательной среды в ДОО и обеспечением специальных условий дошкольникам с ОВЗ
- Организовывать психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ
- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить основы организации инклюзивного образования и коррекционной работы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код А), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Особенности категории «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Нормативно-правовые и практические основы создания инклюзивной среды в ОО
- Роль психолого-педагогического консилиума
- Требования к уровню подготовки педагогов ОО, работающих с детьми с ОВЗ
- Какие специальные условия необходимы для обучающихся с ОВЗ
- Требования к организации обучения детей с ОВЗ

Уметь:

- Организовать инклюзивную среду в ОО
- Организовать проектирование адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья
- Создать условия для психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 43 ак. часа (из них самостоятельное изучение материала – 37 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 6 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
VI.	Инклюзивное образование и организация коррекционной работы	43	37	6	Зачет
6.1.	Проектирование адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	14	12	2	Тестирование
6.2.	Создание инклюзивной образовательной среды в ДОО и обеспечение специальных условий дошкольникам с ОВЗ	14	12	2	Тестирование
6.3	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	15	13	2	Тестирование

Урок. 6.1. Проектирование адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

– Проектирование адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

- Что включает АООП дошкольного образования?
- Структура и особенности содержания АООП дошкольного образования
- Авторские и парциальные программы для разработки и реализации АООП ДО

- Как учесть индивидуальные особенности детей с ОВЗ?
- Кто осуществляет разработку АОП обучающегося с ОВЗ?
- Особенности и этапы разработки АОП ребенка с ОВЗ.

Урок 6.2. Создание инклюзивной образовательной среды в ДОО и обеспечение специальных условий дошкольникам с ОВЗ

- Создание инклюзивной образовательной среды в ДОО
 - Как комплектуются группы?
 - Какие программы реализуются в группах разной направленности?
 - Как создать инклюзивную среду в ДОО?
 - Какие условия способствуют включению дошкольников с ОВЗ в инклюзивную среду?
 - Как организовать образовательную деятельность в инклюзивной группе?
 - Модели организации образовательной деятельности в инклюзивной группе
 - Рекомендации по проведению совместных занятий.
 - Документы, необходимые ДОО для организации работы с детьми с ОВЗ
 - Содержание положений о ППк, об оказании логопедической помощи, об организации психолого-педагогического сопровождения.
 - Специальные условия, необходимые для детей с ОВЗ в ДОО.
 - Перечень игровых уголков для детей с ОВЗ в дошкольной группе.
- Обеспечение специальных условий дошкольникам с ОВЗ

Урок 6.3. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ

- Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ
 - Как организовать психолого-педагогическое сопровождение?
 - Индивидуальная карта сопровождения ребенка
 - Как строится взаимодействие с семьей ребенка с ОВЗ?
- Практикум по теме

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Слушателям, освоившим образовательную программу «Менеджмент в образовании: управление дошкольной образовательной организацией», и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими профессиональными компетенциями (ОПК), включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; – ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; – ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. 	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать результаты реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации – Организовывать разработку, корректировку и утверждение основных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения – Организовывать коррекционную работу и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие образовательную деятельность — Основы разработки и коррекции образовательных программ в соответствии с ФГОС — Регламент и требования контрольно-надзорных органов. — Основы работы с обращениями граждан — Требования к лицензированию образовательной деятельности — Основы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации — Основы документирования в образовательной деятельности и разработки локальных нормативных актов — Основы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации — Нормативно-правовые и организационные условия государственных закупок в сфере образования — Особенности организации и порядок оказания платных образовательных услуг — Требования к дополнительному финансированию за счет спонсоров и благотворителей — Основы управления стратегическим развитием образовательной организации. — Методики оценки качества программы развития — Особенности разработки и анализа программы развития — Основы тайм-менеджмента

	<p>инклюзивное образование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию – Контролировать качество реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности – Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды – Организовывать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> — Факторы, влияющие на качество образования — Этапы процедуры самообследования — Требования к отчету о самообследовании — Основы маркетинга образовательных услуг — Задачи и содержание деятельности управленческой команды — Принципы формирования управленческой команды ОО — Основы мотивации и демотивации деятельности педагогов — Правила поощрения сотрудника за хорошую работу — Основы адаптации сотрудника — Содержание и принципы формирования программы адаптации — Причины конфликтов в педагогическом коллективе и способы их преодоления — Особенности формирования психологического климата — Правила эффективных коммуникации навыки убеждения, аргументации и самопрезентации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Использовать полученные знания в практической работе — Осуществлять организацию процесса обучения в соответствии с законодательством РФ в области образования — Осуществлять организацию и контроль за разработкой и коррекцией образовательных программ в соответствии с ФГОС — Осуществлять контроль за соблюдением требования контрольно-надзорных органов. — Вести работу с обращениями граждан — Осуществлять организацию и контроль документооборота в образовательной организации — Организовать осуществление платных образовательных услуг
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> — Правильно использовать пожертвования — Организовать рекламу в образовательных организациях — Правильно оформить полученную финансовую помощь — Разрабатывать и анализировать программу развития ОО — Использовать методы эффективного управления временем — Подготовить отчет о самообследовании ОО — Оформить результаты самообследования — Совершать необходимые действия по формированию команды и распределять обязанности — Совершать необходимые действия, необходимые для повышения мотивации педагогов — Преодолевать и предотвращать конфликты
--	--	--

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов
-------------------	--

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Урок 1.1. Обзор законодательства РФ в сфере дошкольного образования

1. Какие документы нужно использовать для разработки образовательных программ ДО?

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования
3. Международные нормативно-правовые документы

2. В каких группах осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ?

1. Группы общеразвивающей направленности
2. Группы компенсирующей направленности
3. Группы оздоровительной направленности
4. Группы комбинированной направленности

Урок 1.2. Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО

1. Какие требования к образовательной программе дошкольного образования содержит ФГОС ДО?

1. Требования к структуре Программы и ее объему
2. Требования к образовательной деятельности
3. Требования к условиям реализации Программы
4. Требования к результатам освоения Программы

2. Какие образовательные области описываются в содержательном разделе программы ДО?

1. Социально-коммуникативное развитие
2. Интеллектуальное развитие
3. Познавательное развитие
4. Речевое развитие
5. Художественно-эстетическое развитие
6. Психическое развитие
7. Физическое развитие

Урок 1.3. Организация разработки и коррекции дополнительных общеразвивающих программ

1. Какой нормативно-правовой документ определяет содержание образовательной программы?

1. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением правительства РФ от 31.03.2022 № 678)
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629)
3. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Направленность дополнительной общеразвивающей программы может быть:

1. Техническая
2. Естественнонаучная
3. Математическая
4. Физкультурно-спортивная
5. Художественная
6. Творческая
7. Туристско-краеведческая
8. Социально-гуманитарная

Урок 1.4. Новый регламент и требования контрольно-надзорных органов. Работа с обращениями граждан

1. Какие контрольно-надзорные мероприятия могут проводиться в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования (утв. 31.07.2020 № 248-ФЗ)?

1. Документарная проверка
2. Лицензионная проверка
3. Выездная проверка
4. "Мониторинг безопасности"

2. В течение какого срока контрольный (надзорный) орган принимает решение об определении или изменении категории риска контролируемой образовательной организации (ОО)?

1. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления сведений от ОО
2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений от ОО
3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений от ОО
4. В течение 7 рабочих дней со дня поступления сведений от ОО

Урок 1.5. Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме

1. Выберите пропущенное слово: «_____ принимает учащихся на обучение, несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы и контролирует участие организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы»:

1. Базовая организация
2. Организация-партнер
3. Образовательная организация
4. Организация, осуществляющая обучение

2. В каком документе при сетевой форме реализации образовательных программ должны быть указаны основные характеристики образовательной программы, выдаваемый документ об образовании, объем ресурсов, используемый каждой из организаций?

1. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ
3. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
4. Приказ об организации сетевого взаимодействия

Урок 1.6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации

1. Что из приведенного перечня в соответствии с законом «Об образовании в РФ» включается в требования по охране здоровья обучающихся?

1. Оказание первичной медико-санитарной помощи

2. Организация питания обучающихся
 3. Организация групп продленного дня
 4. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул
 5. Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ
 6. Обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда
 7. Обучение педагогических работников современным технологиям обучения
 8. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОО
 9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
2. С какой периодичностью проводится плановое обучение требованиям ОТ?
 1. не реже одного раза в 3 года
 2. каждый год
 3. не реже одного раза в 5 лет

3 В какой срок вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по охране труда?

1. В сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно
2. В сроки, установленные работодателем, но не позднее 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно
3. В сроки, установленные работодателем, но не позднее 30 рабочих дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно

Урок 1.8. Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов

1. Какая документация разрабатывается в ОО по организационно-нормативному регулированию деятельности согласно Общероссийскому классификатору управленческой документации?

1. Договор на производство работ (оказание услуг)
2. Штатное расписание
3. Положение о приеме обучающихся
4. Правила внутреннего трудового распорядка
5. График отпусков
6. Структура и штатная численность
7. Должностная инструкция

2. Какие документы подлежат обязательной регистрации?

1. Документы, поступающие из вышестоящих организаций
2. Заявления и жалобы граждан
3. Корреспонденция от других организаций, требующая решения или ответа
4. Документы временного срока хранения

Тесты темы 1.

1 В каких группах осуществляется реализация адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья?

1. В группах общеразвивающей направленности
2. В группах компенсирующей направленности
3. В группах оздоровительной направленности
4. В группах комбинированной направленности

2 Какие возможны варианты утверждения сетевой образовательной программы?

1. Утверждает организация-участник
2. Утверждает базовая организация самостоятельно
3. Утверждает базовая организация совместно с организацией-участником
4. Утверждает учредитель организации-участника

3 Какова периодичность проверок образовательной организации, отнесенной к высокой категории риска?

1. Один раз в 4 года
2. Один раз в 3 года
3. Проверки не проводятся
4. Один раз в год

4 Чье мнение учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся?

1. Учредителя
2. Первичной профсоюзной организации
3. Совета родителей
4. Попечительского совета

5 В чем преимущества модульной структуры дополнительной общеразвивающей программы?

1. Возможность для детей выбирать модули по желанию и интересам
2. Возможность разрабатывать модули на разные темы по желанию педагога
3. Возможность менять последовательность изучения материала
4. Возможность построить индивидуальный учебный план (маршрут)

6 Что должен предпринять руководитель ОО при возникновении несчастного случая с работником?

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или ЧС
3. Незамедлительно уничтожить следы происшествия и обстановку
4. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку
5. Проинформировать о несчастном случае органы и организации, установленные Трудовым кодексом РФ

7 На какие нормативные документы необходимо опираться и учитывать при разработке программы ДО?

1. Конвенция о правах ребенка
2. ФГОС дошкольного образования
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
4. Примерные основные образовательные программы дошкольного образования

Тема 2. Образовательная организация как объект менеджмента. Управление развитием ОО

Урок 2.1. Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития

1. Главный стратегический управленческий документ ОО, вставшей на позиции стратегического управления и делающей конкретный шаг в своем инновационном развитии – это:

1. Программа развития
2. Отчет о самообследовании
3. Основная образовательная программа
4. Дополнительная образовательная программа

2. Отметьте этапы разработки программы развития:

1. Планово-прогностический этап
2. Внедренческий этап
3. Аналитический этап
4. Экспертный этап

Урок 2.2. Тайм-менеджмент руководителя образовательной организации: методы эффективного управления временем

1. Выполнение каких задач является распространённым, но не всегда приближает большинство людей к собственным целям?

1. Важные дела
2. Срочные дела
3. Интересные дела

2. Какой «тайм-киллер», по мнению специалистов по организации управления, отнимает больше всего времени у руководителя?

1. Обращения сотрудников
2. Интернет
3. Телефон
4. Совещания

Урок 2.3. Управление качеством образования. Подготовка отчета о самообследовании школы

1. За какой период проводится самообследование и составляется отчет о самообследовании?

1. Предшествующий календарный год
2. Текущий календарный год
3. Предшествующий пятилетний срок
4. Текущий месяц

2. Какие внутренние факторы, влияют на формирование качества образования в ДОО?

1. Состав педагогов
2. Материально-техническое обеспечение
3. Помощь родителей дошкольников
4. Информационно-методическое обеспечение
5. Система управления в ОО

Урок 2.4. Маркетинг образовательных услуг

1. Какой продукт предоставляет образовательная организация на рынок образовательных услуг?

1. Образовательную программу
2. Отдельные уроки, семинары
3. Методические рекомендации и методические пособия

4. Педагогический состав

2. Отметьте компоненты модели 4Р:

1. Продукт
2. Цена
3. Место
4. Время
5. Продвижение

Тесты темы 2.

1 Что необходимо учитывать при формировании предметного содержания центров (уголков, зон) в группах?

1. Возрастные особенности детей
2. Пожелания родителей
3. Число детей в группе
4. Требования ФГОС ДО по образовательным областям

2 Каким задачам место в «корзине»?

1. Срочным, не самым важным
2. Срочным и важным
3. Несрочным и не самым важным
4. Важным, не срочным

3 Отметьте направления маркетинговых исследований:

1. Изучение потребителей
2. Изучение конкурентов
3. Исследование кадрового потенциала
4. Исследование организации продвижения услуги

4 В какой срок нужно разместить отчет о самообследовании на официальном сайте ОО в сети «Интернет»?

1. Не позднее 20 апреля
2. Не позднее 1 апреля
3. До 31 декабря
4. До 31 августа

5 Система мониторинга качества дошкольного образования, применяемая в Российской Федерации, оценивает качество:

1. Образовательных условий
2. Финансирования
3. Образовательных процессов
4. Удовлетворенности потребителей услуг ДОО
5. Управления и развития ДОО

Тема 3. Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации

Урок 3.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации

1. Какие бывают типы государственного/муниципального учреждения?

1. автономное
2. федеральное
3. бюджетное

4. казенное

2. Что из перечисленного входит в перечень особо ценного движимого имущества?

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер в интервале от 200 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (для федеральных АУ и БУ)
2. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер в интервале от 50 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (для региональных АУ и БУ)
3. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер в интервале от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей (для муниципальных АУ и БУ)
4. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер в интервале от 100 тыс. рублей до 250 тыс. рублей (для муниципальных АУ и БУ)

Урок 3.2. Государственные закупки в сфере образования

1. Кто является заказчиками в сфере закупок?

1. Государственные органы, в том числе органы гос. власти
2. МУП (с привлечением бюджетных средств)
3. Органы управления гос. внебюджетными фондами
4. Государственные казенные учреждения
5. Муниципальные образования
6. Муниципальные органы

2. При описании объекта закупки необходимо использовать:

1. Общероссийские классификаторы
2. Стандарты организаций
3. Федеральные рубрикаторы
4. Технические условия
5. Сводные правил

Урок 3.3. Платные образовательные услуги: особенности организации и порядок их оказания

1. Какие документы ОО дают возможность оказывать платные образовательные услуги:

1. Устав ОО с перечнем платных услуг
2. Лицензия на образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам
3. Основные образовательные программы ОО
4. Положение об оказании платных образовательных услуг

2. Какие из предложенных образовательных услуг можно организовать в ДОО на платной основе:

1. Занятия «Подготовка к школе»
2. Присмотр и уход за детьми
3. Курс «Скорочтение»
4. Секция по карате

Урок 3.4. Дополнительное финансирование за счет спонсоров и благотворителей

1. Средства, предоставленные благотворителем на ремонт фасада ОО должны быть оформлены:

1. Договором пожертвования
2. Договором дарения
3. Договором о спонсорстве

2. Спонсорская помощь предполагает:

1. Безвозмездное пожертвование
2. Целевое использование средств
3. Рекламные услуги от ОО

Тесты темы 3.

1 Что предполагает наличие обязательств?

1. Благотворительная помощь
2. Спонсорство

2 Какими договорами оформляют благотворительную помощь?

1. Договором оказания рекламных услуг
2. Договором пожертвования
3. Договором дарения

3 Что предполагает оказание платных образовательных услуг?

1. Платные образовательные услуги оказываются до или после проведения занятий по основной образовательной программе (ООП)
2. Платные образовательные услуги – это дополнительные образовательные услуги
3. Наличие договора
4. Платные образовательные услуги обязательны для всех участников образовательного процесса

4 Бюджетному или автономному учреждению предоставляются:

1. Субсидии на государственное или муниципальное задание
2. Субсидии на иные цели
3. Гранты в форме субсидий
4. Гранты в форме инвестиций
5. Субсидии на капитальные вложения в объекты государственности

5. Сроки заключения контракта заказчиком:

1. Не ранее чем через 5 дней с даты опубликования в ЕИС итогового протокола
2. Не ранее чем через 10 дней с даты опубликования в ЕИС итогового протокола
3. Не ранее чем через 2 рабочих дня с даты опубликования в ЕИС итогового протокола (запрос котировок, закупка «с полки»)

Тема 4. Управление персоналом образовательной организации

Урок 4.1. Управленческая команда современной школы: задачи и содержание деятельности

1. Надпрофессиональные компетенции SOFT SKILLS руководителя ОО включают:

1. Навыки публичных выступлений
2. Деловой этикет и имидж
3. Навыки работы в блогосфере
4. Навыки снабженца

2. Действия руководителя по формированию управленческой команды ОО предполагают:

1. Определение зоны ответственности членов команды
2. Планирование деятельности для членов команды по разным направлениям
3. Контроль деятельности членов команды
4. Конструктивная обратная связь

Урок 4.2. Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации

1. Какие методы приводят к демотивации сотрудников ОО?

1. Метод «Домоклов меч»
2. Метод «Кнута и пряника»
3. Методы учета мотивации сотрудников
4. Метод «Тотальный контроль»

2. Для повышения мотивации сотрудников руководитель ОО может:

1. Минимизировать нагрузку педагогов, несвязанную с образовательным процессом
1. Планировать деятельность ОО единолично
2. Принимать сотрудников по срочному договору
3. Создать прозрачную систему выплат за переработку

Урок 4.3. Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях

1. Что помогает в адаптации молодым педагогам?

1. Программа адаптации сотрудника
2. Регулярные указания на его ошибки и нарушения
3. Закрепление за молодым специалистом наставника
4. Отсутствие контроля над его деятельностью

2. Какие ошибки встречаются в процессе адаптации молодых педагогов вОО?

1. Избыток информации в первые дни работы
2. Присутствие наставника на уроках молодого педагога
3. Отсутствие необходимых инструкций и памяток
4. Отсутствие письменного плана адаптации

Урок 4.4. Конфликты и межличностные отношения в педагогическом коллективе

1. Для снижения конфликтности в коллективе руководителю необходимо:

1. Объективно оценивать труд своих подчиненных
2. Проявлять заботу по отношению к ним
3. Ввести штрафную систему
4. Пресекать любые неформальные контакты

2. Что влияет на формирование психологического климата?

1. Стиль руководства
2. Корпоративная культура
3. Соотношение мужчин и женщин
4. Наличие дополнительного финансирования
5. Возрастная структура коллектива

Урок 4.5. Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации

1. Какой из четырех стилей самопрезентации по теории Е. Джонса проявляется в самоотречении, борьбе за «правое дело»?

1. Инградация
2. Запугивание
3. Демонстрация образцового поведения
4. Просительство

2. Выберите приемы, которые помогут привлечь и удержать внимание слушателей

1. Вопросно-ответный план выступления
2. Монологичное выступление
3. Харизматичный образ выступающего

4. Вовлечение слушателей в действие
5. Холодный взгляд в одну точку в зале

Тесты темы 4.

1 Как можно помочь молодым педагогам эффективнее преодолеть страхи?

1. Поделиться опытом
2. На какое-то время уменьшить контроль
3. На какое-то время усилить контроль

2 Какие виды поощрения относятся к социально-психологическим методам мотивации?

1. Публичное признание достижений
2. Работа в престижных классах/группах
3. Путевки в санаторий
4. Благодарность с занесением в трудовую книжку
5. Включение в резерв управленческих кадров

3 Что включает в себя структура аргументации?

1. Тезис
2. Аргументы
3. Демонстрация
4. Полемика

4 Что входит в обязанности наставника?

1. Контроль работы молодого педагога
2. Помощь молодому педагогу в адаптации
3. Помощь молодому педагогу во взаимодействии с детьми и их родителями
4. Анализ и корректировка работы молодого педагога

5 Отметьте показатели результативности управленческой команды и коллектива ОО:

1. Обеспечение качественного образования
2. Реализация проектов предпрофессионального образования
3. Реализация летних проектов по формированию опыта социальной деятельности
4. Участие в региональных совещаниях
5. Развитие профессиональных умений (WordSkills, JuniorSkills)

Тема V. Управление формированием цифровой образовательной среды

Урок 5.1. Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Какой нормативный документ закрепляет понятие «дистанционные образовательные технологии»?

1. Федеральный государственный образовательный стандарт
2. Федеральный закон «Об образовании в РФ»
3. Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

2. Что является местом осуществления образовательной деятельности при реализации программ с применением дистанционных технологий?

1. Образовательная платформа
2. Место нахождения обучающихся
3. Сеть Интернет
4. Место нахождения ОО

Урок 5.2. Представление интересов ДОО в сети Интернет. Требования к официальному сайту организации

1. Какой подраздел не входит в раздел «Сведения об образовательной организации» официального сайта образовательной организации?

1. «Государственная итоговая аттестация»
2. «Основные сведения»
3. «Образование»
4. «Платные образовательные услуги»

2. В каком подразделе официального сайта образовательной организации должна быть размещена лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?

1. «Документы»
2. «Образование»
3. «Основные сведения»
4. «Структура и органы управления образовательной организацией»

Урок 5.3. Цифровая образовательная среда дошкольной организации

1. Посредством чего можно представить ДОО в российском информационном пространстве?

1. Сайт ДОО
2. Информационный стенд в ДОО
3. Блог ДОО
4. Канал Rutube

2. Какие показатели говорят об эффективности использования ИКТ в образовательном процессе?

1. Соответствие деятельности педагога при использовании ИКТ требованиям ФГОС ДО
2. Соответствие применяемых ИКТ образовательной программе ДОО
3. Обеспеченность образовательного процесса электронными средствами обучения
4. Регулярность использования ИКТ
5. Соответствие применяемых ИКТ интересам детей
6. Соответствие применяемых ИКТ возрастным особенностям детей

Тест темы 5.

1 При реализации образовательных программ с применением ДОТ запрещено:

1. Проведение обучения после 18.00 часов
2. Использование мобильных средств связи для образовательных целей
3. Проведение обучения после 16.00 часов
4. Непрерывное использование наушников продолжительностью более одного часа

2 К каким технологиям можно отнести инструменты для создания электронных образовательных продуктов (квизов, викторин)?

1. Технологии развития познавательной и игровой мотивации дошкольников
2. Технологии проектной и исследовательской деятельности дошкольников
3. Технологии дистанционного обучения

3. Какую информацию запрещено размещать в блоге образовательной организации в соцсетях?

1. Информацию, отрицающую семейные ценности и формирующую неуважение к родителям и (или) другим членам семьи

2. Информацию, оправдывающую противоправное поведение
3. Информацию о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия)
4. Информацию о достижениях обучающихся

4 Целевая аудитория дистанционного обучения дошкольников – это:

1. Только дети
2. Дети совместно с родителями
3. Только родители

5 Какие локальные акты необходимы для реализации дошкольной образовательной программы с применением ДОТ?

1. Приказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования с применением форм электронного обучения и ДОТ
2. Порядок (положение) реализации образовательной программы дошкольного образования с применением форм электронного обучения и ДОТ
3. Расписание занятий в дистанционном режиме
4. Положение о правилах поведения на занятиях с применением ДОТ
5. График проведения консультаций для родителей
6. График дистанционной работы педагогов

Тема VI. Инклюзивное образование и организация коррекционной работы

Урок 6.1. Проектирование адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Дошкольная организация при разработке АООП ДО использует:

1. ФГОС ДО
2. Конвенцию ООН о правах ребенка
3. Федеральную адаптированную образовательную программу ДО для детей с ОВЗ
4. Комплексные программы, специальные программы обучения и воспитания детей с ОВЗ, парциальные программ

2. Что включает АООП дошкольного образования?

1. Различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная и др.) с коррекцией недостатков в физическом и/ или психическом развитии детей
2. Образовательную деятельность с коррекцией недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, осуществляемую в ходе режимных моментов
3. Подготовку детей с ОВЗ к обучению в школе
4. Взаимодействие с семьями детей с ОВЗ по реализации программы дошкольного образования

Урок 6.2. Создание инклюзивной образовательной среды в ДОО и обеспечение специальных условий дошкольникам с ОВЗ

1. Специальные образовательные условия для ребенка с ОВЗ не предполагают:

1. Безбарьерную среду
2. Адаптированную образовательную программу
3. Специальное питание
4. Специальные технические средства обучения

2. Что предполагает модель «мейнстриминг» при включении детей с ОВЗ в образовательный процесс?

1. Частичное взаимодействие детей с ОВЗ с группой общеразвивающей направленности
2. Посещение ребенком с ОВЗ групп общеразвивающей направленности
3. Включение детей с ОВЗ в группы комбинированной направленности
4. Специализированные группы для обучения детей с ОВЗ

Урок 6.3. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ

1. Роль психолого-педагогического консилиума ДОО в сопровождении ребенка в ОВЗ:

1. Контролирует работу воспитателей с ребенком с ОВЗ
2. Планирует процесс психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ
3. Приобретает специальные средства обучения для ребенка с ОВЗ
4. Осуществляет диагностику ребенка с ОВЗ для оценки эффективности коррекционно-развивающей работы

2. Комплексное обследование ребенка с ОВЗ для построения образовательного маршрута включает:

1. Психологическое обследование
2. Стационарное обследование
3. Социально-педагогическое обследование
4. Логопедическое обследование

Тесты темы 6.

1. В какой программе учитываются индивидуальные особенности ребенка в ОВЗ, определяются особенности его включения в образовательный процесс и сопровождения?

1. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования
3. Основная образовательная программа дошкольного образования

2. Какие образовательные программы реализуются в группе комбинированной направленности?

1. Только ООП ДО
2. Только АООП ДО
3. АООП ДО и ООП ДО

3. Какие документы необходимы ДОО для организации работы с детьми с ОВЗ?

1. Положение о группе компенсирующей направленности
2. Положение о группе комбинированной направленности
3. Положение о сайте ДОО
4. Положение о психолого-педагогическом консилиуме
5. Положение об оказании логопедической помощи
6. Положение о родительском комитете
7. Положение об организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ

4. На каком этапе разработки индивидуального образовательного маршрута происходит планирование коррекционно-развивающей работы с ребенком с ОВЗ?

1. На диагностическом
2. На поисково-вариативном
3. На практико-действенном
4. На аналитическом

5 Если ребенок с ОВЗ обучается и воспитывается в образовательной организации, но в отдельной группе со сверстниками, имеющими схожие проблемы в развитии, - это:

- 1) Инклюзивное образование
- 2) Интегрированное образование
- 3) Специальное образование

Итоговое тестирование

1. В каких группах осуществляется реализация адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья?

1. В группах общеразвивающей направленности
2. В группах компенсирующей направленности
3. В группах оздоровительной направленности
4. В группах комбинированной направленности

2. Какие возможны варианты утверждения сетевой образовательной программы?

1. Утверждает организация-участник
2. Утверждает базовая организация самостоятельно
3. Утверждает базовая организация совместно с организацией-участником
4. Утверждает учредитель организации-участника

3. Какова периодичность проверок образовательной организации, отнесенной к высокой категории риска?

1. Один раз в 4 года
2. Один раз в 3 года
3. Проверки не проводятся
4. Один раз в год

4. Чье мнение учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся?

1. Учредителя
2. Первичной профсоюзной организации
3. Совета родителей
4. Попечительского совета

5. В чем преимущества модульной структуры дополнительной общеразвивающей программы?

1. Возможность для детей выбирать модули по желанию и интересам
2. Возможность разрабатывать модули на разные темы по желанию педагога
3. Возможность менять последовательность изучения материала
4. Возможность построить индивидуальный учебный план (маршрут)

6. Что должен предпринять руководитель ОО при возникновении несчастного случая с работником?

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или ЧС
3. Незамедлительно уничтожить следы происшествия и обстановку
4. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку
5. Проинформировать о несчастном случае органы и организации, установленные Трудовым кодексом РФ

7. На какие нормативные документы необходимо опираться и учитывать при разработке программы ДО?

1. Конвенцию о правах ребенка
2. ФГОС дошкольного образования
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
4. Федеральную образовательную программу дошкольного образования

8. Что необходимо учитывать при формировании предметного содержания центров (уголков, зон) в группах?

1. Возрастные особенности детей
2. Пожелания родителей
3. Число детей в группе
4. Требования ФГОС ДО по образовательным областям

9. Каким задачам место в «корзине»?

1. Срочным, не самым важным
2. Срочным и важным
3. Несрочным и не самым важным
4. Важным, не срочным

10. Отметьте направления маркетинговых исследований:

1. Изучение потребителей
2. Изучение конкурентов
3. Исследование кадрового потенциала
4. Исследование организации продвижения услуги

11. В какой срок нужно разместить отчет о самообследовании на официальном сайте школы в сети «Интернет»?

1. Не позднее 20 апреля
2. Не позднее 1 апреля
3. До 31 декабря
4. До 31 августа

12. Система мониторинга качества дошкольного образования, применяемая в Российской Федерации, оценивает качество:

1. Образовательных условий
2. Финансирования
3. Образовательных процессов
4. Удовлетворенности потребителей услуг ДОО
5. Управления и развития ДОО

13. Какими договорами оформляют благотворительную помощь?

1. Договором оказания рекламных услуг
2. Договором пожертвования
3. Договором дарения

14. Что предполагает оказание платных образовательных услуг?

1. Платные образовательные услуги оказываются до или после проведения занятий по основной образовательной программе (ООП)

2. Платные образовательные услуги – это дополнительные образовательные услуги
 3. Наличие договора
 4. Платные образовательные услуги обязательны для всех участников образовательного процесса
15. Бюджетному или автономному учреждению предоставляются:
 1. Субсидии на государственное или муниципальное задание
 2. Субсидии на иные цели
 3. Гранты в форме субсидий
 4. Гранты в форме инвестиций
 5. Субсидии на капиталовложения в объекты госсобственности
16. Сроки заключения контракта заказчиком:
 1. Не ранее чем через 5 дней с даты опубликования в ЕИС итогового протокола
 2. Не ранее чем через 10 дней с даты опубликования в ЕИС итогового протокола
 3. Не ранее чем через 2 рабочих дня с даты опубликования в ЕИС итогового протокола (запрос котировок, закупка «с полки»)
17. Как можно помочь молодым педагогам эффективнее преодолеть страхи?
 1. Поделиться опытом
 2. На какое-то время уменьшить контроль
 3. На какое-то время усилить контроль
18. Какие виды поощрения относятся к социально-психологическим методам мотивации?
 1. Публичное признание достижений
 2. Работа в престижных классах/группах
 3. Путевки в санаторий
 4. Благодарность с занесением в трудовую книжку
 5. Включение в резерв управленческих кадров
19. Что включает в себя структура аргументации?
 1. Тезис
 2. Аргументы
 3. Демонстрация
 4. Полемика
20. Что входит в обязанности наставника?
 1. Контроль работы молодого педагога
 2. Помощь молодому педагогу в адаптации
 3. Помощь молодому педагогу во взаимодействии с детьми и их родителями
 4. Анализ и корректировка работы молодого педагога
21. Отметьте показатели результативности управленческой команды и коллектива ОО:
 1. Обеспечение качественного образования (результаты ОГЭ, ЕГЭ)
 2. Реализация проектов предпрофессионального образования
 3. Реализация летних проектов по формированию опыта социальной деятельности
 4. Участие в региональных совещаниях
 5. Развитие профессиональных умений (WordSkills, JuniorSkills)
22. К каким технологиям можно отнести инструменты для создания электронных образовательных продуктов (квизов, викторин)?
 1. Технологии развития познавательной и игровой мотивации дошкольников
 2. Технологии проектной и исследовательской деятельности дошкольников
 3. Технологии дистанционного обучения

23. Какую информацию запрещено размещать в блоге образовательной организации в соцсетях?
1. Информацию, отрицающую семейные ценности и формирующую неуважение к родителям и (или) другим членам семьи
 2. Информацию, оправдывающую противоправное поведение
 3. Информацию о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия)
 4. Информацию о достижениях обучающихся
24. Какие локальные акты необходимы для реализации дошкольной образовательной программы с применением ДОТ?
1. Приказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования с применением форм электронного обучения и ДОТ
 2. Порядок (положение) реализации образовательной программы дошкольного образования с применением форм электронного обучения и ДОТ
 3. Расписание занятий в дистанционном режиме
 4. Положение о правилах поведения на занятиях с применением ДОТ
 5. График проведения консультаций для родителей
 6. График дистанционной работы педагогов
25. В какой программе учитываются индивидуальные ребенка в ОВЗ, определяются особенности его включения в образовательный процесс и сопровождения?
1. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования
 2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования
 3. Основная образовательная программа дошкольного образования
26. Какие образовательные программы реализуются в группе комбинированной направленности?
1. Только ООП ДО
 2. Только АООП ДО
 3. АООП ДО и ООП ДО
27. На каком этапе разработки индивидуального образовательного маршрута происходит планирование коррекционно-развивающей работы с ребенком с ОВЗ?
1. На диагностическом
 2. На поисково-вариативном
 3. На практико-действенном
 4. На аналитическом

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Сущевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные

по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;

- видеочамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио и видеософормации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.

10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
4. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
5. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»
6. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»
7. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОО, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ"
8. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
9. Федеральная образовательная программа дошкольного образования
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
11. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК – 2563/05)
12. Методические рекомендации по использованию примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации

Список литературы

13. Балибардина Г.И. Документоведение и документационное обеспечение управления: Учебно-методическое пособие. Электронный ресурс:

https://www.studmed.ru/view/balibardina-gi-dokumentovedenie-i-dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya_e31d05c9151.html

14. Бершанская О.Н., Ефремова Е.С., Жербанова Л.И., Шатунова Т.И. Методические рекомендации по оснащению развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Киров: ИРО Кировской области, 2021. - 91 с.
15. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования: учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. – Барнаул: АлтГПУ, 2020. – Текст (визуальный): электронный
16. Делегирование: результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. Александр Фридман. – М.: - Добрая книга, 2020. – 300 стр.
17. Дохоян А.М. /Технологии сопровождения детей с ОВЗ и их семей в условиях инклюзивного образования. Учебно-методическое пособие. АРМАВИР АГПА, 2022.
18. Зайцева Е. В. / Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления: учеб. - метод. Пособие. / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 178 с.
19. Калугина Н.В., Маслова Н.Н., Пискарева О.М. Методические рекомендации по разработке и проведению дистанционного учебного занятия. — Иваново: ОГБПОУ ИВПЭК, 2021.
20. Карабанова О.А., Алиева Э.Ф., Радионова О.Р., Рабинович П.Д., Марич Е.М. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста. М.: Федеральный институт развития образования, 2014. – 96 с.
21. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с.
22. Манжура В.А. Подгорнова С.В., Шапиро К.В., Титова М.А. Формирование цифровой образовательной среды детского сада. Методические рекомендации для руководителей и методистов дошкольных образовательных учреждений. Санкт-Петербург, 2021-56с.
23. Методические рекомендации для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан. — Уфа: Институт развития образования Республики Башкортостан, 2020.-34 с.
24. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Сборник инструкций по охране труда /Ю.К. Недоступов. — 20-е изд, перераб. и доп — Мытищи: Талант, 2017. — 246 с.
25. Организация деятельности психолого-медико-педагогических консультаций в системе инклюзивного образования: методические рекомендации /авт-сост. А.К.Ерсарина – Алматы 2020. - 38 с.

26. Основы управления персоналом образовательной организации: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост. В.И. Метелица. – Электрон. текст. дан. (2,5 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).
27. Охрана труда в образовательной организации. Информационно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций, специалистов по охране труда, председателей профсоюзных организаций. Автор-составитель Корельский П.М. г. Воронеж. 2023г.
28. Панкрухин А.П. «Маркетинг образовательных услуг: методология, теория и практика». Электронный ресурс: <https://www.marketing.spb.ru/lib-special/branch/mou/index.htm>
29. Педагогические решения организации и проведения дистанционных занятий. — М.: Институт содержания, методов и технологий образования МГПУ, 2021.
30. Плужникова И.И. Маркетинг образовательных услуг: учебное пособие / И.И. Плужникова, С.А.Изюмникова. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2020. - 71 с.
31. Разработка основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования /Сост. Н.К. Полуянова. Ханты-Мансийск, 2019. - 116с.
32. Семаго М.М., Семаго Н.Я., Грибова О.Е. и др. Организация деятельности системы ПМПК в условиях развития инклюзивного образования; под ред. М.М Семаго, Н.Я. Семаго. Электронный ресурс: <https://www.labirint.ru/books/475127/>
33. Словарь терминов и понятий по документоведческим дисциплинам. М.,2014. - 81 с.
34. Технологии психолого-педагогической работы с родителями детей с ОВЗ: учеб. Пособие. Иванов, А. В. – М.: Перо, 2019. – 111 с.
35. Типичные конфликты в современных педагогических коллективах. Стерлядева Н. А. Социодинамика. Электронный ресурс: https://e-notabene.ru/pr/article_26186.html
36. Шишина И.А., Серенко А.Г. / Охрана труда в образовательной организации (документированная информация по охране труда работодателя). Информационно-методическое пособие / Ираида Анатольевна Шишина, Алексей Геннадьевич Серенко. – Ростов-на-Дону: РОО Общероссийского Профсоюза образования - 2023. - 222 с.

Периодические издания

1. Барабанова С. В. Актуальные вопросы правового обеспечения образовательной деятельности: теория и практика подзаконного регулирования. Ежегодник российского образовательного законодательства. Электронный ресурс: <https://lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/analitika/statii/aktualnye-voprosy-pravovogo-obespecheniya-obrazovatelnoy-deyatelnosti-teoriya-i-praktika-podzakonnog/>
2. Конфликты в педагогическом коллективе: действия руководителя образовательной организации. Якушин А. С., Николаева А. А. журнал «Бюллетень науки и практики» / Т. 4. №6. 2018
3. Международный журнал «ИННОВАЦИОННАЯ НАУКА»: <https://aeterna-ufa.ru/events/in>
4. Организация платных образовательных услуг. Журнал «Управление образовательной организацией», №2, 2020г.

5. Онлайн-журнал «Налоги и бухгалтерия»: <https://online-buhuchet.ru/>
6. Персональный менеджмент: ориентация на приоритеты или как успевать делать всё. Резник С.Д. // Вестник Евразийской науки, 2019, №2.
7. Работа с обращениями родителей. Сергей Феклин. Ж. Справочник руководителя образовательного учреждения. Электронный ресурс: <https://e.rukobr.ru/419031>
8. Управленческая команда в образовательном учреждении. С. В. Исаков. Международный журнал «ИННОВАЦИОННАЯ НАУКА». Электронный ресурс: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlencheskaya-komanda-v-obrazovatelnom-uchrezhdenii>
9. Учет спонсорской помощи, ее поступления и списания, проводки. Е. Иванова. Электронный ресурс. Онлайн-журнал «Налоги и бухгалтерия»

Интернет-ресурсы

1. <https://www.menobr.ru/>
2. <https://fgos.ru/fgos/>
3. <https://normativ.kontur.ru/>
4. <https://www.garant.ru/>
5. <https://online-buhuchet.ru/>
6. <https://e.rukobr.ru/>
7. <https://nbpublish.com/>
8. <https://urait.ru/bcode/>
9. <https://studme.org/>