

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной подготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва, 2023 г.

## Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
Рабочая программа учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации» .....	13
Рабочая программа учебной дисциплины «Образовательная организация как объект менеджмента» .....	18
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации».....	22
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом образовательной организации» .....	26
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление формированием цифровой образовательной среды» .....	30
Рабочая программа учебной дисциплины «Инклюзивное образование и организация коррекционной работы» .....	34
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	38
Формы аттестации.....	38
Критерии оценки слушателей.....	39
Фонд оценочных средств .....	42
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	60
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса .....	60
Требования к материально-техническим условиям.....	60
Требования к информационным и учебно-методическим условиям.....	62
Нормативно-правовая база .....	62
Периодические издания .....	65
Интернет-ресурсы .....	65

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании: управление общеобразовательной организацией», разработанная на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код В), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н и ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Право на реализацию дополнительной образовательной программы по теме «Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании: управление общеобразовательной организацией» (код В), разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

### Цели:

- формирование знаний и навыков по вопросам управления общеобразовательной организацией;
- практическая подготовка для выполнения работ по управлению реализацией основных образовательных программ, управлению персоналом, финансово-хозяйственной деятельностью общеобразовательной организации, созданию инклюзивной образовательной среды в ОО.

### Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### Организационно-педагогические условия

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** 302/9/3 (час, нед., мес.)

**Режим занятия:** 245 часов самостоятельного обучения, 57 часов работы на образовательной онлайн-платформе.

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**Возраст слушателей:** 18 лет и старше.

### Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с ФГОС
- Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме

- Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации
- Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов
- Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития
- Управление качеством образования, финансово-экономической деятельностью, персоналом ОО, формированием цифровой образовательной среды

### **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

***Специалист должен обладать универсальными компетенциями, включающими в себя способность:***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

***Специалист должен обладать общепрофессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

***Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

- Планировать результаты реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации

- Организовывать разработку, корректировку и утверждение основных образовательных программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО),

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом федеральных и примерных основных образовательных программ, федеральных и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

- Управлять деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме
- Организовывать присмотр и уход за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности
- Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование
- Формировать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию
- Контролировать качество реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности
- Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды
- Организовывать работу по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся
- Организовывать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

**Содержание программы** повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

**Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

**Промежуточный контроль знаний**, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Слушатели, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

**Методическими материалами** к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**профессиональной переподготовки**  
**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации	100	84	16	Зачет
2.	Образовательная организация как объект менеджмента	46	38	8	Зачет
3.	Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации	35	27	8	Зачет
4.	Управление персоналом образовательной организации	49	39	10	Зачет
5.	Управление формированием цифровой образовательной среды	30	24	6	Зачет
6.	Инклюзивное образование и организация коррекционной работы	39	33	6	Зачет
7.	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	3	–	3	Зачет
-	<b>Всего:</b>	<b>302</b>	<b>245</b>	<b>47</b>	–

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**профессиональной переподготовки**  
**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>I.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>16</b>	<b>Зачет</b>
1.1.	Обзор законодательства РФ в сфере образования	12	10	2	Тестирование
1.2.	ФГОС общего образования: требования и применение в образовательном процессе	22	20	2	Тестирование
1.3.	Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с ФГОС	12	10	2	Тестирование
1.4.	Новый регламент и требования контрольно-надзорных органов. Работа с обращениями граждан	10	8	2	Тестирование
1.5.	Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности	12	10	2	Тестирование
1.6.	Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме	10	8	2	Тестирование
1.7.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации	10	8	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1.8.	Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов	12	10	2	Тестирование
<b>II.</b>	<b>Образовательная организация как объект менеджмента</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
2.1.	Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития	12	10	2	Тестирование
2.2.	Тайм-менеджмент руководителя образовательной организации: методы эффективного управления временем	6	4	2	Тестирование
2.3.	Управление качеством образования. Подготовка отчета о самообследовании школы	18	16	2	Тестирование
2.4.	Маркетинг образовательных услуг	10	8	2	Тестирование
<b>III.</b>	<b>Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
3.1.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	8	6	2	Тестирование
3.2.	Государственные закупки в сфере образования	8	6	2	Тестирование
3.3.	Платные образовательные услуги: особенности организации и порядок их оказания	10	8	2	Тестирование
3.4.	Дополнительное финансирование за счет	9	7	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
	спонсоров и благотворителей				
<b>IV.</b>	<b>Управление персоналом образовательной организации</b>	<b>49</b>	<b>39</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
4.1.	Управленческая команда современной школы: задачи и содержание деятельности	7	5	2	Тестирование
4.2.	Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации	10	8	2	Тестирование
4.3.	Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях	8	6	2	Тестирование
4.4.	Конфликты и межличностные отношения педагогическом коллективе	10	8	2	Тестирование
4.5.	Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации	14	12	2	Тестирование
<b>V.</b>	<b>Управление формированием цифровой образовательной среды</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
5.1.	Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	12	10	2	Тестирование
5.2.	Представление интересов школы в сети Интернет. Требования к официальному сайту школы	8	6	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятель ная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
5.3.	Формирование и развитие информационно- образовательной среды школы	10	8	2	Тестирова ние
<b>VI.</b>	<b>Инклюзивное образование и организация коррекционной работы</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
6.1.	Создание инклюзивной образовательной среды в ОО	12	10	2	Тестирова ние
6.2.	Обеспечение специальных условий обучающимся с ОВЗ	12	10	2	Тестирова ние
6.3.	Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.	15	13	2	Тестирова ние
<b>VII.</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>Зачет</b>
–	<b>Всего:</b>	<b>302</b>	<b>245</b>	<b>57</b>	–

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

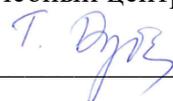
Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы – 9 недель. Начало обучения – по мере набора группы.  
 Примерный режим занятий: 38-40 академических часов в неделю. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации	РП	8	8							
		СР	30	30	24						
2	Образовательная организация как объект менеджмента	РП			8						
		СР			8	30					
3	Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации	РП				8					
		СР					27				
4	Управление персоналом образовательной организации	РП					10				
		СР						39			
5	Управление формированием цифровой образовательной среды	РП							6		
		СР							24		
6	Инклюзивное образование и организация коррекционной работы	РП								6	
		СР								33	
7	Итоговая аттестация	РП									3
		СР									

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

**Цель:** обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации.

**Задачи:**

- Осуществлять управление образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования
- Реализовывать требования ФГОС общего образования в образовательном процессе
- Организовывать разработку и коррекцию основных образовательных программ в соответствии с ФГОС
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации
- Организовывать документирование в образовательной деятельности.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить нормативно-правовые основы деятельности общеобразовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код В), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие образовательную деятельность
- Основы разработки и коррекции образовательных программ в соответствии с ФГОС
- Регламент и требования контрольно-надзорных органов.
- Основы работы с обращениями граждан
- Требования к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности
- Основы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации
- Основы документирования в образовательной деятельности и разработки локальных нормативных актов

**Уметь:**

- Осуществлять организацию процесса обучения в соответствии с законодательством РФ в области образования
- Осуществлять организацию и контроль за разработкой и коррекцией образовательных программ в соответствии с ФГОС
- Осуществлять контроль за соблюдением требования контрольно-надзорных органов.
- Вести работу с обращениями граждан
- Осуществлять организацию и контроль документооборота в образовательной организации

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 ак. часов (из них самостоятельное изучение материала - 84 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе – 16 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>I.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>16</b>	<b>Зачет</b>
1.1.	Обзор законодательства РФ в сфере образования	12	10	2	Тестирование
1.2.	ФГОС общего образования: требования и применение в образовательном процессе	22	20	2	Тестирование
1.3.	Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с ФГОС	12	10	2	Тестирование
1.4.	Новый регламент и требования контрольно-надзорных органов. Работа с обращениями граждан	10	8	2	Тестирование
1.5.	Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности	12	10	2	Тестирование
1.6.	Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме	10	8	2	Тестирование
1.7.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации	10	8	2	Тестирование
1.8.	Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов	12	10	2	Тестирование

### Урок 1.1. Обзор законодательства РФ в сфере образования

- Обзор законодательства РФ в сфере образования
  - Основной нормативно-правовой акт - закон «Об Образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

- Структура системы образования
- Основные понятия в образовании
- Компетенции образовательных организаций в РФ
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности
- Требования к информационной открытости образовательных организаций
- Чем определяется деятельность педагогических работников и руководителей ОО?
- Нормативно-правовые акты для обеспечения безопасности в ОО
- Обзор последних изменений законодательства РФ в сфере образования.

### **Урок 1.2. ФГОС общего образования: требования и применение в образовательном процессе**

- Основные изменения в ФГОС общего образования
- Требования к результатам освоения основных образовательных программ
- Требования к условиям реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО
- Организация образовательного процесса

### **Урок 1.3. Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с ФГОС**

- Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с ФГОС
  - Понятие «образовательная программа» и действующие ФГОСы
  - Требования ФГОС к образовательной программе
  - Структура и содержание разделов основной образовательной программы
  - Утверждение и внесение изменений в образовательные программы
- Программа начального общего образования

### **Урок 1.4. Новый регламент и требования контрольно-надзорных органов. Работа с обращениями граждан**

- Новый регламент и требования контрольно-надзорных органов. Работа с обращениями граждан
  - Изменения в подходе к проведению государственного контроля (надзора)
  - Как осуществляется государственный контроль?
  - Какие направления деятельности ОО изучаются при проверке?
  - Каковы последствия при выявлении нарушений?
  - Работа с обращениями граждан: как действовать при поступлении обращения
  - Как подготовить ответ на обращение?

### **Урок 1.5. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности**

- Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности
  - Государственная регламентация образовательной деятельности
  - Как осуществляется лицензирование образовательной деятельности?
  - Лицензирующие органы
  - Перечень документов для получения лицензии
  - Как осуществляется аккредитация?
  - Аккредитационные показатели по программам общего образования

- Перечень документов, необходимых для аккредитационной экспертизы по основным общеобразовательным программам

### **Урок 1.6. Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме**

- Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме
  - Преимущества при реализации сетевой образовательной программы
  - Нормативные документы, регулирующие сетевую форму реализации программы
  - Какие организации можно привлечь к сетевой форме реализации образовательных программ?
  - Что может быть реализовано в сетевой форме?
  - Реализация в сетевой форме отдельного учебного предмета
  - Как утвердить сетевую образовательную программу?
  - Как производить промежуточную аттестацию и текущий контроль?
  - Как организовать выдачу документов об образовании?

### **Урок 1.7. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации**

- Нормативно-правовые основы охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации
  - Охрана здоровья обучающихся в соответствии с законодательством
  - Как организовать питание обучающихся?
  - Какие условия должны создаваться для охраны здоровья обучающихся?
  - Охрана жизни и здоровья работников образовательной организации
  - Как организовать обучение работников безопасным приемам и методам труда?
- «Программы обучения А, Б и В: какие категории сотрудников и чему обучать в образовательной организации»
- Обучение по применению СИЗ: кто должен пройти обучение и как его организовать
- Обучение по первой помощи: кто и в каком формате должен обучаться
- Обучение по пожарной безопасности. Кто и какие курсы должен пройти

### **Урок 1.8. Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов**

- Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов
  - Состав документов общеобразовательной организации
  - Работа с входящей и исходящей документацией?
  - ГОСТы для оформления документации
  - Общие требования к созданию документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.
  - Какая документация необходима для обеспечения управленческой деятельности?
  - Как разрабатывать и утверждать локальные акты?
  - Контроль за исполнением приказов и распорядительных документов
  - Особенности ведения учебно-педагогической документации
- Практикум по теме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«Образовательная организация как объект менеджмента»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

**Цель:** обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области общего управления образовательной организацией.

**Задачи:**

- Управлять стратегическим развитием образовательной организации.
- Разрабатывать и анализировать программу развития ОО
- Управлять качеством образования
- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить основы общего управления общеобразовательной организацией с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код В), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н

**Требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате обучения дисциплине слушатели должны:***

**Знать:**

- Основы управления стратегическим развитием образовательной организации.
- Методики оценки качества программы развития
- Особенности разработки и анализа программы развития
- Основы тайм-менеджмента
- Факторы, влияющие на качество образования
- Этапы процедуры самообследования
- Требования к отчету о самообследовании школы
- Основы маркетинга образовательных услуг

**Уметь:**

- Разрабатывать и анализировать программу развития ОО
- Использовать методы эффективного управления временем
- Подготовить отчет о самообследовании ОО
- Оформить результаты самообследования

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 ак. часов (из них самостоятельное изучение – 38 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 8 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>II.</b>	<b>Образовательная организация как объект менеджмента</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
2.1.	Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития	12	10	2	Тестирование
2.2.	Тайм-менеджмент руководителя образовательной организации: методы эффективного управления временем	6	4	2	Тестирование
2.3.	Управление качеством образования. Подготовка отчета о самообследовании школы	18	16	2	Тестирование
2.4.	Маркетинг образовательных услуг	10	8	2	Тестирование

### **Урок 2.1. Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития**

– Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития

- Какие особенности ОО необходимо учитывать при определении стратегии развития?
  - Что такое программа развития?
  - Этапы разработки программы развития
  - План действий программы развития.
  - Какие существуют недочеты в программах развития?
  - Методики оценки качества программы развития
- Алгоритм разработки программы развития образовательной организации

## **Урок 2.2. Тайм-менеджмент руководителя ОО: методы эффективного управления временем**

- Тайм-менеджмент руководителя ОО: методы эффективного управления временем
- Техника АБВ - анализ приоритетов
  - Как решать задачи по принципу Эйзенхауэра
  - Как бороться с тайм-киллерами?
  - Как построить телефонный разговор?
  - Как удержать в памяти запланированное?

## **Урок 2.3. Управление качеством образования. Подготовка отчета о самообследовании школы**

- Факторы, влияющие на качество образования
- Повышение качества образования школы
- Оценка качества образования
- Подготовка отчета о самообследовании школы
- Какие нормативные и правовые документы определяет порядок проведения самообследования?
  - Какие этапы включает процедура самообследования?
  - Как оформить результаты самообследования?
  - Типичные ошибки в отчете о самообследовании школы

## **Урок 2.4. Маркетинг образовательных услуг**

- Маркетинг образовательных услуг
- Что такое маркетинг и образовательная услуга
  - Модель 4Р
  - Что такое маркетинговые исследования и для чего они проводятся?
  - Этапы процесса маркетинговых исследований.
  - Организация контроля маркетинговой деятельности в образовательной организации.
  - Описание метода SWOT-анализа
- Практикум по теме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»

Т. Вруб Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины «Управление финансово-экономической  
деятельностью образовательной организации»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

**Цель:** обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области управления финансово-экономической деятельностью образовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ.

**Задачи:**

- Организовывать финансово-хозяйственную деятельность в образовательной организации
- Осуществлять государственные закупки в сфере образования
- Организовывать оказание платных образовательных услуг
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок управления финансово-экономической деятельностью образовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код В), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Основы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации
- Нормативно-правовые и организационные условия государственных закупок в сфере образования
- Особенности организации и порядок оказания платных образовательных услуг
- Требования к дополнительному финансированию за счет спонсоров и благотворителей

**Уметь:**

- Организовать осуществление платных образовательных услуг
- Правильно использовать пожертвования
- Организовать рекламу в образовательных организациях
- Правильно оформить полученную финансовую помощь

### Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 35 ак. часов (из них самостоятельное изучение – 27 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 8 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
Ш.	<b>Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
3.1	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	8	6	2	Тестирование
3.2	Государственные закупки в сфере образования	8	6	2	Тестирование
3.3	Платные образовательные услуги: особенности организации и порядок их оказания	10	8	2	Тестирование
3.4	Дополнительное финансирование за счет спонсоров и благотворителей	9	7	2	Тестирование

#### **Урок 3.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации**

- Госзадание
- Финансовое обеспечение деятельности учреждения
- План ФХД
- Право на распоряжение имуществом учреждения
- Счета образовательных организаций
- Налоги учреждений образования
- Внебюджетная деятельность

#### **Урок 3.2. Государственные закупки в сфере образования**

- Общие условия закупок по 44-ФЗ
- Общие правила описания объекта закупки
- Способы закупок
- Общие нюансы заключения и исполнения контракта

### **Урок 3.3. Платные образовательные услуги: особенности организации и порядок их оказания**

- Платные образовательные услуги: особенности организации и порядок их оказания
  - Правила организации платного обучения
  - Какие платные услуги может оказывать образовательная организация?
  - Как ввести платные образовательные услуги?

### **Урок 3.4. Дополнительное финансирование за счет спонсоров и благотворителей**

- Дополнительное финансирование за счет спонсоров и благотворителей
  - Основные понятия в области дополнительного финансирования
  - Виды благотворительной помощи
  - Как оформить полученную помощь?
  - Как правильно использовать пожертвования?
  - Реклама в образовательных организациях
- Практикум по теме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«Управление персоналом образовательной организации»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

**Цель:** обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области управления персоналом образовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код В), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

**Задачи:**

- Организовывать эффективное взаимодействие управленческой команды школы
- Организовывать процесс адаптации молодых педагогов в образовательных организациях
- Развивать навыки эффективных коммуникаций
- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить основы управления персоналом образовательной организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код В), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате обучения дисциплине слушатели должны:***

**Знать:**

- Задачи и содержание деятельности управленческой команды современной школы
- Принципы формирования управленческой команды ОО
- Основы мотивации и демотивации деятельности педагогов
- Правила поощрения сотрудника за хорошую работу
- Основы адаптации сотрудника
- Содержание и принципы формирования программы адаптации
- Причины конфликтов в педагогическом коллективе и способы их преодоления
- Особенности формирования психологического климата
- Правила эффективных коммуникации навыки убеждения, аргументации и самопрезентации

**Уметь:**

- Совершать необходимые действия по формированию команды и распределять обязанности
- Совершать необходимые действия, необходимые для повышения мотивации педагогов
- Преодолевать и предотвращать конфликты
- Строить диалог с коллегами и вышестоящим руководством
- Применять навыки убеждения, аргументации и самопрезентации

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 49 ак. часов (из них самостоятельное изучение - 39 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 10 ак. часов)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>IV.</b>	<b>Управление персоналом образовательной организации</b>	<b>49</b>	<b>39</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
4.1	Управленческая команда современной школы: задачи и содержание деятельности	7	5	2	Тестирование
4.2	Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации	10	8	2	Тестирование
4.3	Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях	8	6	2	Тестирование
4.4	Конфликты и межличностные отношения в педагогическом коллективе	10	8	2	Тестирование
4.5	Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации	14	12	2	Тестирование

### Урок 4.1. Управленческая команда современной школы: задачи и содержание деятельности

– Управленческая команда: задачи и содержание деятельности

- Роль руководителя ОО
- Как формируется управленческая команда ОО?
- Действия руководителя по формированию команды

- Распределение обязанностей в команде
- Какие задачи решают заместители руководителя ОО?
- Что нужно учитывать при формировании всего коллектива?

#### **Урок 4.2. Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации**

- Что такое профессиональная мотивация и какая она бывает? Зачем поддерживать мотивацию педагогов, что это дает?
- Диагностика мотивации
- Как поддержать мотивацию
- Демотиваторы и методы поощрения педагогов ОО
  - Демотиваторы деятельности педагогов
  - Теория потребностей А. Маслоу
  - Мотивы профессиональной деятельности педагогов
  - Действия, необходимые для повышения мотивации педагогов
  - Поощрения сотрудника за хорошую работу

#### **Урок 4.3. Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях**

- Страхы молодых педагогов и как помочь им в их преодолении;
- Стратегии поддержки компетентности
- Профессиональное выгорание: кто в зоне риска
- Способы преодоления профессионального выгорания
- Организация системы адаптации молодых педагогов
  - Проблемы, препятствующие притоку молодых кадров
  - Как проходит адаптация сотрудника?
  - Какие ошибки встречаются в процессе адаптации?
  - Разделы программы адаптации

#### **Урок 4.4. Конфликты и межличностные отношения в педагогическом коллективе**

- Конфликты и межличностные отношения в педагогическом коллективе
  - Конфликты в педагогическом коллективе: конфликт «педагог — администратор», педагог — педагог»
  - Методы предупреждения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе
  - Что влияет на формирование психологического климата?
- Стили управления организациями
- Конструктивное разрешение конфликта в профессиональной деятельности педагога

#### **Урок 4.5. Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации**

- Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации
  - Правила аргументирования
  - Основные законы убеждения
  - Как строить диалог с вышестоящими руководителями?
- Практикум по теме

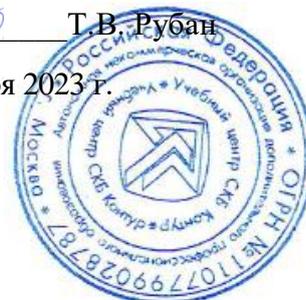
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»

*Т. В. Рубан*

Т. В. Рубан

01 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«Управление формированием цифровой образовательной среды»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

**Цель:** обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области управления формированием цифровой образовательной среды с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код В), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

**Задачи:**

- Управлять реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Представлять интересы школы в сети Интернет.
- Обеспечивать выполнение требований к официальному сайту школы
- Управлять формированием и развитием информационно-образовательной среды школы

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить основы управления формированием цифровой образовательной среды с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате обучения дисциплине слушатели должны:***

**Знать:**

- Как организовать реализацию программ с применением электронного обучения и ДОТ
- Санитарные требования к применению ДОТ
- Локальные акты, необходимые для реализации образовательных программ с применением ДОТ
- Методические приемы и веб-сервисы для проведения урока с ДОТ
- Параметры качества образовательного процесса с использованием ДОТ
- Перечень документов, которые должны быть представлены в формате электронных документов на официальном сайте образовательной организации.
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации
- Этический кодекс для блогов образовательных организаций
- Стратегию для ведения блога образовательной организации
- Правила планирования и публикации контента для блога образовательной организации
- Требования к информационно-образовательной среде ОО

**Уметь:**

- Организовать информирование о переходе на обучение с применением ДОТ
- Проводить уроки с применением ДОТ
- Отслеживать публикацию персональных данных
- Контролировать качество образовательного процесса с использованием ДОТ
- Организовать функционирование информационно-образовательной среды ОО

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 ак. часов (из них самостоятельное изучение – 24 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе – 6 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
V.	Управление формированием цифровой образовательной среды	30	24	6	Зачет
5.1.	Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	12	10	2	Тестирование
5.2.	Представление интересов школы в сети Интернет. Требования к официальному сайту школы	8	6	2	Тестирование
5.3.	Формирование и развитие информационно-образовательной среды школы	10	8	2	Тестирование

### Урок. 5.1. Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

– Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Как организовать реализацию программ с применением электронного обучения и ДОТ?
- Санитарные требования к применению ДОТ
- Какие локальные акты необходимы для реализации образовательных программ с применением ДОТ?
- Нужно ли согласие родителей для перехода на обучение с применением ДОТ?
- Как организовать информирование о переходе на обучение с применением ДОТ?
- Как проводить занятия с применением ДОТ?

- Контроль качества образовательного процесса с использованием ДОТ
- Организация дистанционного обучения в ОО

### **Урок 5.2. Представление интересов школы в сети Интернет. Требования к официальному сайту школы**

- Представление интересов образовательной организации в сети Интернет
  - Информационная открытость образовательной организации
  - Требования к структуре официального сайта образовательной организации
  - Кому поручить ведение блога образовательной организации в социальных сетях?
  - Какой этический кодекс существует для блогов образовательных организаций?
  - Что не следует размещать в блоге образовательной организации в соцсетях?
  - Как выбрать стратегию для ведения блога образовательной организации?
  - Зачем планировать контент для блога образовательной организации?
  - Как публиковать контент, соблюдая авторские права?
  - Как отслеживать публикацию персональных данных?
- Требования к структуре сайта образовательной организации

### **Урок 5.3. Формирование и развитие информационно-образовательной среды школы**

- Понятие «Информационно-образовательная среда»
  - Составляющие информационно-образовательной среды по ФГОС третьего поколения
  - Требования к информационно-образовательной среде
  - Цифровая образовательная среда дошкольной организации
    - Как используются ресурсы внешней виртуальной среды?
    - Что представляет собой внутренняя виртуальная среда?
    - Как цифровая образовательная среда ДОО участвует в образовательном процессе?
    - Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе.
    - Как применять ИКТ в образовательном процессе?
    - Какие ограничения необходимо соблюдать при использовании ИКТ?
    - Примерный план деятельности ДОО по созданию цифровой образовательной среды.
- Практикум по теме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

01 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«Инклюзивное образование и организация коррекционной работы»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: УПРАВЛЕНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва 2023 г.

**Цель:** обеспечение теоретическими и практическими знаниями слушателей в области организации инклюзивного образования и коррекционной работы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (код В), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

**Задачи:**

- Управлять созданием и развитием инклюзивной образовательной среды в ОО
- Обеспечивать организацию специальных условий и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ
- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить основы организации инклюзивного образования и коррекционной работы с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Особенности категории «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Нормативно-правовые и практические основы создания инклюзивной среды в школе
- Роль психолого-педагогического консилиума
- Требования к уровню подготовки педагогов школы работающих с детьми с ОВЗ
- Какие специальные условия необходимы для обучающихся с ОВЗ
- Требования к организации обучения детей с ОВЗ

**Уметь:**

- Организовать инклюзивную среду в школе
- Обеспечить создание специальных условий обучающимся с ОВЗ
- Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 39 ак. часов (из них самостоятельное изучение– 33 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе – 6 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>VI.</b>	<b>Инклюзивное образование и организация коррекционной работы</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
6.1.	Создание инклюзивной образовательной среды в ОО	12	10	2	Тестирование
6.2.	Обеспечение специальных условий обучающимся с ОВЗ	12	10	2	Тестирование
6.3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	15	13	2	Тестирование

### Урок. 6.1. Создание инклюзивной образовательной среды в ОО

- Создание инклюзивной образовательной среды в ОО
  - Особенности категории «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
  - Нормативно-правовые и практические основы создания инклюзивной среды в школе
  - Роль психолого-педагогического консилиума
  - Требования к уровню подготовки педагогов школы работающих с детьми с ОВЗ
  - Как организовать взаимодействие с родителями обучающихся с ОВЗ?
  - Какие локальные нормативные акты разрабатываются в школе для обучения детей с ОВЗ?
  - Формы педагогической помощи семье обучающегося с ОВЗ
- Нормативно-правовые основы обучения детей с ОВЗ

### Урок 6.2. Обеспечение специальных условий обучающимся с ОВЗ

- Обеспечение специальных условий обучающимся с ОВЗ
  - Чем отличается ребенок с ОВЗ от ребенка-инвалида?
  - Какие специальные условия необходимы для обучающихся с ОВЗ?
  - Как организовать обучение ребенка с ОВЗ в школе?

- Каковы требования к организации обучения?
  - Какой штат специалистов необходим для организации коррекционной работы в школе?
  - Как организовать трудовое обучение детей с ОВЗ?
  - Какие учебники использовать для обучающихся с ОВЗ?
  - Как разработать учебно-методический комплект и адаптировать учебные материалы для обучающихся с ОВЗ
- Организация учебного пространства для детей с ОВЗ

### **Урок 6.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ**

- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ
- Как организовать психолого-педагогическое сопровождение?
  - Психолого-педагогический консилиум
  - Деятельность каждого специалиста в системе психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ.
  - Как строится взаимодействие с семьей ребенка с ОВЗ?
  - Как подготовить одноклассников к взаимодействию с ребенком с ОВЗ
- Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного процесса
- Практикум по теме

# ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

### Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Слушателям, освоившим образовательную программу «Менеджмент в образовании: управление общеобразовательной организацией» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

## Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими профессиональными компетенциями (ОПК), включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>– ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>– ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Планировать результаты реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации</li> <li>– Организовывать разработку, корректировку и утверждение основных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения</li> <li>– Организовывать коррекционную работу и</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие образовательную деятельность</li> <li>— Основы разработки и коррекции образовательных программ в соответствии с ФГОС</li> <li>— Регламент и требования контрольно-надзорных органов.</li> <li>— Основы работы с обращениями граждан</li> <li>— Требования к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности</li> <li>— Основы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации</li> <li>— Основы документирования в образовательной деятельности и разработки локальных нормативных актов</li> <li>— Основы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации</li> <li>— Нормативно-правовые и организационные условия государственных закупок в сфере образования</li> <li>— Особенности организации и порядок оказания платных образовательных услуг</li> <li>— Требования к дополнительному финансированию за счет спонсоров и благотворителей</li> <li>— Основы управления стратегическим развитием образовательной организации.</li> <li>— Методики оценки качества программы развития</li> <li>— Особенности разработки и анализа программы развития</li> <li>— Основы тайм-менеджмента</li> </ul>

	<p>инклюзивное образование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формировать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию</li> <li>– Контролировать качество реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности</li> <li>– Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды</li> <li>– Организовывать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Факторы, влияющие на качество образования</li> <li>— Этапы процедуры самообследования</li> <li>— Требования к отчету о самообследовании школы</li> <li>— Основы маркетинга образовательных услуг</li> <li>— Задачи и содержание деятельности управленческой команды современной школы</li> <li>— Принципы формирования управленческой команды ОО</li> <li>— Основы мотивации и демотивации деятельности педагогов</li> <li>— Правила поощрения сотрудника за хорошую работу</li> <li>— Основы адаптации сотрудника</li> <li>— Содержание и принципы формирования программы адаптации</li> <li>— Причины конфликтов в педагогическом коллективе и способы их преодоления</li> <li>— Особенности формирования психологического климата</li> <li>— Правила эффективных коммуникации навыки убеждения, аргументации и самопрезентации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Использовать полученные знания в практической работе</li> <li>— Осуществлять организацию процесса обучения в соответствии с законодательством РФ в области образования</li> <li>— Осуществлять организацию и контроль за разработкой и коррекцией образовательных программ в соответствии с ФГОС</li> <li>— Осуществлять контроль за соблюдением требования контрольно-надзорных органов.</li> <li>— Вести работу с обращениями граждан</li> <li>— Осуществлять организацию и контроль документооборота в образовательной организации</li> <li>— Организовать осуществление платных образовательных услуг</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— Правильно использовать пожертвования</li> <li>— Организовать рекламу в образовательных организациях</li> <li>— Правильно оформить полученную финансовую помощь</li> <li>— Разрабатывать и анализировать программу развития ОО</li> <li>— Использовать методы эффективного управления временем</li> <li>— Подготовить отчет о самообследовании ОО</li> <li>— Оформить результаты самообследования</li> <li>— Совершать необходимые действия по формированию команды и распределять обязанности</li> <li>— Совершать необходимые действия, необходимые для повышения мотивации педагогов</li> <li>— Преодолевать и предотвращать конфликты</li> </ul>
--	--	--

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации

	демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

### Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

#### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Урок 1.1. Обзор законодательства РФ в сфере образования

1. Какие уровни образования относятся к общему образованию?

1. Дошкольное образование
2. Дополнительное образование
3. Начальное общее образование
4. Основное общее образование
5. Среднее общее образование

2. В каком документе определен порядок и сроки внесения сведений о выданных документах государственного образца об образовании?

1. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»

2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОО, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»

4. Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 (ред. от 20.07.2021) «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Урок 1.2. ФГОС общего образования: требования и применение в образовательном процессе

1. ФГОС ОО-2021 предполагает дифференциация обучения?

1. Деление обучающихся на группы по образовательным потребностям и интересам

2. Снижение учебной нагрузки для отстающих обучающихся

3. Различное построение учебного процесса в отдельных группах

2. Как достигается вариативность?

1. Сочетанием учебных предметов, курсов и модулей

2. Внедрением углубленного изучения отдельных предметов

3. Разработкой рабочей программы

4. Разработкой и реализацией индивидуального учебного плана

Урок 1.3. Организация разработки и коррекции основных образовательных программ в соответствии с ФГОС

1. Какие требования к образовательным программам предъявляют ФГОС?

1. Требования к результатам освоения программы
2. Требования к структуре программы
3. Требования к условиям реализации программы
4. Требования к самообследованию образовательной организации

2. Какое соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений, существует на уровне начального общего образования?

1. Обязательная часть — 60 %, часть, формируемая участниками образовательных отношений — 40 %
2. Обязательная часть — 80 %, часть, формируемая участниками образовательных отношений — 20 %
3. Обязательная часть — 70 %, часть, формируемая участниками образовательных отношений — 30 %
4. Обязательная часть — 50 %, часть, формируемая участниками образовательных отношений — 50 %

Урок 1.4. Новый регламент и требования контрольно-надзорных органов. Работа с обращениями граждан

1. Какие контрольно-надзорные мероприятия могут проводиться в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования (утв. 31.07.2020 № 248-ФЗ)?

1. Документарная проверка
2. Лицензионная проверка
3. Выездная проверка
4. "Мониторинг безопасности"

2. В течение какого срока контрольный (надзорный) орган принимает решение об определении или изменении категории риска контролируемой образовательной организации (ОО)?

1. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления сведений от ОО
2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений от ОО
3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений от ОО
4. В течение 7 рабочих дней со дня поступления сведений от ОО

Урок 1.5. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности

1. Что включает в себя «государственная регламентация образовательной деятельности» согласно законодательству РФ?

1. Законодательная деятельность
2. Лицензирование образовательной деятельности
3. Независимая оценка качества образования
4. Государственная аккредитация образовательной деятельности
5. Государственный контроль (надзор) в сфере образования

2. Какая образовательная деятельность не подлежит государственной аккредитации?

1. Реализация образовательных программ дошкольного образования
2. Реализация дополнительных образовательных программ
3. Реализация основных образовательных программ

4. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения
5. Реализация программ профессионального обучения
6. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Урок 1.6. Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме

1. Выберите пропущенное слово: «\_\_\_\_\_ принимает учащихся на обучение, несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы и контролирует участие организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы»:

1. Базовая организация
2. Организация-партнер
3. Образовательная организация
4. Организация, осуществляющая обучение

2. В каком документе при сетевой форме реализации образовательных программ должны быть указаны основные характеристики образовательной программы, выдаваемый документ об образовании, объем ресурсов, используемый каждой из организаций?

1. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ
3. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
4. Приказ по школе об организации сетевого взаимодействия

Урок 1.7. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации

1. Что из приведенного перечня в соответствии с законом «Об образовании в РФ» включается в требования по охране здоровья обучающихся?

1. Оказание первичной медико-санитарной помощи
2. Организация питания обучающихся
3. Организация групп продленного дня
4. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул

5. Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ
6. Обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда
7. Обучение педагогических работников современным технологиям обучения
8. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в

ОО

9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

2. С какой периодичностью проводится плановое обучение требованиям ОТ?

1. не реже одного раза в 3 года
2. каждый год
3. не реже одного раза в 5 лет

3. В какой срок вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по охране труда?

1. в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно

2. в сроки, установленные работодателем, но не позднее 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно
3. в сроки, установленные работодателем, но не позднее 30 рабочих дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно

Тесты темы 1.

1 Какие разделы обязательно должна включать образовательная программа в соответствии с ФГОС?

1. Целевой раздел
2. Организационный раздел
3. Пояснительный раздел
4. Содержательный раздел

2 Какие возможны варианты утверждения сетевой образовательной программы?

1. Утверждает организация-участник
2. Утверждает базовая организация самостоятельно
3. Утверждает базовая организация совместно с организацией-участником
4. Утверждает учредитель организации-участника

3 Деятельность по правовому регулированию в сфере образования в РФ отражается в нормативных документах:

1. Положения о лицензировании образовательной деятельности и положения об аккредитации образовательных организаций
2. Правила оказания образовательных услуг и требования к образовательным организациям, оказывающим эти услуги
3. Типовые положения по видам образовательных организаций
4. Положения об органах, осуществляющих функции управления в сфере образования
5. Профессиональные стандарты, определяющие особенности трудовой деятельности в сфере образования

4 ФГОС третьего поколения для основной школы обеспечивает преемственность образовательных программ»:

1. Начального общего, основного общего, среднего общего образования
2. Дошкольного, среднего общего, профессионального образования
3. Дошкольного, начального общего, основного общего образования

5 Как осуществляется лицензирование образовательной деятельности в соответствии со ст. 91 273-ФЗ?

1. По видам образования
2. По уровням образования
3. По формам обучения
4. По профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования)
5. По подвидам дополнительного образования
6. По образовательным программам

6 Какова периодичность проверок образовательной организации, отнесенной к высокой категории риска?

1. Один раз в 4 года
2. Один раз в 3 года

3. Проверки не проводятся
4. Один раз в год

7 Что должен предпринять руководитель ОО при возникновении несчастного случая с работником?

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или ЧС
3. Незамедлительно уничтожить следы происшествия и обстановку
4. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку
5. Проинформировать о несчастном случае органы и организации, установленные Трудовым кодексом РФ

8 Чье мнение учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся?

1. Учредителя
2. Первичной профсоюзной организации
3. Совета обучающихся
4. Совета родителей
5. Попечительского совета

#### Урок 1.8. Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов

1. вопрос

Какая документация разрабатывается в ОО по организационно-нормативному регулированию деятельности согласно Общероссийскому классификатору управленческой документации?

1. Договор на производство работ (оказание услуг)
2. Штатное расписание
3. Положение о приеме обучающихся
4. Правила внутреннего трудового распорядка
5. График отпусков
6. Структура и штатная численность
7. Должностная инструкция

2. вопрос

Какой заголовок может иметь приказ? Выберите из предложенных вариантов

1. Список обучающихся допущенных к итоговой аттестации
2. О допуске обучающихся к итоговой аттестации
3. Утверждение обучающихся, допущенных к итоговой аттестации

Тема 2. Образовательная организация как объект менеджмента

Урок 2.1. Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития

1. Главный стратегический управленческий документ школы, вставшей на позиции стратегического управления и делающей конкретный шаг в своем инновационном развитии – это:

1. Программа развития
2. Отчет о самообследовании
3. Основная образовательная программа
4. Дополнительная образовательная программа

2. Отметьте этапы разработки программы развития:

1. Планово-прогностический этап
2. Внедренческий этап
3. Аналитический этап
4. Экспертный этап

Урок 2.2. Тайм-менеджмент руководителя образовательной организации: методы эффективного управления временем

1. Выполнение каких задач является распространённым, но не всегда приближает большинство людей к собственным целям?

1. Важные дела
2. Срочные дела
3. Интересные дела

2. Какой «тайм-киллер», по мнению специалистов по организации управления, отнимает больше всего времени у руководителя?

1. Обращения сотрудников
2. Интернет
3. Телефон
4. Совещания

Урок 2.3. Управление качеством образования. Подготовка отчета о самообследовании школы

1. За какой период проводится самообследование и составляется отчет о самообследовании?

1. Предшествующий календарный год
2. Текущий календарный год
3. Предшествующий пятилетний срок
4. Текущий месяц

2. Какие разделы обязательно включить в отчет о самообследовании?

1. Оценка образовательной деятельности
2. Оценка стратегического планирования школы на ближайшие пять лет
3. Оценка организации учебного процесса
4. Оценка востребованности выпускников

Урок 2.4. Маркетинг образовательных услуг

1. Какой продукт предоставляет образовательная организация на рынок образовательных услуг?

1. Образовательную программу
2. Отдельные уроки, семинары
3. Методические рекомендации и методические пособия
4. Педагогический состав

2. Отметьте компоненты модели 4Р:

1. Продукт
2. Цена
3. Место
4. Время
5. Продвижение

Тесты темы 2.

1 Что такое бенчмаркинг?

1. Процедура исследования анализа и оценивания опыта учреждений, являющимися лидерами в рассматриваемой сфере
2. Степень реализации запланированной деятельности и достижение запланированных итогов
3. Установление отношений общественности к нововведениям, привлечение сотрудников извне
4. Достаточное число ключевых фигур организации, активно поддерживающих идею улучшений

2 Каким задачам место в «корзине»?

1. Срочным, не самым важным
2. Срочным и важным
3. Несрочным и не самым важным
4. Важным, не срочным

3 Отметьте направления маркетинговых исследований:

1. Изучение потребителей
2. Изучение конкурентов
3. Исследование кадрового потенциала
4. Исследование организации продвижения услуги

4 В какой срок нужно разместить отчет о самообследовании на официальном сайте школы в сети «Интернет»?

1. Не позднее 20 апреля
2. Не позднее 1 апреля
3. До 31 декабря
4. До 31 августа

5 Деятельность по заданным параметрам в predetermined ритме – это:

1. Режим функционирования
2. Режим развития

Тема 3. Управление финансово-экономической деятельностью образовательной организации

Урок 3.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации

1. Какие бывают типы государственного/муниципального учреждения?

1. автономное
2. федеральное
3. бюджетное
4. казенное

2. Что из перечисленного входит в перечень особо ценного движимого имущества?

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер в интервале от 200 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (для федеральных АУ и БУ)
2. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер в интервале от 50 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (для региональных АУ и БУ)

3. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер в интервале от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей (для муниципальных АУ и БУ)
4. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер в интервале от 100 тыс. рублей до 250 тыс. рублей (для муниципальных АУ и БУ)

### Урок 3.2. Государственные закупки в сфере образования

1. Кто является заказчиками в сфере закупок?
  1. Государственные органы, в том числе органы гос.власти
  2. МУП (с привлечением бюджетных средств)
  3. Органы управления гос. внебюджетными фондами
  4. Государственные казенные учреждения
  5. Муниципальные образования
  6. Муниципальные органы
2. При описании объекта закупки необходимо использовать:
  1. Общероссийские классификаторы
  2. Стандарты организаций
  3. Федеральные рубрикаторы
  4. Технические условия
  5. Сводные правил

### Урок 3.3. Платные образовательные услуги: особенности организации и порядок их оказания

1. Какие документы ОО дают возможность оказывать платные образовательные услуги:
  1. Устав ОО с перечнем платных услуг
  2. Лицензия на образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам
  3. Основные образовательные программы ОО
  4. Положение об оказании платных образовательных услуг
2. Какие из предложенных услуг можно организовать в школе на платной основе:
  1. Занятия для дошкольников «Подготовка к школе»
  2. Индивидуальные занятия по математике для «неуспевающих»
  3. Курс «Скорочтение»
  4. Секция по карате

### Урок 3.4. Дополнительное финансирование за счет спонсоров и благотворителей

1. Средства, предоставленные благотворителем на ремонт фасада школы должны быть оформлены:
  1. Договором пожертвования
  2. Договором дарения
  3. Договором о спонсорстве
2. Спонсорская помощь предполагает:
  1. Безвозмездное пожертвование
  2. Целевое использование средств
  3. Рекламные услуги от ОО

### Тесты темы 3.

1. Что предполагает наличие обязательств?
  1. Благотворительная помощь

## 2. Спонсорство

### 2. Какими договорами оформляют благотворительную помощь?

1. Договором оказания рекламных услуг
2. Договором пожертвования
3. Договором дарения

### 3 Что предполагает оказание платных образовательных услуг?

1. Платные образовательные услуги оказываются до или после проведения уроков по основной образовательной программе (ООП)
2. Платные образовательные услуги – это дополнительные образовательные услуги
3. Наличие договора
4. Платные образовательные услуги обязательны для всех участников образовательного процесса

### 4 Бюджетному или автономному учреждению предоставляются:

1. субсидии на государственное или муниципальное задание
2. субсидии на иные цели
3. гранты в форме субсидий
4. гранты в форме инвестиций
5. субсидии на капитальные вложения в объекты государственности

### 5. Сроки заключения контракта заказчиком:

1. Не ранее чем через 5 дней с даты опубликования в ЕИС итогового протокола
2. Не ранее чем через 10 дней с даты опубликования в ЕИС итогового протокола
3. Не ранее чем через 2 рабочих дня с даты опубликования в ЕИС итогового протокола (запрос котировок, закупка «с полки»)

## Тема 4. Управление персоналом образовательной организации

### Урок 4.1. Управленческая команда современной школы: задачи и содержание деятельности

#### 1. Надпрофессиональные компетенции SOFT SKILLS руководителя ОО включают:

1. Навыки публичных выступлений
2. Деловой этикет и имидж
3. Навыки работы в блогосфере
4. Навыки снабженца

#### 2. Действия руководителя по формированию управленческой команды ОО предполагают:

1. Определение зоны ответственности членов команды
2. Планирование деятельности для членов команды по разным направлениям
3. Контроль деятельности членов команды
4. Конструктивная обратная связь

### Урок 4.2. Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации

#### 1. Какие методы приводят к демотивации сотрудников ОО?

1. Метод «Домоклов меч»
2. Метод «Кнута и пряника»
3. Методы учета мотивации сотрудников
4. Метод «Тотальный контроль»

#### 2. Для повышения мотивации сотрудников руководитель ОО может:

1. Минимизировать нагрузку педагогов, несвязанную с образовательным процессом

2. Планировать деятельность ОО единолично
3. Принимать сотрудников по срочному договору
4. Создать прозрачную систему выплат за переработку

#### Урок 4.3. Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях

##### 1. Что помогает в адаптации молодым педагогам?

1. Программа адаптации сотрудника
2. Регулярные указания на его ошибки и нарушения
3. Закрепление за молодым специалистом наставника
4. Отсутствие контроля над его деятельностью

##### 2. Какие ошибки встречаются в процессе адаптации молодых педагогов в школе?

1. Избыток информации в первые дни работы
2. Присутствие наставника на уроках молодого педагога
3. Отсутствие необходимых инструкций и памяток
4. Отсутствие письменного плана адаптации

#### Урок 4.4. Конфликты и межличностные отношения в педагогическом коллективе

##### 1. Для снижения конфликтности в коллективе руководителю необходимо:

1. Объективно оценивать труд своих подчиненных
2. Проявлять заботу по отношению к ним
3. Ввести штрафную систему
4. Пресекать любые неформальные контакты

##### 2. Что влияет на формирование психологического климата?

1. Стиль руководства
2. Корпоративная культура
3. Соотношение мужчин и женщин
4. Наличие дополнительного финансирования
5. Возрастная структура коллектива

#### Урок 4.5. Эффективные коммуникации: навыки убеждения, аргументации и самопрезентации

##### 1. Какой из четырех стилей самопрезентации по теории Е. Джонса проявляется в самоотречении, борьбе за «правое дело»?

1. Инграция
2. Запугивание
3. Демонстрация образцового поведения
4. Просительство

##### 2. Выберите приемы, которые помогут привлечь и удержать внимание слушателей

1. Вопросно-ответный план выступления
2. Монологичное выступление
3. Харизматичный образ выступающего
4. Вовлечение слушателей в действие
5. Холодный взгляд в одну точку в зале

#### Тесты темы 4.

##### 1 Как можно помочь молодым педагогам эффективнее преодолеть страхи?

1. Поделиться опытом
2. На какое-то время уменьшить контроль

3. На какое-то время усилить контроль
- 2 Какие виды поощрения относятся к социально-психологическим методам мотивации?
1. Публичное признание достижений
  2. Работа в престижных классах/группах
  3. Путевки в санаторий
  4. Благодарность с занесением в трудовую книжку
  5. Включение в резерв управленческих кадров
- 3 Что включает в себя структура аргументации?
1. Тезис
  2. Аргументы
  3. Демонстрация
  4. Полемика
- 4 Что входит в обязанности наставника?
1. Контроль работы молодого педагога
  2. Помощь молодому педагогу в адаптации
  3. Помощь молодому педагогу во взаимодействии с детьми и их родителями
  4. Анализ и корректировка работы молодого педагога
- 5 Отметьте показатели результативности управленческой команды и коллектива ОО:
1. Обеспечение качественного образования
  2. Реализация проектов предпрофессионального образования
  3. Реализация летних проектов по формированию опыта социальной деятельности
  4. Участие в региональных совещаниях
  5. Развитие профессиональных умений (WordSkills, JuniorSkills)

## Тема V. Управление формированием цифровой образовательной среды

### Урок 5.1. Управление реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Какой нормативный документ закрепляет понятие «дистанционные образовательные технологии»?

1. Федеральный государственный образовательный стандарт
2. Федеральный закон «Об образовании в РФ»
3. Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

2. Что является местом осуществления образовательной деятельности при реализации программ с применением дистанционных технологий?

1. Образовательная платформа
2. Место нахождения обучающихся
3. Сеть Интернет
4. Место нахождения ОО

### Урок 5.2. Представление интересов школы в сети Интернет. Требования к официальному сайту школы

1. Какой подраздел не входит в раздел «Сведения об образовательной организации» официального сайта образовательной организации?

1. «Государственная итоговая аттестация»
2. «Основные сведения»

3. «Образование»
4. «Платные образовательные услуги»

2. В каком подразделе официального сайта образовательной организации должна быть размещена лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?

1. «Документы»
2. «Образование»
3. «Основные сведения»
4. «Структура и органы управления образовательной организацией»

Урок 5.3. Формирование и развитие информационно-образовательной среды школы

1. Что должна обеспечивать информационно-образовательная среда в соответствии с ФГОС-2021?

1. Доступ к учебным планам и рабочим программам
2. Доступ к учебным изданиям и образовательным ресурсам
3. Доступ к мониторингу здоровья обучающихся
4. Доступ к информации о ходе образовательного процесса

2. Какие требования выдвигаются к электронной информационно-образовательной среде?

1. Применение осуществляется в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями
2. Функционирование ИОС не может быть обеспечено другими организациями
3. Обеспечение безопасности хранения информации об участниках образовательных отношений
4. Обеспечение безопасности цифровых образовательных ресурсов

Тесты темы 5.

1. Какие локальные акты школы регламентируют реализацию программ с применением ДОТ?

1. Положение о реализации программ с применением ДОТ
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением ДОТ
3. Положение о рабочих программах

2. В рамках контроля организации дистанционного обучения анализируются

1. Организация дистанционных уроков
2. Соблюдение норм СанПиН
3. ИКТ- компетентность обучающихся
4. Регулярность проведения контроля знаний обучающихся
5. Накопляемость отметок по предметам
6. Посещаемость онлайн-уроков учениками

3. Каким нормативным документом регулируется публикация персональных данных в сети Интернет?

1. Федеральный закон «О персональных данных»
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
3. Уголовный кодекс Российской Федерации
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

4. На какой период для обучающихся и их родителей должен быть обеспечен доступ к информационно-образовательной среде школы?

1. На весь период обучения по определенной образовательной программе
2. На один год
3. На четыре года
4. На пять лет

5. При реализации образовательных программ с применением ДОТ запрещено:

1. Проведение обучения после 18.00 часов
2. Использование мобильных средств связи для образовательных целей
3. Проведение обучения после 16.00 часов
4. Непрерывное использование наушников продолжительностью более одного часа

Тема VI. Инклюзивное образование и организация коррекционной работы

Урок 6.1. Создание инклюзивной образовательной среды в ОО

1. Каким нормативным документом закреплены понятия «обучающийся с ОВЗ» и «инклюзивное образование»:

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт
- 3) Закон «Об образовании в РФ»

2. Если ребенок собирается в школе с помощью взрослого, то это:

1. Зона ближайшего развития
2. Зона актуального развития

Урок 6.2. Обеспечение специальных условий обучающимся с ОВЗ

1. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ОВЗ понимают:

1. Специальные учебники, учебные пособия
2. Предоставление услуг ассистента (помощника)
3. Помощь классного руководителя
4. Электронное обучение с применением дистанционных технологий

2. Сколько детей с ОВЗ должно быть в инклюзивном классе при получении образования совместно с другими обучающимися?

- 1) Не более 2-х обучающихся
- 2) Не более 3-х обучающихся
- 3) Не более 5 обучающихся
- 4) Не более 6 обучающихся

Урок 6.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ

1. Психолого-педагогический консилиум школы:

- 1) Контролирует работу педагогов школы с обучающимися с ОВЗ
- 2) Планирует процесс психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ
- 3) Разрабатывает учебные материалы для обучающихся с ОВЗ
- 4) Осуществляет диагностику ребенка с ОВЗ для оценки эффективности коррекционно-развивающей работы

2. Что включает разработка программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ?

- 1) Планирование коррекционно-развивающей работы

- 2) Формирование клинического диагноза
- 3) Планирование оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий
- 4) Разработка рекомендаций по включению ребенка в образовательный процесс
- 5) Разработка адаптированной образовательной программы

Тесты темы 6.

1. Если ребенок с ОВЗ учится в общеобразовательной организации, но в отдельном классе со сверстниками, имеющими схожие проблемы в развитии, - это:

- 1) Инклюзивное образование
- 2) Интегрированное образование
- 3) Специальное образование

2. Какие условия должны быть созданы в школе для обучающихся с нарушениями слуха?

- 1) Дублирование звуковой информации визуальной - распписание учебных занятий (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)
- 2) Доступ обучающегося, использующего собаку-поводыря, к зданию школы, и место для размещения собаки-поводыря в часы обучения
- 3) Обеспечение детей звуковыми средствами воспроизведения информации
- 4) Получение информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода)
- 5) Специальные учебники со шрифтом Брайля

3. Какой специалист сопровождения оказывает помощь в освоении академической составляющей АООП, занимается развитием познавательной сферы, формированием общеучебных навыков?

- 1) Учитель-логопед
- 2) Тьютор
- 3) Учитель-дефектолог
- 4) Педагог-психолог

4. Какие СанПиНы необходимо соблюдать при организации обучения детей с ОВЗ:

1. Санитарные правила от 28.09.2020 года СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. Санитарные правила от 10.07.2015 года СП 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся ОВЗ»

5. Выявление особенностей развития и определение соответствия развития возрастным нормам осуществляет:

1. Социальный педагог
2. Педагог-психолог
3. Классный руководитель
4. Учитель-логопед
5. Тьютор

Итоговое тестирование

1. Какие разделы обязательно должна включать образовательная программа в соответствии с ФГОС?

1. Целевой раздел

2. Организационный раздел
3. Пояснительный раздел
4. Содержательный раздел

2. Какие возможны варианты утверждения сетевой образовательной программы?

1. Утверждает организация-участник
2. Утверждает базовая организация самостоятельно
3. Утверждает базовая организация совместно с организацией-участником
4. Утверждает учредитель организации-участника

3. Деятельность по правовому регулированию в сфере образования в РФ отражается в нормативных документах:

1. Положения о лицензировании образовательной деятельности и положения об аккредитации образовательных организаций
2. Правила оказания образовательных услуг и требования к образовательным организациям, оказывающим эти услуги
3. Типовые положения по видам образовательных организаций
4. Положения об органах, осуществляющих функции управления в сфере образования
5. Профессиональные стандарты, определяющие особенности трудовой деятельности в сфере образования

4. ФГОС третьего поколения для основной школы обеспечивает преемственность образовательных программ»:

1. Начального общего, основного общего, среднего общего образования
2. Дошкольного, среднего общего, профессионального образования
3. Дошкольного, начального общего, основного общего образования

5. Как осуществляется лицензирование образовательной деятельности в соответствии со ст. 91 273-ФЗ?

1. По видам образования
  2. По уровням образования
  3. По формам обучения
  4. По профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования)
  5. По подвидам дополнительного образования
  6. По образовательным программам
6. Какова периодичность проверок образовательной организации, отнесенной к высокой категории риска?
1. Один раз в 4 года
  2. Один раз в 3 года
  3. Проверки не проводятся
  4. Один раз в год

7. Что должен предпринять руководитель ОО при возникновении несчастного случая с работником?

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или ЧС
3. Незамедлительно уничтожить следы происшествия и обстановку
4. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку

5. Проинформировать о несчастном случае органы и организации, установленные Трудовым кодексом РФ
8. Чье мнение учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся?
1. Учредителя
  2. Первичной профсоюзной организации
  3. Совета обучающихся
  4. Совета родителей
  5. Попечительского совета
9. Что такое бенчмаркинг?
1. Процедура исследования анализа и оценивания опыта учреждений, являющимися лидерами в рассматриваемой сфере
  2. Степень реализации запланированной деятельности и достижение запланированных итогов
  3. Установление отношений общественности к нововведениям, привлечение сотрудников извне
  4. Достаточное число ключевых фигур организации, активно поддерживающих идею улучшений
10. Каким задачам место в «корзине»?
1. Срочным, не самым важным
  2. Срочным и важным
  3. Несрочным и не самым важным
  4. Важным, не срочным
11. Отметьте направления маркетинговых исследований:
1. Изучение потребителей
  2. Изучение конкурентов
  3. Исследование кадрового потенциала
  4. Исследование организации продвижения услуги
12. В какой срок нужно разместить отчет о самообследовании на официальном сайте школы в сети «Интернет»?
1. Не позднее 20 апреля
  2. Не позднее 1 апреля
  3. До 31 декабря
  4. До 31 августа
13. Что предполагает наличие обязательств?
1. Благотворительная помощь
  2. Спонсорство
14. Какими договорами оформляют благотворительную помощь?
1. Договором оказания рекламных услуг
  2. Договором пожертвования
  3. Договором дарения
15. Что предполагает оказание платных образовательных услуг?
1. Платные образовательные услуги оказываются до или после проведения уроков по основной образовательной программе (ООП)

2. Платные образовательные услуги – это дополнительные образовательные услуги
  3. Наличие договора
  4. Платные образовательные услуги обязательны для всех участников образовательного процесса
16. Бюджетному или автономному учреждению предоставляются:
1. субсидии на государственное или муниципальное задание
  2. субсидии на иные цели
  3. гранты в форме субсидий
  4. гранты в форме инвестиций
  5. субсидии на капитальные вложения в объекты государственности
17. Сроки заключения контракта заказчиком:
1. Не ранее чем через 5 дней с даты опубликования в ЕИС итогового протокола
  2. Не ранее чем через 10 дней с даты опубликования в ЕИС итогового протокола
  3. Не ранее чем через 2 рабочих дня с даты опубликования в ЕИС итогового протокола (запрос котировок, закупка «с полки»)
18. Как можно помочь молодым педагогам эффективнее преодолеть страхи?
1. Поделиться опытом
  2. На какое-то время уменьшить контроль
  3. На какое-то время усилить контроль
19. Какие виды поощрения относятся к социально-психологическим методам мотивации?
1. Публичное признание достижений
  2. Работа в престижных классах/группах
  3. Путевки в санаторий
  4. Благодарность с занесением в трудовую книжку
  5. Включение в резерв управленческих кадров
20. Что включает в себя структура аргументации?
1. Тезис
  2. Аргументы
  3. Демонстрация
  4. Полемика
21. Что входит в обязанности наставника?
1. Контроль работы молодого педагога
  2. Помощь молодому педагогу в адаптации
  3. Помощь молодому педагогу во взаимодействии с детьми и их родителями
  4. Анализ и корректировка работы молодого педагога
22. Отметьте показатели результативности управленческой команды и коллектива ОО:
1. Обеспечение качественного образования (результаты ОГЭ, ЕГЭ)
  2. Реализация проектов предпрофессионального образования
  3. Реализация летних проектов по формированию опыта социальной деятельности
  4. Участие в региональных совещаниях
  5. Развитие профессиональных умений (WordSkills, JuniorSkills)
23. Какие локальные акты школы регламентируют реализацию программ с применением ДОТ?
1. Положение о реализации программ с применением ДОТ

2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением ДОТ
  3. Положение о рабочих программах
24. В рамках контроля организации дистанционного обучения анализируются
1. Организация дистанционных уроков
  2. Соблюдение норм СанПиН
  3. ИКТ- компетентность обучающихся
  4. Регулярность проведения контроля знаний обучающихся
  5. Накопляемость отметок по предметам
  6. Посещаемость онлайн-уроков учениками
25. Каким нормативным документом регулируется публикация персональных данных в сети Интернет?
1. Федеральный закон «О персональных данных»
  2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
  3. Уголовный кодекс Российской Федерации
  4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
26. На какой период для обучающихся и их родителей должен быть обеспечен доступ к информационно-образовательной среде школы?
1. На весь период обучения по определенной образовательной программе
  2. На один год
  3. На четыре года
  4. На пять лет
27. Если ребенок с ОВЗ учится в общеобразовательной организации, но в отдельном классе со сверстниками, имеющими схожие проблемы в развитии, - это:
- 1) Инклюзивное образование
  - 2) Интегрированное образование
  - 3) Специальное образование
28. Какие условия должны быть созданы в школе для обучающихся с нарушениями слуха?
- 1) Дублирование звуковой информации визуальной - расписание учебных занятий (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)
  - 2) Доступ обучающегося, использующего собаку-поводыря, к зданию школы, и место для размещения собаки-поводыря в часы обучения
  - 3) Обеспечение детей звуковыми средствами воспроизведения информации
  - 4) Получение информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода)
  - 5) Специальные учебники со шрифтом Брайля

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

**Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность**

**преподавателя:** высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Дополнительное профессиональное образование** на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**Требования к опыту практической работы:** при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Преподаватель:** стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

**Особые условия допуска к работе:** отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

### **Требования к материально-техническим условиям**

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Сущевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеосообщений на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.

8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

## **Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

### **Нормативно-правовая база**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
4. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ № 286 от 31.05.2021 г.)
6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ № 287 от 31.05.2021 г.)
7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ № 413 от 17.05.2022 г.)
8. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»
9. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»
10. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОО, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ"
11. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
12. СанПиН 1.2.3685-21. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
13. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
14. Федеральная образовательная программа дошкольного образования
15. Федеральная образовательная программа начального общего образования
16. Федеральная образовательная программа основного общего образования
17. Федеральная образовательная программа среднего общего образования
18. Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утв. Минпросвещения России 26.08.2019 г. № МР–81/02вн)

19. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК – 2563/05)

### Список литературы

1. Балибардина Г.И. Документоведение и документационное обеспечение управления: Учебно-методическое пособие. Электронный ресурс: [https://www.studmed.ru/view/balibardina-gi-dokumentovedenie-i-dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya\\_e31d05c9151.html](https://www.studmed.ru/view/balibardina-gi-dokumentovedenie-i-dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya_e31d05c9151.html)
2. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования: учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. – Барнаул: АлтГПУ, 2020. – Текст (визуальный): электронный
3. Делегирование: результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. Александр Фридман. – М.: - Хорошая книга, 2020. – 300 стр.
4. Дохоян А.М. /Технологии сопровождения детей с ОВЗ и их семей в условиях инклюзивного образования. Учебно-методическое пособие. АРМАВИР АГПА, 2022.
5. Зайцева Е. В. / Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления: учеб. - метод. Пособие. / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 178 с.
6. Калугина Н.В., Маслова Н.Н., Пискарева О.М. Методические рекомендации по разработке и проведению дистанционного учебного занятия. — Иваново: ОГБПОУ ИВПЭК, 2021.
7. Методические рекомендации для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан. — Уфа: Институт развития образования Республики Башкортостан, 2020. -34 с.
8. Моисеев, А. М. Проектное управление в образовании / А. М. Моисеев, О. М. Моисеева. Электронный ресурс. Режим доступа: [https://www.studmed.ru/moiseev-a-m-moiseeva-o-m-proektnoe-upravlenie-v-obrazovanii\\_fe5c03f8dc0.html](https://www.studmed.ru/moiseev-a-m-moiseeva-o-m-proektnoe-upravlenie-v-obrazovanii_fe5c03f8dc0.html)
9. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Сборник инструкций по охране труда /Ю.К. Недоступов. — 20-е изд, пере- раб. и доп — Мытищи: Талант, 2017. — 246 с.
10. Организация деятельности психолого-медико-педагогических консультаций в системе инклюзивного образования: методические рекомендации /авт-сост. А.К.Ерсарина – Алматы 2020. - 38 с.
11. Основы управления персоналом образовательной организации: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост. В.И. Метелица. – Электрон. текст. дан. (2,5 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).
12. Охрана труда в образовательной организации. Информационно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций, специалистов по охране труда, председателей профсоюзных организаций. Автор-составитель Корельский П.М. г. Воронеж. 2023г.

13. Панкрухин А.П. «Маркетинг образовательных услуг: методология, теория и практика». Электронный ресурс: <https://www.marketing.spb.ru/lib-special/branch/mou/index.htm>
14. Панкрухин А.П. «Маркетинг образовательных услуг: методология, теория и практика». Электронный ресурс: <https://www.marketing.spb.ru/lib-special/branch/mou/index.htm>
15. Педагогические решения организации и проведения дистанционных занятий. — М.: Институт содержания, методов и технологий образования МГПУ, 2021.
16. Плужникова И.И. Маркетинг образовательных услуг: учебное пособие / И.И. Плужникова, С.А.Изюмникова. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2020. - 71 с.
17. Проблемы программно-целевого планирования и управления / под ред. Г.С. Поспелова. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://reallib.org/reader?file=1515614>
18. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в школах, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, М.: Центр защиты прав и интересов детей, 2019-244с.
19. Реализация образовательных программ в сетевой форме на уровне СОО / методические рекомендации / Н. В. Шляхтина и др. – Ярославль: ГАУ ДПО ЯО ИРО, 2021. – 56 с.
20. Семаго М.М., Семаго Н.Я., Грибова О.Е. и др. Организация деятельности системы ПМПК в условиях развития инклюзивного образования; под ред. М.М Семаго, Н.Я. Семаго. Электронный ресурс: <https://www.labyrinth.ru/books/475127/>
21. Словарь терминов и понятий по документоведческим дисциплинам. М.,2014. - 81 с.
22. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. /А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. – М.: АСОУ, 2014. –Т. 1. – 308 с.
23. Технологии психолого-педагогической работы с родителями детей с ОВЗ: учеб. Пособие. Иванов, А. В. – М.: Перо, 2019. – 111 с.
24. Типичные конфликты в современных педагогических коллективах. Стерляева Н. А. Социодинамика. Электронный ресурс: [https://e-notabene.ru/pr/article\\_26186.html](https://e-notabene.ru/pr/article_26186.html)
25. Управление персоналом развивающейся организации. Т.Ю. Базаров. Электронный ресурс: <https://www.zagorskaya.info/wp-content/uploads/2018/06/Базаров-Т.-Ю.-Управление-персоналом-8-е-изд.-стерп.pdf>
26. Шишина И.А., Серенко А.Г. / Охрана труда в образовательной организации (документированная информация по охране труда работодателя). Информационно-методическое пособие / Ираида Анатольевна Шишина, Алексей Геннадьевич Серенко. – Ростов-на-Дону: РОО Общероссийского Профсоюза образования - 2023. - 222 с
- 27.
28. Управление персоналом развивающейся организации. Т.Ю. Базаров. Электронный ресурс: <https://www.zagorskaya.info/wp-content/uploads/2018/06/Базаров-Т.-Ю.-Управление-персоналом-8-е-изд.-стерп.pdf>

29. Управленческая команда в образовательном учреждении. С. В. Исаков. Международный журнал «ИННОВАЦИОННАЯ НАУКА». Электронный ресурс: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlencheskaya-komanda-v-obrazovatelnom-uchrezhdenii>

30. Учет спонсорской помощи, ее поступления и списания, проводки. Е. Иванова. Электронный ресурс. Онлайн-журнал «Налоги и бухгалтерия»

#### Периодические издания

1. Барабанова С. В. Актуальные вопросы правового обеспечения образовательной деятельности: теория и практика подзаконного регулирования. Ежегодник российского образовательного законодательства. Электронный ресурс: <https://lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/analitika/statii/aktualnye-voprosy-pravovogo-obespecheniya-obrazovatelnoy-deyatelnosti-teoriya-i-praktika-podzakonnog/>

2. Международный журнал «ИННОВАЦИОННАЯ НАУКА»: <https://aeterna-ufa.ru/events/in>

3. Как продвигать школу в социальных сетях // Справочник руководителя образовательного учреждения. Электронный ресурс: <https://e.rukobr.ru/>

4. Конфликты в педагогическом коллективе: действия руководителя образовательной организации. Якушин А. С., Николаева А. А. журнал «Бюллетень науки и практики» / Т. 4. №6. 2018

5. Организация платных образовательных услуг. Журнал «Управление образовательной организацией», №2, 2020г.

6. Онлайн-журнал «Налоги и бухгалтерия»: <https://online-buhuchet.ru/>

7. Персональный менеджмент: ориентация на приоритеты или как успевать делать всё. Резник С.Д. // Вестник Евразийской науки, 2019, №2.

8. Работа с обращениями родителей. Сергей Феклин. Ж. Справочник руководителя образовательного учреждения. Электронный ресурс: <https://e.rukobr.ru/419031>

9. Стерляева Н.А. — Типичные конфликты в современных педагогических коллективах (на примере школ Алтайского края) // Социодинамика. – 2018. – № 7. – С. 1 - 8. DOI: 10.25136/2409-7144.2018.7.26186 URL: [https://nbpublish.com/library\\_read\\_article.php?id=26186](https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=26186)

10. Управленческая команда в образовательном учреждении. С. В. Исаков. Международный журнал «ИННОВАЦИОННАЯ НАУКА». Электронный ресурс: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlencheskaya-komanda-v-obrazovatelnom-uchrezhdenii>

#### Интернет-ресурсы

1. <https://www.menobr.ru/>

2. <https://fgos.ru/fgos/>

3. <https://normativ.kontur.ru/>

4. <https://www.garant.ru/>

5. <https://online-buhuchet.ru/>

6. <https://e.rukobr.ru/>

7. <https://nbpublish.com/>

8. <https://urait.ru/bcode/>