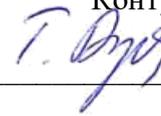


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ
Контур»



Т. В. Рубан

1 сентября 2023 г.



Дополнительная общеобразовательная программа
дополнительная общеразвивающая программа

**Обучение для внеочередной проверки знаний требований
охраны труда**

Документ Протокол проверки знаний требований охраны труда

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Срок обучения: 2 недели

Объем программы: 16 ак. ч.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение программы.....	3
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1. Цели дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.....	3
2.2. Требования к слушателю дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы	4
2.3. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.....	4
2.4. Трудоемкость дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы	4
2.5. Планируемые результаты обучения по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2 Содержание	6
3.3 Календарный учебный график.....	8
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	9
4.2. Материально-технические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.....	9
1.3. Информационные и учебно-методические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.	11
Список литературы.....	11
Нормативно-правовая база	11
Список литературы.....	13
Интернет-ресурсы.....	13
1.4. Общие требования к организации образовательного процесса.	13
5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .	14
5.1. Формы контроля знаний и требования к его проведению	14
5.2. Критерии оценки знаний слушателей.....	16
5.3. Фонд оценочных средств.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Обучение для внеочередной проверки знаний требований охраны труда» направлена на формирование знаний и навыков по вопросам охраны труда и актуализацию знаний в свете вступления в силу новых нормативных правовых актов по охране труда.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

Основная цель программы – формирование знаний и навыков по вопросам реализации безопасных методов и приемов выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и опасностей; классификации опасностей; идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте; оценки уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей; мер защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов; разработки мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков; обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности; организации и выполнения работ повышенной опасности; применения средств индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Задачи дисциплины

В процессе изучения курса «Обучение для внеочередной проверки знаний требований охраны труда» необходимо решить следующие задачи и научить слушателей:

- основные изменения в области охраны труда. Новая редакция X раздела ТК РФ;
- новые подходы в построении системы управления охраной труда;
- новое в оценке профессиональных рисков;
- требования нового порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- вопросы создания комитета (комиссии) по охране труда;

- новое в расследовании, оформлении, учете микроповреждений (микротравм), несчастных случаев;
- новое в организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Требования к слушателю дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

К освоению дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

2.3. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

Нормативный срок освоения программы – 2 недели.

2.4. Трудоемкость дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

Объем образовательной программы составляет 16 академических часов, из них самостоятельное изучение материала – 6 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 10 ак. часов.

2.5. Планируемые результаты обучения по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

В результате обучения слушатели должны будут овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знать:

- основные положения законодательных актов в области охраны труда, вступивших в силу в 2022-2023 году;
- основные направления государственной политики в области охраны труда в 2023 году;
- порядок разработки, утверждения, пересмотра и учета инструкций по охране труда для работников;
- порядок проведения СОУТ на рабочих местах;
- новые правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами с 1 сентября 2023;
- порядок расследования, оформления, учета микроповреждений (микротравм), несчастных случаев;
- обязанности работодателя и работника по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- требования к организации рабочего места.

Уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности при выполнении работ по охране труда;
- разрабатывать, утверждать, пересматривать и вести учет инструкций по охране труда для работников;

- планировать, контролировать и организовывать мероприятия по охране труда;
- сформировать профессиональные навыки в обеспечении охраны труда в организации.

Владеть:

- навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Для заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1.	Ключевые изменения в области охраны труда — 2023	6	2	4	Зачет
1.1.	Новые права и обязанности работодателей и работников в сфере охраны труда	1,5	0,5	1	Тест
1.2.	Новые подходы в построении системы управления охраной труда	1,5	0,5	1	Тест
1.3.	Новое в оценке профессиональных рисков	1,5	0,5	1	Тест
1.4.	Электронный документооборот в сфере трудовых отношений	1,5	0,5	1	Тест
2.	Новые требования к мероприятиям по охране труда	8	4	4	Зачет
2.1.	Новый порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда	1	0,5	0,5	Тест
2.2.	Создание комитета (комиссии) по охране труда	1	0,5	0,5	Тест
2.3.	Расследование, оформление, учет микроповреждений	1	0,5	0,5	Тест

	(микротравм), несчастных случаев				
2.4.	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	1	0,5	0,5	Тест
2.5.	Новые локальные документы работодателя: правила (стандарты) и инструкции по охране труда	1	0,5	0,5	Тест
2.6.	Электробезопасность на предприятии: ответственные, группы по электробезопасности	1	0,5	0,5	Тест
2.7.	Упрощенный вид СОУТ на микропредприятиях	1	0,5	0,5	Тест
2.8.	Новые правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами с 1 сентября 2023	1	0,5	0,5	
3.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	-	2	Зачет
	Всего:	16	6	10	-

3.2 Содержание

Тема 1. Ключевые изменения в области охраны труда-2023

Урок 1.1. Новые права и обязанности работодателей и работников в сфере охраны труда

- Принципы обеспечения безопасности труда
- Новые права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда
- Новые подходы в построении системы управления охраной труда
- Ответственность за нарушения требований охраны труда в свете новых требований

Урок 1.2. Новые подходы в построении системы управления охраной труда.

- Необходимость создания системы управления охраной труда
- Отличия нового примерного положения о СУОТ от типового положения
- Общие требования к организации безопасного рабочего места

Урок 1.3. Новое в оценке профессиональных рисков

- Методические рекомендации по выбору методов оценки
- Как применять классификатор опасностей при оценке рисков
- Использование результатов оценки рисков

Урок 1.4. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений

- Способы осуществления электронного документооборота
- Порядок введения электронного документооборота по охране труда
- Особенности перехода на электронный документооборот
- Документы по охране труда, оформляемые в электронном виде без дублирования на бумажном носителе

Тема 2. Новые требования к мероприятиям по охране труда

Урок 2.1. Новый порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

- Какие организации должны получать доступ в личный кабинет Минтруда России
- Реестр организаций, обучающих по охране труда
- Реестр обученных по охране труда лиц
- Как, кого и по каким программам обучать с учетом требований Порядка обучения № 2464
- Обучение применению СИЗ: кто должен пройти обучение и как его организовать
- Обучение по оказанию первой помощи: кто и в каком формате должен обучаться
- Инструкции по охране труда: требования к разработке

Урок 2.2. Создание комитета (комиссии) по охране труда

- Примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда
- Обязательность создания комитета (комиссии) по охране труда

Урок 2.3. Расследование, оформление, учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев

- Требования к расследованию несчастных случаев в соответствии с новой редакцией ТК РФ
- Новые требования к расследованию НС согласно Приказу Минтруда России от 20.04.2022 № 223н
- Особенности расследования НС на производстве в отдельных отраслях и организациях
- Классификаторы для расследования НС на производстве
- Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников

Урок 2.4. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда

- Какие документы регулируют процедуру возмещения
- Какую сумму можно возместить за счет средств СФР
- Как выбрать мероприятия для возмещения
- Как оформить и подать заявление о финансовом обеспечении
- Как оформить и подать заявление о возмещении средств
- Почему Фонд может отказать: неверно оформлены документы, опоздание по срокам и другие ситуации

Урок 2.5. Новые локальные документы работодателя: правила (стандарты) и инструкции по охране труда

- Правила (стандарты) безопасности
- Кто разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда по новым требованиям
- Что взять за основу при разработке, какие разделы включить в инструкцию по охране труда
- Как ознакомить работника, как хранить и как часто пересматривать

Урок 2.6. Электробезопасность на предприятии: ответственные, группы по электробезопасности

- Как обеспечить электробезопасность в офисе и на производстве
- Как оформить документы по электробезопасности
- Кого назначить ответственным за электрохозяйство и какое обучение для него организовать
- Кому и как присваиваются группы по электробезопасности

Урок 2.7. Упрощенный вид СОУТ на микропредприятиях

- Процедура специальной оценки условий труда
- Новый порядок специальной оценки условий труда для микропредприятий – самодекларирование
- Подробный план действий при реализации процедуры специальной оценки условий труда
- Ответственность за непроведение спецоценки условий труда

Урок 2.8. Новые правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами с 1 сентября 2023.

- Основные положения новых подходов
- Выдача дежурных СИЗ
- Правила вывода СИЗ из эксплуатации
- Единые типовые нормы
- Внутренние нормы

3.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает: перечень, объем, последовательность изучения дисциплин, а также форму и график проведения промежуточной аттестации.

Срок освоения программы в заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий слушатели определяют самостоятельно, но не более установленного срока обучения. Примерный график освоения программы:

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ключевые изменения в области охраны труда	АЗ	1	1		1	1									
		СР			1		1									
2	Новые требования к мероприятиям по охране труда	АЗ						1		1		1		1		
		СР							1		1		1		1	
3	Итоговая аттестация	АЗ														2

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Образовательный процесс по программе «Обучение для внеочередной проверки знаний требований охраны труда» осуществляется преподавателями, состоящими в штате по основному месту работы на условиях полной или частичной занятости не менее 2 специалистов, проводящих обучение работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, имеющих высшее образование, стаж работы в организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, не менее одного года или опыт практической работы в области охраны труда не менее 5 лет в течение 10 лет, и прошедших проверку знания безопасных методов и приемов выполнения работ повышенной опасности с периодичностью 1 раз в 3 года путем личного присутствия или дистанционно.

4.2. Материально-технические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС),

со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;

- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеoinформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.

8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях\.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Программное обеспечение для обеспечения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

Система дистанционного обучения.

Наличие библиотеки учебных материалов в электронном виде

1.3. Информационные и учебно-методические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа обеспечивается учебно-методическими материалами по всем модулям образовательной программы.

Фонд учебно-научной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем темам и дисциплинам реализуемой программы.

Список литературы

Нормативно-правовая база

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях РФ.
3. Уголовный кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».
6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».
7. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».
8. Приказ Минтруда РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»
9. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

10. Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
11. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».
12. Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
16. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».
17. Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 №650н «Об утверждении Примерного положения о Комитете (комиссии) по охране труда».
18. Постановление Минтруда России от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
19. Приказ Минтруда РФ от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»
20. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

21. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

Список литературы

1. Герасименко Н.С. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков: учебно-методическое пособие / Герасименко Н.С., Любимов А.А. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 48 с. — ISBN 978-5-4487-0718-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96557.html>.
2. Управление техносферной безопасностью. Управление безопасностью производственных процессов : учебное пособие. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-7964-1968-7.
3. Техносферная безопасность человека в современных условиях [Текст]: монография / Добротворская С. Г., Зефирова Т. Л.; М-во образования и науки Российской Федерации, Казанский (Приволжский) федеральный ун-т, Ин-т фундаментальной медицины и биологии. - Казань: Печать-Сервис-XXI век, 2016.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <https://normativ.kontur.ru/>

1.4. Общие требования к организации образовательного процесса.

При реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы используется лекционно-семинарская система, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы и другие интерактивные формы обучения. Интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки слушателей позволяет не только адаптировать образовательный процесс к индивидуальным особенностям и интересам слушателей, но и обеспечить свободу выбора и вариативность образования, сформировать у слушателей стремление к самообразованию, способствовать решению индивидуальных задач развития личности.

Особую значимость на уровне технологии обучения имеет организационно-педагогическое условие, предполагающее организацию самостоятельной работы слушателей как средство формирования профессиональных компетенций. Самостоятельная работа слушателей является обязательной составляющей образовательного процесса подготовки слушателей дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы.

Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

В учебном процессе могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- обзорные (установочные) лекции с использованием дистанционных

образовательных технологий;

- самостоятельная работа с СДО: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций и др.;
- самостоятельная работа с программами контроля знаний (тестами);
- консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые и предэкзаменационные);
- семинары с использованием дистанционных образовательных технологий;
- коллоквиумы;
- итоговые аттестационные работы.

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы контроля знаний и требования к его проведению

Текущий контроль знаний слушателей проводится на протяжении всего обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - Оценка качества усвоения слушателями содержания учебного материала непосредственно по завершению его освоения, проводимая в форме зачета посредством устного или письменного опроса по пройденному разделу, в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета, который демонстрирует качество полученных навыков, определяет уровень усвоения слушателями учебного и практического материала и охватывает все содержание, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, в том числе с использованием технических возможностей системы СДО.

Регламент прохождения итоговой аттестации с применением ДОТ:

1. Процесс идентификации слушателя.
2. Открытие теста.
3. Тайминг прохождения теста. Время – два академических часа, 10 вопросов.
4. Фиксация времени окончания теста.
5. Внесение результатов тестирования в протокол итоговой аттестации.
6. Выход из системы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Протокол проверки знаний требований охраны труда.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ДОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля и аттестации в целом по всем дисциплинам учебного плана используются как инновационные формы контроля, так и классические.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам дополнительной общеобразовательной программы, учебному плану и обеспечивают оценку качества компетенций, приобретаемых слушателями.

5.2. Критерии оценки знаний слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. – Брать на себя ответственность за работу членов команды 	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда; – мониторинг функционирования системы управления охраной труда; – планирование, разработка и совершенствование системы управления труда 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об охране труда; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам охраны и безопасности труда; – основные направления государственной политики в области охраны труда; – государственные нормативные требования охраны труда; – государственное управление охраной труда; – государственную экспертизу охраны труда; – обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда; – обязанности работника в области охраны труда; – обеспечение прав работников на охрану труда; – гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; – порядок обучение в области охраны труда; – финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда; – порядок проведения расследования несчастных случаев; – ответственность сторон трудового договора. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в практической деятельности при выполнении работ по охране труда;

<p>(подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>.</p>		<p>– планировать, контролировать и организовывать мероприятия по охране труда с учетом изменений в законодательстве 2023 года;</p> <p>– обладать профессиональными навыками в обеспечении охраны труда в организации;</p> <p>– разрабатывать инструкции по охране труда;</p> <p>– организовывать обучение и проверку знаний требований охраны труда;</p> <p>участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим</p>
---	--	--

Критерии оценки аттестации – зачета:

1. Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать активность на занятиях в процессе изучения материала, систематическая активная работа на практических занятиях.

2. Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест темы 1. Ключевые изменения в области охраны труда-2023

1. Вправе ли работодатель дистанционно вести аудио- или видеозапись процессов работы в целях контроля безопасности производства?

1. Да, только при условии письменного информирования работника
2. Да, вправе
3. Нет, действующим законодательством это не предусмотрено

2. Что работодатель обязан включить в Политику в области охраны труда?

1. Обязательства по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, постоянному улучшению и совершенствованию СУОТ
2. Обязательства по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, обеспечению соответствия законодательству РФ в области ОТ, постоянному улучшению и совершенствованию СУОТ
3. Обязательства по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

3. Вправе ли работодатель разработать собственный метод оценки уровня профессиональных рисков?
1. Да, с учетом специфики своей деятельности
 2. Да, при условии согласования выбранного метода с Рострудом
 3. Нет, работодатель обязан руководствоваться только предложенными Минтрудом Рекомендациями
4. В какой информационной системе работодатель может вести электронный документооборот?
1. На единой цифровой платформе «Работа в России»
 2. В собственной инфосистеме, которая позволяет создавать и хранить электронные документы и фиксировать их получение сторонами трудовых отношений
 3. В любой из вышеуказанных инфосистем
5. Обязан ли работодатель уведомить работников о переходе на электронный документооборот и получить от каждого письменное согласие на такое взаимодействие?
1. Да, обязан
 2. Нет, не обязан
 3. Да, обязан, если это зафиксировано в локальном акте

Урок 1.1. Основные изменения в области охраны труда. Новая редакция X раздела ТК РФ

1. При каком классе условий труда работодатель с 01.03.22 обязан приостановить работу на рабочих местах?
1. 3.1
 2. 4.0
 3. 3.3 или 3.4
2. Вправе ли работодатель дистанционно вести аудио- или видеозапись процессов работы в целях контроля безопасности производства?
1. Да, только при условии письменного информирования работника
 2. Да, вправе
 3. Нет, действующим законодательством это не предусмотрено
3. Что грозит работодателю за допуск работника к работе без обучения и проверки знаний требований охраны труда?
1. Штраф в размере от 60 000 до 80 000 рублей
 2. Штраф в размере от 130 000 до 150 000 рублей
 3. Штраф в размере от 110 000 до 130 000 рублей

Урок 1.2. Новые подходы в построении системы управления охраной труда

1. Чему способствует эффективное функционирование СУОТ?
1. Снижению количества несчастных случаев и опасных действий работников
 2. Улучшению взаимодействия между сторонами социального партнерства
 3. Оба варианта верные
2. В чем цель разработки и внедрения СУОТ?
1. В обеспечении здоровых и безопасных условий труда работников
 2. В обеспечении соответствия условий труда государственным нормативным требованиям
 3. Оба варианта верные
3. Что работодатель обязан включить в Политику в области охраны труда?
1. Обязательства по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, постоянному улучшению и совершенствованию СУОТ

2. Обязательства по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, обеспечению соответствия законодательству РФ в области ОТ, постоянному улучшению и совершенствованию СУОТ
3. Обязательства по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

Урок 1.3. Новое в оценке профессиональных рисков

1. Вправе ли работодатель разработать собственный метод оценки уровня профессиональных рисков?
 1. Да, с учетом специфики своей деятельности
 2. Да, при условии согласования выбранного метода с Рострудом
 3. Нет, работодатель обязан руководствоваться только предложенными Минтрудом Рекомендациями
2. Допускается ли использование результатов оценки профрисков в ходе проведения инструктажей по охране труда?
 1. Да
 2. Нет
 3. Зависит от специфики деятельности организации
3. Как часто работодатель обязан проводить оценку профрисков?
 1. Периодичность определяется работодателем, законом не предусмотрена
 2. Один раз в 5 лет
 3. При введении вновь организованного рабочего места

Урок 1.4. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений

1. В какой информационной системе работодатель может вести электронный документооборот?
 1. На единой цифровой платформе «Работа в России»
 2. В собственной инфосистеме, которая позволяет создавать и хранить электронные документы и фиксировать их получение сторонами трудовых отношений
 3. В любой из вышеуказанных инфосистем
2. Обязан ли работодатель уведомить работников о переходе на электронный документооборот и получить от каждого письменное согласие на такое взаимодействие?
 1. Да, обязан
 2. Нет, не обязан
 3. Да, обязан, если это зафиксировано в локальном акте
3. Кому принадлежит право принятия решения о введении электронного документооборота?
 1. Работодателю
 2. Вопрос решает совместно работодатель и работники
 3. Профсоюзу
4. Какие из перечисленных ниже тем и документов можно вести в электронном формате с 1 марта?
 1. Трудовые договоры, заявления работников, служебные и объяснительные записки
 2. Акты о несчастном случае на производстве, приказы (распоряжения) об увольнении сотрудников
 3. Бумаги, подтверждающие прохождение инструктажей по охране труда (включая те, на которых должна стоять личная подпись работника)

Тест темы 2. Новые требования к мероприятиям по охране труда

1. От каких факторов зависит численность членов комитета по охране труда?
 1. От численности работников, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон
 2. От класса опасности или категории риска организации
 3. От сферы деятельности организации
2. Что является основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению?
 1. Обращение работника
 2. Медицинское заключение
 3. Служебная записка непосредственного руководителя
3. Возможно ли осуществление финансирования мероприятий по охране труда за счет добровольных взносов организаций и физических лиц?
 1. Нет, только за счет федеральных бюджетов
 2. Да, возможно
 3. Зависит от специфики деятельности организации
4. Обязан ли работодатель разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда?
 1. Да, это прямая обязанность работодателя
 2. Нет, работодатель сам решает, разрабатывать инструкции или нет
 3. Да, если работники выполняют работы повышенной опасности
5. Куда подается декларация соответствия условий труда нормативным требованиям?
 1. В территориальный орган Роструда по месту регистрации организации
 2. В ФСС России
 3. Декларация должна храниться у работодателя, этого достаточно
6. Как часто должны пересматриваться перечни технической документации по электробезопасности?
 1. При изменении состава технической документации, но не реже одного раза в 3 года
 2. Только при изменении состава технической документации
 3. Не реже одного раза в 5 лет
7. Кто обязан проходить обучение в учебном центре?
 1. Руководитель организации, руководители филиалов организации, члены комиссий по проверке знания требований ОТ
 2. Лица, проводящие инструктажи по ОТ и обучение требованиям ОТ, специалисты по ОТ, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица профсоюзов
 3. Все перечисленные лица

Урок 2.1. Новый порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

1. Кто обязан проходить обучение в учебном центре?
 1. Руководитель организации, руководители филиалов организации, члены комиссий по проверке знания требований ОТ
 2. Лица, проводящие инструктажи по ОТ и обучение требованиям ОТ, специалисты по ОТ, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица профсоюзов
 3. Все перечисленные лица
2. Кто вправе разрабатывать программы обучения требованиям ОТ?
 1. Только организации, оказывающие услуги обучения по ОТ
 2. Организации, оказывающие услуги обучения по ОТ, либо сам работодатель
 3. Только работодатель на основе примерных тем обучения по ОТ

3. С какой периодичностью нужно проводить работникам плановое обучение требованиям охраны труда?

1. Не реже 1 раза в год
2. Не реже 1 раза в 3 года
3. Не реже 1 раза в 5 лет

Урок 2.2. Создание комитета (комиссии) по охране труда

1. Обязан ли работодатель создать комитет (комиссию) по охране труда?

1. Нет, допускается отсутствие комитета (комиссии) по охране труда
2. Да, обязан
3. Обязан при штатной численности работников более 50 человек

2. Имеют ли право члены комитета по охране труда запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах?

1. Да, имеют
2. Нет, не имеют
3. Имеют, только если в организации произошел несчастный случай на производстве

3. От каких факторов зависит численность членов комитета по охране труда?

1. От численности работников, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон
2. От класса опасности или категории риска организации
3. От сферы деятельности организации

Урок 2.3. Расследование, оформление, учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев

1. Что является основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению?

1. Обращение работника
2. Медицинское заключение
3. Служебная записка непосредственного руководителя

2. В течение какого срока работодатель обязан рассмотреть причины микротравмы?

1. Не более 3 календарных дней
2. Не более 3 календарных дней, с возможностью продления на 2 календарных дня
3. Не более 7 календарных дней

3. В течение какого срока работодатель обязан направить извещение о групповом несчастном случае?

1. Незамедлительно
2. Не позднее 12 часов после несчастного случая
3. В течение суток

Урок 2.4. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда

1. Возможно ли осуществление финансирования мероприятий по охране труда за счет добровольных взносов организаций и физических лиц?

1. Нет, только за счет федеральных бюджетов
2. Да, возможно
3. Зависит от специфики деятельности организации

2. В каком размере осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями?

1. Не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
2. Не менее 0,5 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

3. Не менее 1 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
3. Может ли объем средств, направляемых работодателем на финансирование мероприятий по охране труда, превышать суммы страховых взносов, подлежащих перечислению в ФСС России?
1. Да
 2. Нет
 3. Зависит от субъекта РФ, где расположена организация

Урок 2.5. Новые локальные документы работодателя: правила (стандарты) и инструкции по охране труда

1. Обязан ли работодатель разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда?
1. Да, это прямая обязанность работодателя
 2. Нет, работодатель сам решает, разрабатывать инструкции или нет
 3. Да, если работники выполняют работы повышенной опасности
2. Обязаны ли работники организации выполнять требования инструкций по охране труда?
1. Да, требования инструкций являются обязательными для работников
 2. Нет, требования инструкций являются рекомендательными для работников
 3. Да, если работники выполняют работы повышенной опасности
3. Должны ли по новым требованиям с 1 января 2023 года в инструкциях прописываться профессиональные риски и опасности, характерные для выполняемых работником работ?
1. Да, в обязательном порядке
 2. Нет
 3. По усмотрению работодателя

Урок 2.6. Электробезопасность на предприятии: ответственные, группы по электробезопасности

1. Как часто должны пересматриваться перечни технической документации по электробезопасности?
1. При изменении состава технической документации, но не реже одного раза в 3 года
 2. Только при изменении состава технической документации
 3. Не реже одного раза в 5 лет
2. Кто определяет необходимость назначения ответственных за электрохозяйство в структурных подразделениях потребителя?
1. Руководитель потребителя с учетом организационной структуры управления, количества и состава электроустановок потребителя, их территориального расположения
 2. Ростехнадзор
 3. Ответственные назначаются согласно требованиям нормативных правовых актов в определенных в них случаях
3. Кому присваивается группа I по электробезопасности?
1. Неэлектротехническому персоналу
 2. Специалистам по охране труда
 3. Ответственному за электрохозяйство

Урок 2.7. Упрощенный вид СОУТ на микропредприятиях

1. Куда подается декларация соответствия условий труда нормативным требованиям?
1. В территориальный орган Роструда по месту регистрации организации
 2. В ФСС России

3. Декларация должна храниться у работодателя, этого достаточно
2. Каков срок действия декларации соответствия условий труда нормативным требованиям?
 1. Бессрочно при сохранении условий труда на рабочем месте
 2. 3 года
 3. 5 лет
3. Вправе ли микропредприятие самостоятельно провести идентификацию вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах?
 1. Да, если соответствуют по основному виду деятельности тем, что определены законом
 2. Да, если СОУТ проводится впервые
 3. Нет, это прерогатива аккредитованной лаборатории

Урок 2.8. Новые правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами с 1 сентября 2023

1. В каком случае работодатель имеет право осуществлять замену нескольких СИЗ, указанных в нормах, на одно средство защиты?
 1. В случае обеспечения равноценной или превосходящей защиты
 2. В случае согласия работника
 3. Такого права у работодателя нет
2. Где фиксируется сдача и выдача дежурных СИЗ по окончании срока эксплуатации?
 1. В карточке выдачи дежурных СИЗ
 2. Во внутренних нормах
 3. В карточке бухгалтерского учета
3. Кто обеспечивает СИЗ работников сторонних организаций, выполняющих работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика)?
 1. Исполнитель, привлекаемый работодателем по договору
 2. Заказчик
 3. Работодатель сторонней организации
4. Назовите дату полного перехода на Единые типовые нормы
 1. 1 сентября 2022 года
 2. 1 марта 2023 года
 3. 31 декабря 2024 года

Итоговое тестирование

1. Вправе ли работодатель дистанционно вести аудио- или видеозапись процессов работы в целях контроля безопасности производства?
 1. Да, только при условии письменного информирования работника
 2. Да, вправе
 3. Нет, действующим законодательством это не предусмотрено
2. Что работодатель обязан включить в Политику в области охраны труда?
 1. Обязательства по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, постоянному улучшению и совершенствованию СУОТ
 2. Обязательства по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, обеспечению соответствия законодательству РФ в области ОТ, постоянному улучшению и совершенствованию СУОТ
 3. Обязательства по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

3. Вправе ли работодатель разработать собственный метод оценки уровня профессиональных рисков?
1. Да, с учетом специфики своей деятельности
 2. Да, при условии согласования выбранного метода с Рострудом
 3. Нет, работодатель обязан руководствоваться только предложенными Минтрудом Рекомендациями
4. В какой информационной системе работодатель может вести электронный документооборот?
1. На единой цифровой платформе «Работа в России»
 2. В собственной инфосистеме, которая позволяет создавать и хранить электронные документы и фиксировать их получение сторонами трудовых отношений
 3. В любой из вышеуказанных инфосистем
5. Обязан ли работодатель уведомить работников о переходе на электронный документооборот и получить от каждого письменное согласие на такое взаимодействие?
1. Да, обязан
 2. Нет, не обязан
 3. Да, обязан, если это зафиксировано в локальном акте
6. От каких факторов зависит численность членов комитета по охране труда?
1. От численности работников, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон
 2. От класса опасности или категории риска организации
 3. От сферы деятельности организации
7. Что является основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению?
1. Обращение работника
 2. Медицинское заключение
 3. Служебная записка непосредственного руководителя
8. Возможно ли осуществление финансирования мероприятий по охране труда за счет добровольных взносов организаций и физических лиц?
1. Нет, только за счет федеральных бюджетов
 2. Да, возможно
 3. Зависит от специфики деятельности организации
9. Обязан ли работодатель разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда?
1. Да, это прямая обязанность работодателя
 2. Нет, работодатель сам решает, разрабатывать инструкции или нет
 3. Да, если работники выполняют работы повышенной опасности
10. Куда подается декларация соответствия условий труда нормативным требованиям?
1. В территориальный орган Роструда по месту регистрации организации
 2. В ФСС России
 3. Декларация должна храниться у работодателя, этого достаточно
11. Как часто должны пересматриваться перечни технической документации по электробезопасности?
1. При изменении состава технической документации, но не реже одного раза в 3 года
 2. Только при изменении состава технической документации
 3. Не реже одного раза в 5 лет
12. В каком случае работодатель имеет право осуществлять замену нескольких СИЗ, указанных в нормах, на одно средство защиты?

1. В случае обеспечения равноценной или превосходящей защиты
 2. В случае согласия работника
 3. Такого права у работодателя нет
13. Кто обязан проходить обучение в учебном центре?
1. Руководитель организации, руководители филиалов организации, члены комиссий по проверке знания требований ОТ
 2. Лица, проводящие инструктажи по ОТ и обучение требованиям ОТ, специалисты по ОТ, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица профсоюзов
 3. Все перечисленные лица