

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»  
С.В. Кравченко  
«15» мая 2020г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**Повышение квалификации на базе среднего профессионального**  
**и высшего образования**

**«КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ».**  
**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**ПО ПРОФСТАНДАРТУ «БУХГАЛТЕР» (КОД D)**

**МОСКВА, 2020**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	6
УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	10
Рабочая программа учебной дисциплины «Составление и представление консолидированной отчетности (Код D)».....	11
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	14
Формы аттестации .....	14
Критерии оценки обучающихся.....	15
Фонд оценочных средств .....	17
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	21
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. ....	21
Требования к материально-техническим условиям .....	21
Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.....	23

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по теме «Консолидированная отчетность». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код D)», разработанная на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы по теме ««Консолидированная отчетность». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код D)», разработанная на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

### **Цели:**

- формирование знаний и навыков по вопросам формирования консолидированной отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства
- практическая подготовка по составлению консолидированной отчетности

### **Категория слушателей:**

- Главный бухгалтер
- Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета

### **Организационно-педагогические условия:**

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** 40/4/1 (час, нед., мес.)

**Режим занятия:** 30 часов самостоятельного обучения, 10 часов аудиторной работы.

**Форма обучения** – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

### **Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности
- Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
- Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности
- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности

- Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности
- Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности
- Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив
- Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки

Главный бухгалтер, начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета готовится к следующим видам деятельности: формирование консолидированной отчетности, представление консолидированной отчетности с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

#### **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

*Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

- Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
- Экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется
- Методы формирования консолидированной финансовой информации
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- Правила защиты информации

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

- Преподаватели учебных дисциплин – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу
- Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур. Школы и т.п).

**Содержание программы** повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

**Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

**Промежуточный контроль знаний**, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

**Методическими материалами** к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»



С.В. Кравченко  
«15» мая 2020 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
Повышение квалификации на базе среднего профессионального и  
высшего образования

**«КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ».**  
**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**ПО ПРОФСТАНДАРТУ «БУХГАЛТЕР» (КОД D)**

Москва 2020 г.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудит орная (самосто ятельная работа) off-line	Аудитор ная работа (семинар ские занятия) on-line	
1.	Составление и представление консолидированной отчетности (Код D)	38	32	6	-
2.	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	2	-	2	<b>Тест on-line</b>
-	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	-

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»



С.В. Кравченко  
«15» мая 2020 г.

**УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**Повышение квалификации на базе среднего профессионального и**  
**высшего образования**  
**«КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ».**  
**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**ПО ПРОФСТАНДАРТУ «БУХГАЛТЕР» (КОД D)**

Москва 2020 г.



№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудит орная (самосто ятельная работа) off-line	Аудитор ная работа (семинар ские занятия) on-line	
<b>1.</b>	<b>Составление и представление консолидированной отчетности (Код D)</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
1.1.	Основы регулирования	12	10	2	Тест off-line
2.1.	Методы консолидации	12	10	2	Тест off-line
2.2.	Пример консолидации	14	12	2	Тест off-line
<b>3.</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>Тест on-line</b>
<b>-</b>	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>-</b>



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»



Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»  
С.В. Кравченко  
«15» мая 2020г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Составление и представление консолидированной отчетности  
(Код D)»**

образовательной программы  
дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации на базе среднего  
профессионального и высшего образования**

**«Консолидированная отчетность»**

**Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер»**

**Код (D)»**

**Москва**

**Цель:**

- формирование знаний и навыков по вопросам составления и представления консолидированной отчетности
- практическая подготовка для выполнения работ по составлению консолидированной отчетности с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н..

**Задачи:**

Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы.**

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок составления консолидированной отчетности, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов
- Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
- Экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется
- Методы формирования консолидированной финансовой информации

**Уметь:**

Использовать полученные знания в практической работе.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

### Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) – 30 часов, семинарские занятия – 8 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
<b>1.</b>	<b>Составление и представление консолидированной отчетности (Код D)</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	-
1.1.	Основы регулирования	12	10	2	Тест off-line
2.1.	Методы консолидации	12	10	2	Тест off-line
2.2.	Пример консолидации	14	12	2	Тест off-line
<b>3.</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Тест on-line
-	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	-

#### Тема 1. Основы регулирования

- Нормативное регулирование составления консолидированной отчетности в РФ.
- Цель консолидации.
- Понятие контроля.
- Общие правила консолидации.

#### Тема 2. Методы консолидации

- Метод полной консолидации.
- Метод долевого участия.
- Учет по справедливой стоимости.

#### Тема 3. Пример консолидации

- Определение периметра группы и метода консолидации.
- Сверка внутригрупповых операций и остатков.
- Трансформация отчетности.
- Подготовка сводной отчетности.
- Консолидационные корректировки.
- Подготовка примечаний к отчетности.

# ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы повышения квалификации разработан «Фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

**Объектами оценивания выступают:**

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях

**Текущий контроль знаний**, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** - Оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу дополнительного профессионального образования по теме «Консолидированная отчетность». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код D)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **Удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

## Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <p>-Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>-Экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется</p> <p>-Методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>-Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>-Правила защиты информации</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>- Экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется</p> <p>- Методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах</p> <p>- Проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность</p> <p>- Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации</p> <p>- Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты,</p>

		функциональной валюты представления отчетности - Применять методы формирования консолидированной финансовой информации Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
--	--	---

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Зачтено</b>	- «зачет» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
<b>Незачтено</b>	- «незачет» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

<b>Оценка (стандартная)</b>	<b>Требования к знаниям</b>
<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.



# Фонд оценочных средств

## Оценочные материалы

### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

#### Урок 1. Основы регулирования

1

В каком законе содержится определение консолидированной отчетности как систематизированной информации, отражающей финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с МСФО?

1. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

2

Каким нормативными документами нужно руководствоваться при составлении консолидированной отчетности?

1. ФСБУ
2. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
3. GAAP
4. МСФО

3

Обладает ли инвестор правами контроля в следующем случае: Инвестор приобретает 48 % голосующих акций объекта инвестиций. Держателями оставшихся прав голоса являются тысячи акционеров, ни один из которых не имеет более 1 процента прав голоса. Ни у одного из акционеров нет договоренностей консультироваться с любыми из других акционеров или принимать коллективные решения.

1. Нет, так как у инвестора пакет менее 50 %.
2. Да, так как остальные акционеры не взаимодействуют по принятию совместных решений
3. Недостаточно информации для ответа

4

Что лучше идентифицирует контроль - доля в капитале или договорные отношения?

1. Доля в капитале
2. Договорные отношения
3. Это зависит от того, как осуществляется руководство предприятием

#### Урок 2. Методы консолидации

1

Метод долевого участия применяется для:

1. Ассоциаций
2. Совместных предприятий
3. И тех, и других

2

Может ли предприятие, которое не имеет дочерних компаний, применять метод долевого участия для своих ассоциированных предприятий:

1. Да
2. Нет
3. Недостаточно информации для ответа

3

Применяется ли метод долевого участия для ассоциированного предприятия в отдельной финансовой отчетности (МСФО (IAS 27)):

1. Да
2. Нет
3. Недостаточно информации для ответа

4

Какой метод консолидации применим в следующем случае:

Инвестор приобрел 48 % голосующих акций объекта инвестиций. Держателями оставшихся прав голоса являются тысячи акционеров, ни один из которых не имеет более 1 % прав голоса. Ни у одного из акционеров нет договоренностей консультироваться с любыми из других акционеров или принимать коллективные решения.

1. Метод полной консолидации
2. Метод долевого участия
3. Учет инвестиции по справедливой стоимости

5

Какой метод консолидации применим в следующем случае:

Инвестор А является держателем 45 % голосующих акций объекта инвестиций. Имеется еще два других инвестора, каждому из которых принадлежит 26 % голосующих акций объекта инвестиций. Остальные голосующие акции принадлежат трем другим акционерам по 1 % каждому. Каких-либо других договоренностей, затрагивающих процесс принятия решений, нет.

1. Метод полной консолидации
2. Метод долевого участия
3. Учет инвестиции по справедливой стоимости

### Урок 3. Пример консолидации

1

Компания может быть исключена из консолидации, если:

1. Контроль носит временный характер
2. Сфера деятельности дочернего предприятия отличается от сферы деятельности материнского предприятия
3. Она является промежуточной холдинговой компанией, и ее финансовые инструменты не обращаются на открытых рынках

2

Неконтролирующая доля - это:

1. Доля в материнской компании
2. Доля в материнской и дочерней компании
3. Доля в дочерней компании

3

Консолидация осуществляется всеми компаниями, когда они контролируют:

1. Только офшорные компании
2. Офшорные и неофшорные компании, но не партнерства
3. Любой тип предприятия

4

Нереализованная прибыль в консолидированной отчетности – это:

1. Нераспределенная прибыль дочерней компании за отчетный период
2. Прибыль, возникающая в результате внутригрупповых операций и признанная в индивидуальной отчетности в стоимости активов, которые согласно требованиям МСФО, необходимо полностью исключить на уровне консолидированной отчетности группы
3. Разница между стоимостью приобретения контролирующей доли и величиной чистых активов компании, относящихся к контролирующей доле

5

Неконтролирующая доля участия – это:

1. Капитал дочернего общества в части, не относимой прямо или опосредованно к материнской компании
2. Разница между стоимостью приобретения контролирующей доли и величиной чистых активов компании, относящихся к контролирующей доле
3. Нераспределенная прибыль дочерней компании за отчетный период

## Итоговый тест

1

Каким нормативными документами нужно руководствоваться при составлении консолидированной отчетности?

1. ФСБУ
2. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
3. GAAP
4. МСФО

2

Какой метод консолидации применим в следующем случае:

Инвестор приобрел 48 % голосующих акций объекта инвестиций. Держателями оставшихся прав голоса являются тысячи акционеров, ни один из которых не имеет более 1 % прав голоса. Ни у одного из акционеров нет договоренностей консультироваться с любыми из других акционеров или принимать коллективные решения.

1. Метод полной консолидации
2. Метод долевого участия
3. Учет инвестиции по справедливой стоимости

3

Неконтролирующая доля - это:

1. Доля в материнской компании
2. Доля в материнской и дочерней компании
3. Доля в дочерней компании

4

Консолидация осуществляется всеми компаниями, когда они контролируют:

1. Только офшорные компании
2. Офшорные и офшорные компании, но не партнерства
3. Любой тип предприятия

5

При составлении отчетности группы компании для совместных предприятий (IFRS 11)

1. Применяется метод долевого участия
2. Каждая из сторон признает свою долю в активах, обязательствах, выручке и расходах
3. Активы и обязательства сторон консолидируются
4. Признается финансовый инструмент в виде совместного предприятия
5. Отражать какие-либо операции не требуется

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

## **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.**

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени, (звания) - без предъявления требований к стажу работы

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

## **Требования к материально-техническим условиям**

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Сущевский Вал, д.18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3, либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/сек.;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840x2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. трансляция вебинара в режиме реального времени;
2. хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн;
3. хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ;
4. напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия;
5. использование защищенных соединений; передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналоги;
6. управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг);
7. обмен короткими текстовыми сообщениями (чат);
8. осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.);
9. система регистрации на вебинар;
10. техническое сопровождение проведения вебинара;
11. отображение числа участников;
12. техническая доступность услуги не менее 99,8% времени;
13. устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников;
14. возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player;
15. передача аудио и видеoinформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости Интернет-соединения не менее 134 kbps.

Основные функции программы Контур.Школа

- размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения;
- онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи;
- размещение тестов и проведение онлайн-тестирования;
- размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся;
- хранение учебно-методических материалов;
- обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям;
- автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся;
- хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения;
- сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся;
- создание и актуализация контента и учебно-методических материалов;
- информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

## **Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям**

### *Интернет-ресурсы*

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>