

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»**

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 29

Москва

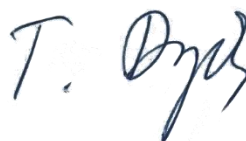
Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»

В целях определения порядка проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 г. Положение о порядке проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие Квалификационные требования по должностям педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (приложение № 2).
3. Менеджеру по кадровому учету Отдела административно-управленческого персонала Бородиной Я.С. организовать ознакомление сотрудников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Отдела организации обучения Толстопятову Т.А.

Директор



Т.В. Рубан

Приложение № 1
к приказу АНО ДПО «Учебный
центр «СКБ Контур»
от 01.09.2021 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (далее – Учебный центр) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей педагогического состава Учебного центра. А также порядок взаимодействия структурных подразделений Учебного центра по организации проведения конкурса.
- 1.2 Порядок проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Учебного центра, разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 23.07.2015 № 749, Уставом АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур».
- 1.3 Целью проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, и перевода на соответствующие должности, является определение наиболее достойных кандидатур путем оценки профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.
- 1.4 Основанием для объявления и проведения конкурса является приказ Директора АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (далее – Директор) об объявлении конкурса при истечении срока действия срочного трудового договора с педагогическим работником Учебного центра и/или при наличии вакантной должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.5 Конкурс проводится на замещение следующих должностей:
 - старший преподаватель;
 - преподаватель.
- 1.6 Не проводится конкурс на замещение:
 - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода этого работника на работу).
- 1.7 Проведение конкурса на замещение педагогических должностей включает следующие процедуры:
 - организация конкурса;
 - прием документов для участия в конкурсе;
 - проведение конкурса.
- 1.8 Конкурс проводит Педагогический совет в соответствии с Положением о Педагогическом совете.
- 1.9 Организация проведения конкурса, а также документальное сопровождение осуществляется сотрудником Отдела административно-управленческого персонала АНО ДПО «Учебный центр «СКБ Контур».
- 1.10 Порядок проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников Учебного центра утверждается приказом Директора и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учебного центра по адресу <https://school.kontur.ru/>

2. Организация конкурса

- 2.1 Не позднее двух месяцев до окончания года уполномоченное Директором лицо составляет График истечения сроков действия трудовых договоров педагогических работников. Данный график публикуется на официальном сайте Учебного центра.
- 2.2 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется Директором в течении текущего года.
- 2.3 Конкурс объявляется уполномоченным Директором лицом на официальном сайте

Учебного центра не менее чем за два месяца до даты его проведения, что создает необходимые условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников в соответствии с Квалификационными характеристиками, с учетом требований профессионального стандарта и требований к квалификации педагогических работников, установленных в Учебном центре;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.4 Конкурс на замещение должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора, объявляется на основании Графика, утвержденного Директором, либо решения об объявлении конкурса.

2.5 Датой объявления конкурса считается дата опубликования объявления на сайте Учебного центра.

2.6 Внесение изменений в объявление о конкурсе или информация об отмене конкурса публикуется на официальном сайте Учебного центра на основании приказа Директора не позднее, чем за 10 дней до проведения предполагаемого конкурса.

3. Прием документов для участия в конкурсе

3.1 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Учебный центр до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Документы, необходимые для участия в конкурсе.

3.2.1. Лица, работающие в Учебном центре, предоставляют в Отдел административно-управленческого персонала следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе;
- резюме;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

3.2.2. Лица, не работающие в Учебном центре, предоставляют в Отдел административно-управленческого персонала следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе;
- резюме;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии дипломов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании по направлению деятельности образовательной организации, заверенного в установленном порядке;
- документы о повышении квалификации за последние 3 года;
- трудовая книжка, так же иные документы, подтверждающие наличие педагогического стажа работы;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинская книжка.

Претендент вправе представить иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.4. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с рассмотрения на любом этапе проведения конкурса по личному заявлению, поданному на имя Директора.

4. Порядок подачи заявления

- 4.1 Претендент при прохождении конкурсного отбора впервые в Учебном центре перед подачей заявления для участия в конкурсе обращается в Отдел административно-управленческого персонала за направлением на предварительный медицинский осмотр по установленной форме.
- 4.2 Претендент перед подачей Заявления на конкурс самостоятельно получает справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном приказом МВД России от 29.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».
- 4.3 Заявление на конкурс должно поступить в Отдел административно-управленческого персонала до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Заявление на конкурс и комплект необходимых документов могут быть представлены претендентом лично, через уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя или посредством почтового отправления по адресу: 127018 г. Москва, Суцевский вал 18.
- 4.4 К заявлению на конкурс в обязательном порядке должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- оригиналы (копии) документов об образовании и (или) о квалификации по результатам прохождения дополнительного профессионального образования, о стаже (опыте работы);
 - оригинал (копия) справки о несудимости;
 - оригинал (копия) заключения по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.
- 4.5 Предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должностей педагогических работников проводится Конкурсной комиссией АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (далее – Конкурсная комиссия).
- 4.6 Конкурсная комиссия проводит проверку заявлений на соответствие требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.
- 4.7 По результатам рассмотрения представленных претендентам документов, подготавливаются заключения о соответствии их квалификационным требованиям и содержащие оценку профессиональных качеств претендентов.
- 4.8 Заявление с приложенными документами поступает в Педагогический совет АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (далее – Педагогический совет) для дальнейшего рассмотрения дел кандидатов на замещение должности педагогических работников.
- 4.9 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5. Проведение конкурса

- 5.1 Решение по конкурсу принимается на заседании Педагогического совета.
- 5.2 Педагогический совет на основании заключений Конкурсной комиссией проводит анализ полученных документов и оценивает:
 - правомерность решения о соответствии претендента квалификационным требованиям;
 - аргументированность отрицательных рекомендаций (при ее наличии) о целесообразности приема на соответствующую должность;
 - аргументированность заключения по претендентам, подавшим заявления на одну должность.
- 5.3 Члены Педагогического совета вправе задавать вопросы о квалификации, стаже и опыте работы, сферы профессиональных достижений, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.4 При необходимости Педагогический совет может принять решение о проведении дополнительного собеседования с отдельными участниками конкурса.
- 5.5 По итогам рассмотрения представленных материалов, рекомендаций и проведения собеседования, все претенденты на вакантную должность подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.
- 5.6 Члены Педагогического совета, присутствующие на заседании, голосуют путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования. Бюллетень, заполненный с нарушениями настоящего Положения, признается недействительным.
- 5.7 Регламент заполнения бюллетеня предусматривает:
 - вычеркивание фамилии претендента из списка для тайного голосования – в случае отрицательного мнения члена Педагогического совета;
 - оставление не вычеркнутой фамилии претендента в списке – в случае положительного мнения члена Педагогического совета.Недействительными считаются бюллетени, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова либо иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей.
- 5.8 Председатель Педагогического совета проводит подсчет голосов по бюллетеням тайного голосования, вносит в протокол заседания Педагогического совета итоги данного голосования, к которому прикладывает бюллетени для голосования.
- 5.9 Сотрудник Отдела административно-управленческого персонала формирует списки претендентов, избранных по результатам конкурса, а также предоставляет всем обратившимся участникам конкурса информацию об итогах конкурсного отбора и выписки из протокола заседания Педагогического совета, содержащие решение по данному претенденту
- 5.10 Протокол заседания Педагогического совета подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета.
- 5.11 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Педагогического совета.
- 5.12 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.13 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.
- 5.14 В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.15 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемых к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

- 5.16 Решения, принятые на основе голосования членов Педагогического совета являются основанием для заключения (незаключения, продления) трудового договора с претендентом.
- 5.17 В случае изменения даты (времени, места) заседания Педагогического совета, указанного в объявлении, сотрудник Отдела административно-управленческого персонала обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.
- 5.18 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6. Заключение трудового договора с лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника.

6.1 Секретарь Педагогического совета в течении пяти рабочих дней с даты проведения конкурса подготавливает выписки из протокола заседания Педагогического совета об избрании или не избрании по конкурсу каждого претендента, принявшего участие в конкурсе.

6.2 Документы лица, успешно прошедшего конкурс на замещение должности педагогического работника, вместе с выпиской из протокола заседания Педагогического совета передаются в установленном порядке по акту в Отдел административно-управленческого персонала для заключения трудового договора или соглашения сторон в порядке, определенным трудовым законодательством.

6.2. В Учебном центре трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

6.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться (при сохранении условий труда неизменными). В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.5. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ Директора (уполномоченного им лица) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

6.6. Если в течении 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Педагогического совета победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учебный центр объявляет о проведении нового конкурса.

6.7. В течении 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Учебный центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Директору АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»

Т.В. Рубан

от _____

адрес

телефон, адрес электронной почты

Заявление

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____
(наименование должности)

на _____ ставки, _____
(при необходимости: на условиях совместительства)

« ____ » _____ 2021г. _____
(подпись) (расшифровка)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 23.07.2015г. № 749.
2. Положением о порядке проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» от « ____ » _____ 2021г. № _____.
3. Квалификационными требованиями по должности.
4. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

К заявлению прилагаю (ненужное вычеркнуть):

- копию диплом о высшем образовании;
- копию диплома о профессиональной переподготовке;
- копию диплома о повышении квалификации;
- справка об отсутствии судимости;

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний;

- иные документы _____.

«__» _____ 20__ года

Конкурс объявлен на сайте

АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»

«__» _____ 20__ года

ПРИНЯТО

Менеджер по кадровому учету _____

«__» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии _____

«__» _____ 2021г.

Заключение Конкурсной комиссии – «_____»

(Протокол № __ от «__» _____ 2021г.)

фамилий и должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в 20__ году истекает срок действия трудового договора от «__» _____ 20__ г. № _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

К заявлению прилагаю (ненужное вычеркнуть):

- копию диплом о высшем образовании;
- копию диплома о профессиональной переподготовке;
- копию диплома о повышении квалификации;
- справка об отсутствии судимости;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний;
- иные документы _____.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Конкурс объявлен на сайте

АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»

«__» _____ 20__ года

ПРИНЯТО

Менеджер по кадровому учету _____

«__» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии _____

«__» _____ 2021г.

Заключение Конкурсной комиссии – «_____»

(Протокол № __ от «__» _____ 2021г.)

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр СКБ Контур»**

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: _____ серия _____ № _____
выдан: _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее УЦ СКБ Контур) на обработку, сбор, хранение следующих моих персональных данных (том числе, биометрических):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- биографические данные;
- фотография;
- сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о присуждении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- сведения о дате защиты и теме диссертации (при наличии);
- тематика и количество научных трудов, список публикаций (при наличии);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях (при наличии);
- сведения о прохождении за последние три года повышения квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, а также о стаже научно-педагогической деятельности;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность трудоустройства в УЦ СКБ Контур в случае успешного прохождения конкурса;
- номера телефонов.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения заявления на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, а также в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

С «Положением о защите персональных данных УЦ СКБ Контур» ознакомлен(а).

Данное согласие действует на весь период проведения процедуры конкурса и может быть отозвано мной при представлении УЦ СКБ Контур заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 2021г. _____

подпись

ФИО

Директору АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»

Т.В. Рубан

от _____
ФИО

должность

отдел

телефон, адрес электронной почты

Заявление

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

(наименование должности и полное наименование отдела)
объявленном на сайте АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» « ____ » _____ 2021г.
(дата объявления)

« ____ » _____ 2021г. _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИНЯТО

Менеджер по кадровому учету _____

« ____ » _____ 2021г.

РЕЗЮМЕ

ФИО	
Дата рождения	
Контактная информация (e-mail, мобильный телефон)	

Образование

Период	Образовательное учреждение	
	Вид образования	
	Направление/специальность	

Дополнительное образование за последние 5 лет

Период	Образовательное учреждение	
	Вид образования	
	Направление/специальность	

Опыт работы

Период	Наименование организации	
	Должность	
	Обязанности (читаемые курсы) и достижения	

Знание иностранных языков

Иностранный язык	Уровень знания

Дополнительная информация

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Конкурсной комиссии от «__» _____ 2021г.

Присутствовали: __ члена Конкурсной комиссии из _____.

СЛУШАЛИ: председателя Конкурсной комиссии *ФИО* по кандидатурам

_____, _____,

_____ участвующим в конкурсном отборе на замещение должности преподавателя/старшего преподавателя Учебного отдела АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

1. В документах, представленных претендентами, ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования не обнаружено.

2. Конкурсные дела претендентов соответствуют заявленным квалификационным требованиям на замещение должности преподавателя/старшего преподавателя АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур».

3. Считать прошедшим(ми) на конкурсный отбор следующего(их) претендента(ов):

_____, _____,
_____.

Председатель Конкурсной комиссии _____ *ФИО*

Секретарь Конкурсной комиссии _____ *ФИО*

Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору

На должность преподавателя/старшего преподавателя Учебного отдела АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур».

К заседанию Педагогического совета « ___ » _____ 2021г. протокол № _____

Фамилия, имя, отчество претендентов:

1. _____
2. _____
3. _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркивание фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе (конкурсе) двух и более претендентов на одну должность признается не действительным.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Педагогического совета от «__» _____ 2021г.

Присутствовали: _____ члена Педагогического совета из _____.

СЛУШАЛИ: *должность, ФИО* о проведении конкурсного отбора на замещение должности преподавателя/старшего преподавателя.

Подано заявление от *ФИО*.

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования («за» - _____, «против» - _____, «недействительных» - _____) и в соответствии с требованиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 23.07.2015 № 749 и Положения о порядке проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» от «__» _____ 2021г. считать *ФИО* прошедшим(-ей) конкурсный отбор на замещение должности преподавателя/старшего преподавателя Учебного отдела на _____ срок.

Выписка верна:

Секретарь Педагогического совета _____ *ФИО*

Квалификационные требования по должностям педагогических работников

I. Квалификационные требования к должности преподавателя

1. Среднее профессиональное или высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине.
2. Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования или высшего образования – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине.
3. При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.
4. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу не менее 1 года. При наличии послевузовского профессионального образования – без предъявления к стажу работы.

II. Квалификационные требования к должности старшего преподавателя

1. Высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине.
2. Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине.
3. При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.
4. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу не менее 3 лет.