

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»



Е. Ю. Герасимова

«06» июня 2024 г.



ПРАВИЛА

возврата денежных средств за консультационные и/или образовательные услуги

Москва
2024

1. Правила возврата

1.1. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном правилами возврата денежных средств за консультационные и/или образовательные услуги (далее – Правила) по заявлению заказчика или слушателя, если он является одновременно заказчиком (далее – Заказчик). Образец заявления опубликован на сайте АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (далее – Исполнитель) в разделе «Документы для клиентов» (<https://school.kontur.ru/discipline-bukhuchet/documents>).

1.2. Заказчик направляет Исполнителю заявление на возврат денежных средств в письменном виде. В случае если направляется скан-копия заявления на адрес электронной почты Исполнителя school-returns@skbkontur.ru, Заказчик обязан направить оригинал заявления в письменном виде не позднее 2 (двух) календарных дней.

1.3. Исполнитель рассматривает заявление в течение 10 (десяти) календарных дней (если Заказчиком является физическое лицо (потребитель) / 30 (тридцати) календарных дней (если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) с даты его получения в письменном виде и в случае отсутствия возражений осуществляет возврат денежных средств в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами. Исполнитель вправе запросить дополнительные документы и/или информацию, необходимые для осуществления возврата денежных средств. В этом случае Исполнитель принимает заявление к рассмотрению по существу только после получения от Заказчика запрашиваемых данных.

1.4. Доступ к материалам на образовательной платформе «Контур.Школа» закрывается после получения заявления на возврат денежных средств.

2. Порядок расчета суммы возврата

2.1. Возврат денежных средств за услуги, не оказанные по вине Слушателя и (или) Заказчика, не осуществляется в соответствии с п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от Договора в соответствии с п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.2. Исполнитель вправе удержать фактически понесенные Исполнителем расходы необходимые для исполнения договора или контракта (далее – Договор) (включая, но не ограничиваясь: на оплату услуг третьих лиц, привлекаемых для оказания услуг, на оплату лицензионного вознаграждения за приобретаемое программное обеспечение, учебные материалы и т.д.).

2.3. В случае если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, при одностороннем отказе Заказчика от оказания услуг на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ Заказчик перечисляет Исполнителю плату за отказ в соответствии с условиями Договора. В случае если на момент одностороннего отказа от оказания Услуг Заказчиком внесена предоплата, данная сумма засчитывается Исполнителем в качестве платы за отказ и в установленном для такой платы размере не подлежит возврату Заказчику.

2.4. Исполнитель определяет сумму возврата за образовательные услуги в следующем порядке:

$$X = Z - U^1 - P * N, \text{ где}$$

X – сумма возврата за образовательные услуги (рассчитывается с момента начала обучения группы по расписанию на дату получения в письменном виде заявления о возврате);

Z – стоимость образовательных услуг;

P – количество пройденных уроков, зафиксированных системой Исполнителя в электронном журнале посещаемости/успеваемости (Слушатель может пройти уроки ранее, чем они установлены расписанием), при этом учитывается количество занятий, прошедших по расписанию (в т. ч. если Слушатель не прошел (пропустил) урок по расписанию).

N – стоимость одного урока

$$N = Z1 / P1, \text{ где}$$

Z1 – стоимость образовательных услуг;

¹ Плата за отказ для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (п. 2.3 Правил).

P1 – количество уроков согласно расписанию.

2.5. Исполнитель определяет сумму возврата за информационно-консультационные услуги в составе подписок на Контур.Школу², в следующем порядке:

$A = B - D^3 - U^4 - (C * N)$, где

A – сумма возврата за информационно-консультационные услуги в составе комплексных услуг исходя из фактически оказанных услуг (рассчитывается с момента оплаты на дату получения письменном виде заявления о возврате);

B – стоимость информационно-консультационных услуг;

C – количество дней, в течение которых предоставлялись услуги в случае, если они носят безлимитный характер (нет ограничений по количеству вебинаров, экспресс-курсов и пр.);

D – стоимость фактически оказанных услуг (в случае если пользователь приступил к просмотру экспресс-курсов, вебинаров, задал вопросы экспертам и пр.);

N – стоимость одного дня оказания услуг, которые носят безлимитный характер.

$N = B1 / C1$, где

B1 – стоимость информационно-консультационных услуг, которые носят безлимитный характер;

C1 – срок действия тарифа (количество дней, 12 месяцев = 365 дней, 1 месяц = 30 дней).

2.6. Возврат денежных средств за информационно-консультационные услуги, не входящие в состав Подписок, в т.ч. комплексных услуг, после предоставления доступа не осуществляется, информационно-консультационные услуги считаются оказанными в момент получения Слушателем доступа.

2.7. После истечения срока действия Подписки, денежные средства по оплаченным Заказчиком услугам, в том числе входящим в состав комплексных услуг, возврату не подлежат.

2.8. Расчет суммы возврата денежных средств за информационно-консультационные услуги в виде онлайн-трансляций (материалы информационно-консультационных услуг, которые находятся на стадии подготовки и еще не размещены Исполнителем для просмотра и прослушивания), если срок их исполнения еще не наступил, производится в индивидуальном порядке в зависимости от фактически понесённых расходов.

2.9. Если Заказчик оплачивает услуги за счёт заёмных средств банка, то проценты и расходы, понесённые Заказчиком при заключении договора с банком, не возмещаются Исполнителем.

2.10. Все, что не урегулировано Правилами, определяется в соответствии с условиями Договора, заключенного с Заказчиком, и законодательством Российской Федерации.

² Предоставление доступа к комплексу образовательных услуг и / или информационно-консультационных услуг, методических материалов.

³ Применяется если в составе Подписки есть услуги, ограниченные по лимиту.

⁴ Плата за отказ для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (п. 2.3 Правил).