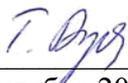


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Учебный  
центр СКБ Контур»

  
Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ**

Москва, 2023 г.

## Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	9
Рабочая программа учебной дисциплины «Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок» .....	10
Рабочая программа учебной дисциплины «Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ».....	13
Рабочая программа учебной дисциплины «Участие в закупках по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ» ....	17
Рабочая программа учебной дисциплины «Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ» .....	20
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	23
Формы аттестации.....	23
Критерии оценки.....	24
Фонд оценочных средств .....	26
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	36
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса .....	36
Требования к материально-техническим условиям.....	36
Требования к информационным и учебно-методическим условиям.....	38
Список литературы .....	38
Периодические издания .....	38
Интернет-ресурсы .....	38

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Участие в закупках по 223-ФЗ» предусматривает рассмотрение вопросов осуществления участия юридических и физических лиц, в т. ч. индивидуальных предпринимателей, в закупках по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — корпоративных закупках). Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере корпоративных закупок, дает возможность специалистам по тендерам подготовиться к практическому участию в торгах. Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, принципах корпоративных закупок, особенностях правового регулирования, об этапах планирования и проведения закупочных процедур, а также обязательных и возможных действиях участников закупок.

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н.

**Цели:** получить и актуализировать знания в области корпоративных закупок, приобрести навыки работы с документами для участия в корпоративных закупках в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

### **Категория слушателей:**

- руководители и специалисты тендерных отделов, отделов продаж;
- руководители организаций;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица.

**Организационно-педагогические условия:** образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой группы.

**Срок обучения:** 128/4/1 (час., нед., мес.).

**Режим занятия:** 96 часов самостоятельного обучения, 32 часа работы на образовательной онлайн-платформе.

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**Возраст слушателей:** 18 лет и старше.

### **Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Продажи, тендерные продажи.
- Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:
- Поиск и анализ размещенных закупок для корпоративных целей
- Оценка возможностей участия собственной компании в таких закупках
- Планирование деятельности собственной компании в корпоративных закупках
- Подготовка документации для заявок на участие в тендерах, аккредитации на торговых электронных площадках.

## **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

В результате освоения программы претендент должен:

- Эффективно работать в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ
- Анализировать закупочную документацию и действия заказчиков на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе
- Правильно оценивать документы закупки и готовить заявки на участие в тендерах
- Выявлять ошибки в описании объекта закупки, в обосновании цены контракта, в проекте контракта.

*Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных закупок: анализ закупочной документации, разработка заявок на участие в тендерах, анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; Применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в тендерах в рамках должностных обязанностей
- способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере госзакупок.

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины Программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин Программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

**Содержание Программы** повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

**Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

**Промежуточный контроль знаний**, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий, и подтверждения самостоятельного изучения сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

**Методическими материалами** к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**

**УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок	24	18	6	Зачет
2	Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ	44	34	10	Зачет
3	Участие в закупке по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ	32	24	8	Зачет
4.	Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ	26	20	6	Зачет
<b>5</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>128</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**

**УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ**

№ п/ п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
<b>1</b>	<b>Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Дорожная карта системы закупок	8	6	2	Тестирование
1.2	Особенности системы закупок	8	6	2	Тестирование
1.3	Как стать участником закупок по 223-ФЗ	8	6	2	Тестирование
<b>2</b>	<b>Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ</b>	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
2.1	Планы закупок заказчика	8	6	2	Тестирование
2.2	Положение о закупке	8	6	2	Тестирование
2.3	Способы закупок	10	8	2	Тестирование
2.4	Извещение.Экспертиза извещения и документов о закупке	8	6	2	Тестирование
2.5	Техзадание в закупке по 223-ФЗ	10	8	2	Тестирование
<b>3.</b>	<b>Участие в закупке по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3.1	Участие в конкурентной закупке	8	6	2	Тестирование
3.2	Участие в неконкурентной закупке	8	6	2	Тестирование
3.3	Особенности закупок для СМСП	8	6	2	Тестирование
3.4	Договор по 223-ФЗ	8	6	2	Тестирование
<b>4.</b>	<b>Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
4.1	Риски и ответственность поставщика в закупках по 223-ФЗ	8	6	2	Тестирование
4.2	Обжалование и судебная защита в закупках по 223-ФЗ	10	8	2	Тестирование
4.3	Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для поставщика	8	6	2	Тестирование
<b>5</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>128</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

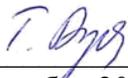
Срок освоения программы — 4 недели.

Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 6–8 академических часов в день.

Месяц обучения	1			
Неделя обучения	1	2	3	4
Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок	6 On-line	18 СР		
Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ		10 On-line	34 СР	
Участие в закупке по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ			8 On-line	24 СР
Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ			6 On-line	20 СР
Итоговая аттестация				2 On-line

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Учебный  
центр СКБ Контур»

  
Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации  
УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ**

Москва, 2023 г.

**Цель:** дать понятие об основных принципах корпоративных закупках, как о системе объектов, субъектов, системе отношений между ними, ознакомить с терминологией, используемой в корпоративных закупках.

**Задачи:**

- Понимать принципы, на которые опирается Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Ориентироваться в возможных субъектах корпоративных закупок.
- Знать, какие информационные ресурсы используют субъекты корпоративных закупок, уметь искать нужную информацию.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые принципы системы закупок по 223-ФЗ.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате обучения дисциплине слушатели должны:***

**Знать** основные положения федерального законодательства о корпоративных закупках и иных нормативных правовых актов.

**Уметь** использовать полученные знания в практической работе:

- готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах;
- пользоваться электронной подписью;
- делать описание своего продукта для использования в заявках.

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 18 часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 6 часов)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок	24	18	6	Зачет
1.1	Дорожная карта системы закупок	8	6	2	Тестирование
1.2	Особенности системы закупок по 223-ФЗ	8	6	2	Тестирование
1.3	Как стать участником закупок по 223-ФЗ	8	6	2	Тестирование

### Урок 1.1. Дорожная карта системы закупок

- Дорожная карта – применение в системе закупок
- Планирование закупок
- Подготовка документации
- Требования к участникам закупки
- Проведение закупки
- Заключение договора
- Дорожная карта закупок

### Урок 1.2. Особенности системы закупок по 223-ФЗ

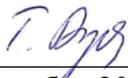
- Основные особенности закупок отдельных видов юридических лиц
- Общие требования к участникам закупок
- Национальный режим в закупках по 223-ФЗ. Особенности участия
- Участие в закупках – требования и условия
- Закупки у СМСП – отдельное направление системы закупок
- Особенности исполнения договоров
- Преференции товарам из ДНР и ЛНР: как изменилось законодательство

### Урок 1.3. Как стать участником закупок по 223-ФЗ

- Требования к участникам закупок по 223-ФЗ. Особенности регламентации. Примеры из Положений о закупках
- Требования к УЗ — СМСП
- Анализ условий закупки в части требованиям к УЗ. Оценка возможности участия
- Финансовые условия закупки
- Антидемпинг

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Учебный  
центр СКБ Контур»

  
Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации  
УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ**

Москва, 2023 г.

**Цель:** дать понятие о планировании закупок корпоративным заказчиком, а также об алгоритмах действий участника, основанных на положении о закупке, о способах закупок, регламентированных законом.

**Задачи:**

- Понимать принципы, на которые опирается Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Ориентироваться в возможных способах корпоративных закупок.
- Знать какие информационные ресурсы необходимы для поиска нужной информации.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить принципы планирования корпоративных закупок

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Что такое «Положение о закупке» и где его можно найти.
- Как заказчики планируют закупки по закону 223-ФЗ.
- Какие способы закупок доступны заказчику.
- Что такое «техническое задание» заказчика.

**Уметь** использовать полученные знания в практической работе:

- Искать нужные закупки
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Анализировать закупочную документацию
- Соотносить параметры/технические характеристики и свои возможности с требованиями документации и технического задания

**Понимать**, как планировать свою деятельность в соответствии с планами заказчиков; как действовать при участии в закупках.

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа (из них самостоятельное изучение теоретического материала - 34 часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 10 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2	Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ	44	34	10	Зачет
2.1	Планы закупок заказчика	8	6	2	Тестирование
2.2	Положение о закупке	8	6	2	Тестирование
2.3	Способы закупок	10	8	2	Тестирование
2.4	Извещение. Экспертиза извещения и документов по закупке	8	6	2	Тестирование
2.5	Техзадание в закупке по 223-ФЗ	10	8	2	Тестирование

### Урок 2.1. Планы закупок заказчика

- Что важно для поставщика в планах закупок заказчика
- Особенности планирования закупок для СМСП
- Как найти закупку в плане и на что обратить внимание

### Урок 2.2. Положение о закупке

- Положение о закупке – основной регулятор закупочной деятельности
- На что обратить внимание участникам
- Документация – что важно для участника
- Требования к участникам
- Положение о закупках — Закупки у СМСП
- Зоны риска для участников

### Урок 2.3. Способы закупок

- Классификация закупок. Правовая основа
- Конкурентные и неконкурентные закупки
- Электронные и «бумажные» закупки
- Особенности проведения торговых процедур

### Урок 2.4. Извещение. Экспертиза извещения и документов по закупке

- Извещение и документация о закупке: как читать поставщику

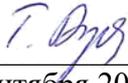
- Контрольные точки извещения о закупке для поставщика
- Экспертиза документации (на примере). Рекомендации поставщику

### **Урок 2.5. Техзадание в закупке по 223-ФЗ**

- Описание объекта закупки по 223-ФЗ: требования законодательства
- Как поставщику «читать» техническое задание
- Распространенные нарушения заказчиков при описании объекта закупки

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Учебный  
центр СКБ Контур»

  
Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Участие в закупках по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации  
УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ**

Москва, 2023 г.

**Цель:** дать понятие о закупочных процедурах по закону 223-ФЗ

**Задачи:** подготовиться к участию в закупочных процедурах.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые принципы системы корпоративных закупок

**Требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате обучения дисциплине слушатели должны:***

**Знать,** как заказчик может описать предмет закупки, какие требования в документации он может выставить, регламент закупочных процедур, в том числе и для субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе:
- Анализировать закупочную документацию
- Соотносить параметры/технические характеристики и свои возможности с требованиями документации и технического задания
- Анализировать проект договора.
- Планировать процесс подписания договора.

**Понимать:** как действовать при участии в закупках, в том числе в закупках для СМСП.

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 часа (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 24 часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 8 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3	Участие в закупках по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ	32	24	8	Зачет
3.1	Участие в конкурентной закупке	8	6	2	Тестирование
3.2	Участие в неконкурентной закупке	8	6	2	Тестирование
3.3	Особенности закупок для СМСП	8	6	2	Тестирование
3.4	Договор по 223-ФЗ	8	6	2	Тестирование

### Урок 3.1. Участие в конкурентной закупке

- Конкурентная закупка по 223-ФЗ. Заявка на участие
- Источники информации о закупках
- Алгоритм проведения конкурентной закупки
- Обжалование закупок

### Урок 3.2. Участие в неконкурентной закупке

- Особенности неконкурентных процедур
- Источники информации о закупке
- Алгоритм участия в неконкурентной процедуре

### Урок 3.3. Особенности закупок для СМСП

- СМСП как участники закупок
- Особенности закупок для СМСП
- Требования к участникам закупок — СМСП
- Требования к содержанию и составу заявки в закупке для СМСП
- Алгоритм проведения торговой процедуры среди СМСП
- Алгоритм проведения неторговой процедуры среди СМСП

### Урок 3.4. Договор по 223-ФЗ

- Проект договора – подготовка и условия
- Заключение договора – что нужно знать участнику
- Изменение условий действующего договора – что нужно знать поставщику
- Исполнение договора – что требуется от поставщика
- Сроки оплаты по договору по 223-ФЗ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Учебный  
центр СКБ Контур»

  
Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации  
УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ**

Москва, 2023 г.

**Цель:** дать понятие о защите интересов участника в закупках по 223-ФЗ.

**Задачи:**

- Понимать принципы, на которые опирается Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Ориентироваться в возможных субъектах корпоративных закупок.
- Знать какие информационные ресурсы используют субъекты корпоративных закупок, уметь искать нужную информацию.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые принципы системы закупок по 223-ФЗ.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате обучения дисциплине слушатели должны:***

**Знать** основные способы обжалования действий заказчика, положения федерального законодательства о корпоративных закупках и иных нормативных правовых актов.

**Уметь** использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы к жалобе в контролирующие и судебные органы.

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 20 часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 6 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
4	Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ	26	20	6	Зачет
4.1	Риски и ответственность поставщика в закупках по 223-ФЗ	8	6	2	Тестирование
4.2	Обжалование и судебная защита в закупках по 223 ФЗ	10	8	2	Тестирование
4.3	Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для поставщика	8	6	2	Тестирование

### Урок 4.1. Риски и ответственность поставщика в закупках по 223 ФЗ

- Риски поставщика в закупках по 223-ФЗ (налоговые и антимонопольные).
- РНП по 223-ФЗ.
- Гражданско-правовая ответственность поставщика.

### Урок 4.2. Обжалование и судебная защита в закупках по 223 ФЗ

- Основания для обжалования по 223-ФЗ.
- Жалоба в ФАС: содержание, сроки, порядок подачи.
- Рассмотрение жалобы в ФАС.
- Судебная защита нарушенных прав и законных интересов участников закупок по 223-ФЗ.

### Урок 4.3. Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для поставщика

- Системные проблемы применения Закона № 223-ФЗ. Тактика ФАС по их разрешению
- Спорные вопросы по подготовке заявок по 223-ФЗ
- Спорные вопросы в требованиях к участникам по 223-ФЗ
- Спорные вопросы по обстоятельствам непреодолимой силы

# ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации Программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

**Объектами оценивания выступают:**

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Повышение квалификации «Участие в закупках по 223-ФЗ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

## Критерии оценки

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><b>Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективно работать в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ.</li> <li>– Анализировать закупочную документацию и действия заказчиков на предмет соответствия требованиям законодательства о корпоративных закупках.</li> <li>– Правильно оценивать документы закупки и готовить заявки на участие в тендерах</li> <li>– Выявлять ошибки в описании объекта закупки, в обосновании цены договора, в проекте договора.</li> </ul>	<p><b>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок;</li> <li>– готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных закупок: анализ закупочной документации, разработка заявок на участие в тендерах, анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; Применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в тендерах в рамках должностных обязанностей</li> <li>– способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положений федерального законодательства о корпоративных закупках и иных сопутствующих нормативных правовых актов;</li> <li>– основных этапов проведения закупки, требований законодательства к организации проведения процедур определения поставщика при применении различных способов закупки;</li> <li>– об основных принципах эффективного функционирования специалистов тендерного отдела в процессе осуществления закупочной деятельности, при заключении, исполнении договора, приемке и экспертизе результата исполнения договора; проведении контрольных мероприятий; ответственности за нарушения законодательства о закупках.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания в практической работе: эффективная организация и проведение закупок; контроль за направлением обязательных сведений в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Контроль планирования закупок;</li> <li>– систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; применять нормативные правовые акты и методические рекомендации для организации закупочной деятельности;</li> <li>– контроль за выполнением трудовых функций сотрудников тендерного отдела, осуществление контроля на всех стадиях закупочного цикла.</li> </ul>

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
	товаров, работ, услуг отдельными идами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере госзакупок.	

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

**Оценочные материалы**  
**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

Урок 1.1. Дорожная карта системы закупок

1. Что является целью проведения закупок?
  1. Познакомить заказчика и его поставщиков
  2. Изучение рынка товаров/работ/услуг
  3. Создать наиболее выгодные условия для приобретения товаров/работ/услуг
2. Что необходимо для успешного участия в закупке?
  1. Собрать как можно больше информации об организации-заказчике
  2. Изучить требования к объекту закупки
  3. Точно соблюдать требования к форме и содержанию заявки
3. Какие действия осуществляет заказчик на этапе выявления победителя закупки?
  1. Рассмотрение и оценка заявок
  2. Рассмотрение запросов на разъяснение положений документации
  3. Подготовка и публикация итогового протокола
  4. Выбор лучшего предложения

Урок 1.2. Особенности системы закупок по 223-ФЗ

1. Если участник в закупке по 223-ФЗ не укажет в заявке страну происхождения поставляемого товара, то его заявка:
  1. Подлежит отклонению
  2. Будет оцениваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров
  3. С участником будут проводиться дополнительные переговоры
  4. На участника налагается штраф
2. Под системой закупок по 223-ФЗ понимается:
  1. Система правил и условий, на основе которой осуществляются закупки необходимых товаров, работ и услуг определенными организациями
  2. Раздел закупок по 223-ФЗ в ЕИС
  3. Процесс опубликования закупки и подачи заявки
3. Главным локальным документом, регулирующим закупочную деятельность заказчика по 223-ФЗ, является
  1. Положения о закупке заказчика
  2. Гражданский кодекс РФ
  3. Федеральный закон №135-ФЗ о защите конкуренции
  4. Методические рекомендации Минэкономразвития
4. Какие из перечисленных заказчиков могут осуществлять закупки по 223-ФЗ?
  1. Государственные органы
  2. Бюджетные учреждения
  3. Казенные учреждения
  4. Государственные корпорации
5. По какой цене будет заключен договор с победителем аукциона по 223-ФЗ на приобретение радиоэлектронной продукции, если заявка такого победителя содержит предложение о поставке иностранной радиоэлектронной продукции. При этом на аукцион поступила заявка с предложением о поставке товара, включенного в единый реестр российской радиоэлектронной продукции?
  1. По цене, сниженной на 30 % от предложенной им цены договора
  2. По цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора
  3. По цене, предложенной таким победителем
6. Какие признаки из перечисленных ниже характерны для системы закупок по 223-ФЗ?
  1. В системе закупок по 223-ФЗ применяется национальный режим
  2. Для участников-СМСП установлены специальные условия закупок
  3. Закупочная деятельность заказчика регулируется Положением о закупке

4. Все вышеперечисленные ответы верны
7. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке:
  1. Если НМЦД превышает 5 млн руб.
  2. Если НМЦД не превышает 5 млн руб.
  3. В любом случае, независимо от НМЦД
8. Обеспечение заявки в денежной форме при осуществлении конкурентной закупки у СМСП вносится на...
  1. Спецсчет в уполномоченном банке
  2. Счет заказчика
  3. Счет региональной финансовой организации
  4. Спецсчет заказчика

### Урок 1.3. Как стать участником закупок по 223-ФЗ

1. Из нижеперечисленных лиц выберите то лицо, которое не может быть участником закупки по 223-ФЗ:
  1. Любое физическое лицо
  2. Несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки
  3. Работник организатора торгов
2. Какое утверждение, касательно требования об отсутствии информации об участнике закупки по 223-ФЗ в реестре недобросовестных поставщиков по Закону №223-ФЗ/по Закону №44-ФЗ, является верным?
  1. Требование обязательно устанавливается заказчиком
  2. Требование устанавливается по усмотрению заказчика
  3. Требование не предусмотрено законом 223-ФЗ
3. В закупках с преимуществами для СМСП могут участвовать...
  1. Только СМСП и самозанятые
  2. Любые участники
  3. Любые участники, кроме офшорных организаций
  4. Только СМСП
4. Если НМЦД электронного аукциона составляет 3 млн руб., то заказчик:
  1. Обязан установить обеспечение заявки
  2. Не может устанавливать обеспечение заявки
  3. Устанавливает обеспечение заявки только в форме банковской гарантии
5. Какое утверждение касательно антидемпинговых мер в закупках по 223-ФЗ является верным?
  1. Установлены нормами закона 223-ФЗ
  2. Могут устанавливаться в Положении о закупке заказчика
  3. Аналогичны правилам, установленным в ст. 37 44-ФЗ
6. Установлен ли в Законе № 223-ФЗ по аналогии с Законом № 44-ФЗ процент снижения цены контракта, который можно считать «демпинговым» снижением?
  1. Да, он составляет 25 и более % от НМЦД
  2. Да, он составляет снижение до 25% НМЦД
  3. Нет, заказчик самостоятельно может определить в Положении и документации о закупке, какое ценовое предложение считать демпинговым и какие меры предпринять в этом случае
  4. Нет, Закон №223-ФЗ не предусматривает возможности использовать заказчиком в закупках понятие демпинга, а значит для заказчика по 223-ФЗ это недопустимо\

### Итоговый тест темы №1

1. Что является целью проведения закупок?
  1. Познакомить заказчика и его поставщиков
  2. Изучение рынка товаров/работ/услуг
  3. Создать наиболее выгодные условия для приобретения товаров/работ/услуг

2. Какие действия осуществляет заказчик на этапе выявления победителя закупки?
  1. Рассмотрение и оценка заявок
  2. Рассмотрение запросов на разъяснение положений документации
  3. Подготовка и публикация итогового протокола
  4. Выбор лучшего предложения
3. Под системой закупок по 223-ФЗ понимается:
  1. Система правил и условий, на основе которой осуществляются закупки необходимых товаров, работ и услуг определенными организациями
  2. Раздел закупок по 223-ФЗ в ЕИС
  3. Процесс опубликования закупки и подачи заявки
4. Какие из перечисленных заказчиков могут осуществлять закупки по 223-ФЗ?
  1. Государственные органы
  2. Бюджетные учреждения
  3. Казенные учреждения
  4. Государственные корпорации
5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке:
  1. Если НМЦД превышает 5 млн руб.
  2. Если НМЦД не превышает 5 млн руб.
  3. В любом случае, независимо от НМЦД
6. Из нижеперечисленных лиц выберите то лицо, которое не может быть участником закупки по 223-ФЗ:
  1. Любое физическое лицо
  2. Несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки
  3. Работник организатора торгов

#### Урок 2.1. Планы закупок заказчика

1. Где размещается план закупки заказчика?
  1. На сайте ЕИС
  2. На электронной торговой площадке
  3. На сайте заказчика
2. Раздел о закупке у СМСП крупных заказчиков (РП РФ № 2258-р, 717-р) в плане закупок должен быть сформирован на срок:
  1. Не менее, чем три года
  2. Не менее, чем один год
  3. Не менее 6 месяцев

#### Урок 2.2. Положение о закупке

1. Где участник может ознакомиться с положением о закупке заказчика?
  1. На сайте ЕИС
  2. На сайте заказчика в сети "Интернет"
  3. На электронной торговой площадке
2. Заказчик по 223-ФЗ вправе осуществлять закупочную деятельность:
  1. Только в порядке, предусмотренном Положением о закупках
  2. Исключительно на основании внутренних документов, используемых в текущей деятельности организации
  3. По усмотрению руководителя организации
3. Какие из перечисленных условий должны содержаться в документации о закупке?
  1. Условия, связанные с порядком подачи заявок (дата, время, место подачи и тп.)
  2. Регламент электронной площадки, на которой проводится процедура закупки
  3. Финансовые условия участия в закупке
  4. Условия заключения и исполнения договоров
  5. Описание объекта закупки

### Урок 2.3. Способы закупок

1. Каким образом законодательство о закупках регулирует электронные закупки по 223-ФЗ
  1. Все конкурентные закупки для СМСП должны быть электронными
  2. Заказчик обязан проводить открытые аукционы в электронной форме, остальные способы закупки – по выбору заказчика
  3. По общему правилу, Заказчик обязан осуществлять в электронной форме закупки ТРУ, входящих в утвержденный Правительством РФ кроме исключений, установленных ПП РФ № 616
  4. Способ электронной закупки заказчик устанавливает самостоятельно
  5. Законодательство о закупках не содержит требований об электронных закупках по 223-ФЗ
2. Какими из перечисленных способов заказчик может сообщить информацию о проведении конкурентной закупки?
  1. Размещение в ЕИС извещения и документации об осуществлении конкурентной закупки
  2. Направление приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке
  3. Направление информации о закупке на электронную почту потенциального участника
3. Выберите верные утверждения, характеризующие конкурентную закупку по 223-ФЗ:
  1. Информация о закупке сообщается заказчиком в ЕИС/путем направления приглашений
  2. Обеспечивается конкуренция между участниками
  3. Договор по итогам такой закупки заключается с заранее известным поставщиком
  4. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ
4. Возможно ли проведение конкурентной закупки по 223-ФЗ с преимуществом “только для СМСП” в бумажной форме?
  1. Нет, заказчик не имеет права проводить такую закупку
  2. Да, заказчик действует в рамках закона 223-ФЗ
  3. Да, если проведение такой закупки в бумажной форме предусмотрено Положением о закупке заказчика
5. Заключение договора по результатам торгов с их победителями:
  1. Является обязательным
  2. Не является обязательным
  3. Производится по усмотрению ФАС

### Урок 2.4. Извещение. Экспертиза извещения и документов по закупке

1. На какие положения извещения следует обратить внимание участнику в первую очередь, для принятия решения о целесообразности такого участия?
  1. Описание предмета закупки, техническое задание
  2. Порядок оплаты и сроки поставки в проекте договора
  3. Условия банковской гарантии в шаблоне банковской гарантии/размер обеспечения заявки
  4. Юридический адрес заказчика
2. Перечень сведений, обязательных для указания в извещении о проведении закупки, содержится:
  1. Устанавливается по усмотрению заказчика только в положении о закупке
  2. Установлен в 223-ФЗ
  3. Не установлен

### Урок 2.5. Техзадание в закупке по 223-ФЗ

1. Какими из перечисленных правил должен руководствоваться заказчик при описании объекта закупки по 223-ФЗ?
  1. Указание функциональных, технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик предмета закупки
  2. Указание конкретного товарного знака в описании предмета закупки (в том числе без использования слов “эквивалент”) в установленных законом случаях
  3. Использование регламентов/ГОСТов (если они применимы)
  4. Указание ссылок на конкретные товары/работы/услуги в сети “Интернет”
2. Товарным знаком, согласно действующему законодательству, признается:
  1. Исклyчительное право, предоставляемое на изобретение
  2. Обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей
  3. Совокупность названия, внешнего вида, репутации продукта и связанных с ним ожиданий потребителя

#### Итоговый тест темы №2

1. Раздел о закупке у СМСП крупных заказчиков (РП РФ № 2258-р, 717-р) в плане закупок должен быть сформирован на срок:

1. Не менее, чем три года
  1. Не менее, чем один год
  2. Не менее 6 месяцев
2. Где участник может ознакомиться с положением о закупке заказчика?
  1. На сайте ЕИС
  2. На сайте заказчика в сети "Интернет"
  3. На электронной торговой площадке
3. Заказчик по 223-ФЗ вправе осуществлять закупочную деятельность:
  1. Только в порядке, предусмотренном Положением о закупках
  2. Исклyчительно на основании внутренних документов, используемых в текущей деятельности организации
  3. По усмотрению руководителя организации
4. Выберите верные утверждения, характеризующие конкурентную закупку по 223-ФЗ:
  1. Информация о закупке сообщается заказчиком в ЕИС/путем направления приглашений
  2. Обеспечивается конкуренция между участниками
  3. Договор по итогам такой закупки заключается с заранее известным поставщиком
  4. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ
5. Заключение договора по результатам торгов с их победителями:
  1. Является обязательным
  2. Не является обязательным
  3. Производится по усмотрению ФАС

5. Какими из перечисленных правил должен руководствоваться заказчик при описании объекта закупки по 223-ФЗ?

1. Указание функциональных, технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик предмета закупки
2. Указание конкретного товарного знака в описании предмета закупки (в том числе без использования слов “эквивалент”) в установленных законом случаях
3. Использование регламентов/ГОСТов (если они применимы)
4. Указание ссылок на конкретные товары/работы/услуги в сети “Интернет”

#### Урок 3.1. Участие в конкурентной закупке

Какие действия может предпринять потенциальный участник конкурентной закупки до подачи заявки?

1. Принять участие в онлайн-торгах
2. Пройти аккредитацию на ЭТП
3. Получить усиленную квалифицированную электронную подпись
4. Найти и проанализировать подходящие закупки

### Урок 3.2. Участие в неконкурентной закупке

1. Неконкурентные процедуры по 223-ФЗ могут проводиться:

1. Только в форме закупки у единственного поставщика
2. При помощи закупки у единственного поставщика и иных способов, предусмотренных Положением о закупке заказчика
3. Только в форме запроса цен

### Урок 3.3. Особенности участия в закупках для СМСП

1. Выберите утверждения, которые характеризуют закупки для СМСП по 223-ФЗ:

1. Для участия необходима регистрация в ЕИС
2. Закупки проводятся на тех же электронных площадках, что и закупки по 44-ФЗ
3. Могут проводиться в форме конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме
4. Обеспечение заявок на участие в такой закупке может быть предоставлено путем внесения денежных средств на счет заказчика или предоставления банковской гарантии

2. В какой срок заключается договор с победителем конкурентной закупки - СМСП?

1. Не ранее, чем через 10, не позднее, чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
2. Не ранее, чем через 30 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
3. В течение 5 дней с момента подачи заявки участником

3. В каких случаях обеспечение заявки на участие в закупке для СМСП не возвращается участнику?

1. Уклонение от заключения договора
2. Непредоставление обеспечения исполнения договора
3. Признание участника победителем закупки
4. Отказ от заключения договора

### Урок 3.4. Договор по 223-ФЗ

1. Протокол разногласий по договору по 223-ФЗ используется в целях:

1. Уточнения сроков исполнения договора
2. Устранения ошибок и несоответствий между закупочной документацией и проектом договора, полученным участником для подписания
3. Согласования условий договора и пожеланий поставщика

2. Предметом договора подряда, в том числе в закупках по 223-ФЗ, выступает ...

1. Процесс выполнения работ
2. Результат работ
3. Требования к квалификации подрядчика
4. Порядок приемки результата по договору

3. Срок оплаты по договорам, заключаемым с СМСП, не должен превышать...

1. 15 календарных дней
2. 15 раб. дней
3. 10 раб. дней
4. 10 календарных дней

4. Изменение существенных условий договора по 223-ФЗ при его исполнении
  1. Допускается в соответствии с нормами гражданского законодательства
  2. Допускается, если соответствующий алгоритм предусмотрен в Положении о закупке
  3. Допускается, за исключением договоров, заключенных по результатам торгов
  4. Не допускается
5. Кто может принять решение о внесении изменений в договор?
  1. Поставщик
  2. Заказчик
  3. И заказчик, и поставщик
  4. Внесение изменений в договор не предусмотрено

#### Урок 4.1. Риски и ответственность поставщика в закупках по 223-ФЗ

1. Вправе ли заказчик установить требование о предоставлении банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательства по договору по 223-ФЗ, выданной конкретной кредитной организацией?
  1. Да, безусловно
  2. Да, при осуществлении закупки путем проведения конкурса
  3. Да, при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений
  4. Нет, это будет требованием, содержащим признаки ограничения конкуренции
2. Из нижеперечисленного перечня выберите возможные неправомерные требования заказчика по 223-ФЗ.
  1. Избыточные требования к ТРУ
  2. Противоречивые требования в извещении и документации о закупке
  3. Указание госстандартов при описании объекта закупки
  4. Требование о наличии лицензии
3. Критерии оценки и сопоставления заявок в закупке были установлены в соответствии с разработанными заказчиком методическими рекомендациями. Ситуация правомерна?
  1. Да, если указанные методические рекомендации опубликованы в составе закупочной документации
  2. Нет, это прямо запрещено законом
  3. Да, это право заказчика. Заказчик не обязан размещать Методические рекомендации по оценке заявок в ЕИС.
4. Участник в первой части заявки на участие в конкурентной закупке по одной позиции указал две страны происхождения товара: Россия и Китай. Вправе ли заказчик отклонить такую заявку?
  1. Да
  2. Да, если это закупка осуществляется путем проведения аукциона
  3. Да, если это закупка “квотируемого” товара (по ПП РФ № 2013)
  4. Нет, это нарушит условия Закона №223-ФЗ и ПП РФ № 925
5. Заказчик установил квалификационные требования к участнику закупки по 223-ФЗ. Требование определено Положением и документацией о закупке. Вправе ли заказчик включать в состав критерия «Квалификация участника» несколько показателей, в том числе наличие сертификации?
  1. Да, всегда
  2. Да, при наличии должного обоснования в документации о закупке
  3. Нет, если это закупка для СМСП
  4. Нет, не вправе

#### Урок 4.2. Обжалование и судебная защита в закупках по 223-ФЗ

1. Какие виды обжалования действий и бездействий заказчиков установлены законодательством о закупках:
  1. Судебный порядок обжалования

2. Обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
  3. Обращение в вышестоящую организацию заказчика
  4. Обращение в Министерство финансов РФ
2. Жалоба в антимонопольный орган на положения закупочной документации в конкурентной закупке может быть подана
1. Любым лицом
  2. Только участником, подавшим заявку на данную закупку
  3. До даты подведения итогов по закупке
  4. До даты окончания срока подачи заявок на закупку
3. Выберите верные утверждения об обжаловании действий заказчика по 223-ФЗ:
1. Жалоба может быть подана в ФАС в любой момент до окончания срока исполнения контракта
  2. Решение ФАС, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке
  3. Жалоба подается любым удобным способом: в письменной форме, в электронной форме, по факсу и пр.
  4. Жалоба может быть анонимной
  5. Жалоба может быть подана только по 1 процедуре закупки
  6. Пропуск срока для обжалования в ФАС не лишает права на обращение в суд
  7. Участник не вправе отозвать жалобу после принятия жалобы к рассмотрению
4. Основания для подачи жалобы в антимонопольный орган:
1. Осуществление закупки с нарушением Закона № 223-ФЗ и (или) Положения о закупке
  2. Неразмещение или нарушение сроков размещения в ЕИС информации о закупке
  3. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией
  4. Все указанные варианты ответа

#### Итоговый тест по теме №4

1. Какие виды обжалования действий и бездействий заказчиков установлены законодательством о закупках:
  1. Судебный порядок обжалования
  2. Обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
  3. Обращение в вышестоящую организацию заказчика
  4. Обращение в Министерство финансов РФ
2. Жалоба в антимонопольный орган на положения закупочной документации в конкурентной закупке может быть подана
  1. Любым лицом
  2. Только участником, подавшим заявку на данную закупку
  3. До даты подведения итогов по закупке
  4. До даты окончания срока подачи заявок на закупку
3. Выберите верные утверждения об обжаловании действий заказчика по 223-ФЗ:
  1. Жалоба может быть подана в ФАС в любой момент до окончания срока исполнения контракта
  2. Решение ФАС, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке
  3. Жалоба подается любым удобным способом: в письменной форме, в электронной форме, по факсу и пр.
  4. Жалоба может быть анонимной
  5. Жалоба может быть подана только по 1 процедуре закупки
  6. Пропуск срока для обжалования в ФАС не лишает права на обращение в суд
  7. Участник не вправе отозвать жалобу после принятия жалобы к рассмотрению
4. Основания для подачи жалобы в антимонопольный орган:
  1. Осуществление закупки с нарушением Закона № 223-ФЗ и (или) Положения о закупке

2. Неразмещение или нарушение сроков размещения в ЕИС информации о закупке
3. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией
4. Все указанные варианты ответа

#### Итоговый тест по курсу

1. Главным локальным документом, регулирующим закупочную деятельность заказчика по 223-ФЗ, является
  1. Положения о закупке заказчика
  2. Гражданский кодекс РФ
  3. Федеральный закон №135-ФЗ о защите конкуренции
  4. Методические рекомендации Минэкономразвития
2. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке:
  1. Если НМЦД превышает 5 млн руб.
  2. Если НМЦД не превышает 5 млн руб.
  3. В любом случае, независимо от НМЦД
3. Срок для оплаты заказчиком товаров/работ/услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП, должен составлять:
  1. Не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке
  2. Не более 30 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа
  3. Не более 10 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке
4. Конкурентные закупки “только для СМСП” по 223-ФЗ могут проводиться:
  1. Только в электронной форме
  2. Только в бумажной форме
  3. Как в электронной, так и в бумажной форме
5. В какой срок заключается договор с победителем конкурентной закупки - СМСП?
  1. Не ранее, чем через 10, не позднее, чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
  2. Не ранее, чем через 30 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
  3. В течение 5 дней с момента подачи заявки участником
6. Договор по результатам закупки по 223-ФЗ заключается на условиях
  1. Объявленной закупки
  2. Заявки участника закупки
  3. Постановления Правительства РФ о реестре договоров
  4. Соглашения о совместной деятельности заказчика и поставщика
7. Какие условия могут быть согласованы заказчиком и поставщиком посредством направления протокола разногласий на проект договора в закупке по 223-ФЗ?
  1. Технические ошибки и опiski
  2. Несоответствия проекта договора заявке участника
  3. Сроки исполнения обязательств (можно их пролонгировать или сократить, например)
  4. Условия об оплате (можно согласовать аванс, например, если изначально таких условий не было)
8. Какие виды обжалования действий и бездействий заказчиков установлены законодательством о закупках:
  1. Судебный порядок обжалования
  2. Обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
  3. Обращение в вышестоящую организацию заказчика
  4. Обращение в Министерство финансов РФ
9. Поставщик не смог своевременно поставить товар из-за введенных карантинных мер. Является ли распространение коронавирусной инфекции форс мажорным обстоятельством?
  1. Да, всегда

2. Да, если это предусмотрено в договоре
  3. Нет, если только стороны не согласуют данное условие в протоколе разногласий
  4. Нет, не является
10. Участник в первой части заявки на участие в конкурентной закупке по одной позиции указал две страны происхождения товара: Россия и Китай. Вправе ли заказчик отклонить такую заявку?
1. Да
  2. Да, если это закупка осуществляется путем проведения аукциона
  3. Да, если это закупка “квотируемого” товара (по ПП РФ № 2013)
  4. Нет, это нарушит условия Закона №223-ФЗ и ПП РФ № 925
11. Жалобу на действия/бездействия оператора электронной площадки при осуществлении закупки по 223-ФЗ необходимо направлять в ...
1. Центральный аппарат ФАС России
  2. Территориальное управление ФАС России по месту нахождения поставщика
  3. Территориальное управление ФАС России по месту нахождения заказчика
12. Каковы последствия отзыва жалобы участником закупки по 223-ФЗ?
1. Невозможность обжаловать данную закупку в ФАС
  2. Невозможность обжаловать данную закупку в судебном порядке
  3. Участник не сможет снова подать жалобу по тем же основаниям, на те же действия (бездействия) заказчика в этой закупке
  4. Никаких последствий нормативно не предусмотрено

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

**Требования к образованию и обучению лица,** занимающего должность преподавателя: Высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

**Дополнительное профессиональное образование** на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

**Требования к опыту практической работы:** при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Преподаватель:** стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

**Особые условия допуска к работе:** отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации/

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

### **Требования к материально-техническим условиям**

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
1. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
2. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
3. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
4. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
5. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
6. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
7. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
8. Система регистрации на вебинар.
9. Техническое сопровождение проведения вебинара.
10. Отображение числа участников.
11. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
12. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
13. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
14. Передача аудио и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы «Контур.Школа»:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

### **Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

#### **Список литературы**

1. Государственные и муниципальные закупки — 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: ООО «Компания Ладыя», 2022.
2. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладыя», 2022.
3. Корпоративные закупки — 2019: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. — М.: «Компания Ладыя», 2021.
4. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / под ред. А.А. Храпкина. — М.: ООО «Компания Ладыя», 2022.

#### **Периодические издания**

1. Вестник Института госзакупок// <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>
2. Госконтракт// <https://goskontract.ru/>
3. Журнал «Госзакупки.ру»// <https://www.proflit.ru>
4. Навигатор контрактной системы// <http://zakupki-inform.ru/>
5. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// <https://прогосзаказ.рф/>

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://www.minfin.ru/>
3. <https://cbr.ru/>
4. <https://fas.gov.ru/>
5. [www.tendery.ru](http://www.tendery.ru)
6. <http://elibrary.ru>
7. <http://www.consultant.ru>
8. <http://www.garant.ru>

9. Сайт единой системы идентификации и аутентификации – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)
10. Единая информационная система - <https://zakupki.gov.ru>
11. Сайты электронных торговых площадок - <https://www.roseltorg.ru>
12. <https://www.sberbank-ast.ru>
13. <https://etpgpb.ru>
14. <https://www.tektorg.ru>
15. [https://gz.lot-online.ru/etp\\_front/](https://gz.lot-online.ru/etp_front/)
16. <https://etp-ets.ru>
17. <https://www.rts-tender.ru>
18. <http://etp.zakazrf.ru>