

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Повышения квалификации**

**УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ
С ОБСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Москва, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	9
Рабочая программа учебной дисциплины «Создание ОП. Ведение бухучета».....	10
Рабочая программа учебной дисциплины «Уплата налогов. Отчетность».....	13
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	17
Формы аттестации.....	17
Критерии оценки слушателей.....	18
Фонд оценочных средств.....	22
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	25
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	25
Требования к материально-техническим условиям.....	25
Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.....	27
Список нормативных актов.....	27
Список литературы.....	29
Периодические издания.....	29
Интернет-ресурсы.....	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Учет в организации с обособленными подразделениями». Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Учет в организации с обособленными подразделениями», разработанная на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- формирование знаний и навыков по вопросам создания обособленных подразделений, формирования бухгалтерского и налогового учета, формирования налоговой и бухгалтерской отчетности в компаниях с обособленными подразделениями в соответствии с законодательством России;
- практическая подготовка для ведения бухгалтерского и налогового учета в компаниях с обособленными подразделениями.

Категория слушателей:

- начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета руководителя финансово-экономических и административных подразделений (служб);
- бухгалтеры по налоговому и бухгалтерскому учету в организациях, имеющих обособленные подразделения;
- главные бухгалтеры;
- служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 20/2 (час, нед.).

Режим занятия: 12 часов самостоятельного обучения, 8 часов работы на образовательной онлайн-платформе.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- ведение бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения;
- ведение налогового учета в компаниях с обособленными подразделениями;
- составление и представление бухгалтерской и налоговой отчетности в организациях, имеющих обособленные подразделения.

Специалист по ведению бухгалтерского и налогового учета готовится к следующим видам деятельности: постановка бухучета, составление учетной политики, формирование финансового результата, формирование бухгалтерской отчетности, ведение налогового учета по разным видам налогов (налог на прибыль, НДС, НДФЛ, налог на имущество, транспортный и земельный налоги), составление налоговой отчетности, ведение расчетов по налогам, налоговые проверки в ОП, постановка на учет и снятие с учета ОП с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.
- Формирование документов для постановки обособленных подразделений на налоговый учет.
- Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета.
- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой.
- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения.
- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.
- Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
- Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке.
- Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- Преподаватели учебных дисциплин — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
Повышения квалификации

УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ
С ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1.	Создание ОП. Ведение бухучета	6	4	2	Зачет
2.	Уплата налогов. Отчетность	12	8	4	Зачет
3.	Итоговая аттестация	2	–	2	Зачет
–	ИТОГО:	20	12	8	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ
С ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
1.	Создание ОП. Ведение бухучета	6	4	2	Зачет
1.1	Основы создания ОП. Особенности ведения бухгалтерского учета	6	4	2	Тестирование
2.	Уплата налогов. Отчетность	12	8	4	Зачет
2.1	Налоговый учет в компаниях с обособленными подразделениями	6	4	2	Тестирование
2.2	Имущественные налоги, НДС и страховые взносы в компании, имеющей обособленные подразделения	6	4	2	Тестирование
3.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	-	2	Зачет
-	Всего:	20	12	8	-

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 1-2 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			РП	СР	РП	СР	РП	СР	РП	СР	РП	СР	РП	СР	РП	СР	РП
1	Создание ОП. Ведение бухучета	РП	1	1													
		СР		1	1	1	1										
2	Уплата налогов. Отчетность	РП						1		1	1	1					
		СР							1	1	1		2	2	1		
3	Итоговая аттестация	РП															2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

Т. В. Рубан

Т. В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Создание ОП. Ведение бухучета»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышения квалификации

**УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ
С ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Москва, 2023 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний слушателей в области организации процесса ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103 н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить организацию процесса создания обособленных подразделений, ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), организацию процесса в них документооборота, ведения кассовых операций и применения ККТ с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Цели создания обособленных подразделений (ОП). Признаки ОП.
- Создание ОП и порядок постановки ОП на налоговый учет.
- Снятие с учета ОП.
- Особенности постановки на налоговый учет филиалов и представительств.
- Особенности создания ОП, филиала или представительства.
- Бухгалтерский учет в ОП: постановка, особенности, документооборот, учетная политика.
- Порядок осуществления кассовых операций в ОП.
- Порядок регистрации ККТ, применяемой в ОП.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 4 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 2 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1.	Создание ОП. Ведение бухучета	6	4	2	Зачет
1.1	Основы создания ОП. Особенности ведения бухгалтерского учета	6	4	2	Тестирование

Урок 1.1. Основы создания обособленных подразделений. Особенности ведения бухгалтерского учета

- Цели создания обособленных подразделений (ОП). Признаки ОП.
- Создание ОП и порядок постановки ОП на налоговый учет.
- Снятие с учета ОП.
- Особенности создания ОП, филиала или представительства.
- Бухгалтерский учет в ОП: постановка, особенности, документооборот, учетная политика.
- Порядок осуществления кассовых операции в ОП.
- Порядок регистрации ККТ, применяемой в ОП.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Уплата налогов. Отчетность»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышения квалификации

**УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ
С ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Москва, 2023 г.

Цель:

- Освоить процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, включая вопросы ведения налогового учета, расчета налогов и страховых взносов в связи с наличием в их структуре обособленных подразделений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Составление налоговой отчетности организаций с ОП, в том числе по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, налогу на имущество организаций, транспортному и земельному налогам, а также отчетности по страховым взносам.
- Порядок проведения налоговых проверок в ОП.
- Особенности нумерации счетов-фактур при наличии ОП.
- Порядок расчета налога на прибыль при наличии ОП.
- Исчисление транспортного, земельного налога при наличии ОП.
- Особенности расчета налога на имущество организаций, в отношении имущества, находящегося в ОП.
- Порядок расчета и уплаты НДФЛ при наличии ОП.
- Порядок составления и представления расчета по форме 6-НДФЛ в отношении ОП.
- Особенности исчисления и уплаты страховых взносов, составления отчетности, связанной со страховыми взносами при наличии ОП.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 8 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2.	Уплата налогов. Отчетность	12	8	4	Зачет
2.1	Налоговый учет в компаниях с обособленными подразделениями	6	4	2	Тестирование
2.2	Имущественные налоги, НДФЛ и страховые взносы в компании, имеющей обособленные подразделения	6	4	2	Тестирование

Урок 2.1. Налоговый учет в компаниях с обособленными подразделениями.

- Порядок проведения налоговых проверок в ОП.
- Особенности составления счетов-фактур при наличии ОП.
- Порядок расчета налога на прибыль при наличии ОП.
- Составление декларации по налогу на прибыль при наличии ОП, расположенных в других регионах.
- Порядок расчета налога на прибыль при закрытии ОП.

Урок 2.2. Имущественные налоги, НДФЛ и страховые взносы в компании, имеющей обособленные подразделения.

- Исчисление транспортного, земельного налога при наличии ОП.
- Особенности расчета налога на имущество организаций в отношении имущества, находящегося в ОП.
- Порядок составления декларации по налогу на имущество организаций по имуществу, находящемуся в ОП.
- Порядок расчета и уплаты НДФЛ при наличии ОП.
- Порядок составления и представления расчета по форме 6-НДФЛ в отношении ОП.

- Особенности уплаты страховых взносов и составления отчетности, связанной со страховыми взносами при наличии ОП.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу повышения квалификации «Учет в организации с обособленными подразделениями» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, 	<p>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета - Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета - Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой - Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения - Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, законодательство, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации. - Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. - Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета. - Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте. - Методы финансового анализа и финансовых вычислений. - Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. - Современные технологии автоматизированной обработки информации. - Отечественный и зарубежный опыт

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>руководством, потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. - Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке - Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы. 	<p>в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы. - Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета. - Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте. - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. - Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта. - Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы. - Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
		<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы. - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете. - Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы. - Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом. - Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы. - Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы. - Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при

	решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания материалов, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тест к уроку 1.1. Основы создания ОП. Особенности ведения бухгалтерского учета

1. Обособленное подразделение организации – это:
 1. Любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места
 2. Любое территориально обособленное от нее подразделение, находящееся в другом городе
 3. Любое территориально обособленное от нее подразделение, находящееся в другом субъекте РФ
2. Обособленным подразделением для целей Налогового кодекса может быть:
 1. Представительство, филиал, иное обособленное подразделение
 2. Представительство, филиал
 3. Иное обособленное подразделение
3. Постановление на учет в налоговых органах российской организации по месту нахождения ее филиала, представительства осуществляется:
 1. На основании сообщения, предоставляемого организацией в налоговый орган
 2. На основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ
 3. На основании сообщения, предоставляемого организацией в налоговый орган или сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ

Тест к уроку 2.1. Налоговый учет в компаниях с обособленными подразделениями

1. При наличии обособленных подразделений, филиалов, представительств НДС рассчитывается
 1. По каждому обособленной подразделению, филиалу и представительству отдельно;
 2. В целом по организации без разбивки по обособленным подразделениям, ведь подразделения не являются самостоятельными плательщиками НДС.
 3. По группе обособленных подразделений, находящихся на территории одного субъекта РФ.
2. Налог на прибыль организация с обособленными подразделениями уплачивает:
 1. В федеральный бюджет – в целом по организации, в бюджеты субъектов РФ по доле прибыли каждого обособленного подразделения в общей сумме прибыли по всей организации.
 2. По всей организации в целом в федеральный бюджет и бюджет субъекта РФ
 3. Каждое обособленное подразделение платит самостоятельно налог на прибыль в федеральный бюджет и субъект РФ
3. За обособленные подразделения, созданные на территории одного субъекта РФ организаций:
 1. Должна платить налог на прибыль за каждое обособленное подразделения отдельно
 2. Может платить налог на прибыль в бюджет субъекта РФ в целом за все обособленные подразделения
 3. Должна платить налог на прибыль в бюджет субъекта РФ в целом за все обособленные подразделения

Тест к уроку 2.2. Имущественные налоги, НДФЛ и страховые взносы в компании, имеющей обособленные подразделения

1. Налог на имущество организация с обособленными подразделениями уплачивает:
 1. По каждому обособленному подразделению
 2. По каждому объекту недвижимости, независимо от регистрации обособленных подразделений
 3. По всем обособленным подразделениям уплачивает головная организация по месту своей регистрации
2. Наличие обособленных подразделений у организации:
 1. Не влияет на уплату транспортного и земельного налога, так как налоги уплачиваются при наличии транспортных средств и земельных участков по месту их регистрации.
 2. Влияет на уплату транспортного и земельного налога, так как налоги уплачиваются по месту нахождения обособленных подразделений.
 3. Влияет на уплату транспортного налога, а земельный налог уплачивается по месту нахождения земельного участка.
3. НДФЛ уплачивается в налоговый орган:
 1. Головной организацией за всех работников, в отношении которых выплачивается заработная плата и в обособленном подразделении, и в головной организации
 2. Обособленным подразделением, в отношении всех работников обособленного подразделения
 3. По выбору организации: головной организацией или обособленным подразделением
4. Форма 6-НДФЛ представляется в налоговый орган:
 1. По месту нахождения головной организации или обособленного подразделения по выбору организации
 2. По месту нахождения головной организации за всю организацию вместе с обособленными подразделениями
 3. По месту нахождения головной организации и обособленного подразделения в отношении работников, которым выплачивается заработная плата.
5. Порядок уплаты страховых взносов зависит от:
 1. От того, открыт ли подразделению счет в банке, и кто начисляет и выплачивает вознаграждение: обособленное подразделение или сама организация
 2. От выбора организации, куда уплачивать страховые взносы: по месту нахождения организации или обособленного подразделения
 3. Нет условий в НК РФ, позволяющих платить страховые взносы по месту нахождения обособленного подразделения

Тестовые вопросы к онлайн-курсу

1. За обособленные подразделения, созданные на территории одного субъекта РФ организаций:
 1. Должна платить налог на прибыль за каждое обособленное подразделения отдельно
 2. Может платить налог на прибыль в бюджет субъекта РФ в целом за все обособленные подразделения
 3. Должна платить налог на прибыль в бюджет субъекта РФ в целом за все обособленные подразделения

2. Постановка на учет в налоговых органах российской организации по месту нахождения ее филиала, представительства осуществляется:
 1. На основании сообщения, предоставляемого организацией в налоговый орган
 2. На основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ
 3. На основании сообщения, предоставляемого организацией в налоговый орган или сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ
3. Обособленным подразделением для целей Налогового кодекса может быть:
 1. Представительство, филиал, иное обособленное подразделение
 2. Представительство, филиал
 3. Иное обособленное подразделение
4. Обособленное подразделение организации – это:
 1. Любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места
 2. Любое территориально обособленное от нее подразделение, находящееся в другом городе
 3. Любое территориально обособленное от нее подразделение, находящееся в другом субъекте РФ
5. Налог на имущество организация с обособленными подразделениями уплачивает:
 1. По каждому обособленному подразделению
 2. По каждому объекту недвижимости, независимо от регистрации обособленных подразделений
 3. По всем обособленным подразделениям уплачивает головная организация по месту своей регистрации
6. При наличии обособленных подразделений, филиалов, представительств НДС рассчитывается
 1. По каждому обособленной подразделению, филиалу и представительству отдельно;
 2. В целом по организации без разбивки по обособленным подразделениям, ведь подразделения не являются самостоятельными плательщиками НДС;
 3. По группе обособленных подразделений, находящихся на территории одного субъекта РФ.
7. Налог на прибыль организация с обособленными подразделениями уплачивает:
 1. В федеральный бюджет – в целом по организации, в бюджеты субъектов РФ по доле прибыли каждого обособленного подразделения в общей сумме прибыли по всей организации.
 2. По всей организации в целом в федеральный бюджет и бюджет субъекта РФ
 3. Каждое обособленное подразделение платит самостоятельно налог на прибыль в федеральный бюджет и субъект РФ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.

4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Список нормативных актов

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
7. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".
8. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ "Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи" (вместе с "Порядком заполнения формы "Уведомление о выборе налогового органа для постановки на учет российской организации по месту нахождения одного из ее обособленных подразделений, находящихся в одном муниципальном образовании, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге на территориях, подведомственных разным налоговым органам", "Порядком заполнения формы "Запрос организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, о направлении свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2011 N 21794).

9. Приказ ФНС России от 10.01.2017 N ММВ-7-14/4@ "Об утверждении форм и форматов документов, используемых при учете организаций и физических лиц в качестве плательщиков страховых взносов, а также порядка заполнения этих форм" (вместе с "Порядком заполнения формы "Заявление международной организации о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов", "Порядком заполнения формы "Заявление физического лица о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов (в качестве медиатора)") (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2017 N 45538).
10. Приказ ФНС России от 08.09.2021 N ЕД-7-20/799@ "Об утверждении форм заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, карточки регистрации контрольно-кассовой техники и карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, а также порядков заполнения форм указанных документов и порядков направления и получения указанных документов на бумажном носителе" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.11.2021 N 65710).
11. Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2010 N 19171).
12. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2019 N 56217).
13. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ "Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2019 N 56085).
14. Приказ ФНС России от 06.12.2019 N ММВ-7-11/622@ "Об утверждении формы уведомления о выборе налогового органа, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о выборе налогового органа в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2019 N 56881).
15. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц" (вместе с "Порядком заполнения и представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 N 60667).
16. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

17. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 N 57999).

Список литературы

1. Бурсулая Т.Д. Обособленные подразделения и обслуживающие производства и хозяйства (ОПХ): столовые, общежития, санатории и другие непроизводственные подразделения. — И.: АйСи, 2022.
2. Касьянова Г.Ю. Филиалы, представительства, обособленные подразделения с учетом последних изменений законодательства. — АБАК Настольная книга, 2020.

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>