


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан
1 сентября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

УЧЕТ ЗАПАСОВ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 3 |
| УЧЕБНЫЙ ПЛАН..... | 6 |
| УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН..... | 7 |
| КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК..... | 8 |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет запасов, НЗП и ГП в рамках ФСБУ 5/2019»..... | 9 |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Документальное оформление фактов хозяйственной жизни организации (инвентаризация)»..... | 12 |
| ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 15 |
| Формы аттестации..... | 15 |
| Критерии оценки..... | 16 |
| Фонд оценочных средств..... | 19 |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 22 |
| Требования к материально-техническим условиям..... | 22 |
| Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям..... | 24 |
| Нормативно-правовая база..... | 24 |
| Список литературы..... | 24 |
| Периодические издания..... | 24 |
| Интернет-ресурсы..... | 25 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Учет запасов», профстандарт «Бухгалтер», код А. Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы повышение квалификации «Учет запасов», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета материалов и готовой продукции, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ на участке по учету материалов и готовой продукции, по учету в торговых организациях.

Категория слушателей:

- Бухгалтеры, которые хотят освоить участок «Учет запасов» и разобраться с методикой, правилами и особенностями работы.
- Бухгалтеры, которые уже работают на этих участках и хотят проверить себя, актуализировать знания, получить новую информацию и перенять опыт экспертов, обновить знания после перерыва в работе.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 20/2/0,5 (час, нед., мес.).

Режим занятия: 12 часов самостоятельного обучения, 8 часов работы на образовательной онлайн-платформе.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Ведение бухгалтерского учета на участке «Учет запасов».
- Ведение бухгалтерского учета в торговой организации.
- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Специалист по ведению бухгалтерского учета на участке «Учет запасов» готовится к следующим видам деятельности: ведение бухгалтерского учета на участке «Учет запасов», применение методик оценки выпущенной продукции, ведение учета в торговле, с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Получение, обработка и принятие к учету первичных учетных документов по участку «Учет запасов».
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
- Отражение в бухгалтерском учете операций по поступлению, списанию, перемещению материалов, готовой продукции.
- Предоставление необходимой бухгалтерской информации по участку «Материалы и готовая продукция» для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.
- Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование

в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.

- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателям посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

УЧЕТ ЗАПАСОВ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | В том числе | | Форма контроля |
|----------|---|----------------|---------------------------|--|-------------------|
| | | | Самостоятельная работа | Работа на образовательной онлайн- платформе | |
| 1. | Бухгалтерский учет запасов, НПЗ и ГП в рамках ФСБУ 5/2019 | 12 | 8 | 4 | Зачет |
| 2. | Документальное оформление фактов хозяйственной жизни организации (инвентаризация) | 6 | 4 | 2 | Зачет |
| 3. | ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 2 | – | 2 | Зачет |
| – | Всего: | 20 | 12 | 8 | – |

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

УЧЕТ ЗАПАСОВ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

| № п/ п | Наименование разделов и дисциплин | Все го часо в | В том числе | | Форма контроля |
|--------------|---|------------------------|----------------------------|--|-------------------|
| | | | Самостоятел ьная работа | Работа на образовател ьной онлайн- платформе | |
| 1 | Бухгалтерски й учет запасов, НЗП и ГП в рамках ФСБУ 5/2019 | 12 | 8 | 4 | Зачет |
| 1.1 | Порядок учета запасов | 6 | 4 | 2 | Тестирова ние |
| 1.2 | Учет незавершенног о производства и готовой продукции | 6 | 4 | 2 | Тестирова ние |
| 2 | Документальн ое оформлени е фактов хозяйственной жизни организации (инвентаризац ия) | 6 | 4 | 2 | Зачет |
| 2.1 | Инвентаризаци я в коммерческой организации | 6 | 4 | 2 | Тестирова ние |
| 3 | ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 2 | - | 2 | Зачет |
| - | Всего: | 20 | 12 | 8 | - |

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК


Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 2 недели. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий — 1-2 академических часа в день. Промежуточная и итоговые аттестация проводится согласно графику.

| № | Наименование модулей // дни | ВР | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бухгалтерский учет запасов, НЗП и ГП в рамках ФСБУ 5/2019 | РП | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | |
| | | СР | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | | | | |
| 2 | Документальное оформление фактов хозяйственной жизни организации (инвентаризация) | РП | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| | | СР | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Итоговая аттестация | РП | | | | | | | | | | | | | | 2 |

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр СКБ Контур»

 Т.В. Рубан
01 сентября 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет запасов, НЗП и ГП в рамках ФСБУ 5/2019»
образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышения квалификации
УЧЕТ ЗАПАСОВ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва 2023 г.

Цель:

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета материалов и готовой продукции, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ на участке по учету материалов и готовой продукции, по учету в торговых организациях, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок учета материалов и готовой продукции, учет в торговле, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- понятие, классификацию, оценку, порядок оформление движения запасов в бухгалтерском учете;
- формирование фактической себестоимости;
- оприходование по учетным ценам;
- методы оценки при списании МПЗ;
- документальное оформление движения запасов;
- нестандартные ситуации при учете запасов;
- особенности учета готовой продукции в бухгалтерском учете;
- понятие готовой продукции;
- методики оценки выпущенной продукции;
- бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции;
- бухгалтерский учет при оптовой и розничной торговле: особенности, методики;
- инвентаризацию, движение товара, организацию хранения.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 8 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа).

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | В том числе | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|------------------------|--|----------------|
| | | | Самостоятельная работа | Работа на образовательной онлайн-платформе | |
| 1. | Бухгалтерский учет запасов, НЗП и ГП в рамках ФСБУ 5/2019 | 12 | 8 | 4 | Зачет |
| 1.1. | Порядок учета запасов | 6 | 4 | 2 | Тестирование |
| 1.2. | Учет незавершенного производства и готовой продукции | 6 | 4 | 2 | Тестирование |

Урок 1.1. Порядок учета запасов

- Задачи бухгалтерского учета запасов. Классификация.
- Учет запасов. Поступление и выбытие.
- Списание запасов
- Отраслевые нюансы списания материалов.

Урок 1.2. Учет незавершенного производства и готовой продукции

- Формирование НПЗ и ГП в соответствии с ФСБУ 5/2019
- Оценка запасов
- Отгрузка продукции
- НЗП и ГП в налоговом учете

Цель:

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета материалов и готовой продукции, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ на участке по учету материалов и готовой продукции, по учету в торговых организациях, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок учета материалов и готовой продукции, учет в торговле, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Порядок подготовки, проведения инвентаризации,
- Движение товара, организацию хранения
- Порядок отражения результатов инвентаризации
- Ответственность МОЛ

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ак. часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала — 4 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 2 ак. часа.

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | В том числе | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|------------------------|--|----------------|
| | | | Самостоятельная работа | Работа на образовательной онлайн-платформе | |
| 2 | Документальное оформление фактов хозяйственной жизни организации (инвентаризация) | 6 | 4 | 2 | Зачет |
| 2.1 | Инвентаризация в коммерческой организации | 6 | 4 | 2 | Тестирование |
| | | | | | |

Урок 2.1. Инвентаризация в коммерческой организации

- Нормативное регулирование и первичные документы
- Инвентаризация отдельных видов активов и обязательств
- Отражение результатов инвентаризации с учетом разъяснений Минфина РФ
- Ответственность МОЛ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по теме «Учет запасов» (повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер», код А) и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателем.

Критерии оценки

| Предмет оценивания (компетенции) | Объект оценивания (навыки) | Показатель оценки (знания, умения) |
|---|---|--|
| <p>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, | <p>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение, обработка и принятие к учету первичных учетных документов по участку «Учет запасов». - Отражение в бухгалтерском учете операций по движению материалов и готовой продукции. - Предоставление необходимой бухгалтерской информации по участку «Учет запасов» для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д. - Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие, классификацию, оценку, порядок оформления движения запасов в бухгалтерском учете. - Формирование фактической себестоимости. - Оприходование по учетным ценам. - Методы оценки при списании запасов. - Документальное оформление движения запасов. - Нестандартные ситуации при учете запасов. - Особенности учета готовой продукции в бухгалтерском учете. - Понятие готовой продукции. - Методики оценки выпущенной продукции. - Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции. - Бухгалтерский учет при оптовой и розничной торговле: особенности, методики - Инвентаризация, движение товара, организация хранения - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле. - Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов. - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. - Компьютерные программы для |

| | | |
|---|--|--|
| <p>потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. - Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий | <p>сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц</p> | <p>ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. - Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. - Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. - Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе. - Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, принятые в учетной политике экономического субъекта. - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. - Применять методы калькулирования себестоимости продукции, составлять отчетные калькуляции. - Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. - Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. - Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета. - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. - Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив. - Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | в соответствии с установленными правилами |
|--|--|---|

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

| Оценка | Критерии оценки |
|-------------------|--|
| Зачтено | Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов |
| Не зачтено | Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов |

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

| Оценка (стандартная) | Требования к знаниям |
|---------------------------------|---|
| Зачтено | Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов |
| Не зачтено | Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов |

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Бухгалтерский учет запасов, НЗП и ГП в рамках ФСБУ 5/2019

Тесты к уроку 1.1. Порядок учета запасов

1. Оценка запаса после признания производится:

На отчетную дату по фактической себестоимости

1. На отчетную дату по чистой стоимости продажи
2. На отчетную дату по наименьшей из двух величин: по фактической себестоимости или чистой стоимости продаж

2. Как сформируется с/с запасов при их получении безвозмездно?

1. По справедливой стоимости
2. По фактической с/с
3. По средней с/с

Тесты к уроку 1.2. Учет незавершенного производства и готовой продукции

1 Распространяются ли на незавершенное производство требования ФСБУ 5/2019?

1. Да
2. Нет
3. Да, кроме организаций, созданных до 2021 года.

2 Допускается ли продукцию собственного производства оценивать по справедливой стоимости?

1. Нет, не допускается ни при каких обстоятельствах
 2. Да, допускается в любом случае
 3. Да, допускается, но для продукции сельского, лесного и рыбного хозяйства
3. В каких случаях организация обязана применять при отражении готовой продукции счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

1. В случае, если она установила это в учетной политике
2. В случаях производства сельхозпродукции
3. В случае любого сезонного производства

4 При применении счета 40 поступление на склад готовой продукции отражается записью:

1. Дт 43 Кт 20
2. Дт 43 Кт 40
3. Дт 40 Кт 20

5. Готовая продукция отгружена, но право собственности на нее не перешло. Какими проводками отражается отгрузка?

1. Дт 76 Кт 43
2. Дт 90 Кт 43
3. Дт 45 Кт 43

6. Остаток по счету 20 определяет:

1. Себестоимость готовой продукции
2. Незавершенное производство
3. Сумму материальных затрат на производство в данном периоде

Тест к теме 1.

1. Оценка запаса после признания производится:

1. На отчетную дату по фактической себестоимости

2. На отчетную дату по чистой стоимости продажи
3. На отчетную дату по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости или чистой стоимости продаж
2. Как сформируется с/с запасов при их получении безвозмездно?
 1. По справедливой стоимости
 2. По фактической с/с
 3. По средней с/с
3. В каких случаях организация обязана применять при отражении готовой продукции счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
 1. В случае, если она установила это в учетной политике
 2. В случаях производства сельхозпродукции
 3. В случае любого сезонного производства
4. При применении счета 40 поступление на склад готовой продукции отражается записью:
 1. Дт 43 Кт 20
 2. Дт 43 Кт 40
 3. Дт 40 Кт 20

Тема 2. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни организации (инвентаризация)

Тесты к уроку 2.1. Инвентаризация в коммерческой организации.

1. Может ли компания самостоятельно разрабатывать формы инвентаризационных ведомостей?
 1. Нет, не может
 2. Да, может
 3. Может, кроме случаев инвентаризации финансовых вложений
2. Инвентаризация основных средств может проводиться:
 1. Один раз в пять лет
 2. Один раз в три года
 3. Один раз в три года, за исключением транспортных средств, которые должны инвентаризироваться раз в год
3. Обязательно ли проведение инвентаризации имущества при сдаче его в аренду?
 1. Да
 2. Нет
 3. Обязательно для компаний, в которых доля государства составляет более 25%
4. Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей принимаются к учету:
 1. По цене возможного использования
 2. По текущей рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации
 3. По цене аналогичных активов, имеющих в организации
5. Недостача готовой продукции, выявленная при инвентаризации, отражается проводкой:
 1. Д-т 91 К-т 43
 2. Д-т 99 К-т 43
 3. Д-т 94 К-т 43

Тест к теме 2.

1. Может ли компания самостоятельно разрабатывать формы инвентаризационных

ведомостей?

4. Нет, не может
 5. Да, может
 6. Может, кроме случаев инвентаризации финансовых вложений
2. Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей принимаются к учету:
1. По цене возможного использования
 2. По текущей рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации
 3. По цене аналогичных активов, имеющих в организации

Итоговый тест к онлайн-курсу

1. Может ли компания самостоятельно разрабатывать формы инвентаризационных ведомостей?

1. Нет, не может
 2. Да, может
 3. Может, кроме случаев инвентаризации финансовых вложений
2. Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей принимаются к учету:

1. По цене возможного использования
 2. По текущей рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации
 3. По цене аналогичных активов, имеющих в организации
3. Оценка запаса после признания производится:
1. На отчетную дату по фактической себестоимости
 1. На отчетную дату по чистой стоимости продажи
 2. На отчетную дату по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости или чистой стоимости продаж
4. Как сформируется с/с запасов при их получении безвозмездно?
1. По справедливой стоимости
 2. По фактической с/с
 3. По средней с/с
5. В каких случаях организация обязана применять при отражении готовой продукции счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
1. В случае, если она установила это в учетной политике
 2. В случаях производства сельхозпродукции
 3. В случае любого сезонного производства
6. При применении счета 40 поступление на склад готовой продукции отражается записью:
1. Дт 43 Кт 20
 2. Дт 43 Кт 40
 3. Дт 40 Кт 20

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателям или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочкамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.

4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (Закон № 402ФЗ).
2. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а).
3. Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций» (Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132).
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утвержденное Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н (ПБУ 8/2010).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (ст. 254–265, ст. 318, 319).
7. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 108н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. О 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

Список литературы

1. «Бухгалтерский учет запасов, в соответствии с требованиями ФСБУ 5/2019» "Запасы", Рабинович А.М., 2020

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>

4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>