

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

**ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ**

Москва, 2025 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	9
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	15
Рабочая программа учебной дисциплины «Нормативное обеспечение системы управления охраной труда»	18
Рабочая программа учебной дисциплины «Обеспечение подготовки работников в области охраны труда».....	20
Рабочая программа учебной дисциплины «Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда»	23
Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков».....	25
Рабочая программа учебной дисциплины «Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда»	27
Рабочая программа учебной дисциплины «Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах»	30
Рабочая программа учебной дисциплины «Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда»	32
Рабочая программа учебной дисциплины «Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах»	35
Рабочая программа учебной дисциплины «Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	37
Рабочая программа учебной дисциплины «Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда».....	39
Рабочая программа учебной дисциплины «Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения»	41
Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое управление профессиональными рисками в организации»	43
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	46
Формы аттестации	46
Критерии оценки слушателей	47
Фонд оценочных средств	50
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	88
Требования к квалификации педагогических кадров	88
Требования к материально-техническим условиям	89
Требования к информационным и учебно-методическим условиям	90

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Техносферная безопасность для заместителя руководителя по управлению профессиональными рисками» (далее — Программа) разработана специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- 1) изучение лекционного (теоретического) материала с помощью видеопараграфа и/или текстового параграфа;
- 2) практическое занятие: разбор практических ситуаций, примеров, выполнение практических заданий, решение контрольных вопросов;
- 3) задания для самостоятельной подготовки: домашние задания, контрольные вопросы, тесты, задачи, анализ практических ситуаций, иные формы самостоятельной работы слушателей, с целью глубокого усвоения учебных материалов.

Нормативные документы, регламентирующие разработку программы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 № 246 «Об утверждении ФГОС высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (уровень бакалавриата).
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (коды А, В, С, D).
5. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).
6. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
7. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06).
8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с

учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн.

Цель обучения: получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области охраны труда и техносферной безопасности.

Задачи обучения:

- формирование знаний по вопросам основных положений законодательных актов в области охраны труда, основных направлений государственной политики в области охраны труда, государственных нормативных требований охраны труда;
- формирование знаний и умений по обеспечению безопасных условий труда и улучшению условий труда работников;
- формирование знаний и умений по проведению расследования несчастных случаев;
- формирование знаний и умений по организации контроля и планирования охраны труда;
- формирование знаний и умений по управлению охраной труда и оценке эффективности системы управления охраной труда;
- формирование знаний и умений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения;
- формирование знаний и умений по стратегическому управлению профессиональными рисками в организации.

Категории слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Форма и сроки обучения по программе

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Срок обучения: 316/12/3 (ак. час, нед., мес.) и ускоренное обучение 316/10 (ак. час, нед.).

Недельная нагрузка: 26–27 академических часов и ускоренное обучение 31–32 академических часов.

Трудоемкость программы: 276 академических часов (1 академический час равен 45 мин.) самостоятельного обучения, 40 академических часов работы на образовательной онлайн-платформе, включая аттестацию.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком.

Планируемые результаты обучения по программе

Слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

- способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности;
- способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды.

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя:

- нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организацию подготовки работников в области охраны труда;
- сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков;
- обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения;
- стратегическое управление профессиональными рисками в организации.

В результате освоения программы слушатели должны будут:

Знать:

- нормативные правовые акты по охране труда, правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер;
- принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда;
- порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты;
- причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний;
- порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- виды надзора и контроля за безопасностью труда;
- виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;
- принципы построения и совершенствования процессов управления профессиональными рисками.

Уметь:

- осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;
- применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки с учетом отраслевой специфики и особенностей деятельности работодателя;
- осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;
- оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- анализировать состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня;
- осуществлять проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- организовывать процесс управления профессиональными рисками с учетом разработанных регламентов;
- проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Нормативное обеспечение системы управления охраной труда (код А/01.6)	18	15	3	Зачет
2	Обеспечение подготовки работников в области охраны труда (код А/02.6)	46	41	5	Зачет
3	Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда (код А/03.6)	8	6	2	Зачет
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков (код А/04.6)	22	20	2	Зачет
5	Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда (код А/05.6)	38	33	5	Зачет
6	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах (код А/06.6)	11	10	1	Зачет
7	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда (код В/01.7)	51	44	7	Зачет
8	Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах (код А/06.6)	29	28	1	Зачет

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
9	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (код А/07.6)	30	28	2	Зачет
10	Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда (код В/02.7)	15	14	1	Зачет
11	Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения (код С/01.7)	15	14	1	Зачет
12	Стратегическое управление профессиональными рисками в организации (код D/01.8)	30	23	7	Зачет
13	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	3	—	3	Зачет
—	Всего:	316	276	40	—

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Нормативное обеспечение системы управления охраной труда (код А/01.6)	18	15	3	Зачет
1.1	Государственные нормативные требования охраны труда	6	5	1	Тестирование
1.2	Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда	6	5	1	Тестирование
1.3	Использование системы электронного документооборота	6	5	1	Тестирование
2	Обеспечение подготовки работников в области охраны труда (код А/02.6)	46	41	5	Зачет
2.1	Организация проведения инструктажей по охране труда	14	13	1	Тестирование
2.2	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	12	11	1	Тестирование
2.3	Организация проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	14	12	2	Тестирование
2.4	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке локальных нормативных актов для проведения обучения по охране труда	6	5	1	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3	Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда (код А/03.6)	8	6	2	Зачет
3.1	Информирование работников об условиях труда	4	3	1	Тестирование
3.2	Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда	4	3	1	Тестирование
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков (код А/04.6)	22	20	2	Зачет
4.1	Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда	11	10	1	Тестирование
4.2	Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников	11	10	1	Тестирование
5	Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда (А/05.6)	38	33	5	Зачет
5.1	Основы предупреждения производственного травматизма	6	5	1	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
5.2	Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников	8	7	1	Тестирование
5.3	Виды надзора и контроля за безопасностью труда	8	7	1	Тестирование
5.4	Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда	8	7	1	Тестирование
5.5	Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля	8	7	1	Тестирование
6	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах (код А/06.6)	11	10	1	Зачет
6.1	Планирование проведения производственного контроля	11	10	1	Тестирование
7	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда (код В/01.7)	51	44	7	Зачет
7.1	Новые подходы в построении системы управления охраной труда	11	10	1	Тестирование
7.2	Организация проведения медицинских осмотров работников	17	15	2	Тестирование
7.3	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	8	7	1	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
7.4	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами защиты	5	4	1	Тестирование
7.5	Обеспечение санитарно- бытового обслуживания работников	5	4	1	Тестирование
7.6	Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений	5	4	1	
8	Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах (код А/06.6)	29	28	1	Зачет
8.1	Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	29	28	1	Тестирование
9	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (код А/07.6)	30	28	2	Зачет
9.1	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	19	18	1	Тестирование
9.2	Страховое обеспечение пострадавших на производстве	11	10	1	Тестирование
10.	Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда (В/02.7)	15	14	1	Зачет

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
10.1	Оценка эффективности системы управления охраной труда	15	14	1	Тестирование
11	Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения (код C/01.7)	15	14	1	Зачет
11.1	Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения	15	14	1	Тестирование
12	Стратегическое управление профессиональными рисками в организации (код D/01.8)	30	23	7	Зачет
12.1	Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации	4	3	1	Тестирование
12.2	Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации	4	3	1	Тестирование
12.3	Основные подходы к управлению профессиональными рисками в организации	4	3	1	Тестирование
12.4	Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации	4	3	1	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
12.5	Реализация процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организации	4	3	1	Тестирование
12.6	Контроль результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации	4	3	1	Тестирование
12.7	Мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации	6	5	1	Тестирование
13	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	3	—	3	Зачет
—	Всего:	316	276	40	—

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным.

Нормативный срок освоения программы — 12 недель, срок освоения программы в ускоренном режиме – 10 недель. Примерный режим занятий: 3,6–8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // недели	Р	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Нормативное обеспечение системы управления охраной труда (код А/01.6)	РП	3											
		СР	15											
2	Обеспечение подготовки работников в области охраны труда (код А/02.6)	РП	5											
		СР	3	26	12									
3	Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда (код А/03.6)	РП			2									
		СР			6									
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков (код А/04.6)	РП			2									
		СР			5	15								
5	Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда (код А/05.6)	РП				5								
		СР				6	27							
6	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах (код А/06.6)	РП						1						
		СР						10						
7	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда (код В/01.7)	РП						7						
		СР						8	26	10				
8	Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах (код А/06.6)	РП								1				
		СР								16	12			
9	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (код А/07.6)	РП									2			
		СР									12	16		
10	Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда (код В/02.7)	РП										1		
		СР										9	5	
11	Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения (код С/01.7)	РП											1	
		СР											14	
12	Стратегическое управление профессиональными рисками в организации (код D/01.8)	РП											7	
		СР												23
13	Итоговая аттестация	РП												3

Календарный учебный график при освоении программы в ускоренном режиме со сроком освоения 10 недель

При освоении образовательной программы в ускоренном режиме учебные материалы осваиваются слушателями последовательно в соответствии с учебным планом в течение 10 недель.

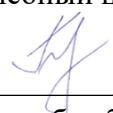
При освоении программы в ускоренном режиме посредством электронной информационно-образовательной среды обеспечивается доступ слушателям к учебно-методическим и информационным материалам (текстовой, графической, аудио-, видеоинформации) по программе через сеть «Интернет» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика, за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ. Учебно-методические и информационные материалы, в том числе и библиотечный фонд по программе, размещены на адаптированной образовательной платформе Контур.Школа.

№	Наименование модулей // недель	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Нормативное обеспечение системы управления охраной труда (код А/01.6)	РП	3									
		СР	15									
2	Обеспечение подготовки работников в области охраны труда (код А/02.6)	РП	5									
		СР	7	32	2							
3	Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда (код А/03.6)	РП			2							
		СР			6							
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков (код А/04.6)	РП			2							
		СР			20							
5	Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда (код А/05.6)	РП				5						
		СР				27	6					
6	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах (код А/06.6)	РП					1					
		СР					10					
7	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда (код В/01.7)	РП					7					
		СР					6	32	6			
8	Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах (А/06.6)	РП							1			
		СР							25	3		
9	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (код А/07.6)	РП								2		
		СР								27	1	
10		РП									1	

№	Наименование модулей // недель	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда (код В/02.7)	СР									14	
11	Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения (код С/01.7)	РП									1	
		СР									14	
12	Стратегическое управление профессиональными рисками в организации (код D/01.8)	РП									1	6
		СР										23
13	Итоговая аттестация	РП										3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Нормативное обеспечение системы управления охраной труда»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания о нормах трудового права и законодательстве Российской Федерации по охране труда.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- основные положения законодательных актов в области охраны труда;
- основные направления государственной политики в области охраны труда;
- особенности разработки локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- ответственность сторон трудового договора.

Уметь:

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- планировать, контролировать и организовывать мероприятия по охране труда.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 ак. часов (из них самостоятельное изучение— 15 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 3 ак. часа).

Урок 1.1. Государственные нормативные требования охраны труда

- Основные принципы обеспечения безопасности и ОТ.
- Государственное регулирование и нормативные требования в сфере охраны труда.
- Принципы обеспечения безопасности труда работодателей.

Урок 1.2. Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда

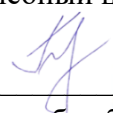
- Классификация локальных актов.
- Требования к локальным нормативным актам.
- Перечень локальных актов, как его определить.
- Порядок принятия локальных актов.

Урок 1.3. Использование системы электронного документооборота

- Понятие системы электронного документооборота.
- Принципы электронного документооборота.
- Электронная цифровая подпись.
- Электронный документооборот в охране труда.
- Документы по охране труда, оформляемые в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Обеспечение подготовки работников в области охраны труда»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания по обеспечению подготовки работников в области охраны труда.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- основные государственные нормативные требования охраны труда;
- порядок разработки, утверждения, пересмотра и учета инструкций по охране труда для работников;
- обязанности работодателя и работника по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- требования к организации рабочего места.

Уметь:

- разрабатывать, утверждать, пересматривать и вести учет инструкций по охране труда для работников;
- организовывать рабочие места с учетом требований охраны труда;
- выявлять потребность в обучении и планировании обучения работников по вопросам охраны труда;
- организовывать проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке локальных нормативных актов для проведения обучения по охране труда.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 ак. часов (из них самостоятельное изучение — 41 ак. час, работа на образовательной онлайн-платформе — 5 ак. часов).

Урок 2.1. Организация проведения инструктажей по охране труда

- Проведение вводного инструктажа по охране труда.
- Координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа.

Урок 2.2. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда

- Обеспечение обучения руководителей, специалистов и работников рабочих профессий по охране труда.
- Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.
- Разработка инструкций по охране труда.

Урок 2.3. Организация проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

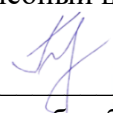
- Первая помощь при обморожениях.
- Первая помощь при обмороке.
- Первая помощь при поражении электрическим током.
- Первая помощь при повреждении позвоночника.
- Первая помощь при пищевых отравлениях.
- Первая помощь при укусах животных.
- Первая помощь при ожогах.
- Первая помощь при тепловом, солнечном ударе.
- Первая помощь при сотрясении головного мозга.
- Первая помощь при вывихах, переломах.
- Приемы сердечно-легочной реанимации.
- Первая помощь при кровотечениях.

Урок 2.4. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке локальных нормативных актов для проведения обучения по охране труда

- Разработка программ обучения работников безопасным методам и приемам труда.
- Разработка инструкций по охране труда.
- Содержание и учет инструкций по охране труда.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания об основах информирования работников об условиях труда с учетом действующего законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- способы и формы информирования работников об опасностях и профессиональных рисках;
- виды отчетности по охране труда;
- порядок сбора, обработки, передачи информации по вопросам условий и охраны труда.

Уметь:

- информировать работников об условиях труда;
- собирать, обрабатывать и передавать информацию по вопросам условий и охраны труда.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ак. часов (из них самостоятельное изучение — 6 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 2 ак. часа).

Урок 3.1. Информирование работников об условиях труда

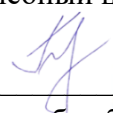
- Что изменилось в Трудовом кодексе РФ в части требований к информированию работников.
- Какие существуют способы информирования работников.
- Способы и формы информирования работников об опасностях и профессиональных рисках.

Урок 3.2. Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда

- Виды отчетности по охране труда.
- Как отчитаться по форме № 1-Т (условия труда).
- Как отчитаться по форме № 7-травматизм.
- Как отчитаться по приложению к форме № 7-травматизм.
- Отчетность по охране труда. Сроки сдачи.
- Какие типичные ошибки допускают специалисты при подготовке отчетности по ОТ и как их избежать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней
профессиональных рисков»

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания об организации и проведении мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- общие понятия внутренней мотивации;
- особенности управления мотивационной деятельностью работников;
- физиологические основы построения режимов труда и отдыха;
- подходы к проектированию режима труда и отдыха работников.

Уметь:

- разрабатывать предложения по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 22 ак. часа (из них самостоятельное изучение— 20 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 2 ак. часа).

Урок 4.1. Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда

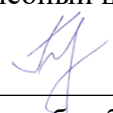
- Общие понятия внутренней мотивации.
- Человеческий фактор в обеспечении безопасности.
- Управление мотивационной деятельностью работников.

Урок 4.2. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников

- Обоснование рациональных режимов труда и отдыха.
- Физиологические основы построения режимов труда и отдыха.
- Виды режима труда и отдыха.
- Подходы к экспериментальному проектированию режима труда и отдыха.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания об обеспечении контроля при приемке, вводе в эксплуатацию и контроле производственных объектов и принятии мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- порядок обеспечения безопасности зданий и сооружений;
- порядок организации безопасного производства работ с повышенной опасностью;
- порядок обеспечения электробезопасности в организации;
- порядок обеспечения пожарной безопасности;
- способы принятия мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

Уметь:

- обеспечивать безопасность зданий и сооружений;
- организовывать безопасное производство работ с повышенной опасностью;
- обеспечивать электробезопасность в организации;
- обеспечивать пожарную безопасность;
- обеспечивать принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 ак. часов (из них самостоятельное изучение — 33 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 5 ак. часов)

Урок 5.1. Основы предупреждения производственного травматизма

- Основные принципы обеспечения безопасности труда.
- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, территории работодателя.
- Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью.
- Обеспечение электробезопасности.
- Обеспечение пожарной безопасности.

Урок 5.2. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников

- Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда.
- Административная ответственность должностных лиц за нарушения требований охраны труда.
- Уголовная ответственность должностных лиц за нарушения требований охраны труда.

Урок 5.3. Виды надзора и контроля за безопасностью труда

- Надзор и контроль за охраной труда.
- Виды надзора и контроля за безопасностью труда.
- Как проходит проверка органов надзора и контроля в области ОТ.
- Обжалование результатов контрольных мероприятий.

Урок 5.4. Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда

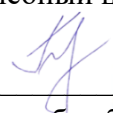
- Права представителей государственного контроля.
- Обязанности представителей государственного контроля.
- Права и обязанности работодателя при проведении контрольно-надзорных мероприятий.
- Обжалование результатов контрольных мероприятий.

Урок 5.5. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля

- Нормативные требования.
- Формы общественного контроля.
- Принципы взаимодействия с органами общественного контроля.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания по планированию проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда с учетом действующего законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Порядок организации, проведения и оформления результатов специальной оценки условий труда.
- Порядок проведения идентификации и измерения вредных и опасных производственных факторов.

Уметь:

- планировать проведение производственного контроля;
- организовать подготовку, проведение и оформление результатов специальной оценки условий труда.

Структура и содержание дисциплины

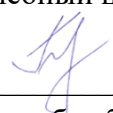
Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 ак. часов (из них самостоятельное изучение — 10 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 1 ак. час).

Урок 6.1. Планирование проведения производственного контроля

- Нормативные требования.
- Цели проведения производственного контроля.
- Подготовка программы производственного контроля.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков
с учетом условий труда»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ**

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания по вопросам обеспечения снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- новые подходы в построении системы управления охраной труда;
- общие требования к организации безопасного рабочего места;
- характеристики смывающих и обезвреживающих средства защиты;
- правила проведения медицинских осмотров работников.

Уметь:

- организовать проведение медицинских осмотров работников;
- осуществлять контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты;
- обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание работников.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 ак. час (из них самостоятельное изучение — 44 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 7 ак. часов).

Урок 7.1. Новые подходы к построению системы управления охраной труда

- Необходимость создания системы управления охраной труда.
- Примерное положение о системе управления охраной труда.
- Общие требования к организации безопасного рабочего места.

Урок 7.2. Организация проведения медицинских осмотров работников

- Виды медосмотров, организуемых за счет работодателя.
- Предсменные (предрейсовые), послесменные (послерейсовые) медосмотры.
- Организация проведения предварительных медицинских осмотров при приеме на работу.
- Организация проведения периодических медицинских осмотров.
- Организация проведения внеочередных и внеплановых медицинских осмотров (освидетельствований).
- Организация проведения обязательных психиатрических освидетельствований.

Урок 7.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

- Координация и контроль обеспечения работников СИЗ.
- Разработка внутренних норм обеспечения работников СИЗ.
- Ответственность за нарушение правил выдачи СИЗ.

Урок 7.4. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами защиты

- Координация и контроль обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами.
- Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств. Фиксация выдачи.

Урок 7.5. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников

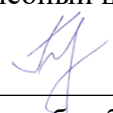
- Выработка мер по лечебно-профилактическому обслуживанию.
- Поддержание требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

Урок 7.6. Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений

- Нормативные требования.
- Определение численности службы охраны труда.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания по планированию проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда с учетом действующего законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- порядок организации, проведения и оформления результатов специальной оценки условий труда;
- порядок проведения идентификации и измерения вредных и опасных производственных факторов;
- порядок назначения компенсаций работникам по результатам специальной оценки условий труда.

Уметь:

- планировать проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- организовать подготовку, проведение и оформление результатов специальной оценки условий труда;
- инициировать выплату компенсации работникам по результатам специальной оценки условий труда.

Структура и содержание дисциплины

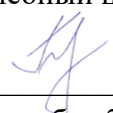
Общая трудоемкость дисциплины составляет 29 ак. часов (из них самостоятельное изучение — 28 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 1 ак. час).

Урок 8.1. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда

- Организация подготовки, проведения и оформления результатов специальной оценки условий труда.
- Компенсации работникам по результатам специальной оценки условий труда.
- Особенности СОУТ на рабочих местах микропредприятий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Обеспечение расследования и учета несчастных случаев
на производстве и профессиональных заболеваний»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ**

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания по вопросам организации расследования, учета и оформления материалов расследования несчастных случаев на производстве.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- законодательная и нормативная правовая база расследования несчастных случаев на производстве в современных условиях;
- организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
- порядок расследования несчастного случая;
- правила ведения учета несчастных случаев в организации;
- оформление материалов расследования несчастных случаев.

Уметь:

- организовать работу комиссии по расследованию несчастных случаев;
- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять страховое обеспечение пострадавших на производстве.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 ак. часов (из них самостоятельное изучение — 28 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 2 ак. часа).

Урок 9.1. Расследование несчастных случаев на производстве

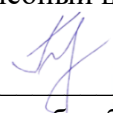
- Законодательная и нормативная правовая база расследования НС на производстве в современных условиях.
- Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.
- Действия работодателя при НС с работником.
- Информирование о НС на производстве.
- Как организовать работу комиссии по расследованию НС на производстве.
- Порядок и сроки расследования НС.
- Какие документы сформировать для расследования и учета НС.
- Как отчитаться о последствиях НС.
- Классификаторы для расследования НС на производстве.
- Пошаговый алгоритм действий работодателя при НС.

Урок 9.2. Страховое обеспечение пострадавших на производстве

- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Порядок возмещения вреда пострадавшим на производстве.
- Финансовое обеспечение предупредительных мер.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и
оценка эффективности системы управления охраной труда»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания по вопросам управления охраной труда и оценки эффективности системы управления охраной труда с учетом действующего законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- организацию системы управления охраной труда;
- организацию работы службы охраны труда в организации;
- особенности оценки результативности системы управления охраной труда

Уметь:

- создавать систему управления охраной труда в организации;
- проводить оценку результативности и эффективности системы управления охраной труда.

Структура и содержание дисциплины

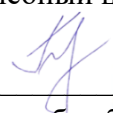
Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 ак. часов (из них самостоятельное изучение — 14 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 1 ак. час).

Урок 10.1. Оценка эффективности системы управления охраной труда

- Формирование целей и задач в области охраны труда.
- Оценка результативности и эффективности системы управления охраной труда.
- Подготовка предложений и корректировка системы управления охраной труда.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны
труда и обоснование ресурсного обеспечения»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания по вопросам организации системы управления охраной труда и распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- организацию системы управления охраной труда;
- организацию работы службы охраны труда в организации;
- организацию работы уполномоченных по охране труда и комитетов (комиссии) по охране труда.

Уметь:

- организовывать работу уполномоченных по охране труда и комитетов (комиссии) по охране труда;
- распределять обязанности и ответственность в сфере охраны труда.

Структура и содержание дисциплины

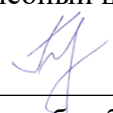
Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 ак. часов (из них самостоятельное изучение — 14 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 1 ак. час).

Урок 11.1. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения

- Распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда.
- Планирование мероприятий по реализации процедур СУОТ.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Стратегическое управление профессиональными рисками в организации»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать (усовершенствовать) знания по вопросам стратегического управления профессиональными рисками в организации.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- принципы и цели стратегического управления профессиональными рисками в организации;
- основы организации процесса оценки уровней профессиональных рисков;
- основные подходы к управлению профессиональными рисками в организации;
- особенности постановки задач участникам процесса управления профессиональными рисками в организации;
- основы мониторинга системы управления профессиональными рисками в организации;
- особенности построения стратегической карты системы управления профессиональными рисками.

Уметь:

- определять задачи, принципы и цели стратегического управления профессиональными рисками;
- разрабатывать локальные нормативные акты по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками;
- координировать разработку регламентов управления профессиональными рисками;
- внедрять систему управления профессиональными рисками;
- проводить мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 ак. часов (из них самостоятельное изучение — 23 ак. часа, работа на образовательной онлайн-платформе — 7 ак. часов).

Урок 12.1. Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации

- Определение задач, принципов и целей стратегического управления профессиональными рисками в организации.

Урок 12.2 Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации

- Организация процесса управления профессиональными рисками.
- Организация процесса идентификации опасностей.
- Организация процесса оценки уровней профессиональных рисков.
- Организация разработки локальных нормативных документов по управлению профессиональными рисками.

Урок 12.3 Основные подходы к управлению профессиональными рисками в организации

- Координирование разработки регламентов управления профессиональными рисками в организации.
- Внедрение единых подходов к управлению профессиональными рисками в организации.
- Актуализация основных положений регламентов управления профессиональными рисками в организации.

Урок 12.4 Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации

- Постановка задач участникам процесса управления профессиональными рисками в организации.
- Стратегическое планирование процесса управления профессиональными рисками в организации.

Урок 12.5 Реализация процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организации

- Определение сроков и контроль выполнения задач по реализации процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.
- Организация разработки и внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.

Урок 12.6 Контроль результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации

- Контроль выполнения стратегии управления профессиональными рисками в организации. Классификация контроля.
- Понятие контроллинга. Формирование системы контрольных показателей.
- Мониторинг системы управления профессиональными рисками в организации.

Урок 12.7 Мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации

- Анализ показателей внедрения системы управления профессиональными рисками.
- Стратегическая карта системы управления профессиональными рисками.
- Сбалансированная система показателей, как элемент мониторинга системы управления профессиональными рисками.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем, а также в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по программе.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для самостоятельных занятий и занятий на образовательной онлайн-платформе, и после сдачи тестов промежуточной аттестации.

Лицам, освоившим образовательную программу по теме «Техносферная безопасность для заместителя руководителя по управлению профессиональными рисками» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации Программы разработан фонд оценочных средств, который включает типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
— Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда (А/01.6); — организация подготовки работников в области охраны труда (А/02.6); — сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда (А/03.6); — организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков (А/04.6); — содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда (А/05.6); — обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах (А/06.6); — обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (А/07.6); — определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками (В/01.7); — подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию	— Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда; — выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов; — организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим; — сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда; — выявление, анализ и оценка профессиональных рисков; — контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; — актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя; — планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;	Знать: — законодательство Российской Федерации об охране труда; — практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам охраны и безопасности труда; — основные направления государственной политики в области охраны труда; — государственные нормативные требования охраны труда; — государственное управление охраной труда; — государственную экспертизу охраны труда; — обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда; — обязанности работника в области охраны труда; — обеспечение прав работников на охрану труда; — гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; — порядок обучения в области охраны труда; — финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда; — порядок проведения расследования несчастных случаев; — ответственность сторон трудового договора. Уметь: — планировать, контролировать и организовывать мероприятия по охране труда; — планировать проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
ресурсного обеспечения (В/02.7); — анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (С/01.7); — методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации (D/01.8); — координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации (D/02.8).	— организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний; — подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков; — определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда; — подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования; — организация разработки и внедрения системы управления профессиональными рисками в организации; — контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.	— разрабатывать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков; — разрабатывать локальные акты, инструкции по охране труда; — организовывать обучение и проверку знаний требований охраны труда; — производить сбор, систематизацию информации по вопросам условий и охраны труда; — контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; — организовывать работу комиссии по расследованию несчастных случаев; — организовывать расследование несчастных случаев на производстве и оказание первой помощи пострадавшим; — создавать систему управления охраной труда в организации; — организовывать работу службы охраны труда в организации; — организовывать работу уполномоченных по охране труда и комитетов (комиссии) по охране труда; — организовывать процесс управления профессиональными рисками с учетом разработанных регламентов; — принципы построения и совершенствования процессов управления профессиональными рисками; — оценивать эффективность внедрения системы управления профессиональными рисками в организации

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всестороннее знание материала, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Фонд оценочных средств

Тестовые вопросы

Тема 1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда

Урок 1.1. Государственные нормативные требования охраны труда

1. Закрепляет ли Конституция России право на безопасный труд?
 1. Закрепляет
 2. Не закрепляет
 3. Закрепляет, но только в отношении организаций, которые осуществляют производственную деятельность
2. Какой раздел Трудового кодекса устанавливает основы охраны труда?
 1. V раздел
 2. X раздел
 3. XII раздел
3. Обязаны ли организации исполнять нормативные требования охраны труда?
 1. Да
 2. По усмотрению работодателя
 3. Нет
4. Относятся ли к нормативно-правовым актам стандарты безопасности труда?
 1. Да
 2. Нет
 3. Зависит от требований, установленных стандартом

Урок 1.2. Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда

1. Назовите отличия ЛНА от приказов и распоряжений.
 1. Они используются однократно
 2. Они принимаются единолично
 3. Они используются многократно
2. Какой документ законодательно устанавливает порядок разработки ЛНА в организации?
 1. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»
 2. Порядок разработки ЛНА законодательно не установлен. Определяет работодатель
 3. Трудовой кодекс Российской Федерации

3. Какой документ относится к организационно-распорядительным?

1. Приказ
2. Положение
3. Правила, инструкции, журналы

4. С какого момента вступает в силу локальный акт?

1. Со дня, следующего за днем принятия ЛНА работодателем
2. Со дня принятия работодателем или со дня, указанного в документе
3. Со следующего календарного года

Урок 1.3. Использование системы электронного документооборота

1. Что такое документооборот?

1. Автоматизированная многопользовательская система, сопровождающая процесс управления работой иерархической организации с целью обеспечения выполнения этой организацией своих функций
2. Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, отправки адресату или передачи в архив
3. Единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «бесбумажного делопроизводства»

2. Назовите основные задачи электронного документооборота.

1. Автоматизация канцелярии, электронный архив документов
2. Повышение ответственности исполнителя, расширение контролирующих функций руководителя
3. Упрощение схемы информационных потоков, снижение количества обращений, сокращение числа работников

3. Какие характеристики имеет электронный документ, подписанный ЭЦП?

1. Подлинность, целостность, невозможность отказа от авторства
2. Документ приобретает особый юридический статус
3. Уникальность, зашифрованность

4. В отношении каких документов не применяются положения Трудового кодекса об электронном документообороте?

1. Служебные и объяснительные записки
2. Заявления о выдаче документов, связанных с работой
3. Акты о несчастном случае на производстве

5. Какие из перечисленных ниже тем и документов можно вести в электронном формате с 1 марта?

1. Трудовые договоры, заявления работников, служебные и объяснительные записки
2. Акты о несчастном случае на производстве, приказы (распоряжения) об увольнении сотрудников
3. Бумаги, подтверждающие прохождение инструктажей по охране труда (включая те, на которых должна стоять личная подпись работника)

Тест темы 1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда

1. Какой раздел Трудового кодекса устанавливает основы охраны труда?

1. V раздел
2. X раздел
3. XII раздел

2. Обязаны ли организации исполнять нормативные требования охраны труда?

1. Да
2. По усмотрению работодателя
3. Нет

3. С какого момента вступает в силу локальный акт?

1. Со дня, следующего за днем принятия ЛНА работодателем
2. Со дня принятия работодателем или со дня, указанного в документе
3. Со следующего календарного года

Тема 2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда

Урок 2.1. Организация проведения инструктажей по охране труда

1. Вправе ли работодатель не допустить к работе лиц, которые не прошли обучение и инструктаж по охране труда?

1. Работодатель обязан не допустить к работе лиц, которые не прошли обучение и инструктаж по охране труда
2. Работодатель не вправе не допустить к работе лиц, которые не прошли обучение и инструктаж по охране труда.
3. Зависит от специфики деятельности организации

2. Когда проводят первичный инструктаж на рабочем месте?

1. До начала самостоятельной работы работника
2. В течение первого месяца с момента заключения трудового договора с работником
3. Не позднее 3 дней после начала самостоятельной работы работника

3. Какова периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда?

1. Не реже 1 раза в год
2. Не реже одного раза в 6 месяцев
3. Не реже одного раза в 3 месяца

Урок 2.2. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда

1. Кто устанавливает порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда для руководителей?

1. Работодатель
2. Минтруд России с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
3. Государственная инспекция труда

2. Какие документы должна иметь организация, которая оказывает образовательные услуги в сфере охраны труда?

1. Лицензию на образовательную деятельность и аккредитацию в области охраны труда
2. Лицензию на образовательную деятельность
3. Аккредитацию в области охраны труда

3. Какие документы оформляют по итогам проверки знаний требований охраны труда работников организации?

1. С 1 сентября 2022 года документы по итогам проверки знаний не оформляются, сведения подаются в Минтруд России
2. Протокол проверки знаний требований охраны труда
3. Удостоверение по проверке знаний требований охраны труда

4. Вправе ли работодатель отстранить от работы сотрудника, который не прошел обучение и проверку знаний по охране труда?

1. У работодателя нет такого права
2. Зависит от специфики деятельности организации
3. Работодатель обязан это сделать

Урок 2.3. Организация проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

1. Что нужно сделать, если пострадавший после поражения электрическим током находится в бессознательном состоянии, но с устойчивым дыханием и пульсом (сердцебиением)?

1. Пострадавшего следует ровно и удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, поднести к носу ватку с нашатырным спиртом, обрызгать лицо водой и обеспечить полный покой
2. Пострадавшего следует уложить в удобное положение, накрыть одеждой, обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом
3. Пострадавшему следует сделать искусственное дыхание и массаж сердца

2. Известно, что пострадавший лежал в снегу в зимней одежде примерно 7 часов. При осмотре сознание заторможено, видимые участки кожи — синюшно-бледные. Какие действия следует предпринять?

1. Снять обувь и одежду, если они не примерзли к коже, обернуть обмороженные конечности в одеяло, платок, дать обильное теплое питье маленькими порциями или сладкую пищу, согревать от конечностей к телу, медленно
2. Растереть обмороженные участки тела снегом или спиртом, дать обильную сладкую пищу и питье
3. Быстро отогреть обмороженные участки тела, например, в ванне с горячей водой

3. На какую болевую точку надавить, чтобы различить обморок и более серьезное нарушение сознания?

1. Между верхней губой и кончиком носа («точка реаниматолога»)
2. На уши
3. На глазные яблоки (через сомкнутые веки)

4. Какие действия предпринять, если у пострадавшего после прикосновения к раскаленной металлической детали наблюдаются покраснение кожи, припухлость или пузыри с желтоватой жидкостью?

1. Охладить пораженное место чистой прохладной водой, пока не исчезнет покраснение, но не меньше 15 минут, наложить неплотную стерильную повязку
2. Закрыть поверхность ожога плотной тканью, сверху положить лед. Не охлаждать водой из-за возможности инфицирования
3. Обработать поверхность ожога бытовым маслом, вызвать скорую помощь, поместить место ожога в тепло

5. Что можно сделать до приезда скорой помощи, если у пострадавшего закрытый перелом нижней конечности?

1. Приложить холод к области травмы, удобно уложить пострадавшего, при возможности выполнить транспортную иммобилизацию конечности
2. Наложить шину, согревать область травмы
3. Выполнить транспортную иммобилизацию конечности с фиксацией одного сустава, приложить холод к области травмы, следить за возможным кровотечением

6. Известно, что пострадавший работал на открытом солнце при температуре воздуха +35 °С более 4 часов без головного убора. На момент осмотра он без сознания, но дыхание в норме, сердцебиение и пульс определяются, но слишком частые. Какие действия следует предпринять?

1. Пострадавшего следует поместить в тень, снять одежду с верхней половины тела и уложить на спину, немного приподняв голову, положить на голову холодный компресс, опрыскать тело прохладной водой, обеспечить приток прохладного воздуха
2. Повернуть пострадавшего вполоборота на правый бок, проверить пульс и дыхание и при необходимости сделать массаж сердца и искусственное дыхание
3. Положить пострадавшего на спину, внимательно наблюдать за пульсом и дыханием, при необходимости вызвать скорую помощь

7. Как остановить кровотечение при ранении вены?

1. Наложить давящую повязку на место ранения и ниже места ранения
2. Наложить жгут выше места ранения
3. Приложить холод, вызвать скорую помощь, внимательно наблюдать за пульсом и дыханием пострадавшего

8. Что следует сделать, если известно, что человек упал с высоты собственного роста (около 180 см) и ударился задней и боковой сторонами головы о каменный бордюр?

1. Если пострадавший пребывает в сознании, его следует положить на спину, если без сознания — вполоборота на правый бок, проверить пульс и дыхание и при необходимости сделать массаж сердца и искусственное дыхание
2. Максимально быстро вызвать скорую помощь, по возможности не шевелить и не перемещать пострадавшего, не давать пострадавшему двигаться, следить за пульсом, дыханием, возможным кровотечением
3. Перенести пострадавшего на ровную, жесткую поверхность, приложить холод к области травмы, контролировать пульс, дыхание, следить за возможным кровотечением

9. Каким образом проводится сердечно-легочная реанимация пострадавшего?

1. Короткими надавливаниями руками на грудину пострадавшего и искусственной вентиляцией легких: сначала 2 вдоха методом «рот ко рту» или «рот к носу», затем 30 надавливаний на грудину. Повторять до появления пульса на сонных или бедренных артериях
2. Искусственной вентиляцией легких и короткими надавливаниями руками на грудину пострадавшего: сначала 2 вдоха методом «рот ко рту» или «рот к носу», затем 15 надавливаний на грудину
3. Короткими надавливаниями руками на грудину пострадавшего: 30 интенсивных надавливаний на грудину. Повторять до появления пульса на мелких артериях конечностей

10. Вы видели, как человек упал со строительных лесов (высота от 2 до 3 м) на спину. При осмотре он в спутанном сознании, возбужден, речь спутана, порывается встать. Есть риск обрушения строительных лесов. Как поступить?

1. Перенести пострадавшего на мягких носилках-«волокушах», максимально быстро вызвать скорую помощь, давать пить маленькими порциями, контролировать пульс, дыхание и при необходимости сделать массаж сердца и искусственное дыхание
2. Максимально быстро вызвать скорую помощь, по возможности не шевелить и не перемещать пострадавшего, не давать пострадавшему двигаться, следить за пульсом, дыханием, возможным кровотечением. Если необходимо, переместить пострадавшего
3. Перенести пострадавшего на жестких носилках (дверь, мебельный щит, широкая доска и т.д.), максимально быстро вызвать скорую помощь, не давать двигаться, не перемещать, контролировать пульс, дыхание

Урок 2.4. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке локальных нормативных актов для проведения обучения по охране труда

1. Требуется ли аккредитация Минтруда организациям, осуществляющим деятельность по проведению обучения по охране труда работников?

1. Да, аккредитация необходима
2. Нет, достаточно утвержденной программы обучения по охране труда
3. Нет, достаточно преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы

2. Кто разрабатывает программу обучения по охране труда в организации?

1. Специалист по охране труда
2. Руководитель структурного подразделения
3. Руководитель организации

3. Допускается ли разработка временных инструкций по охране труда для работников?

1. Не, не допускается
2. Допускается, но только для вводимых в действие новых и реконструированных производств
3. Допускается, но только на рабочих местах с оптимальными и допустимыми условиями труда

4. Обязан ли работодатель пересмотреть инструкции по охране труда при изменении условий труда работников?

1. Да, обязательно
2. Нет, не обязан
3. По усмотрению работодателя

Тест темы 2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда

1. Вправе ли работодатель не допустить к работе лиц, которые не прошли обучение и инструктаж по охране труда?

1. Работодатель обязан не допустить к работе лиц, которые не прошли обучение и инструктаж по охране труда
2. Работодатель не вправе не допустить к работе лиц, которые не прошли обучение и инструктаж по охране труда.
3. Зависит от специфики деятельности организации

2. Что следует сделать, если известно, что человек упал с высоты собственного роста (около 180 см) и ударился задней и боковой сторонами головы о каменный бордюр?

1. Если пострадавший пребывает в сознании, его следует положить на спину, если без сознания — вполоборота на правый бок, проверить пульс и дыхание и при необходимости сделать массаж сердца и искусственное дыхание
2. Максимально быстро вызвать скорую помощь, по возможности не шевелить и не перемещать пострадавшего, не давать пострадавшему двигаться, следить за пульсом, дыханием, возможным кровотечением
3. Перенести пострадавшего на ровную, жесткую поверхность, приложить холод к области травмы, контролировать пульс, дыхание, следить за возможным кровотечением

3. На какую болевую точку надавить, чтобы различить обморок и более серьезное нарушение сознания?

1. Между верхней губой и кончиком носа («точка реаниматолога»)
2. На уши
3. На глазные яблоки (через сомкнутые веки)

4. Какие документы оформляют по итогам проверки знаний требований охраны труда работников организации?

1. С 1 сентября 2022 года документы по итогам проверки знаний не оформляются, сведения подаются в Минтруд России
2. Протокол проверки знаний требований охраны труда
3. Удостоверение по проверке знаний требований охраны труда

5. Обязан ли работодатель пересмотреть инструкции по охране труда при изменении условий труда работников?

1. Да, обязательно
2. Нет, не обязан
3. По усмотрению работодателя

Тема 3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

Урок 3.1. Информирование работников об условиях труда

1. В какой части работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах?

1. О существующих профрисках и их уровнях, мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях и СИЗ
2. Об использовании приборов, устройств, оборудования и комплексов приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ
3. Оба перечисленных варианта

2. Какова цель информирования работников об условиях и охране труда на их рабочих местах?

1. Контроль за безопасностью производства работ
2. Требование ТК РФ
3. Информирование работников об условиях труда не является обязанностью работодателя

3. Является ли обязательной для включения в трудовой договор информация об условиях труда работников?

1. Да, это требование ст. 57 ТК РФ
2. Нет, не является
3. Является, но только, если работники выполняют работы повышенной опасности

Урок 3.2. Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам ОТ

1. В каком виде сдаются отчеты в Росстат?

1. В форме электронного документа или на бумажном носителе
2. Исключительно в бумажной форме
3. Исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

2. Укажите дату, до которой в Росстат подается отчетность по форме 1-Т?

1. До 31 декабря текущего года
2. До 21 января года, следующего за отчетным
3. До 1 апреля года, следующего за отчетным

3. Какие организации не сдают отчет по форме № 7-травматизм?

1. Организации, осуществляющие деятельность в области информации и связи
2. Микропредприятия
3. Организации с обособленными подразделениями

4. Когда вновь созданной организации сдавать отчетность по форме №7-Т?

1. Через три года от даты регистрации компании подать форму в Росстат
2. В январе будущего года
3. Сдавать отчетность ежегодно в конце года, но только в том случае, если произошел несчастный случай

5. В какой срок работодатель имеет возможность сдавать отчетность по охране труда по форме № 1-Т (условия труда)?

1. С 1 календарного дня после отчетного периода по 31 января
2. С 1 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по 25 января
3. С 1 рабочего дня после отчетного периода по 21 января

6. В каком случае не требуется сдавать в Росстат отчет по форме № 7-Т?

1. Если крайний срок сдачи отчета выпадает на выходной день
2. Если в организации не было несчастных случаев в текущем году
3. Если в организации не было несчастных случаев в текущем году и она не попала в выборку

Тест темы 3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

1. Какова цель информирования работников об условиях и охране труда на их рабочих местах?

1. Контроль за безопасностью производства работ
2. Требование ТК РФ
3. Информирование работников об условиях труда не является обязанностью работодателя

2. В какой части работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах?

1. О существующих профрисках и их уровнях, мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях и СИЗ
2. Об использовании приборов, устройств, оборудования и комплексов приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ
3. Оба перечисленных варианта

3. В каком виде сдаются отчеты в Росстат?

1. В форме электронного документа или на бумажном носителе
2. Исключительно в бумажной форме
3. Исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

Тема 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков

Урок 4.1. Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда

1. Дайте определение понятию «мотивация».

1. Совокупность объектов материальной и духовной культуры, с помощью которых может быть реализована какая-либо потребность
2. Состояние человека, создаваемое испытываемой им нуждой в объектах, необходимых для существования и развития
3. Процесс побуждения человека к определенной деятельности с помощью внутриличностных и внешних факторов

2. Как называется мотивация, которая основывается на использовании власти и угрозе ухудшения удовлетворения потребностей работника в случае невыполнения им требований?

1. Побудительная
2. Принудительная
3. Нормативная

3. Укажите взаимосвязь между активацией нервной системы и продуктивностью действий.

1. По мере возрастания эмоционального напряжения работоспособность и возможности человека повышаются по сравнению со спокойным состоянием, доходят до максимума, а затем начинают падать
2. Связь между ними зависит от индивидуальной переносимости стресса и от его уровня
3. По мере возрастания эмоционального напряжения работоспособность и возможности человека падают по сравнению со спокойным состоянием

4. От чего зависит безопасность работы технических систем и коллективов?

1. От психоинформационных факторов, качества восприятия, обработки информации как самим человеком и группами людей, так и человеко-машинными системами
2. От социально-психологических характеристик исследуемых подразделений и групп
3. От профессиональных качеств руководителя

5. Какие из методов мотивации труда называются административными?

1. Методы, посредством которых организация проектируется, учреждается, организуется во времени и пространстве
2. Методы, которые основываются либо на прямом принуждении людей к определенному поведению в интересах организации, либо в создании возможности такого принуждения
3. Методы, которые предполагают два направления воздействия на работника и повышения его трудовой активности

Урок 4.2. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников

1. Что такое рациональный режим труда и отдыха?

1. Режим, который предполагает порядок чередования времени работы и отдыха в течение рабочей смены
2. Соотношение и содержание периодов работы и отдыха, при которых высокая производительность труда сочетается с высокой и устойчивой работоспособностью человека без признаков чрезмерного утомления в течение длительного времени
3. Режим, который предполагает, что трудовой ритм совпадает с естественной периодичностью суточного ритма физиологических функций организма

2. В какие часы в соответствии с суточным циклом отмечается наивысший уровень работоспособности?
1. В ночные часы
 2. В утренние и дневные часы с 8 до 20 часов
 3. В вечернее время с 15 до 22 часов
3. На что следует обращать внимание при построении недельных режимов труда и отдыха?
1. На день недели
 2. На физическую и нервно-психическую нагрузку
 3. На то, что работоспособность человека не является стабильной величиной в течение недели, а подвержена определенным изменениям
4. Какова минимальная продолжительность отпуска за работу во вредных или опасных условиях труда
1. 7 календарных дней
 2. 14 календарных дней
 3. 28 календарных дней
5. Что необходимо учитывать при определении общей величины времени на отдых и характера отдыха?
1. Условия производства и особенности каждого конкретного вида работ
 2. Предпочтения работника и мнение профсоюзного органа
 3. Требования законодательства, результаты проведенной СОУТ и оценки профессиональных рисков
6. Назовите условия, способствующие высокой продуктивности как физического, так и умственного труда.
1. Общественное признание полезности труда, подкрепленное материальным и моральным поощрением
 2. Правильное чередование труда и отдыха в течение не только рабочей смены, но и суток, недели, года
 3. Все вышеперечисленное

Тест темы 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков

1. Дайте определение понятию «мотивация».
1. Совокупность объектов материальной и духовной культуры, с помощью которых может быть реализована какая-либо потребность
 2. Состояние человека, создаваемое испытываемой им нуждой в объектах, необходимых для существования и развития
 3. Процесс побуждения человека к определенной деятельности с помощью внутриличностных и внешних факторов

2. Какие из методов мотивации труда называются административными?

1. Методы, посредством которых организация проектируется, учреждается, организуется во времени и пространстве
2. Методы, которые основываются либо на прямом принуждении людей к определенному поведению в интересах организации, либо в создании возможности такого принуждения
3. Методы, которые предполагают два направления воздействия на работника и повышения его трудовой активности

3. Что такое рациональный режим труда и отдыха?

1. Режим, который предполагает порядок чередования времени работы и отдыха в течение рабочей смены
2. Соотношение и содержание периодов работы и отдыха, при которых высокая производительность труда сочетается с высокой и устойчивой работоспособностью человека без признаков чрезмерного утомления в течение длительного времени
3. Режим, который предполагает, что трудовой ритм совпадает с естественной периодичностью суточного ритма физиологических функций организма

4. Назовите условия, способствующие высокой продуктивности как физического, так и умственного труда.

1. Общественное признание полезности труда, подкрепленное материальным и моральным поощрением
2. Правильное чередование труда и отдыха в течение не только рабочей смены, но и суток, недели, года
3. Все вышеперечисленное

Тема 5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда

Урок 5.1. Основы предупреждения производственного травматизма

1. Кто несет ответственность за безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений?

1. Работодатель
2. Работники организации
3. Специалист по охране труда

2. Кто проводит эксплуатационный контроль?

1. Лицо, которое назначили ответственным за эксплуатацию здания или сооружения
2. Специалист по охране труда
3. Руководитель организации лично

3. Когда оформляют наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности?
 1. До начала производства работ с повышенной опасностью
 2. Во время производства работ с повышенной опасностью
 3. В любое время по усмотрению руководителя работ
4. Кто выдает наряды-допуски на совмещенные работы?
 1. Главный инженер (технический директор) организации или по распоряжению его заместители или главные специалисты организации
 2. Руководители структурных подразделений
 3. Ответственный руководитель работ
5. Можно ли изменять бланк наряда-допуска при выполнении работ в электроустановках?
 1. Нельзя, форма является установленной
 2. Можно, форма является произвольной
 3. Можно, форма является рекомендованной
6. На какой срок можно продлевать действие наряда-допуска в электроустановках?
 1. Не более чем на 15 календарных дней со дня начала работы
 2. Не более чем на 30 календарных дней с начала работы
 3. Не более 2 недель с начала работы
7. Какова цель создания системы обеспечения пожарной безопасности в организации?
 1. Предотвращение пожара, обеспечение безопасности людей и защита имущества при пожаре
 2. Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму, противопожарных инструктажей и противопожарных тренировок
 3. Издание приказа о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности – в целом по организации, а также на каждом объекте защиты
8. С какой периодичностью проводят повторный противопожарный инструктаж?
 1. Не реже 1 раза в год, а для взрывопожароопасных производств — не реже 1 раза в полгода
 2. Не реже 2 раз в год, а для взрывопожароопасных производств — не реже 1 раза в 3 месяца
 3. Не реже 1 раза в 2 года, а для взрывопожароопасных производств — не реже 1 раза в год

Урок 5.2. Обязанности и ответственность должностных лиц и организации по соблюдению требований законодательства о труде и об ОТ

1. Кто обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда в организации?
 1. Работодатель
 2. Работники
 3. Инспекция по труду

2. Какие виды дисциплинарных взысканий работодатель вправе применить за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей?
 1. Замечание, выговор, увольнение
 2. Замечание
 3. Замечание, выговор

3. Могут ли привлечь лицо, которое обязано соблюдать требования охраны труда на определенном участке работ в силу служебного положения, к уголовной ответственности за нарушение охраны труда?
 1. Могут привлечь как к административной, так и к уголовной ответственности
 2. Могут привлечь только к административной ответственности
 3. Могут наложить только дисциплинарное взыскание

4. В каких случаях лицо, на которое были возложены обязанности по соблюдению требований охраны труда, могут привлечь к уголовной ответственности?
 1. В тех случаях, когда нарушения повлекли по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, смерть человека или смерть двух и более лиц
 2. В тех случаях, когда нарушения повлекли по неосторожности смерть двух и более лиц
 3. В тех случаях, когда нарушения повлекли по неосторожности смерть как минимум одного человека

5. На какую сумму оштрафуют организацию, если работникам на выдали СИЗ 2-го класса риска?
 1. От 130 000 до 150 000 руб.
 2. От 60 000 до 80 000 руб.
 3. От 80 000 до 100 000 руб.

6. За какие нарушения работодателя оштрафуют по ч. 3 ст. 5.27.1. КоАП РФ?
 1. За допуск к работе сотрудников без обучения и проверки знаний требований охраны труда, обязательных предварительных и периодических медосмотров или психиатрических освидетельствований
 2. За нарушение порядка проведения специальной оценки условий труда
 3. За нарушение порядка выдачи средств индивидуальной защиты работникам

Урок 5.3. Виды надзора и контроля за безопасностью труда

1. Органами какой власти осуществляется государственное управление охраной труда?
 1. Законодательной, исполнительной и судебной
 2. Законодательной и исполнительной
 3. Органами местного самоуправления
2. Кто осуществляет ведомственный контроль за охраной труда в организации?
 1. Работодатель
 2. Специалисты по охране труда либо лица, на которых возложено выполнение функций по охране труда
 3. Службы охраны труда министерств, ведомств, ассоциаций, концернов
3. Укажите, какие органы осуществляют общественный контроль за охраной труда?
 1. Работодатель
 2. Профессиональные союзы, инспекторы труда, уполномоченные по охране труда
 3. Органы местного самоуправления
4. Может ли контролируемое лицо отказаться от проведения профилактического визита?
 1. Не может
 2. Может, если на профилактический визит инспектор пришел по приглашению контролируемого лица
 3. Может отказаться, уведомив об этом инспектора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты назначенного визита
5. Каков срок уведомления контролируемого лица о проведении инспекторского визита?
 1. Не позднее чем за 1 месяц до начала его проведения
 2. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения
 3. Проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, узнать о сроках ее проведения можно самостоятельно в конце года
6. Если при проведении проверки инспектором ГИТ выяснится, что в организации не прошли обучение по охране труда 10 сотрудников, то штраф для юрлица составит...
 1. 110–130 тыс. руб., так как штрафы не суммируются по каждому виду нарушений, допущенных в отношении каждого работника
 2. От 130 тыс. руб. до 1,1–1,3 млн руб., так как штрафы могут суммироваться
 3. 50 тыс. руб.

Урок 5.4. Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований ОТ

1. Какими из перечисленных прав обладают государственные инспекторы труда?
 1. Запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства выданы сверх нормативов
 2. Лично отстранять от работы лиц, не прошедших обучение безопасным методам и приемам выполнения работ
 3. Предъявлять организации, проводящей СОУТ, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о СОУТ
2. Что госинспектор по труду не имеет права запрашивать в ходе проведения проверки?
 1. Документы, не относящиеся к предмету проверки
 2. Оригиналы документов
 3. Информацию, составляющую охраняемую законом тайну
3. Какие данные обязательно указываются в распоряжении о проведении проверки?
 1. Отметка о согласовании проверки с органами прокуратуры
 2. ФИО государственного инспектора труда, проводящего проверку
 3. Исчерпывающий перечень документов, представление которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки
4. В какой срок можно обжаловать предписание ГИТ?
 1. В судебном порядке в суд общей юрисдикции — 30 дней, в вышестоящий орган — 60 дней
 2. В мировой суд — 10 дней, в органы прокуратуры — 30 дней
 3. В судебном порядке в суд общей юрисдикции — 10 дней, в вышестоящий орган — 15 дней
5. Какие действия следует предпринять, чтобы получить отсрочку для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки и получения предписания?
 1. Обратиться в ГИТ с письменным ходатайством. Сделать это не позже, чем за пять рабочих дней до окончания срока, который указали в предписании
 2. Обжаловать предписание в судебном порядке в суде общей юрисдикции в течение 10 дней
 3. Подать жалобу на портале «Госуслуги» или через сервис «Досудебное обжалование» на сайте онлайнинспекция.рф

Урок 5.5. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля

1. Цель общественного контроля...

1. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами власти
2. Взаимодействие профессионалов
3. Взаимодействие человека и природы

2. Каким бывает общественный контроль по временной характеристике?

1. Ежедневный, еженедельный, ежемесячный
2. Запланированный, текущий
3. Многоступенчатый

3. Что является конфликтом интересов?

1. Конфликтная ситуация с коллегой по работе
2. Личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей
3. Соподчиненность с родственниками

Тест темы 5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда

1. Кто несет ответственность за безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений?

1. Работодатель
2. Работники организации
3. Специалист по охране труда

2. Кто обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда в организации?

1. Работодатель
2. Работники
3. Инспекция по труду

3. Какими из перечисленных прав обладают государственные инспекторы труда?

1. Запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства выданы сверх нормативов
2. Лично отстранять от работы лиц, не прошедших обучение безопасным методам и приемам выполнения работ
3. Предъявлять организации, проводящей СОУТ, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о СОУТ

4. Органами какой власти осуществляется государственное управление охраной труда?

1. Законодательной, исполнительной и судебной
2. Законодательной и исполнительной
3. Органами местного самоуправления

5. Цель общественного контроля — это...

1. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами власти
2. Взаимодействие профессионалов
3. Взаимодействие человека и природы

Тема 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

Урок 6.1. Планирование проведения производственного контроля

1. При каком условии разрешается использовать результаты исследований, выполненных при проведении СОУТ для производственного контроля?

1. Если исследования опасных производственных факторов проведены испытательной лабораторией, аккредитованной в национальной системе аккредитации, но не ранее чем за двенадцать месяцев до проведения производственного контроля
2. Если исследования опасных производственных факторов проведены испытательной лабораторией, аккредитованной в национальной системе аккредитации, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения производственного контроля
3. Если решение о применении результатов принято комиссией по СОУТ и экспертом организации, проводящей СОУТ

2. Что является обязательным условием для проведения производственного контроля?

1. Наличие в организации наемных работников
2. Наличие проведенной специальной оценки условий труда
3. Наличие комиссии по проведению производственного контроля

3. При каких условиях организация может самостоятельно проводить лабораторные исследования и измерения факторов производственной среды для целей производственного контроля?

1. При наличии работников, занятых в испытательной лаборатории по трудовым договорам
2. При наличии действующего аттестата аккредитации с необходимой областью аккредитации, выданного национальным органом Росаккредитации
3. При наличии лаборатории, в которой размещены своевременно поверенные и откалиброванные измерительные приборы, квалифицированный персонал и утвержденные методики исследований и измерений

Тест темы 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

1. При каком условии разрешается использовать результаты исследований, выполненных при проведении СОУТ для производственного контроля?

1. Если исследования опасных производственных факторов проведены испытательной лабораторией, аккредитованной в национальной системе аккредитации, но не ранее чем за двенадцать месяцев до проведения производственного контроля
2. Если исследования опасных производственных факторов проведены испытательной лабораторией, аккредитованной в национальной системе аккредитации, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения производственного контроля
3. Если решение о применении результатов принято комиссией по СОУТ и экспертом организации, проводящей СОУТ

2. Что является обязательным условием для проведения производственного контроля?

1. Наличие в организации наемных работников
2. Наличие проведенной специальной оценки условий труда
3. Наличие комиссии по проведению производственного контроля

Тема 7. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

Урок 7.1 Новые подходы в построении системы управления охраной труда

1. Кто осуществляет государственное управление охраной труда?

1. Правительство РФ непосредственно или по его поручению Минтруд России и другие федеральные органы исполнительной власти
2. Только Правительство РФ
3. Только Минтруд России

2. Является ли целью создания СУОТ снижение или исключение риска несчастных случаев и аварий?

1. Да, одна из целей СУОТ — снижение и исключение риска несчастных случаев и аварий
2. Нет, снижение и исключение риска несчастных случаев и аварий не является целью СУОТ
3. Зависит от структуры СУОТ

3. Обеспечение создания и функционирования системы управления охраной труда является правом или обязанностью работодателя?

1. Правом
2. Обязанностью
3. Зависит от специфики деятельности организации, только организации, занятые производственной деятельностью, должны создать и обеспечить функционирование СУОТ в обязательном порядке

4. На кого распространяются требования СУОТ работодателя?

1. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя
2. Требования СУОТ не являются обязательными, они носят рекомендательный характер для всех работников, работающих у работодателя
3. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя

Урок 7.2. Организация проведения медицинских осмотров работников

1. С какой целью проводят обязательные предварительные медосмотры при поступлении на работу?

1. С целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе
2. С целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний
3. С целью раннего выявления и профилактики заболеваний

2. На кого возлагаются обязанности по организации проведения предварительных медицинских осмотров работников?

1. На работодателя
2. На территориальный орган Роспотребнадзора
3. На работника

3. За чей счет работники, занятые на работах, которые связаны с движением транспорта, проходят обязательные периодические медосмотры?

1. За свой счет
2. За счет средств работодателя
3. За счет средств медицинской организации

4. Обязан ли работодатель направить на периодический медосмотр работников, которые задействованы на подземных работах?

1. По усмотрению работодателя
2. Нет
3. Да

5. В каком случае может быть проведен внеочередной медицинский осмотр?

1. При наличии медицинских рекомендаций по итогам медосмотров и/или после нетрудоспособности работника
2. Решение о направлении на внеочередной медосмотр принимает работодатель вне зависимости от наличия медицинских рекомендаций
3. Только при наличии медицинских рекомендаций по итогам медосмотров

6. Допускается ли направление работников на психиатрическое освидетельствование в частную медицинскую организацию?

1. Да, допускается
2. Нет, освидетельствование проводят в государственной или муниципальной медицинской организации
3. Нормативно вопрос не урегулирован, по усмотрению работодателя

7. Кто оплачивает психиатрическое освидетельствование работников?

1. Работодатель
2. Работник
3. ФСС России

Урок 7.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

1. За чей счет приобретают средства защиты для работников?

1. За счет средств ФСС России
2. За счет средств работодателя
3. За счет средств работника

2. Когда выдают средства защиты, которые предназначены для носки в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры?

1. С наступлением соответствующего периода года
2. В момент выдачи других средств защиты
3. По мере необходимости для выполнения работ

3. Включают ли в сроки носки средств защиты, которые применяют в особых температурных условиях, время их организованного хранения?

1. Нет
2. Да
3. Зависит от вида СИЗ

4. Можно ли повторно использовать средства защиты, которые вернули работники по истечении сроков носки, но которые пригодны для дальнейшей эксплуатации?

1. Нет, повторное использование средств защиты недопустимо
2. Да, без проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт)
3. Да, после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт)

Урок 7.4. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами защиты

1. С какого момента исчисляются сроки использования смывающих и обезвреживающих средств?
 1. Со дня изготовления смывающих и обезвреживающих средств
 2. Со дня фактической выдачи работникам в рамках сроков годности, указанных производителем
 3. Со дня приобретения смывающих и обезвреживающих средств
2. По какому техническому регламенту сертифицируют смывающие средства?
 1. ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты»
 2. ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции»
 3. ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования»

Урок 7.5. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников

1. Где указывают размер компенсационной выплаты за молоко?
 1. В трудовом договоре
 2. В правилах внутреннего трудового распорядка
 3. В коллективном договоре или трудовом договоре в случае отсутствия у работодателя представительного органа работников
2. Какой жирности выдавать молоко работникам, которые работают во вредных условиях труда?
 1. Не менее 2,5%
 2. Не менее 3,2%
 3. Не менее 6 %
3. Относят ли к санитарно-бытовым помещениям гардеробные?
 1. Нет, не относят
 2. Да, относят
 3. Только гардеробные, предназначенные для работников, занятых на производстве
4. При какой списочной численности работающих надо предусматривать медпункт?
 1. От 25 до 150
 2. От 50 до 300
 3. Более 300

Урок 7.6. Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений

1. При какой численности работников в организации должна создаваться служба охраны труда или вводиться должность специалиста по охране труда?

1. 100 человек и более
2. 30 человек и более
3. 50 человек и более

2. От чего зависит численность службы охраны труда?

1. От требований отраслевого законодательства
2. От сложности производства работ, количества структурных подразделений и их удаленности
3. От финансовых возможностей работодателя

3. Какая рабочая неделя используется при расчете рекомендуемой нормативной численности работников службы охраны труда?

1. 36-часовая рабочая неделя
2. 35-часовая рабочая неделя
3. 40-часовая рабочая неделя

4. Обязан ли работодатель использовать методику расчета нормативной численности работников службы охраны труда, утв. Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37?

1. Нет, она является рекомендуемой
2. Да, она является обязательной
3. Это справочная методика

Тест темы 7. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

1. Кто осуществляет государственное управление охраной труда?

1. Правительство РФ непосредственно или по его поручению Минтруд России и другие федеральные органы исполнительной власти
2. Только Правительство РФ
3. Только Минтруд России

2. За чей счет работники, занятые на работах, которые связаны с движением транспорта, проходят обязательные периодические медосмотры?

1. За свой счет
2. За счет средств работодателя
3. За счет средств медицинской организации

3. Когда выдают средства защиты, которые предназначены для носки в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры?

1. С наступлением соответствующего периода года
2. В момент выдачи других средств защиты
3. По мере необходимости для выполнения работ

4. По какому техническому регламенту сертифицируют смывающие средства?

1. ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты»
2. ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции»
3. ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования»

5. Какой жирности выдавать молоко работникам, которые работают во вредных условиях труда?

1. Не менее 2,5%
2. Не менее 3,2%
3. Не менее 6 %

6. При какой численности работников в организации должна создаваться служба охраны труда или вводиться должность специалиста по охране труда?

1. 100 человек и более
2. 30 человек и более
3. 50 человек и более

Тема 8. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

Урок 8.1. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда

1. Кто возглавляет комиссию по проведению специальной оценки условий труда?

1. Работодатель или его представитель
2. Инспектор ГИТ
3. Эксперт организации, которая проводит специальную оценку условий труда

2. В отношении какого процента от общего числа аналогичных рабочих мест проводят специальную оценку условий труда?

1. В отношении 20% рабочих мест
2. В отношении 30% рабочих мест
3. В отношении 40% рабочих мест

3. Какова продолжительность рабочего дня работников, если условия труда отнесены к опасным?

1. Не более 24 часов в неделю
2. Не более 32 часов в неделю
3. Не более 36 часов в неделю

4. Какова минимальная продолжительность ежегодного дополнительного отпуска для работников, если подкласс условий труда 3.1?

1. 7 календарных дней
2. 10 календарных дней
3. Дополнительный отпуск не положен

5. Какое из перечисленных микропредприятий может провести спецоценку в упрощенной форме?

1. Микропредприятие, у которого в качестве основного вида деятельности указана деятельность в области информационных технологий
2. Микропредприятие со среднесписочной численностью до 30 человек и годовым доходом до 150 млн руб.
3. Микропредприятие, на котором имеются рабочие места, по которым осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости

Тест темы 8. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

1. Кто возглавляет комиссию по проведению специальной оценки условий труда?

1. Работодатель или его представитель
2. Инспектор ГИТ
3. Эксперт организации, которая проводит специальную оценку условий труда

2. В отношении какого процента от общего числа аналогичных рабочих мест проводят специальную оценку условий труда?

1. В отношении 20% рабочих мест
2. В отношении 30% рабочих мест
3. В отношении 40% рабочих мест

3. Какова минимальная продолжительность ежегодного дополнительного отпуска для работников, если подкласс условий труда 3.1?

1. 7 календарных дней
2. 10 календарных дней
3. Дополнительный отпуск не положен

Тема 9. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Урок 9.1. Расследование несчастных случаев на производстве

1. В течение какого времени государственный инспектор труда, проводящий расследование НС, обязан информировать пострадавшего или его доверенное лицо, а также работодателя о невозможности завершения расследования НС в установленный срок?

1. В течение суток после принятия решения о продлении расследования и согласовании продления с руководителем
2. В течение недели после принятия решения о продлении расследования и согласовании продления с руководителем
3. Такая обязанность не установлена законом

2. В какие государственные органы председатель комиссии направляет копии актов о расследовании несчастного случая, который квалифицирован как не связанный с производством?

1. В территориальную ГИТ
2. В Роструд
3. В региональное отделение ФСС

3. Кто определяет перечень документов, формируемых в ходе расследования несчастного случая?

1. Председатель комиссии
2. Работодатель
3. Члены комиссии коллегиально

4. Какой штраф предусмотрен за сокрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

1. От 5 000 до 10 000 руб. на организации
2. От 15 000 до 20 000 руб. на организации
3. От 35 000 до 50 000 руб. на организации

Урок 9.2. Страховое обеспечение пострадавших на производстве

1. В каких пределах от страховых взносов работодатель вправе возместить расходы на средства индивидуальной защиты?

1. В пределах 20% страховых взносов, которые затратили в предшествующем году
2. В пределах 10% страховых взносов, которые затратили в предшествующем году
3. В пределах 30% страховых взносов, которые затратили в предшествующем году

2. Кто определяет мероприятия, расходы на которые можно возместить через Социальный фонд России?

1. Работодатель
2. Работники организации
3. Социальный фонд России

3. В какой срок нужно подать заявление в Социальный фонд России, чтобы оформить возврат средств на охрану труда?

1. До 15 декабря текущего календарного года
2. До 1 ноября текущего календарного года
3. До 31 марта текущего календарного года

4. Обязан ли работодатель отчитываться об использовании страховых взносов на финансирование профилактики травматизма и профзаболеваний?

1. Да, ежеквартально
2. Да, ежегодно
3. Нет, не обязан

Тест темы 9. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. В какие государственные органы председатель комиссии направляет копии актов о расследовании несчастного случая, который квалифицирован как не связанный с производством?

1. В территориальную ГИТ
2. В Роструд
3. В региональное отделение Социального фонда России

2. Какой штраф предусмотрен за сокрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

1. От 5 000 до 10 000 руб. на организации
2. От 15 000 до 20 000 руб. на организации
3. От 35 000 до 50 000 руб. на организации

3. Кто определяет мероприятия, расходы на которые можно возместить через Социальный фонд России?

1. Работодатель
2. Работники организации
3. Социальный фонд России

4. В какой срок нужно подать заявление в Социальный фонд России, чтобы оформить возврат средств на охрану труда?

1. До 15 декабря текущего календарного года
2. До 1 ноября текущего календарного года
3. До 31 марта текущего календарного года

Тема 10. Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда

Урок 10.1. Оценка эффективности системы управления охраной труда

1. Кому работодатель обязан предоставить доступ и возможность ознакомиться с Политикой по охране труда, действующей в организации?

1. Всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя
2. Только работникам, работающим у работодателя
3. Только лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя

2. Что работодателю следует учитывать при пересмотре мероприятий, направленных на улучшение функционирования СУОТ в организации?

1. Опыт других работодателей, предложения работников, изменения в деятельности организации, трудовом законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда
2. Изменения в деятельности организации
3. Изменения в трудовом законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда

3. С какой целью работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в организации?

1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний
2. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда
3. С целью недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

Тест темы 10. Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда

1. Кому работодатель обязан предоставить доступ и возможность ознакомиться с Политикой по охране труда, действующей в организации?

1. Всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя
2. Только работникам, работающим у работодателя
3. Только лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя

2. Что работодателю следует учитывать при пересмотре мероприятий, направленных на улучшение функционирования СУОТ в организации?

1. Опыт других работодателей, предложения работников, изменения в деятельности организации, трудовом законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда
2. Изменения в деятельности организации
3. Изменения в трудовом законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда

Тема 11. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения

Урок 11.1. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения

1. Кто осуществляет распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в организации?

1. Работодатель с учетом уровней управления
2. Работники организации
3. Профсоюзный или иной представительный орган работников

2. С какой целью работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов в организации?

1. С целью организации управления документами
2. С целью планирования мероприятий по реализации процедур СУОТ
3. С целью своевременной актуализации плана мероприятий по реализации процедур СУОТ

Тест темы 11. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения

1. Кто осуществляет распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в организации?

1. Работодатель с учетом уровней управления
2. Работники организации
3. Профсоюзный или иной представительный орган работников

2. С какой целью работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов в организации?

1. С целью организации управления документами
2. С целью планирования мероприятий по реализации процедур СУОТ
3. С целью своевременной актуализации плана мероприятий по реализации процедур СУОТ

Тема 12. Стратегическое управление профессиональными рисками в организации

Урок 12.1. Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации

1. Чем отличается стратегический менеджмент от оперативного?

1. Целями, задачами, сроками исполнения
2. Отличие только в сроках исполнения
3. Отличий нет

2. В чем отличия миссии от целей?

1. Во временном аспекте, фокусировке, специфике и измеримости
2. Во временном аспекте и измеримости
3. Это тождественные понятия

Урок 12.2. Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации

1. Кем определяется состав комиссии по проведению оценки профрисков?

1. Состав определяет руководитель организации
2. Состав определен нормативно и прописан в нормативных документах
3. Комиссия не создается, оценка профрисков проводится самим работником

2. С какой целью проводится идентификация опасностей?

1. Для выявления опасностей и установления их источников
2. При оценке профрисков идентификация не проводится
3. Для понимания производственных процессов организации при условии привлечения сторонних экспертов

3. Кто и как определяет методы для проведения оценки профрисков?

1. Работодатель с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций
2. Методы оценки определены нормативно
3. Территориальная ГИТ с учетом специфики деятельности организации

4. Каков заключительный этап оценки профрисков?

1. Оформление реестра опасностей и проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий
2. Оформление реестра опасностей
3. Идентификация опасностей

Урок 12.3. Основные подходы к управлению профессиональными рисками в организации

1. Какие связи координации являются формальными?
 1. Связи координации, регулируемые установленными или принятыми в организации целями, политикой и процедурами
 2. Проявляются тогда, когда неформальные связи не выполняют своей роли
 3. Связи, которые связаны с производством
2. Каковы этапы жизненного цикла проекта?
 1. Инициирование, подготовка, реализация и управление изменениями, завершение
 2. Инициирование, управление изменениями, завершение
 3. Инициирование, подготовка, реализация
3. Каковы основные задачи владельца бизнес-процесса?
 1. Согласование с руководителями, учет проблем, разработка критериев и требований
 2. Согласование с руководителями
 3. Разработка критериев и требований

Урок 12.4. Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации

1. Каким типом планов определяются конкретные действия подразделений, направленные на достижение стратегических целей (1 год)?
 1. Тактические планы
 2. Стратегические планы
 3. Оперативные планы
2. Какова цель стратегического планирования?
 1. Обеспечить наилучшее конкурентное положение компании во внешней среде и достижение поставленных целей
 2. Обеспечить наилучшее конкурентное положение компании во внешней среде
 3. Обеспечить достижение поставленных целей

Урок 12.5. Реализация процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организации

1. Какой метод оценки подразумевает использование таких параметров как длительность, бюджет, размер, вес и сложность из предыдущих подобных проектов?
 1. Оценка по аналогам
 2. Параметрическая оценка
 3. Экспертные оценки

2. С помощью каких мер осуществляют управление профессиональным риском?

1. Административно-правовыми, организационно-техническими, санитарно-гигиеническими, лечебно-профилактическими и экономическими мерами
2. Административно-правовыми, организационно-техническими мерами
3. Экономическими мерами

Урок 12.6. Контроль результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации

1. По какому критерию контроль классифицируют на входной, операционный, готовой продукции, транспортировки и хранения?

1. По стадии производственного процесса
2. По исполнителю
3. По стадии жизненного цикла

2. Какова основная цель контроллинга?

1. Ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед компанией
2. Функционирование компании
3. Повышение эффективности функционирования системы управления охраной труда

3. Каковы основные виды мониторинга?

1. Мониторинг осуществления и мониторинг результатов
2. Мониторинг осуществления
3. Мониторинг результатов

Урок 12.7. Мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации

1. Что является основной стратегией правильного управления ресурсами?

1. Ежегодное планирование работы
2. Ежедневное планирование работы
3. Постоянный сбор информации на всех уровнях системы

2. От чего зависит совершенствование внутренних бизнес-процессов?

1. От технологий, квалификации и опыта сотрудников, внутреннего климата в коллективе и других факторов
2. От сферы деятельности организации
3. От штатной численности организации

Тест темы 12. Стратегическое управление профессиональными рисками в организации

1. Какой метод оценки подразумевает использование таких параметров как длительность, бюджет, размер, вес и сложность из предыдущих подобных проектов?
 1. Оценка по аналогам
 2. Параметрическая оценка
 3. Экспертные оценки

2. По какому критерию контроль классифицируют на входной, операционный, готовой продукции, транспортировки и хранения?
 1. По стадии производственного процесса
 2. По исполнителю
 3. По стадии жизненного цикла

3. Чем отличается стратегический менеджмент от оперативного?
 1. Целями, задачами, сроками исполнения
 2. Отличие только в сроках исполнения
 3. Отличий нет

4. С какой целью проводится идентификация опасностей?
 1. Для выявления опасностей и установления их источников
 2. При оценке профрисков идентификация не проводится
 3. Для понимания производственных процессов организации при условии привлечения сторонних экспертов

5. Что является основной стратегией правильного управления ресурсами?
 1. Ежегодное планирование работы
 2. Ежедневное планирование работы
 3. Постоянный сбор информации на всех уровнях системы

6. Каковы этапы жизненного цикла проекта?
 1. Инициирование, подготовка, реализация и управление изменениями, завершение
 2. Инициирование, управление изменениями, завершение
 3. Инициирование, подготовка, реализация

Итоговое тестирование

1. Вправе ли работодатель отстранить от работы сотрудника, который не прошел обучение и проверку знаний по охране труда?

1. У работодателя нет такого права
2. Зависит от специфики деятельности организации
3. Работодатель обязан это сделать

2. Обеспечение создания и функционирования системы управления охраной труда является правом или обязанностью работодателя?

4. Правом
5. Обязанностью
6. Зависит от специфики деятельности организации, только организации, занятые производственной деятельностью, должны создать и обеспечить функционирование СУОТ в обязательном порядке

3. За чей счет работники, занятые на работах, которые связаны с движением транспорта, проходят обязательные периодические медосмотры?

1. За свой счет
2. За счет средств работодателя
3. За счет средств медицинской организации

4. Можно ли повторно использовать средства защиты, которые вернули работники по истечении сроков носки, но которые пригодны для дальнейшей эксплуатации?

1. Нет, повторное использование средств защиты недопустимо
2. Да, без проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт)
3. Да, после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт)

5. С какого момента исчисляются сроки использования смывающих и обезвреживающих средств?

1. Со дня изготовления смывающих и обезвреживающих средств
2. Со дня фактической выдачи работникам в рамках сроков годности, указанных производителем
3. Со дня приобретения смывающих и обезвреживающих средств

6. Какой жирности выдавать молоко работникам, которые работают во вредных условиях труда?

1. Не менее 2,5%
2. Не менее 3,2%
3. Не менее 6%

7. Кто несет ответственность за безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений?

1. Работодатель
2. Работники организации
3. Специалист по охране труда

8. В каких случаях лицо, на которое были возложены обязанности по соблюдению требований охраны труда, могут привлечь к уголовной ответственности?

1. В тех случаях, когда нарушения повлекли по неосторожности смерть двух и более лиц
2. В тех случаях, когда нарушения повлекли по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, смерть человека или смерть двух и более лиц
3. В тех случаях, когда нарушения повлекли по неосторожности смерть как минимум одного человека

9. Какова продолжительность рабочего дня работников, если условия труда отнесены к опасным?

1. Не более 24 часов в неделю
2. Не более 32 часов в неделю
3. Не более 36 часов в неделю

10. В каких пределах от страховых взносов работодатель вправе возместить расходы на средства индивидуальной защиты?

1. В пределах 10% страховых взносов, которые затратили в предшествующем году
2. В пределах 30% страховых взносов, которые затратили в предшествующем году
3. В пределах 20% страховых взносов, которые затратили в предшествующем году

11. Кому работодатель обязан предоставить доступ и возможность ознакомиться с Политикой по охране труда, действующей в организации?

1. Всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя
2. Только работникам, работающим у работодателя
3. Только лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя

12. Кто осуществляет распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в организации?

1. Работодатель с учетом уровней управления
2. Работники организации
3. Профсоюзный или иной представительный орган работников

13. Когда проводят первичный инструктаж на рабочем месте?
1. До начала самостоятельной работы
 2. В первый день работы
 3. Не позднее 3 дней с момента заключения трудового договора
14. Закрепляет ли Конституция России право на безопасный труд?
1. Закрепляет
 2. Не закрепляет
 3. Закрепляет, но только в отношении организаций, которые осуществляют производственную деятельность
15. Кем определяется состав комиссии по проведению оценки профрисков?
1. Состав определяет руководитель организации
 2. Состав определен нормативно и прописан в нормативных документах
 3. Комиссия не создается, оценка профрисков проводится самим работником
16. Кто и как определяет методы для проведения оценки профрисков?
1. Работодатель с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций
 2. Методы оценки определены нормативно
 3. Территориальная ГИТ с учетом специфики деятельности организации
17. Какой метод оценки подразумевает использование таких параметров как длительность, бюджет, размер, вес и сложность из предыдущих подобных проектов?
1. Оценка по аналогам
 2. Параметрическая оценка
 3. Экспертные оценки
18. С помощью каких мер осуществляют управление профессиональным риском?
1. Административно-правовыми, организационно-техническими, санитарно-гигиеническими, лечебно-профилактическими и экономическими мерами
 2. Административно-правовыми, организационно-техническими мерами
 3. Экономическими мерами
19. Допускается ли разработка временных инструкций по охране труда для работников?
1. Не, не допускается
 2. Допускается, но только для вводимых в действие новых и реконструированных производств
 3. Допускается, но только на рабочих местах с оптимальными и допустимыми условиями труда

20. Что такое рациональный режим труда и отдыха?

1. Режим, который предполагает порядок чередования времени работы и отдыха в течение рабочей смены
2. Соотношение и содержание периодов работы и отдыха, при которых высокая производительность труда сочетается с высокой и устойчивой работоспособностью человека без признаков чрезмерного утомления в течение длительного времени
3. Режим, который предполагает, что трудовой ритм совпадает с естественной периодичностью суточного ритма физиологических функций организма

21. Требуется ли аккредитация Минтруда организациям, осуществляющим деятельность по проведению обучения по охране труда работников?

1. Да, аккредитация необходима
2. Нет, достаточно утвержденной программы обучения по охране труда
3. Нет, достаточно преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы

22. При каком условии разрешается использовать результаты исследований, выполненных при проведении СОУТ для производственного контроля?

1. Если исследования опасных производственных факторов проведены испытательной лабораторией, аккредитованной в национальной системе аккредитации, но не ранее чем за двенадцать месяцев до проведения производственного контроля
2. Если исследования опасных производственных факторов проведены испытательной лабораторией, аккредитованной в национальной системе аккредитации, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения производственного контроля
3. Если решение о применении результатов принято комиссией по СОУТ и экспертом организации, проводящей СОУТ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительную профессиональную программу, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительную профессиональную программу, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Для реализации Программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивают реализацию образовательного процесса.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта КонтурШколы и т.п.).

Требования к квалификации педагогических кадров

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера (ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

4. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
5. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
6. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
7. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
8. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
9. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
10. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
11. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
12. Система регистрации на вебинар.
13. Техническое сопровождение проведения вебинара.
14. Отображение числа участников.
15. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.

16. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
17. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
18. Передача аудио- и видеoinформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы КонтурШкола:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативные-правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях РФ.
3. Уголовный кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
7. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».
8. Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».
9. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

10. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».
11. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
12. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».
14. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».
15. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».
16. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
17. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
18. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».
19. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
20. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».
21. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».
22. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Список литературы

1. Герасименко Н. С. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков: учебно-методическое пособие / Герасименко Н. С., Любимов А. А. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 48 с. — ISBN 978-5-4487-0718-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96557.html>.
2. Техносферная безопасность человека в современных условиях [Текст]: монография / Добротворская С. Г., Зефилов Т. Л.; М-во образования и науки Российской Федерации, Казанский (Приволжский) федеральный ун-т, Ин-т фундаментальной медицины и биологии. - Казань: Печать-Сервис-XXI век, 2021.
3. Управление техносферной безопасностью. Управление безопасностью производственных процессов: учебное пособие. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-7964-1968-7.

Интернет-ресурсы

1. <https://normativ.kontur.ru/>
2. <http://www.consultant.ru>