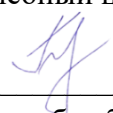


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ

Москва, 2025 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	5
УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
Рабочая программа учебной дисциплины «Закупки по 223-ФЗ: основные положения».....	8
Рабочая программа учебной дисциплины «Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ».....	10
Рабочая программа учебной дисциплины «Договор по 223-ФЗ. Ответственность и ответственность заказчика».....	13
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	16
Формы аттестации	16
Критерии оценки слушателей	17
Фонд оценочных средств	19
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	37
Требования к квалификации педагогических кадров	37
Требования к материально-техническим условиям	38
Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.....	39

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Закупки по 223-ФЗ» (далее – Программа) разработана специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- 1) изучение лекционного (теоретического) материала с помощью видеопараграфа и/или текстового параграфа;
- 2) практическое занятие: разбор практических ситуаций, примеров, выполнение практических заданий, решение контрольных вопросов;
- 3) задания для самостоятельной подготовки: домашние задания, контрольные вопросы, тесты, задачи, анализ практических ситуаций, иные формы самостоятельной работы слушателей, с целью глубокого усвоения учебных материалов.

Нормативные документы, регламентирующие разработку программы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 985 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки «Товароведение».
4. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н 08.026 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (коды А, В).
5. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).
6. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
7. Методические рекомендации по реализации программ дополнительной профессиональной подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевой формы от 21.04.2015г. № ВК-1013/06.
8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

Цели: совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по осуществлению и управлению закупками.

Задачи обучения:

- формирование знаний по осуществлению и управлению закупочной деятельностью организации;
- развитие практических навыков и компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по осуществлению и управлению закупочной деятельностью.

Категории слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Форма и сроки обучения по программе

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Срок обучения: 108/4 (час., нед.).

Трудоемкость программы: 80 академических часов (1 академический час равен 45 мин.) самостоятельного обучения, 28 академических часов работы на образовательной онлайн-платформе (включая аттестацию).

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком.

Планируемые результаты обучения по программе

Слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;
- применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
- предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы.

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя:

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- подготовка закупочной документации;
- осуществление процедур закупок.

В результате освоения программы слушатели должны будут знать:

- положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- основы организации закупочной деятельности по 223-ФЗ;
- особенности разработки документации по закупкам;
- требования к заключению договора по 223-ФЗ.

уметь:

- применять нормативные правовые акты и методические рекомендации при осуществлении и управлении закупками;
- осуществлять организацию закупок заказчиком;
- проводить разработку закупочной документации;
- обеспечивать качество осуществления закупок в рамках должностных обязанностей.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Закупки по 223-ФЗ: основные положения	15	11	4	Зачет
2	Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ	48	36	12	Зачет
3	Договор по 223-ФЗ. Ответственность и ответственность заказчика	43	33	10	Зачет
4	Итоговая аттестация	2	—	2	Зачет
Всего:		108	80	28	—

УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Закупки по 223-ФЗ: основные положения	15	11	4	Зачет
1.1	Закупки по Закону № 223-ФЗ: особенности и правила планирования	7	5	2	Тестирование
1.2	Положение о закупке	8	6	2	Тестирование
2	Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ	48	36	12	Зачет
2.1	Организация закупочных процедур по 223-ФЗ	7	5	2	Тестирование
2.2	Требования к участникам закупок по 223-ФЗ	7	5	2	Тестирование
2.3	Национальный режим в закупках по 223-ФЗ	6	5	1	Тестирование
2.4	Конкурентные способы закупок. Подготовка и особенности	8	6	2	Тестирование
2.5	Конкурентные способы закупок. Требования и специфика	6	5	1	Тестирование
2.6	Неконкурентные способы закупок	7	5	2	Тестирование
2.7	Закупки для СМСП	7	5	2	Тестирование
3	Договор по 223-ФЗ. Отчетность и ответственность заказчика	43	33	10	Зачет
3.1	Содержание и заключение договора по 223-ФЗ	9	7	2	Тестирование
3.2	Отчетность заказчика по 223-ФЗ	9	7	2	Тестирование
3.3	Ответственность заказчика при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Защита прав и интересов	9	7	2	Тестирование
3.4	Обзор практики по 223-ФЗ: кейсы для заказчика	9	7	2	Тестирование
3.5	Действия заказчика. Практические вопросы	7	5	2	—
4	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	—	2	Зачет
Всего:		108	80	28	—

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

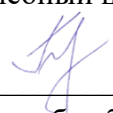
Календарный график обучения является примерным.

Срок освоения программы – 4 недели. Примерный режим занятий: 5–6 академических часов в день, до 27 часов в неделю. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№ п/п	Темы/недели	ВР	1	2	3	4
1	Закупки по 223-ФЗ: основные положения	РП	4			
		СР	11			
2	Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ	РП	12			
		СР		27	9	
3	Договор по 223-ФЗ. Отчетность и ответственность заказчика	РП			10	
		СР			8	25
4	Итоговая аттестация	РП				2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Закупки по 223-ФЗ: основные положения»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать знания об основных принципах эффективного функционирования системы закупок в процессе организации и осуществления закупочной деятельности в сфере корпоративных закупок по 223-ФЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Положения федерального законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и иных сопутствующих нормативных правовых актов.
- Особенности осуществления закупки у СМСП.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Организовать закупочную деятельность в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ.
- Осуществлять разработку, анализ и, при необходимости, корректировку Положения о закупке.
- Подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 часов (из них самостоятельное изучение теоретического материала – 11 часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 4 часа).

Урок 1.1. Закупки по Закону № 223-ФЗ: особенности и правила планирования

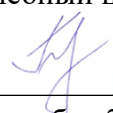
- Цели и ожидания
- Основные понятия и положения системы закупок по 223-ФЗ
- Нормативное регулирование закупок по 223-ФЗ
- Планирование закупок по 223-ФЗ

Урок 1.2. Положение о закупке

- Требования к Положению о закупке заказчика
- Содержание Положения о закупке
- Описание способов закупок и формы их проведения
- Анализ типового Положения о закупке
- Рекомендации по разработке Положения о закупке

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать знания об основных принципах эффективного функционирования системы закупок, о требованиях, предъявляемых к участникам закупок.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Положения федерального законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и иных сопутствующих нормативных правовых актов.
- Нормы действующего законодательства об организации закупочных процедур, о правилах применения национального режима и квотирования в закупках по 223-ФЗ.
- Отличия способов закупки.
- Основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации и проведению процедур закупки при применении различных способов.
- Особенности организации и проведения закупок с преимуществами участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

Уметь:

- Осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок.
- Направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации.
- Организовать закупочные процедуры по 223-ФЗ.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов (из них самостоятельная работа – 36 часов, работа на образовательной онлайн-платформе – 12 часов).

Урок 2.1 Организация закупочных процедур по 223-ФЗ

- Правовые основы и классификация способов закупки по 223-ФЗ
- Обоснование НМЦД закупки
- Описание предмета закупки
- Извещение и документация о закупке
- Способы закупок по 223-ФЗ

Урок 2.2. Требования к участникам закупок по 223-ФЗ

- Требования к участникам закупок по 223-ФЗ
- Дополнительные требования
- Предквалификация
- Документы участников закупки
- Предпочтительные требования
- РНП

Урок 2.3. Национальный режим в закупках по 223-ФЗ

- Механизмы национального режима: запреты, ограничения допуска, преимущества
- Запрет на допуск как механизм национального режима
- Ограничения допуска как механизм национального режима
- Предоставление преимущества как механизм национального режима
- Минимальная доля закупок российских товаров по закону № 223-ФЗ
- Все новые правила применения национального режима

Урок 2.4. Конкурентные способы закупок. Подготовка и особенности

- Подготовка к проведению конкурентной закупки
- Порядок проведения конкурентной закупки
- Закупочная документация: особенности составления и утверждения
- Перечень товаров, закупаемых в электронной форме
- Особенности проведения многоэтапной процедуры закупок
- Антиконтурентные нарушения при проведении конкурентных закупок

Урок 2.5. Конкурентные способы закупок. Требования и специфика

- Требования к порядку проведения конкурентной закупки
- Понятие централизованной закупки
- Требования к протоколам о закупке
- Отмена закупки. Признаки несостоявшейся закупочной процедуры
- Заключение нескольких договоров по итогам одной закупки

Урок 2.6. Неконкурентные способы закупок

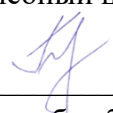
- Неконкурентные способы закупок и их особенности
- Подготовка и проведение неконкурентной закупки
- Алгоритм проведения неконкурентной процедуры
- Закупка у единственного поставщика
- Закупки в электронном магазине

Урок 2.7. Закупки для СМСП

- СМСП и самозанятые, как участники закупок
- Особенности закупок у СМСП
- Способы закупок для СМСП
- Требования к участникам закупок — СМСП
- Требования к содержанию и составу заявки в закупке для СМСП
- Договоры с СМСП
- Закупки в электронном магазине для СМСП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


Е.Ю. Герасимова
1 сентября 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Договор по 223-ФЗ. Ответственность и ответственность заказчика»
образовательной программы дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ

Москва, 2025 г.

Цель: сформировать знания об основных действиях специалиста по закупкам, сотрудников закупочных комиссий заказчика требованиях к содержанию договора; формированию и размещению отчетности о заключении и исполнении договора; ответственности заказчика.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Нормы гражданского законодательства и законодательства о закупках относительно условий заключения и исполнения договора.
- Основы формирования и размещения в ЕИС отчетности по договорам
- Административная ответственность заказчика за нарушения законодательства о корпоративных закупках.
- Способы и механизмы защиты прав и законных интересов заказчика.

Уметь:

- Систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла, заключению и исполнению договоров, формированию и размещению в ЕИС отчетности.
- Применять нормативные правовые акты, регулирующие отдельные аспекты закупочной деятельности.
- Использовать полученные знания в практической работе.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 43 часа (из них самостоятельная работа — 33 часа, работа на образовательной онлайн-платформе – 10 часов).

Урок 3.1. Содержание и заключение договора по 223-ФЗ

- Договор по 223-ФЗ и его структура
- Примеры из практики заключения договоров по 223-ФЗ
- Договор с несколькими участниками по 223-ФЗ
- Изменение и расторжение договора: способы и основания
- Разные виды договоров

Урок 3.2. Отчетность заказчика по 223-ФЗ

- Виды отчетности по 223-ФЗ
- Ежемесячная отчетность
- Реестр договоров
- Отчетность о закупках у СМСП
- Отчетность о закупках товаров российского происхождения

Урок 3.3. Ответственность заказчика при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Защита прав и интересов

- Обжалование в закупках по 223-ФЗ
- Процедура рассмотрения жалобы в ФАС
- Административная ответственность за нарушения в закупках по 223-ФЗ
- Судебная защита нарушенных прав и законных интересов заказчиков по 223-ФЗ

Урок 3.4. Обзор практики по 223-ФЗ: кейсы для заказчика

- Описание предмета (объекта) закупки
- Оценка заявок
- Неконкурентные закупки по 223-ФЗ
- Закупки у СМСП
- Договор по 223-ФЗ и ответственность заказчика

Урок 3.5. Действия заказчика. Практические вопросы

- Задачи заказчика – подготовка закупки
- Подготовка и проверка проектов договоров
- Проверка технического задания
- Проверка обоснования (начальных) максимальных цен
- Контроль за исполнением обязательств по договорам

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем, а также в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по программе.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для самостоятельных занятий и занятий на образовательной онлайн-платформе, и после сдачи тестов промежуточной аттестации.

Лицам, освоившим образовательную программу повышения квалификации по теме «Закупки по 223-ФЗ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации Программы разработан фонд оценочных средств, который включает типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонд оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
— Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (А/01.5); — подготовка закупочной документации (А/02.5); — осуществление процедур закупок (В/02.6)	— Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; — формирование начальной (максимальной) цены закупки; — формирование описания объекта закупки; — составление закупочной документации; — согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; — составление отчетной документации	Знания: — положения федерального законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и иных сопутствующих нормативных правовых актов; — основные этапы проведения закупки; — требования законодательства к организации и проведению процедур закупки при применении различных способов; — требования к составлению закупочной документации, отчетности. Умения: — осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; — направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации; — подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе; — разрабатывать извещение и документацию по закупкам, проект договора. — систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; — применять нормативные правовые акты, регулирующие отдельные аспекты закупочной деятельности; — использовать полученные знания в практической работе.

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 80% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 80% правильных ответов при решении тестов.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всестороннее знание материала, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 80% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 80% правильных ответов при решении тестов.

Оценочные материалы

Тема 1. Закупки по 223-ФЗ: основные положения

Урок 1.1. Система закупок по 223-ФЗ

1. Под системой закупок по 223-ФЗ понимается:

1. Система правил и условий, на основе которой осуществляются закупки необходимых товаров, работ и услуг определенными организациями
2. Раздел закупок по 223-ФЗ в ЕИС
3. Процесс опубликования закупки и подачи заявки

2. Главным локальным документом, регулирующим закупочную деятельность заказчика по 223-ФЗ, является...

1. Положение о закупке заказчика
2. Гражданский кодекс РФ
3. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
4. Методические рекомендации Минэкономразвития

3. Как происходит планирование закупок по 223-ФЗ?

1. заказчик самостоятельно решает, какие закупки он проводит в течение года и хранит это решение у себя на рабочем компьютере
2. Заказчик разрабатывает план закупок и публикует его в ЕИС
3. Заказчику по 223-ФЗ не нужно планировать свои закупки

4. В какой срок заказчику необходимо опубликовать план закупок в ЕИС?

1. в течение месяца со дня утверждения
2. в течение 15 дней со дня утверждения
3. в течение 10 дней со дня утверждения

5. Верно ли утверждение о том, что заказчик по 223-ФЗ может проводить только те закупки, которые отражены в плане закупок на ближайший год?

1. да, верно (за исключением закупок малого объема до 100/500 тыс. руб.)
2. нет, не верно, заказчик может проводить любую закупку в любой момент

Урок 1.2. Положение о закупке

1. Верно ли утверждение о том, что заказчик вправе осуществлять закупочную деятельность исключительно в порядке, предусмотренном его Положением о закупке?

1. да, верно
2. нет, не верно

2. Выделите все верные принципы Положения о закупке:

1. Положение о закупке должно соответствовать требованиям законодательства
2. Положение о закупке обязательно должно своевременно корректироваться заказчиком
3. Положение о закупке всегда должно быть актуальным
4. Положение о закупке должно быть подробным и понятным
5. все варианты верны

3. Положение о закупке должно быть размещено в ЕИС в течение ____ со дня его утверждения

1. 10 дней
2. 15 дней
3. 25 дней
4. 30 дней

4. Какие из нижеперечисленных предложений характерны для Положения о закупке заказчика?

1. Положение о закупках должно соответствовать действующим нормам законодательства
2. Правила описания объекта закупки необходимо устанавливать в Положении о закупке
3. Заказчик вправе в любой момент вносить изменения в Положение о закупках
4. В ЕИС может быть размещено Положение о закупке, которое содержит информацию, имеющую рекламный характер

5. Какие последствия для заказчика влечет несоблюдение сроков публикации в ЕИС своего Положения о закупке?

1. заказчик потеряет свой личный кабинет в ЕИС
2. заказчик потеряет возможность осуществлять закупки по 223-ФЗ
3. никаких последствий нет, заказчик продолжит работать, как и прежде

Тема 1

1. Под системой закупок по 223-ФЗ понимается:

1. Система правил и условий, на основе которой осуществляются закупки необходимых товаров, работ и услуг определенными организациями
2. Раздел закупок по 223-ФЗ в ЕИС
3. Процесс опубликования закупки и подачи заявки

2. Главным локальным документом, регулирующим закупочную деятельность заказчика по 223-ФЗ, является...

1. Положение о закупке заказчика
2. Гражданский кодекс РФ
3. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
4. Методические рекомендации Минэкономразвития

3. Как происходит планирование закупок по 223-ФЗ?

1. заказчик самостоятельно решает, какие закупки он проводит в течение года и хранит это решение у себя на рабочем компьютере
2. Заказчик разрабатывает план закупок и публикует его в ЕИС
3. Заказчику по 223-ФЗ не нужно планировать свои закупки

4. Выделите все верные принципы Положения о закупке:

1. Положение о закупке должно соответствовать требованиям законодательства
2. Положение о закупке обязательно должно своевременно корректироваться заказчиком
3. Положение о закупке всегда должно быть актуальным
4. Положение о закупке должно быть подробным и понятным
5. все варианты верны

5. Какие из нижеперечисленных предложений характерны для Положения о закупке заказчика?

1. Положение о закупках должно соответствовать действующим нормам законодательства
2. Правила описания объекта закупки необходимо устанавливать в Положении о закупке
3. Заказчик вправе в любой момент вносить изменения в Положение о закупках
4. В ЕИС может быть размещено Положение о закупке, которое содержит информацию, имеющую рекламный характер

6. Какие последствия для заказчика влечет несоблюдение сроков публикации в ЕИС своего Положения о закупке?

1. заказчик потеряет свой личный кабинет в ЕИС
2. заказчик потеряет возможность осуществлять закупки по 223-ФЗ
3. никаких последствий нет, заказчик продолжит работать, как и прежде

Тема 2. Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ

Урок 2.1. Организация закупочных процедур по 223-ФЗ

1. Какие особенности характерны для системы закупок по 223-ФЗ? Выберите несколько вариантов ответа

1. Свобода в действиях заказчиков в организации закупочной деятельности
2. Самостоятельная разработка правил и условий закупок
3. Своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчиков
4. Регулирование закупок всех товаров, работ и услуг государственными и муниципальными заказчиками

2. Как формируются методы определения начальной максимальной цены договора в закупках по 223-ФЗ? Выберите вариант ответа

1. методы прописаны в Законе № 44-ФЗ
2. методы прописаны в Законе № 223-ФЗ
3. методы определяет заказчик и прописывает их в своем Положении о закупке

3. Что из указанного в описании объекта закупки приведет к обжалованию закупки? Выберите несколько вариантов ответа

1. характеристики (функциональные, технические, эксплуатационные, качественные) объекта закупки
2. товарный знак и наличие эквивалента
3. использование иностранных стандартов, вместо отечественных ГОСТов
4. устаревший ГОСТ

4. Выберите верное определение Извещения о закупке по 223-ФЗ.

1. документ, который содержит основную информацию о закупке
2. документ, который содержит описание условий участия в закупке
3. документ, который содержит основную информацию о закупке и описание условия участия в ней

5. Выделите все способы закупок, которые может осуществлять заказчик по 223-ФЗ. Выберите несколько вариантов ответа

1. конкурентные
2. неконкурентные
3. иные, не установленные в Положении о закупке
4. все варианты верны

Урок 2.2. Требования к участникам закупок по 223-ФЗ

1. Участниками закупок по 223-ФЗ могут быть:

1. любое физическое лицо
2. любое юридическое лицо
3. группа физических или юридических лиц (коллективный участник)
4. иностранные агенты

2. Какие требования необходимо предусмотреть к участникам закупок в Положении о закупках?

1. обязательные требования
2. специальные (дополнительные) требования
3. предпочтительные требования
4. все варианты верны

3. Допускает ли в закупке по 223-ФЗ наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком?

1. да, в закупках по 223-ФЗ такое возможно
2. нет, наличие конфликта интересов недопустимо

4. Требование об отсутствии информации об участнике закупки по 223-ФЗ в реестре недобросовестных поставщиков по Закону №223-ФЗ/по Закону №44-ФЗ:

1. обязательно устанавливается заказчиком
2. устанавливается по усмотрению заказчика
3. не предусмотрено законом 223-ФЗ

5.Отметьте все верные утверждения в отношении реестра недобросовестных поставщиков для участников закупок по 223-ФЗ:

1. по 44-ФЗ и 223-ФЗ ведется единый реестр недобросовестных поставщиков
2. Реестр недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ ведется как самостоятельный реестр, независимо от РНП по 44-ФЗ
3. Заказчик по 223-ФЗ может потребовать от участников закупки «невхождения» в РНП по 223-ФЗ, но не может выставлять требования в отношении РНП по 44-ФЗ
4. Заказчик по 223-ФЗ может потребовать от участников закупки «невхождения» как в РНП по 223-ФЗ, так и в РНП по 44-ФЗ
5. Заказчик вправе внести предложение об исключении поставщика из РНП по 223-ФЗ после исполнения трех договоров без штрафов

Урок 2.3. Национальный режим в закупках по 223-ФЗ

1. В чем заключается суть правила «второй лишней», которое применяется в закупках товаров в соответствии с Постановлением Правительства №1875?

1. Заказчик не вправе осуществлять закупки радиоэлектронной продукции конкурентными способами, только закупкой у единственного поставщика
2. Если имеется как минимум одна соответствующая требованиям заявка с предложением поставки российской (евразийской) продукции, заявки с иностранным товаром отклоняются
3. Заказчик должен осуществлять закупки только радиоэлектронной продукции, включенной в реестр российской радиоэлектронной продукции

2.Осуществление закупки котируемых товаров заказчиком на основании ПП РФ № 2014 в 2025 году:

1. Не применяется
2. Применяется только при ограничении поставки иностранных товаров
3. Применяется в случае закупки товаров российского происхождения

3.Заявки, не содержащие документов и сведений, подтверждающих страну происхождения товара, в отношении которого установлен запрет с 1 января 2025 года:

1. отклоняются
2. будут допущены
3. будут считаться предложениями российских товаров

4.При установлении преимущества для отечественной продукции необходимо снижать цену из заявки участника:

1. на 30%
2. на 15%
3. на 10%

5. По правилам, действующим с 1 января 2025 года, при исполнении контракта на поставку товара:

1. исполнитель может заменить товар на иностранный в любом случае
2. исполнитель может заменить товар на иностранный, если он обладает улучшенными характеристиками
3. нельзя заменять его иностранным товаром, закупка которого запрещена

Урок 2.4. Конкурентные способы закупок. Подготовка и особенности

1. Конкурентная закупка проводится:

1. в строгом соответствии с нормами, установленными Законом № 223-ФЗ
2. в строгом соответствии с основаниями, предусмотренными Положением о закупке заказчика
3. в строгом соответствии с нормами ГК РФ

2. Выделите главные принципы конкурентной закупки:

1. информация о закупке размещается в ЕИС
2. закупочная документация по закупке находится в свободном доступе для всех желающих
3. участие в закупке может принять любой участник, зарегистрированный в ЕИС
4. обеспечивается конкуренция между участниками за право заключить договор
5. описание объекта закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ
6. все варианты верны

3. Размер и порядок обеспечения заявки и договора в закупке по 223-ФЗ устанавливается:

1. в Извещении о закупке
2. в Положении о закупке
3. в закупочной документации о закупке

4. По общему правилу, при закупке позиций из ПП РФ № 616 возможно проведение конкурентной закупки:

1. в любой форме, которую выберет заказчик
2. только в электронной форме

Урок 2.5. Конкурентные способы закупок. Требования и специфика

1. В соответствии с 223-ФЗ к торговым процедурам закупок относятся (выделите все верные ответы):

1. Конкурс в электронной форме
2. Аукцион в электронной форме
3. Запрос ofert
4. Мониторинг цен
5. Запрос котировок в электронной форме

2. Может ли заказчик проводить централизованные и совместные закупки в рамках Закона № 223-ФЗ?

1. да, так как эти закупки регулируются Законом № 223-ФЗ
2. да, если эти закупки прописаны в Положении о закупке заказчика
3. нет, эти закупки проводить нельзя

3. В какой срок необходимо опубликовать в ЕИС протоколы о закупке?

1. через 3 дня с даты подписания
2. через 5 дня с даты подписания
3. через 10 дня с даты подписания

4. На каком этапе закупочной процедуры заказчик может отменить конкурентную закупку?

1. на этапе приема заявок (до срока окончания приема заявок)
2. после подписания договора
3. отменить конкурентную закупку невозможно

5. Определите случаи, когда закупка признается несостоявшейся:

1. на участие в закупке не поступило ни одной заявки
2. все поступившие заявки были отклонены
3. на участие в закупке поступила только одна заявка
4. на участие в закупке была допущена только одна заявка
5. все участники закупки уклонились от заключения договора
6. все варианты верны

Урок 2.6. Неконкурентные способы закупок

1. Вправе ли заказчик отменить неконкурентную закупку?

1. Да, в любой момент до окончания срока подачи поставщиками предложений о заключении договора
2. Да, в соответствии с Положением о закупке заказчика
3. Да, кроме закупки у СМСП
4. Нет, заказчик вправе отменить только объявленную конкурентную закупку

2. Проведение неконкурентной закупки – это:

1. обязанность заказчика
2. право заказчика

3. Неконкурентные способы закупок по 223-ФЗ – это ...

1. Закупка у единственного поставщика
2. Любой способ закупки, который заказчик в Положении о закупке назовет «неконкурентным»
3. Закупка посредством обмена электронным документооборотом по электронной почте между заказчиком и поставщиком
4. Закупка в «бумажной» форме

4. Выделите главные особенности неконкурентной закупки:

1. не требуется обеспечивать конкурентные условия
2. информация в ЕИС не размещается
3. можно ограничить круг участников
4. документация формируется на усмотрение заказчика
5. описание объекта закупки формируется заказчиком без учета антимонопольных требований
6. все варианты верны

Урок 2.7. Закупки для СМСП

1. Закупки у СМСП для заказчиков по 223-ФЗ являются:

1. обязанностью
2. правом

2. СГОЗ закупок у СМСП для заказчика составляет:

1. 15%
2. 20%
3. 25%

3. Соответствие участника закупки статусу СМСП осуществляется:

1. указанием участника закупки своего статуса при подаче заявки
2. проверкой заказчика
3. проверкой ЕИС и оператором ЭТП

4. В какой срок заключается договор с победителем конкурентной закупки - СМСП?

1. Не ранее, чем через 10, не позднее, чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
2. Не ранее, чем через 30 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
3. В течение 5 дней с момента подачи заявки участником

5. Конкурентные закупки у СМСП могут быть проведены заказчиком...

1. только в форме электронных торгов
2. только в форме неконкурентных процедур
3. как в форме торгов, так и неконкурентных закупок
4. в форме неконкурентной закупки в электронном магазине

Тема 2

1. Какие особенности характерны для системы закупок по 223-ФЗ? Выберите несколько вариантов ответа

1. Свобода в действиях заказчиков в организации закупочной деятельности
2. Самостоятельная разработка правил и условий закупок
3. Своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчиков
4. Регулирование закупок всех товаров, работ и услуг государственными и муниципальными заказчиками

2. Как формируются методы определения начальной максимальной цены договора в закупках по 223-ФЗ? Выберите вариант ответа

1. методы прописаны в Законе № 44-ФЗ
2. методы прописаны в Законе № 223-ФЗ
3. методы определяет заказчик и прописывает их в своем Положении о закупке

3. Участниками закупок по 223-ФЗ могут быть:

1. любое физическое лицо
2. любое юридическое лицо
3. группа физических или юридических лиц (коллективный участник)
4. иностранные агенты

4. Требование об отсутствии информации об участнике закупки по 223-ФЗ в реестре недобросовестных поставщиков по Закону №223-ФЗ/по Закону №44-ФЗ:

1. обязательно устанавливается заказчиком
2. устанавливается по усмотрению заказчика
3. не предусмотрено законом 223-ФЗ

5. В чем заключается суть правила «второй лишней», которое применяется в закупках товаров в соответствии с Постановлением Правительства №1875?

1. Заказчик не вправе осуществлять закупки радиоэлектронной продукции конкурентными способами, только закупкой у единственного поставщика
2. Если имеется как минимум одна соответствующая требованиям заявка с предложением поставки российской (евразийской) продукции, заявки с иностранным товаром отклоняются
3. Заказчик должен осуществлять закупки только радиоэлектронной продукции, включенной в реестр российской радиоэлектронной продукции

6. По правилам, действующим с 1 января 2025 года, при исполнении контракта на поставку товара:

1. исполнитель может заменить товар на иностранный в любом случае
2. исполнитель может заменить товар на иностранный, если он обладает улучшенными характеристиками
3. нельзя заменять его иностранным товаром, закупка которого запрещена

7. В соответствии с 223-ФЗ к торговым процедурам закупок относятся (выделите все верные ответы):

1. Конкурс в электронной форме
2. Аукцион в электронной форме
3. Запрос ofert
4. Мониторинг цен
5. Запрос котировок в электронной форме

8. Определите случаи, когда закупка признается несостоявшейся:

1. на участие в закупке не поступило ни одной заявки
2. все поступившие заявки были отклонены
3. на участие в закупке поступила только одна заявка
4. на участие в закупке была допущена только одна заявка
5. все участники закупки уклонились от заключения договора
6. все варианты верны

9. Неконкурентные способы закупок по 223-ФЗ – это ...

1. Закупка у единственного поставщика
2. Любой способ закупки, который заказчик в Положении о закупке назовет «неконкурентным»
3. Закупка посредством обмена электронным документооборотом по электронной почте между заказчиком и поставщиком
4. Закупка в «бумажной» форме

10. Выделите главные особенности неконкурентной закупки:

1. не требуется обеспечивать конкурентные условия
2. информация в ЕИС не размещается
3. можно ограничить круг участников
4. документация формируется на усмотрение заказчика
5. описание объекта закупки формируется заказчиком без учета антимонопольных требований
6. все варианты верны

11. Закупки у СМСП для заказчиков по 223-ФЗ являются:

1. обязанностью
2. правом

12. СГОЗ закупок у СМСП для заказчика составляет:

1. 15%
2. 20%
3. 25%

Тема 3. Договор по 223-ФЗ. Отчетность и ответственность заказчика

Урок 3.1. Содержание и заключение договора по 223-ФЗ

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, в соответствии с нормами гражданского законодательства, является...

1. договором
2. концессией
3. пактом
4. все варианты верны

2.Срок заключения договора по результатам конкурентной закупки составляет...

1. не ранее чем через 5, не позднее чем через 10 дней
2. не ранее чем через 10, не позднее чем через 20 дней
3. не позднее чем через 10 дней с даты опубликования итогового протокола
4. срок заключения такого договора заказчик устанавливает самостоятельно в Положении о закупке

3.Если по результатам закупки была подана жалоба, договор должен быть заключен не позднее чем через ____ с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы

1. 3 рабочих дня
2. 5 календарных дней
3. 5 рабочих дней
4. 10 календарных дней

4.По результатам закупки по 223-ФЗ может ли быть заключен договор с несколькими участниками?

1. да, если это предусмотрено Положением и документацией о закупке
2. только в закупках у СМСП
3. да, кроме закупок у СМСП
4. нет, это прямо запрещено нормами Закона №223-ФЗ

5.Протокол разногласий по договору по 223-ФЗ используется в целях:

1. уточнения сроков исполнения договора
2. устранения ошибок и несоответствий между закупочной документацией и проектом договора, полученным участником для подписания
3. согласования условий договора и пожеланий поставщика

Урок 3.2. Ответность заказчика по 223-ФЗ

1. Ежемесячный отчет о закупках по 223-ФЗ должен быть размещен заказчиком в ЕИС не позднее...

1. 1 числа отчетного месяца
2. 1 числа месяца, следующего за отчетным
3. последнего рабочего дня отчетного месяца
4. 10 числа месяца, следующего за отчетным

2.Заказчик нарушил сроки размещения в ЕИС ежемесячного отчета. Какие меры ответственности предусмотрены за данное нарушение?

1. никакие, если заказчик пусть и с нарушением срока, но все же разместит сведения в ЕИС
2. заказчик может быть привлечен к уголовной ответственности
3. за это нарушение предусмотрены меры бюджетно-правовой ответственности
4. за это нарушение предусмотрено применение мер административной ответственности

3.В какие сроки подлежат размещению в реестре договоров сведения о заключении договора по 223-ФЗ?

1. 3 рабочих дня
2. 5 рабочих дней
3. 10 календарных дней
4. сроки размещения сведений в реестре договоров устанавливаются в локальных актах заказчика

4.В какие сроки подлежат размещению в реестре договоров сведения об исполнении договора по 223-ФЗ?

1. 3 рабочих дня
2. 5 рабочих дней
3. 10 календарных дней
4. сроки размещения сведений в реестре договоров устанавливаются в локальных актах заказчика

5.Отчет о закупках у СМСП размещается в ЕИС не позднее...

1. 30 декабря отчетного года
2. 10 января года, следующего за отчетным
3. 1 февраля года, следующего за отчетным
4. 11 апреля года, следующего за отчетным

Урок 3.3. Ответственность заказчика при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Защита прав и интересов

1.Какие виды обжалования действий и бездействий заказчиков (в том числе при некорректном описании объекта закупки) установлены 223-ФЗ?

1. судебный порядок обжалования
2. обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
3. обращение в вышестоящую организацию заказчика
4. обращение в Министерство финансов РФ

2.Выберите верные утверждения об обжаловании действий заказчика по 223-ФЗ:

1. жалоба может быть подана в ФАС в любой момент до окончания срока исполнения договора
2. решение ФАС, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке
3. жалоба подается любым удобным способом: в письменной форме или в электронной форме
4. жалоба может быть анонимной
5. жалоба может быть подана только по 1 процедуре закупки
6. пропуск срока для обжалования в ФАС не лишает права на обращение в суд
7. участник не вправе отозвать жалобу, поданную в ФАС, до даты ее рассмотрения по существу

3.Обжаловать решение в ФАС в судебном порядке возможно в течение:

1. 3 месяцев со дня принятия такого решения
2. 1 года с даты совершения обжалуемого действия
3. 3 месяцев с даты заключения договора по обжалуемой закупке
4. 3 лет с даты размещения извещения о закупке в ЕИС

4.Давность привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере закупок по ст. 4.5 КоАП РФ составляет...

1. 1 год с даты совершения правонарушений
2. 1 год с даты обнаружения длящихся правонарушений
3. 2 месяца с даты совершения правонарушений
4. 3 года с даты совершения правонарушений

5.Территориальным управлением ФАС было принято решение по жалобе, не удовлетворившее заказчика. Его возможные действия для отмены решения?

1. обжаловать решение в центральный аппарат Правительства РФ
2. обжаловать решение ФАС в судебном порядке
3. направить решение ФАС в прокуратуру

Урок 3.4. Обзор практики по 223-ФЗ: кейсы для заказчика

1.Почему ссылка на технические условия (ТУ) при описании объекта закупки, как правило, считается ограничивающей конкуренцию?

1. ТУ являются стандартами, применяемыми в иностранных государствах
2. ТУ широко применяются только в закупках гособоронзаказа
3. ТУ применимы только в отраслевых закупках
4. ТУ, как правило, отсутствуют в общем доступе. Поставщикам трудно найти информацию для подачи корректной заявки

2.Обязан ли заказчик по 223-ФЗ обосновывать цену в закупках с условиями национального режима, основываясь на предложениях производителей из реестров ГИСП?

1. да, обязательно
2. да, но только в закупках у СМСП
3. да, в закупках работ и услуг
4. нет, такое требование установлено для заказчика по 44-ФЗ

3.Вправе ли заказчик по 223-ФЗ устанавливать разные условия для оценки демпинговых и недемпинговых заявок?

1. да, если соответствующие условия установлены в Положении и документации о закупке
2. да, но только в закупках у СМСП
3. да, в закупках со смешанными источниками финансирования
4. нет, такое право установлено только для заказчика по 44-ФЗ

4. Вправе ли заказчик для подтверждения недостоверности сведений, представленных в заявке участника, пользоваться данными официальных сайтов производителей? Что об этом говорит сложившаяся практика?

1. да, разумеется
2. да, если при этом производитель разместил сведения о продукции не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения заказчика на сайт
3. да, в отраслевых закупках
4. нет, поскольку производитель не обязан поддерживать актуальную информацию на своем сайте о выпускаемой продукции

5. Должна ли независимая гарантия в закупках у СМСП соответствовать типовой форме Постановления Правительства РФ № 1397?

1. да, обязательно
2. да, если независимая гарантия выдается в обеспечение гарантийных обязательств
3. да, в отраслевых закупках
4. нет, такие требования предъявляются только к независимым гарантиям, выданным в закупках «для всех» (не только для СМСП)

Тест темы 3

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, в соответствии с нормами гражданского законодательства, является...

1. договором
2. концессией
3. пактом
4. все варианты верны

2. По результатам закупки по 223-ФЗ может ли быть заключен договор с несколькими участниками?

1. да, если это предусмотрено Положением и документацией о закупке
2. только в закупках у СМСП
3. да, кроме закупок у СМСП
4. нет, это прямо запрещено нормами Закона №223-ФЗ

3. Протокол разногласий по договору по 223-ФЗ используется в целях:

1. уточнения сроков исполнения договора
2. устранения ошибок и несоответствий между закупочной документацией и проектом договора, полученным участником для подписания
3. согласования условий договора и пожеланий поставщика

4.Заказчик нарушил сроки размещения в ЕИС ежемесячного отчета. Какие меры ответственности предусмотрены за данное нарушение?

1. никакие, если заказчик пусть и с нарушением срока, но все же разместит сведения в ЕИС
2. заказчик может быть привлечен к уголовной ответственности
3. за это нарушение предусмотрены меры бюджетно-правовой ответственности
4. за это нарушение предусмотрено применение мер административной ответственности

5.Отчет о закупках у СМСП размещается в ЕИС не позднее...

1. 30 декабря отчетного года
2. 10 января года, следующего за отчетным
3. 1 февраля года, следующего за отчетным
4. 11 апреля года, следующего за отчетным

6.Какие виды обжалования действий и бездействий заказчиков (в том числе при некорректном описании объекта закупки) установлены 223-ФЗ?

1. судебный порядок обжалования
2. обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
3. обращение в вышестоящую организацию заказчика
4. обращение в Министерство финансов РФ

7.Выберите верные утверждения об обжаловании действий заказчика по 223-ФЗ:

1. жалоба может быть подана в ФАС в любой момент до окончания срока исполнения договора
2. решение ФАС, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке
3. жалоба подается любым удобным способом: в письменной форме или в электронной форме
4. жалоба может быть анонимной
5. жалоба может быть подана только по 1 процедуре закупки
6. пропуск срока для обжалования в ФАС не лишает права на обращение в суд
7. участник не вправе отозвать жалобу, поданную в ФАС, до даты ее рассмотрения по существу

8.Территориальным управлением ФАС было принято решение по жалобе, не удовлетворившее заказчика. Его возможные действия для отмены решения?

1. обжаловать решение в центральный аппарат Правительства РФ
2. обжаловать решение ФАС в судебном порядке
3. направить решение ФАС в прокуратуру

Итоговый тест

1. Под системой закупок по 223-ФЗ понимается:
 1. Система правил и условий, на основе которой осуществляются закупки необходимых товаров, работ и услуг определенными организациями
 2. Раздел закупок по 223-ФЗ в ЕИС
 3. Процесс опубликования закупки и подачи заявки
2. Главным локальным документом, регулирующим закупочную деятельность заказчика по 223-ФЗ, является...
 1. Положение о закупке заказчика
 2. Гражданский кодекс РФ
 3. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
 4. Методические рекомендации Минэкономразвития
3. Как происходит планирование закупок по 223-ФЗ?
 1. заказчик самостоятельно решает, какие закупки он проводит в течение года и хранит это решение у себя на рабочем компьютере
 2. Заказчик разрабатывает план закупок и публикует его в ЕИС
 3. Заказчику по 223-ФЗ не нужно планировать свои закупки
4. Какие последствия для заказчика влечет несоблюдение сроков публикации в ЕИС своего Положения о закупке?
 1. заказчик потеряет свой личный кабинет в ЕИС
 2. заказчик потеряет возможность осуществлять закупки по 223-ФЗ
 3. никаких последствий нет, заказчик продолжит работать, как и прежде
5. Выделите все способы закупок, которые может осуществлять заказчик по 223-ФЗ. Выберите несколько вариантов ответа
 1. конкурентные
 2. неконкурентные
 3. иные, не установленные в Положении о закупке
 4. все варианты верны
6. Требование об отсутствии информации об участнике закупки по 223-ФЗ в реестре недобросовестных поставщиков по Закону №223-ФЗ/по Закону №44-ФЗ:
 1. обязательно устанавливается заказчиком
 2. устанавливается по усмотрению заказчика
 3. не предусмотрено законом 223-ФЗ
7. В чем заключается суть правила «второй лишней», которое применяется в закупках товаров в соответствии с Постановлением Правительства №1875?
 1. Заказчик не вправе осуществлять закупки радиоэлектронной продукции конкурентными способами, только закупкой у единственного поставщика
 2. Если имеется как минимум одна соответствующая требованиям заявка с предложением поставки российской (евразийской) продукции, заявки с иностранным товаром отклоняются
 3. Заказчик должен осуществлять закупки только радиоэлектронной продукции, включенной в реестр российской радиоэлектронной продукции

8. По правилам, действующим с 1 января 2025 года, при исполнении контракта на поставку товара:

1. исполнитель может заменить товар на иностранный в любом случае
2. исполнитель может заменить товар на иностранный, если он обладает улучшенными характеристиками
3. нельзя заменять его иностранным товаром, закупка которого запрещена

9. Выделите главные принципы конкурентной закупки:

1. информация о закупке размещается в ЕИС
2. закупочная документация по закупке находится в свободном доступе для всех желающих
3. участие в закупке может принять любой участник, зарегистрированный в ЕИС
4. обеспечивается конкуренция между участниками за право заключить договор
5. описание объекта закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ
6. все варианты верны

10. В соответствии с 223-ФЗ к торговым процедурам закупок относятся (выделите все верные ответы):

1. Конкурс в электронной форме
2. Аукцион в электронной форме
3. Запрос ofert
4. Мониторинг цен
5. Запрос котировок в электронной форме

11. Определите случаи, когда закупка признается несостоявшейся:

1. на участие в закупке не поступило ни одной заявки
2. все поступившие заявки были отклонены
3. на участие в закупке поступила только одна заявка
4. на участие в закупке была допущена только одна заявка
5. все участники закупки уклонились от заключения договора
6. все варианты верны

12. Неконкурентные способы закупок по 223-ФЗ – это ...

1. Закупка у единственного поставщика
2. Любой способ закупки, который заказчик в Положении о закупке назовет «неконкурентным»
3. Закупка посредством обмена электронным документооборотом по электронной почте между заказчиком и поставщиком
4. Закупка в «бумажной» форме

13.СГОЗ закупок у СМСП для заказчика составляет:

1. 15%
2. 20%
3. 25%

14.Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, в соответствии с нормами гражданского законодательства, является...

1. договором
2. концессией
3. пактом
4. все варианты верны

15.Какие виды обжалования действий и бездействий заказчиков (в том числе при некорректном описании объекта закупки) установлены 223-ФЗ?

1. судебный порядок обжалования
2. обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
3. обращение в вышестоящую организацию заказчика
4. обращение в Министерство финансов РФ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительную профессиональную программу, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительную профессиональную программу, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Для реализации Программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивают реализацию образовательного процесса.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта КонтурШколы и т.п.).

Требования к квалификации педагогических кадров

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера (ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.

15. Передача аудио- и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовая база

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ
2. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. №135-ФЗ
3. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. №223-ФЗ
4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» от 21.06.2012 г. №616
5. Постановление Правительства РФ «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» от 30.06.2012г. №662
6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Положения о закупке, Типового положения о закупке, информации о закупке» от 10.09.2012г. №908
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» от 17.09.2012г. №932
8. Постановление Правительства РФ «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 22.11.2012г. №1211
9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации» от 11.06.2013 г. №494

10. Постановление Правительства РФ «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 31.10.2014г. №1132
11. Постановление Правительства РФ «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 11.12.2014г. №1352
12. Постановление Правительства РФ «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» от 29.10.2015г. № 1169
13. Постановление Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16.09.2016 г. № 925
14. Постановление Правительства РФ «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» от 27.01.2022г. №60
15. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении перечня видов сельскохозяйственной продукции, в отношении которой могут проводиться государственные закупочные и товарные интервенции» от 27.10.2016г. №2258-Р
16. Приказ Минтруда РФ «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок» от 10.09.2015г. №625Н
17. Приказ Минэкономразвития РФ «Об утверждении требований к содержанию программ партнерства, утверждаемых конкретными и отдельными заказчиками, определяемыми Правительством Российской Федерации в целях проведения оценки соответствия и мониторинга соответствия, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 01.03.2017г. №90
18. Приказ казначейства РФ «Об утверждении порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок» от 10.12.2021г. №39Н
19. Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утв. ФАС РФ)

Список литературы

1. Государственные и муниципальные закупки — 2020. Сборник докладов XV Всероссийской практической конференции-семинара — М.: ООО «Компания Ладыя», 2020. – 166с.
2. Закупки наизнанку / [Бузова А.А.]— М.: Издательство ИТРК, 2020. – 226с.

3. Корпоративные закупки — 2020: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов Сборник докладов VIII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: ООО «Компания Ладья», 2020. — 240с.
4. Корпоративные закупки — 2021: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов Сборник докладов IX Всероссийской практической конференции-семинара — М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. — 206с.
5. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храбкина. — М.: ООО «Компания Ладья», 2020. — 274с.
6. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Пахомова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Пермь, 2022. — 3,96 Мб; 204 с. — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomova-upravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizm-realizacii.pdf>

Периодические издания

1. Вестник Института госзакупок// <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>
2. Журнал «Госзакупки.ру»// <https://www.proflit.ru>
3. Госконтракт// <https://goskontract.ru/>
4. Навигатор контрактной системы// <http://zakupki-inform.ru/>
5. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// <https://прогосзаказ.рф/>

Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://minfin.gov.ru>
3. <https://cbr.ru/>
4. <https://fas.gov.ru/>
5. www.tendery.ru
6. <http://elibrary.ru>
7. <http://www.consultant.ru>
8. <http://www.garant.ru>
9. Сайт единой системы идентификации и аутентификации — www.gosuslugi.ru
10. Единая информационная система - <https://zakupki.gov.ru>
11. Сайты электронных торговых площадок - <https://www.roseltorg.ru>
12. <https://www.sberbank-ast.ru>
13. <https://www.tektorg.ru>
14. https://gz.lot-online.ru/etp_front/
15. <https://etp-ets.ru>
16. <http://etp.zakazrf.ru>