

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С.В. Кравченко
1 февраля 2021 г.



**Дополнительная
общеобразовательная программа
дополнительная общеразвивающая программа**

Публичное выступление

Документ о квалификации *Свидетельство*

Форма обучения: заочная с ДОТ
Срок обучения – 2 недели
Объем программы – 40 ак. ч.

Москва 2021

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение программы.....	3
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1. Цели дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление».....	3
2.2. Требования к обучающемуся дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление».....	3
2.3. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление».....	3
2.4. Трудоемкость дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление».....	3
2.9. Планируемые результаты обучения по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление».	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
3.1. Учебный план	5
3.2. Содержание.....	6
3.3. Календарный учебный график.....	6
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «Публичное выступление»	15
4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.	15
4.2. Материально-технические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.	15
4.3. Информационные и учебно-методические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.....	16
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса.....	16
5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
5.1. Формы контроля знаний и требования к его проведению	17
5.2. Критерии оценки знаний обучающихся.....	17
5.3. Фонд оценочных средств.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Публичное выступление» направлена на формирование системы теоретических знаний и практических умений и навыков подготовки и проведения публичных выступлений, и презентаций.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление»

Основная цель программы – подготовка граждан, владеющих современными навыками вербального и визуального представления информации в форматах публичных выступлений и презентаций.

Задачи дисциплины – развитие творческих и коммуникативных навыков, формирование представления о видах и форматах публичных выступлений и презентаций, о различных формах наглядного представления информации и навыков разработки мультимедийного контента для публичных выступлений.

2.2. Требования к обучающемуся дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление»

К освоению дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление»

Нормативный срок освоения программы – 2 недели.

2.4. Трудоемкость дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление»

Объем образовательной программы составляет 40 академических часов.

Из них для заочной с ДОТ– самостоятельная работа 40 академических часов.

2.9. Планируемые результаты обучения по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Публичное выступление».

В результате обучения обучающиеся должны будут овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знать:

- Принципы и технологии планирования и проведения публичных выступлений;

Уметь:

- выступать публично и проводить презентации;
- провести запись публичного выступления с использованием мультимедийных средств.

Владеть:

- навыками по организации, оперативному планированию, проведению и записи публичных выступлений и презентаций.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Для заочной формы обучения с ДОТ

№	Название тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			СР	Аттестация	
1.	Цель и структура публичного выступления	18	12	6	Зачет
1.1.	Определить и сформулировать сильную цель выступления	6	4	2	Практическое задание
1.2.	«Скелет» публичного выступления	6	4	2	Практическое задание
1.3.	Расстановка смысловых акцентов	6	4	2	Практическое задание
2.	Как записать видео выступление	8	6	2	Зачет
2.1.	Основные правила самостоятельной записи ролика	8	6	2	Практическое задание
3.	Технология публичного выступления, проведения презентации	14	10	4	Зачет
3.1.	Популяризация речи. Сторителлинг	6	4	2	Практическое задание
3.2.	Работа на сцене: как настроиться на выступление и успешно его провести	8	6	2	Практическое задание
	Всего:	40	28	12	

3.2. Содержание

1. Цель и структура публичного выступления
 - 1.1. Определить и сформулировать сильную цель выступления
 - 1.2. «Скелет» публичного выступления
 - 1.3. Расстановка смысловых акцентов
2. Как записать видео выступление
 - 2.1. Основные правила самостоятельной записи ролика
3. Технология публичного выступления, проведения презентации
 - 3.1. Популяризация речи. Сторителлинг
 - 3.2. Работа на сцене: как настроиться на выступление и успешно его провести

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает: перечень, объем, последовательность изучения дисциплин, а также форму и график проведения промежуточной аттестации.

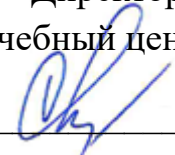
Срок освоения программы в заочной форме обучения с ДОТ и ЭО – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий слушатели определяют самостоятельно, но не более установленного срока обучения. Примерный график освоения программы:

№	Темы / дни		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			С	Р	А	С	Р	А	С	Р	А	С	Р	А	С	Р	А
1	Цель и структура публичного выступления	С	4	4	4												
		Р				2	2	2									
2	Как записать видео выступление	С						2	2	2							
		Р									2						
3	Технология публичного выступления, проведения презентации	С										2	2	2	2	2	
		Р															
		А													2	2	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


С.В. Кравченко

1 февраля 2021 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Цель и структура публичного выступления»**

образовательной программы дополнительного обучения

Публичное выступление

Москва, 2021 г.

Цель: подготовка граждан, владеющих современными навыками вербального и визуального представления информации в форматах публичных выступлений и презентаций. Формирование навыка постановки цели и разработки структуры публичного выступления

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Планировать и разрабатывать структуру выступления, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения поставленной задачи.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок постановки и формулирования цели выступления и разработки структуры публичного выступления

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Как определить и сформулировать сильную цель выступления.
- Правила и подходы разработки «скелета» выступления.
- Как выбрать и расставить смысловые акценты.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе по подготовке к публичному выступлению.
- Владеть навыками разработки структуры выступления и формулирования смысловых акцентов, эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение материала) — 12 часов, аттестация — 6 часов).

№	Название тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			СР	Аттестация	
1.	Цель и структура публичного выступления	18	12	6	Зачет
1.1.	Определить и сформулировать сильную цель выступления	6	4	2	Практическое задание
1.2.	«Скелет» публичного выступления	6	4	2	Практическое задание
1.3.	Расстановка смысловых акцентов	6	4	2	Практическое задание

Тема 1.1 Определить и сформулировать сильную цель выступления

- анализ темы выступления
- структура и описание аудитории
- кейс «сильная цель»

Тема 1.2 «Скелет» публичного выступления

- структура доклада и основные тезисы
- приемы визуальной поддержки
- использование презентаций

Тема 1.3 Расстановка смысловых акцентов

- поиск интересных фактов и деталей по теме
- логическая цепочка: начало, основная часть и заключение

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

С.В. Кравченко

1 февраля 2021 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Как записать видео выступление»**

образовательной программы дополнительного обучения

Публичное выступление

Москва, 2021 г.

Цель: подготовка граждан, владеющих современными навыками вербального и визуального представления информации в форматах публичных выступлений и презентаций. Формирование навыков видеозаписи публичного выступления

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Готовиться к видеозаписи выступления, использовать инструменты, оборудование, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения поставленной задачи.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые правила и порядок видеозаписи публичного выступления

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Как подготовиться к видеозаписи выступления.
- Как подготовить оборудование и помещение.
- Как провести видеозапись.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе по подготовке к видеозаписи публичного выступления.
- Владеть навыками работы с оборудованием, эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение материала) — 6 часов, аттестация — 2 часа).

№	Название тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			СР	Аттестация	
2.	Как записать видео выступление	8	6	2	Зачет
2.1.	Основные правила самостоятельной записи ролика	8	6	2	Практическое задание

Тема 2.1 Основные правила самостоятельной записи ролика

-подготовка оборудования

-подготовка помещения

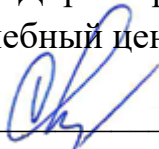
-подготовка спикера: внешний вид, одежда, макияж

-особенности использования смартфонов для видеозаписи выступления

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


С.В. Кравченко

1 февраля 2021 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Технология публичного выступления, проведения презентации»**

образовательной программы дополнительного обучения

Публичное выступление

Москва, 2021 г.

Цель: подготовка граждан, владеющих современными навыками вербального и визуального представления информации в форматах публичных выступлений и презентаций.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Технологию подготовки выступления, презентации, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения поставленной задачи.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить технологию публичного выступления, проведения презентации

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Как построить выступление в формате сторителлинга.
- Речевые правила успешного выступления.
- Как настроиться на выступление.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе по подготовке к публичному выступлению.
- Владеть технологией публичного выступления, презентации, использовать верные формулировки, эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение материала)— 10 часов, аттестация — 4 ак. часа).

№	Название тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			СР	Аттестация	
3.	Технология публичного выступления, проведения презентации	14	10	4	Зачет
3.1.	Популяризация речи. Сторителлинг	6	4	2	Практическое задание
3.2.	Работа на сцене: как настроиться на выступление и успешно его провести	8	6	2	Практическое задание

Тема 3.1 Популяризация речи. Сторителлинг

- упаковка речи в формат сторителлинга
- тезис, история, повторение тезиса и призыв к действию
- заготовки и импровизация

Тема 3.2 Работа на сцене: как настроиться на выступление и успешно его провести

- как победить страх перед аудиторией
- методики антистресс
- разбор типичных ошибок спикера

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «Публичное выступление»

4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Образовательный процесс по программе «Публичное выступление» осуществляется преподавателями с профильным высшим или средним профессиональным образованием: квалификация преподавателей соответствует требованиям квалификационных справочников по должности «преподаватель». Все задействованные при реализации программы преподаватели владеют технологиями организации образовательного процесса взрослых, основываются на своем жизненном опыте (бытовом, профессиональном и социальном) и учитывают особенности мышления и эмоционально-волевой сферы обучающихся.

В соответствии с Профессиональным стандартом № 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н, к преподавателям, обеспечивающим реализацию дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы предъявляются следующие требования:

Требования к образованию и обучению	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки". ИЛИ Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"
Требования к опыту практической работы	Для старшего педагога дополнительного образования – не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.2. Материально-технические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

Для проведения занятий и самостоятельной работы обучающихся в организации имеются помещения, оборудованные компьютерами, проектором, экраном, доской.

Программное обеспечение для обеспечения обучения с ДОТ:

Система дистанционного обучения.
Наличие библиотеки учебных материалов в электронном виде

4.3. Информационные и учебно-методические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа обеспечивается учебно-методическими материалами по всем модулям образовательной программы.

Фонд учебно-научной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем темам и дисциплинам реализуемой программы.

Список литературы

1. Радислав Гандапас «Камасутра для оратора»
2. Сара Ллойд-Хьюз «Как стать блестящим оратором. Любая аудитория, любая ситуация»

Интернет-ресурсы

1. <http://hronomer.ru/>
2. <https://www.headspace.com/headspace-meditation-app>
3. <https://pitcherific.com/>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса.

При реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы используется лекционно-семинарская система, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы и другие интерактивные формы обучения. Интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки обучающихся позволяет не только адаптировать образовательный процесс к индивидуальным особенностям и интересам обучающихся, но и обеспечить свободу выбора и вариативность образования, сформировать у обучающихся стремление к самообразованию, способствовать решению индивидуальных задач развития личности.

Особую значимость на уровне технологии обучения имеет организационно-педагогическое условие, предполагающее организацию самостоятельной работы обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной составляющей образовательного процесса подготовки обучающихся дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы.

Применение дистанционных образовательных технологий

Дополнительная общеразвивающая программа реализуется только через дистанционные образовательные технологии как средство организации учебного процесса. В учебном процессе могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекции с использованием дистанционных образовательных технологий;
- самостоятельная работа с СДО: работа с методическими пособиями и рабочими тетрадями, просмотр видеолекций и др.;
- самостоятельная работа с программами контроля знаний (тестами);
- консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые);

- семинары с использованием дистанционных образовательных технологий;
- итоговая аттестация (публичное выступление).

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы контроля знаний и требования к его проведению

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится на протяжении всего обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, который демонстрирует качество полученных навыков, определяет уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала и охватывает содержание дисциплины, установленное соответствующим разделом дополнительной образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме оценки публичного выступления обучающихся, в том числе с использованием технических возможностей системы СДО.

Лицам, успешно прошедшим обучение, выдается Свидетельство.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ДОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля и аттестации в целом по всем дисциплинам учебного плана используются как инновационные формы контроля, так и классические.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам дополнительной общеобразовательной программы, учебному плану и обеспечивают оценку качества компетенций, приобретаемых обучающимся.

5.2. Критерии оценки знаний обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
Специалист должен обладать общими компетенциями,	Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими	Знания: - Принципы и технологии планирования и проведения публичных выступлений.

<p>включающими в себя способность:</p> <p>Понимать принципы и технологии планирования и проведения публичных выступлений</p> <p>Уметь выступать публично и проводить презентации, проводить видео-запись выступления.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	<p>основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>-навыки организации, оперативного планирования, проведения и записи публичных выступлений и презентаций;</p> <p>- постановка и достижение целей выступления;</p> <p>- умение работать на сцене и перед камерой в процессе публичного выступления.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступать публично и проводить презентации; - провести запись публичного выступления с использованием мультимедийных средств.
---	--	--

Критерии оценки аттестации – зачета:

1. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать активность на занятиях в процессе изучения материала, систематическая активная работа на практических занятиях.

3. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно.

5.3. Фонд оценочных средств

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

Тема 1. Цель и структура публичного выступления

Задания:

1. Опишите структуру публичного выступления.

- a) *Вступление: привлечь внимание, установить контакт и подвести к основной теме своей речи;*
- b) *Основная часть: рассказать суть, привести доводы и раскрыть содержание; сделать выводы;*
- c) *Заключение: резюмировать сказанное и побудить к действию.*

2. Перечислите основные требования к спикеру при подготовке к записи выступления

- a) *Перед записью уточнить время звучания речи, например, прочитать полностью текст выступления. Для того чтобы «облегчить» восприятие звучащей речи, использовать понижение или повышение силы голоса, изменение темпа и тембра речи, паузы. Основной тезис выделяется с помощью интонационных средств.*
- b) *Во время выступления нужно следить за своей дикцией, помнить, что труднопроизносимые слова трудно воспринимаются. Следует опираться на слайды презентации.*
- c) *Важно учитывать положение в кадре, избегать избыточной жестикуляции. Следует придерживаться нейтрального делового стиля одежды, избегать использования массивной бижутерии, мелкого рисунка и зеленого цвета в одежде.*

Тема 2. Как записать видео выступление

Задания:

1. Составьте предполагаемый портрет аудитории, перед которой вы хотели бы выступить с темой: «Профессия - менеджер».

Портрет аудитории - это комплексное составление характеристики предполагаемой аудитории. Портрет аудитории, как правило, складывается из следующих параметров: социально-демографических (пол - не важен, возраст - от 18 и старше, национальность - не важно); интеллектуальных (уровень образованности - среднее /высшее/ не оконченное высшее, специалисты); количественных (групповое, общение через СМИ); статусно-

ролевых (подчиненный, коллега, студенты); эмоционально-психологических (заинтересованный).

2. Выберите тему, подготовьте и проведите выступление. Тайминг – 15 минут. Выполните запись выступления.

Тема 3. Технология публичного выступления, проведения презентации

1. Перечислите основные требования к спикеру при подготовке к выступлению.

Рекомендуется прочитать полностью текст выступления, чтобы уточнить время звучания речи. Для того чтобы «облегчить» восприятие звучащей речи, нужно использовать такие приемы, как понижение или повышение силы голоса, изменение темпа и тембра речи, паузы. Основной тезис выделяется с помощью интонационных средств. Во время выступления нужно следить за своей дикцией, помнить, что труднопроизносимые слова трудно воспринимаются. Следует опираться на слайды презентации. Важно избегать избыточной жестикюляции. Следует придерживаться нейтрального делового стиля одежды, избегать использования массивной бижутерии, ярких цветов в одежде.

2. Почему лекцию в следует сопровождать презентацией? Каковы требования к презентации?

Презентация нужна для демонстрации, для дополнения выступления, а не дублирования его. Основные требования: полнота раскрытия темы; структуризация информации; наличие и удобство навигации; отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание); использование предустановленного шаблона оформления презентации; обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; применимость презентации для выбранной целевой аудитории; грамотность использования цветового оформления; использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность; наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; размещение и комплектование объектов; единый стиль слайдов.