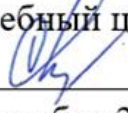


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО

«Учебный центр СКБ Контур»

 С.В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ

Москва, 2020 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	8
Рабочая программа учебной дисциплины «Система и организация закупок по 223-ФЗ»....	9
Рабочая программа учебной дисциплины «Договор по 223-ФЗ. Ответственность и ответственность заказчика».....	13
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	17
Формы аттестации	17
Критерии оценки обучающихся.....	18
Фонд оценочных средств	20
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	30
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	33
Требования к материально-техническим условиям	33
Требования к информационным и учебно-методическим условиям	35
Список литературы.....	35
Периодические издания	35
Интернет-ресурсы.....	35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышение квалификация «Закупки по 223-ФЗ» предусматривает изучение вопросов осуществления закупок заказчиком по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках отдельными видами юридических лиц». Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок отдельными видами юридических лиц, дает возможность специалистам подготовиться к практической организации и осуществлению закупочной деятельности. Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, принципах «корпоративных» закупок, о необходимых этапах планирования, организации и способах закупочных процедур, заключения и исполнения договора по их результатам, а также отчетности заказчика, административной и судебной практике.

Цели: совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по управлению закупочной деятельностью организации.

Категория слушателей – лица, имеющие ВПО/СПО (в т.ч. получающие высшее /среднее профессиональное образование):

- лица, обеспечивающие закупочные процедуры,
- специалисты по закупкам для нужд заказчиков,
- руководители организаций – госкомпаний, госкорпораций, автономных учреждений; организацией с преобладающим участием публичного капитала и пр.

Организационно-педагогические условия: образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой группы.

Срок обучения: 72/3 (час., нед.).

Режим занятия: 50 часов самостоятельного обучения, 22 часа аудиторной работы.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- корпоративные закупки.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- Организационно-техническое обеспечение процедур закупок, руководство и контроль осуществления процедур закупок.
- Планирование закупок. Определение критериев закупок. Разработка, оформление и экспертиза документации по закупке.
- Заключение и исполнение договора. Отчетность заказчика.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- Эффективно работать в соответствии с положениями Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
- Анализировать процедуры планирования закупок на предмет соответствия требованиям законодательства о корпоративных закупках и организовывать и проводить указанные процедуры.
- Правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы при проведении конкурентных и иных закупочных процедур.
- Осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей установленным требованиям.
- Выявлять типичные ошибки при проведении закупки, заключении и исполнении договора.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей;
- способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов в сфере публичных корпоративных закупок.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины Программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин Программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание Программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий, и подтверждения самостоятельного изучения сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1.	Система и организация закупок по 223-ФЗ	42	30	12	Зачет
2.	Договор по 223-ФЗ. Отчетность и ответственность заказчика	28	20	8	Зачет
4	Итоговая аттестация	2	—	2	Зачет
-	ИТОГО:	72	50	22	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Система и организация закупок по 223-ФЗ	42	30	12	Зачет
1.1	Система закупок по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
1.2	Положение о закупке	8	6	2	Тестирование
1.3	Организация закупочных процедур	6	4	2	Тестирование
1.4	Конкурентные способы закупок	8	6	2	Тестирование
1.5	Неконкурентные способы закупки	6	4	2	Тестирование
1.6	Напрежим и закупки для СМСП	8	6	2	Тестирование
2	Договор по 223-ФЗ. Отчетность и ответственность заказчика	28	20	8	Зачет
2.1	Договор по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
2.2	Отчетность заказчика	8	6	2	Тестирование
2.3	Административная ответственность в закупках по 223-ФЗ. Защита прав и законных интересов заказчика	8	6	2	Тестирование
2.4	Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для заказчика	6	4	2	Тестирование
3	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2			Зачет
	Всего:	72	50	22	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 3 недели.

Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 6–8 академических часов в день.

Неделя обучения	1	2	3
Система и организация закупок по 223-ФЗ	12 On-line	30 Off-line	
Договор по 223-ФЗ. Ответственность заказчика	-	8 On-line	20 Off-line
Итоговая аттестация	-		2 On-line

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
_____ С.В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Система и организация закупок по 223-ФЗ»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ

Москва, 2020 г.

Цель: дать понятие об основных принципах эффективного функционирования системы закупок в процессе организации и осуществления закупочной деятельности в сфере корпоративных закупок по 223-ФЗ.

Задачи:

- Сформировать понимание стратегии закупочной деятельности, последствий принимаемых решений, умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию деятельности, нести ответственность за результаты.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые, но в то же время наиболее существенные положения, регламентирующие закупочную деятельность заказчика по Закону №223-ФЗ; подготовиться к ведению закупочной деятельности, организовать и наладить работу закупочной комиссии заказчика, специалиста по закупкам

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать: положения федерального законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и иных сопутствующих нормативных правовых актов.

Уметь: Использовать полученные знания в практической работе: осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; уметь направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Планировать закупки. Подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе с соблюдением требований действующего законодательства. Осуществлять закупочные процедуры в соответствии с действующим законодательством о закупках.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала — 30 часов, семинарские занятия — 12 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Система и организация закупок по 223-ФЗ	42	30	12	Зачет
1.1	Система закупок по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
1.2	Положение о закупке	8	6	2	Тестирование
1.3	Организация закупочных процедур	6	4	2	Тестирование
1.4	Конкурентные способы закупок	8	6	2	Тестирование
1.5	Способы закупки	6	4	2	Тестирование
1.6	Нацрежим и закупки для СМСП	8	6	2	Тестирование

Тема 1. Система закупок по 223-ФЗ

- Правовое регулирование закупок по Закону №223-ФЗ
- Заказчики - характеристики и условия закупочной работы
- Информационное обеспечение деятельности заказчиков
- Условия применения Закона №44-ФЗ для заказчиков, работающих в рамках Закона №223-ФЗ

Тема 2. Положение о закупке

- Положение о закупке - основной регулятор закупочной деятельности заказчика
- Содержание Положения о закупке
- Практические рекомендации по разработке Положения о закупке в целях развития закупочной деятельности

Тема 3. Организация закупочных процедур

- Планирование и обоснование закупочной деятельности
- Описание объекта закупки
- Извещение и документация о закупке
- Требования к участнику закупки. РНП

Тема 4. Конкурентные способы закупок

- Торги и особенности их проведения
- Алгоритм проведения конкурентной закупки
- Оценка и сопоставление заявок. Критерии оценки
- Финансовые условия конкурентных закупок. Антидемпинг

Тема 5. Неконкурентные способы закупок

- Неконкурентные способы закупок и их особенности
- Алгоритм проведения неконкурентной закупки
- "Дробление закупок". Риски для заказчика и поставщика

Тема 6. Национальный режим и закупки для СМСП

- Национальный режим в системе закупок отдельных видов юридических лиц
- Правила и условия применения нацрежима
- Как рассчитать минимальную долю отечественных товаров и товаров из стран ЕАЭС
- Особенности применения нацрежима в закупках для СМСП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
_____ С. В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Договор по 223-ФЗ. Ответственность и ответственность заказчика»
образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

ЗАКУПКИ ПО 223-ФЗ

Москва, 2020 г.

Цель дать понятие об основных действиях специалиста по закупкам, сотрудников закупочных комиссий заказчика в процессе осуществления различных способов закупки; о требованиях, предъявляемых к участникам закупок; требованиях к содержанию договора; формированию и размещению отчетности о заключении и исполнении договора; ответственности заказчика.

Задачи: понимание основных функций организации и проведения закупочной процедуры для различных способов закупки: сроки и регламенты, правовых последствий и выполнение действий, направленных на достижение целей закупочной деятельности заказчика, умение анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль при осуществлении закупок, заключении и исполнении договора, осуществлять организацию и практическое ведение закупочной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям подготовиться к ведению закупочной деятельности, организовать и наладить работу специалиста по закупкам по заключению и исполнению договоров, формированию и размещению отчетности заказчика в ЕИС.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать: основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации и проведению процедур закупки при применении различных способов.

Уметь: Разрабатывать проекты договоров, формировать отчетную документацию; систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; применять нормативные правовые акты, регулирующие отдельные аспекты закупочной деятельности. Использовать полученные знания в практической работе.

Владеть навыками обеспечения качества осуществления закупок в рамках выполняемых должностных обязанностей, профессиональной компетентности для целей исполнения трудовых функций при осуществлении закупочной деятельности.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала 30 часов, семинарские занятия — 8 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
2	Договор по 223-ФЗ. Ответственность и ответственность заказчика	28	20	8	Зачет
2.1	Договор по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
2.2	Отчетность заказчика	8	6	2	Тестирование
2.3	Административная ответственность в закупках по 223-ФЗ. Защита прав и законных интересов заказчика	8	6	2	Тестирование
2.4	Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для заказчика	6	4	2	Тестирование

Тема 1. Договор по 223-ФЗ

- Условия и порядок заключения договора
- Исполнение договора. Изменение условий договора
- Особенности содержания отдельных видов договоров
- Приемка результата по договору
- Прекращение обязательств по договору
- Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение договорных обязательств

Тема 2. Ответственность заказчика

- Ежемесячный отчет заказчика
- Реестр договоров
- Отчет о закупках у СМСП
- Отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Тема 3. Административная ответственность в закупках по 223-ФЗ. Защита прав и законных интересов заказчика

- Обжалование в закупках по 223-ФЗ
- Рассмотрение жалобы в ФАС
- Административная ответственность за нарушения в закупках по 223-ФЗ
- Судебная защита нарушенных прав и законных интересов заказчика по 223-ФЗ

Тема 4. Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для заказчика

- Требования к документации. Практика
- Закупка у единственного поставщика. Практика
- УСН и НДС в закупках по 223-ФЗ
- Антимонопольные риски. Практика

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации Программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Повышение квалификации «Закупки по 223-ФЗ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **Удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность: – Эффективно работать в соответствии с положениями Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. – Анализировать процедуры планирования закупок на предмет соответствия требованиям законодательства о корпоративных закупках и организовывать и проводить указанные процедуры. – Правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы при проведении конкурентных и иных закупочных процедур. – Осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей установленным требованиям. – Выявлять типичные ошибки при проведении закупки, заключении и исполнении договора.	Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности: – способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок; – готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей; – способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов в сфере публичных корпоративных закупок.	Знания: – положения федерального законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и иных сопутствующих нормативных правовых актов; – основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации и проведению процедур закупки при применении различных способов. Умения: – Использовать полученные знания в практической работе: осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; уметь направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Планировать закупки. Подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе. – Разрабатывать извещение и документацию по закупкам; проект договора; систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; применять нормативные правовые акты, регулирующие отдельные аспекты закупочной деятельности. Использовать полученные знания в практической работе.

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тест к уроку 1. Система закупок по 223-ФЗ

1. Из нижеперечисленного перечня выберите заказчиков по 223-ФЗ:
 1. Государственные компании
 2. АО/ООО с преобладающей долей государственного капитала
 3. Автономные учреждения
 4. Казенные учреждения
2. Заказчик по 223-ФЗ вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в РНП?
 1. Да. Заказчик может потребовать от участников закупки «невхождения» как в РНП по 223-ФЗ, так и в РНП по 44-ФЗ
 2. Да, но Заказчик может потребовать от участников закупки «невхождения» только в РНП по 223-ФЗ, и не может выставлять требования в отношении РНП по 44-ФЗ
 3. Да, но Заказчик может потребовать от участников закупки «невхождения» только в РНП по 44-ФЗ, и не может выставлять требования в отношении РНП по 223-ФЗ
 4. Это обязанность заказчика установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в РНП как по 223-ФЗ, так и по 44-ФЗ
3. Заказчик по 223-ФЗ вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:
 1. О закупке ТРУ у единственного поставщика независимо от основания
 2. О закупке ТРУ, стоимость которых не превышает 100/500 тыс. рублей
 3. О закупке услуг по привлечению во вклады денежных средств
 4. О закупке инновационной, высокотехнологичной продукции
4. Какую информацию о конкурентной закупке заказчик обязан размещать в ЕИС?
Отметьте все верные ответы:
 1. Извещение о закупке
 2. Документация о закупке
 3. Проект договора
 4. Протоколы, составляемые в ходе и по итогу закупки
 5. Информация о персональном составе закупочной комиссии
5. Требования к участникам закупочных процедур по 223-ФЗ определяются заказчиком ...
 1. В документации о закупке в соответствии с Положением
 2. В Положении о закупке, в документации устанавливать не обязательно
 3. В документации о закупке, независимо от содержания Положения о закупке
 4. В плане закупок и в Извещении о закупке

Тест к уроку 2. Положение о закупке

1. Положение о закупке содержит:
 1. Способы закупок, которыми пользуется заказчик
 2. Условия проведения закупочных процедур
 3. Требования к участникам закупок
 4. Все вышеперечисленные ответы верны
2. Возможно ли внесение изменений в Положение о закупке?
 1. Закон запрещает внесение изменений
 2. Заказчик вправе внести изменения при условии размещения их в ЕИС в установленный законом срок
 3. Заказчик вправе внести изменения и разместить их только на своем сайте
 4. Заказчик вправе внести изменения и опубликовать новую версию положения в ЕИС или на своем сайте
3. Какие условия соблюдения требований конкурентного законодательства в части преодоления конфликта интересов должны соблюдать заказчики?
 1. Такие требования установлены только в отношении участников закупки
 2. Заказчик обязан руководствоваться в этом вопросе положениями №44-ФЗ
 3. Заказчики прописывают соответствующие требования в Положении и документации о закупке. Закон №223-ФЗ не содержит специальных требований
4. К торговым процедурам по 223-ФЗ, относятся:
 1. Аукцион
 2. Запрос котировок
 3. Конкурентный отбор
 4. Запрос предложений
5. Участник закупки по 223-ФЗ направил заказчику запрос на разъяснение положений закупочной документации... Действия заказчика?
 1. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в ЕИС на поступивший запрос в течение 3 рабочих дней
 2. Заказчик вправе опубликовать в ЕИС разъяснения до даты и времени окончания срока подачи заявок
 3. Заказчик вправе не публиковать в ЕИС разъяснения, если запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты и времени окончания срока подачи заявок
 4. Заказчик вправе не публиковать в ЕИС разъяснения по запросу, поступившему на неконкурентную процедуру

Тест к уроку 3. Организация закупочных процедур

1. На какой минимальный срок в соответствии с Законом № 223-ФЗ формируется план закупки?
 1. Один месяц
 2. Один год
 3. От пяти до семи лет,
 4. Три года.

2. В течение какого срока план закупки размещается в Единой информационной системе?
1. Не позднее 31 декабря года, предшествующего первому году планирования
 2. В течение 10 календарных дней с даты утверждения
 3. В любой момент до даты опубликования извещения о закупке
 4. В течение 10 календарных дней с даты утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года
3. Сведения о каких закупках не включаются в план закупок:
1. О закупках, которые содержат коммерческую тайну
 2. О закупках у единственного поставщика
 3. О закупках вследствие аварии, чрезвычайной ситуации, непреодолимой силы
 4. О закупках, определенных положением о закупке заказчика.
4. Предельная начальная максимальная цена договора при проведении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства для заказчиков, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352:
1. 400 млн. руб.,
 2. 500 тыс. руб.,
 3. 1 млн. руб.,
 4. Не более 18% от совокупного годового объема закупок.
5. Указание в документации о закупке (техническом задании) на товарный знак без возможности поставки «эквивалента»:
1. Возможно в целях применения ограничений национального режима
 2. Невозможно
 3. Возможно в случае закупки запасных частей и расходных материалов к используемым машинам и оборудованию в соответствии с технической документацией
 4. Возможно установления в положении о закупке заказчика возможности закупать такой товар определенного производителя.
6. Заказчик установил требование к участнику закупки о необходимости быть производителем товара. Оцените правомерность ситуации.
1. Ситуация правомерна
 2. Ситуация неправомерна
 3. Ситуация правомерна при определенных условиях (объект закупки – лекарственные средства)
7. В каких случаях сведения об участнике закупки по Закону № 223-ФЗ могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков:
1. При уклонении победителя закупки от заключения договора
 2. При расторжении договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора
 3. При расторжении договора в одностороннем порядке
 4. Во всех перечисленных выше случаях

Тест к уроку 4. Конкурентные способы закупок

1. Каким образом законодательство о закупках регулирует электронные закупки по 223-ФЗ (отметьте все верные ответы):

1. Все закупки для СМСП должны быть электронными
2. Заказчик обязан проводить открытые аукционы в электронной форме, остальные способы закупки – по выбору заказчика
3. По общему правилу, Заказчик обязан осуществлять в электронной форме закупки ТРУ, входящих в утвержденный Правительством РФ перечень
4. Конкурентные закупки должны осуществляться в электронной форме, если иное не установлено Положением о закупке
5. Законодательство о закупках не содержит требований об электронных закупках

2. Какие способы закупки необходимо обязательно регламентировать в Положении о закупке для всех заказчиков по 223-ФЗ?

1. Запрос котировок в электронной форме
2. Запрос предложений в электронной форме
3. Конкурсы
4. Аукционы
5. Неторговые способы конкурентных закупок

3. Вправе ли заказчик проводить предквалификационный отбор участников?

1. Вправе, на основании Положения о закупках, где должны быть указаны специальные условия
2. У заказчика нет такого права
3. Заказчик может установить такое требование в ходе осуществления закупки
4. Заказчик обязан проводить такой отбор при закупке инновационной и высокотехнологичной продукции

4. Какой срок установлен Законом №223-ФЗ для размещения в ЕИС информации о проведении аукциона?

1. Не менее чем за 15 дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок
2. Не менее чем за 20 дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок
3. На усмотрение заказчика при условии, что сроки определены в положении о закупках

5. Вправе ли заказчик использовать конкурентные переговоры для выбора поставщика

1. Нет, закон не позволяет
2. Да, заказчик вправе использовать любой способ на свое усмотрение
3. Вправе, если Положение о закупке содержит регулирование такого способа.

6. Вправе ли заказчик установить требование обеспечения заявок в закупках по 223-ФЗ?

1. Вправе, при условии, если НМЦД составит более 5 млн. руб.
2. Вправе по своему усмотрению в любой закупке
3. Такого права у заказчика нет
4. Заказчик вправе установить такие требования только в отношении аукционов и конкурсов

7. Как определяется понятие демпинга в закупках по 223-ФЗ?

1. Законом №223-ФЗ установлены особенности и алгоритм демпинговой закупки
2. Демпинг определяется в соответствии со ст. 37 Закона №44-ФЗ
3. Условия признания закупки демпинговой устанавливаются заказчиком в Положении и документации о закупке
4. Применяются положения ст. 17 Закона №135-ФЗ о защите конкуренции

Тест к уроку 5. Неконкурентные способы закупок

1. Установлены ли ограничения годового объема закупок у единственного поставщика по 223-ФЗ?

1. Законодательство о закупках не содержит ограничения для таких закупок
2. Ограничение составляет 10 % от всего объема закупок за год
3. Ограничение составляет 50 % от всего объема закупок за год
4. Заказчик вправе установить такие ограничения в Положении о закупке

2. Неконкурентные способы закупок по 223-ФЗ – это ...

1. Закупка у единственного поставщика
2. Любой способ закупки, который заказчик в Положении о закупке назовет «неконкурентным»
3. Закупка посредством обмена электронным документооборотом по электронной почте между заказчиком и поставщиком
4. Закупка в «бумажной» форме

3. Электронная закупка не состоялась. Заказчик вправе провести неконкурентную «бумажную» закупку?

1. Да, за исключением случаев, если это закупка с ограничением участия СМСП
2. Да. Если соответствующие условия будут установлены в Положении о закупке заказчика
3. Да, за исключением случаев, если это закупка ТРУ по перечню Постановления Правительства РФ № 616 (закупка в электронной форме)
4. Нет. Это противоречит требованиям Закона №223-ФЗ и Закона №135-ФЗ

4. Осуществляется неконкурентная закупка. Вправе ли заказчик указать товарный знак при описании объекта закупки?

1. Да, при условии закупки у СМСП
2. Да, это соответствует требованиям 223-ФЗ
3. Нельзя ни при каких условиях прописывать товарный знак

5. Умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и НМЦ при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции принято называть...

1. Малая закупка
2. Изменение лимита закупки

3. Дробление закупки

6.Использование электронных магазинов для целей осуществления неконкурентной закупки Законом №223-ФЗ ...

1. Допускается, если соответствующие условия алгоритма такой закупки содержит Положение о закупке заказчика
2. Допускается только при использовании ЕАТ «Березка» и иных площадок, отобранных Правительством РФ
3. Не допускается

7. Вправе ли заказчик отменить неконкурентную закупку?

1. Да, в любой момент до окончания срока подачи поставщиками предложений о заключении договора
2. Да, в любой момент в соответствии с Положением о закупке заказчика
3. Нет, заказчик вправе отменить только объявленную конкурентную закупку

Тест к уроку 6. Нацрежим и закупки для СМСП

1. В рамках национального режима установлен приоритет товаров, работ и услуг производства Российской Федерации, что означает:

1. Запрет на приобретение иностранного товара
2. Отказ в допуске к закупкам иностранных участников
3. Указание в Положениях о закупках и в закупочной документации требований национального режима

2. Если участник не укажет в заявке страну происхождения поставляемого товара, то его заявка:

1. Подлежит отклонению
2. Будет оцениваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров
3. С участником будут проводиться дополнительные переговоры
4. На участника налагается штраф

3. В закупке радиоэлектроники путем проведения запроса котировок заказчик оценивает заявки. Какие особые условия здесь применяются?

1. Заказчик предоставляет 30% преференцию товарам из ЕРРРП (единого реестра российской радиоэлектронной продукции)
2. Заказчик устанавливает срок оплаты не более 15 рабочих дней
3. Заказчик отклоняет заявки, в которых отсутствует заключение Минпромторга о включении товара в ЕРРРП

4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 определены минимальные квоты закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, для определённых заказчиков, участниками которых могут быть только СМСП:

1. Не менее 5%
2. Не менее 18%
3. Не менее 20%
4. Не менее 50%

5. Срок оплаты по договору, заключенному по результатам закупки с ограничением участия СМСП, должен составлять не более... с даты подписания документа о приемке
1. 7 рабочих дней
 2. 15 рабочих дней
 3. 30 календарных дней
 4. Срока, установленного в Положении о закупке
6. Заказчик проводит конкурентную закупку с ограничением участия СМСП. Выделите особенности такой закупки. Закупка для СМСП проводится ...
1. В электронной форме на площадках по 44-ФЗ
 2. С обязательным установлением требования обеспечения заявки
 3. В электронной или «бумажной» форме в соответствии с Положением о закупке
 4. Заказчик проверяет соответствие статусу СМСП участника закупки
7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 предусмотрено, что осуществлять закупки у СМСП обязаны, в том числе следующие заказчики:
1. Заказчики с годовым объемом выручки за предшествующий год более 500 млн руб.
 2. Государственные казенные учреждения
 3. Автономные учреждения
 4. Все вышеперечисленные ответы верны

Тест к уроку 7. Договор по 223-ФЗ

1. Определите срок заключения договора по результатам конкурентной закупки по нормам 223-ФЗ:
1. Не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
 2. Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
 3. В соответствии со сроком, указанным в уведомлении, направленном поставщику
2. Протокол разногласий по договору по 223-ФЗ используется в целях:
1. Уточнения сроков исполнения договора
 2. Устранения ошибок и несоответствий между закупочной документацией и проектом договора, полученным участником для подписания
 3. Согласования условий договора и пожеланий поставщика
3. Обязан ли заказчик включать проект договора в закупочную документацию и размещать его в ЕИС до осуществления закупки:
1. Да, обязан, это требование Закона №223-ФЗ
 2. Нет, не обязан, проект договора предоставляется по запросу заинтересованных лиц
 3. Нет, не обязан, проект договора составляется после подведения итогов закупки
4. Предметом договора подряда, в том числе в закупках по 223-ФЗ, выступает ...
1. Процесс выполнения работ
 2. Результат работ
 3. Требования к квалификации подрядчика

4. Порядок приемки результата по договору
5. Договор по 223-ФЗ может быть расторгнут в одностороннем порядке?
1. Да, в любом случае
 2. Да, если соответствующий регламент установлен в Положении и документации о закупке
 3. Нет, такое основание не предусмотрено законодательством о закупках
 4. Нет, это будет нарушать требования конкурентного законодательства
6. По результатам закупки по 223-ФЗ был заключен договор. В установленные договором сроки Заказчик не выбрал весь предусмотренный спецификацией товар. Вправе ли заказчик предложить поставщику пролонгировать данный договор?
1. Нет, это прямо запрещено Законом №223-ФЗ
 2. Нет, если это закупка для СМСП
 3. Да в любом случае
 4. Да, если соответствующий алгоритм предусмотрен в Положении и документации о закупке
7. Неустойка за нарушение договорных обязательств по 223-ФЗ устанавливается заказчиком в соответствии с...
1. Гражданским законодательством
 2. Законом №44-ФЗ
 3. Положением о закупке
 4. Общими требованиями конкурентного законодательства

Тест к уроку 8. Отчетность заказчика

1. Какие виды отчетности формируют заказчики по 223-ФЗ в ЕИС (выберите правильные ответы)?
1. Ежемесячный отчет
 2. Реестр договоров
 3. Ежеквартальный отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства
 4. Ежегодный отчет о заключении договоров с единственным участником несостоявшейся закупки
2. Заказчик заключил договор по результатам конкурентной закупки. В какой срок информация и документы о заключении договора подлежат размещению в реестре договоров в ЕИС?
1. В течение 1 дня с даты заключения договора
 2. В течение 5 дней с даты заключения договора
 3. В течение 3 рабочих дней с даты заключения договора
 4. В течение 10 дней с даты заключения договора
3. Заказчик заключил дополнительное соглашение к договору поставки. В какой срок информация и документы об изменении договора подлежат размещению в ЕИС?
1. В течение 1 дня с даты заключения дополнительного соглашения к договору
 2. В течение 3 рабочих дней с даты заключения такого договора
 3. В течение 5 дней с даты заключения дополнительного соглашения к договору
 4. В течение 10 дней с даты заключения дополнительного соглашения к договору

4. В какой срок информация и документы об исполнении договора подлежат размещению в ЕИС?

1. В течение 1 рабочего дня с даты приемки/оплаты товара
2. В течение 3 рабочих дней с даты приемки/оплаты товара
3. В течение 5 дней с даты исполнения обязательств по договору
4. В течение 10 дней с даты полного исполнения сторонами обязательств по договору

5. В какой срок подлежит размещению в ЕИС отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)?

1. Не позднее 1 января года, следующего за прошедшим календарным годом
2. Не позднее 1 марта года, следующего за прошедшим календарным годом
3. Не позднее 1 июля года, следующего за прошедшим календарным годом
4. Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом

6. Годовой отчет о закупках среди СМСП размещают в ЕИС

1. Только те заказчики по 223-ФЗ, на которых распространяется обязанность осуществлять закупки среди СМСП
2. Все заказчики по 223-ФЗ
3. Все заказчики, как по 44-ФЗ, так и по 223-ФЗ
4. Поставщики, являющиеся СМСП

7. Заказчик нарушил сроки размещения в ЕИС ежемесячного отчета. Какие меры ответственности предусмотрены за данное нарушение?

1. Никакие, если заказчик пусть и с нарушением срока, но все же разместит сведения в ЕИС
2. Заказчик может быть привлечен к уголовной ответственности
3. За это нарушение предусмотрены меры бюджетно-правовой ответственности
4. За это нарушение предусмотрены меры административной ответственности

Тест к уроку 9. Административная ответственность в закупках по 223-ФЗ. Защита прав и законных интересов заказчика в закупках по 223-ФЗ

1. Какие виды обжалования действий и бездействия заказчиков установлены в законодательстве о закупках:

1. Судебный порядок обжалования
2. Обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
3. Обращение в вышестоящую организацию заказчика
4. Обращение в Министерство финансов РФ

2. Жалоба в антимонопольный орган на положения закупочной документации в конкурентной закупке может быть подана

1. Любым лицом
2. Только участником, подавшим заявку на данную закупку
3. До даты подведения итогов по закупке
4. До даты окончания срока подачи заявок на закупку

3. Жалоба по результатам закупки по 223-ФЗ может быть подана в антимонопольный орган

1. Любым лицом

2. Только участником, подавшим заявку на данную закупку
 3. В течение 10 дней с даты опубликования итогового протокола по процедуре
 4. До даты окончания срока подачи заявок на закупку
5. Обжаловать решение в ФАС в судебном порядке возможно в течение:
1. Трех месяцев со дня принятия такого решения
 2. Одного года с даты совершения обжалуемого действия
 3. Трех месяцев с даты заключения договора по обжалуемой закупке
 4. Трех лет с даты размещения извещения о закупке в ЕИС
6. Выберите верные утверждения об обжаловании действий заказчика:
1. Жалоба может быть подана в ФАС в любой момент до окончания срока исполнения контракта
 2. Решение ФАС, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке
 3. Жалоба подается любым удобным способом: в письменной форме, в электронной форме, по факсу и пр.
 4. Жалоба может быть анонимной
 5. Жалоба может быть подана только по 1 процедуре закупки
 6. Пропуск срока для обжалования в ФАС не лишает права на обращение в суд
 7. Участник не вправе отозвать жалобу после принятия жалобы к рассмотрению
7. Давность привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере закупок по ст. 7.32.3 КоАП РФ составляет...
1. 1 год с даты совершения правонарушений
 2. 1 год с даты обнаружения длящихся правонарушений
 3. 2 месяца с даты совершения правонарушений
 4. 3 года с даты совершения правонарушений
8. Территориальным управлением ФАС было принято решение по жалобе, не удовлетворившее заказчика. Его возможные действия для отмены решения?
1. Обжаловать решение в центральный аппарат ФАС
 2. Обжаловать решение ФАС в судебном порядке
 3. Направить решение ФАС в прокуратуру

Тест к уроку 10. Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для заказчика

1. Из нижеперечисленного перечня выберите возможные неправомерные требования заказчика по 223-ФЗ.
1. Избыточные требования к ТРУ
 2. Противоречивые требования в извещении и документации о закупке
 3. Указание госстандартов при описании объекта закупки
 4. Требование о наличии лицензии

2. Критерии оценки и сопоставления заявок в закупке были установлены в соответствии с разработанными заказчиком методическими рекомендациями. Ситуация правомерна?

1. Да, если указанные методические рекомендации опубликованы в составе закупочной документации
2. Нет, это прямо запрещено законом
3. Да, это право заказчика. Заказчик не обязан размещать Методические рекомендации по оценке заявок в ЕИС.

3. В соответствии со сложившейся практикой применения 223-ФЗ, указание в проекте договора и закупочной документации цены договора с НДС...

1. Противоречит Закону №223-ФЗ. Цена договора указывается без учета налогов и сборов
2. Не противоречит Закону №223-ФЗ и не является дискриминирующим условием
3. Противоречит Закону №135-ФЗ и налоговому законодательству
4. Возможно по согласованию с контрольным органом в сфере закупок

4. Введение поставщиком в заблуждение заказчика путем предоставления в составе заявки недостоверных сведений о функциональных, потребительских свойствах товара...

1. Влечет дисциплинарное взыскание с поставщика в пользу заказчика
2. Дает основание заказчику отказать в приемке товара, не соответствующего условиям поставки по договору
3. Является недобросовестным поведением и может быть обжаловано заказчиком в ФАС
4. Является основанием для применения мер материальной ответственности

5. В соответствии со сложившейся практикой, выделите возможные признаки сговора на закупках:

1. Искусственное укрупнение лота или «дробление» закупки
2. Нереально короткие сроки исполнения контракта
3. Требование о предоставлении сертификата соответствия товара на момент его поставки
4. Условие о предоставлении лицензии в составе заявки

Тестовые вопросы к онлайн-курсу

1. К торговым процедурам по 223-ФЗ, относятся:

1. Аукцион
2. Запрос котировок
3. Конкурентный отбор
4. Запрос предложений

2. Требования к участникам закупочных процедур по 223-ФЗ определяются заказчиком ...

1. В документации о закупке в соответствии с Положением
2. В Положении о закупке, в документации устанавливать не обязательно
3. В документации о закупке, независимо от содержания Положения о закупке
4. В плане закупок и в Извещении о закупке

3. Каким образом законодательство о закупках регулирует электронные закупки по 223-ФЗ (отметьте все верные ответы):
1. Все закупки для СМСП должны быть электронными
 2. Заказчик обязан проводить открытые аукционы в электронной форме, остальные способы закупки – по выбору заказчика
 3. По общему правилу, Заказчик обязан осуществлять в электронной форме закупки ТРУ, входящих в утвержденный Правительством РФ перечень
 4. Конкурентные закупки должны осуществляться в электронной форме, если иное не установлено Положением о закупке
 5. Законодательство о закупках не содержит требований об электронных закупках
4. Критерии оценки и сопоставления заявок в закупке были установлены в соответствии с разработанными заказчиком методическими рекомендациями. Ситуация правомерна?
1. Да, если указанные методические рекомендации опубликованы в составе закупочной документации
 2. Нет, это прямо запрещено законом
 3. Да, это право заказчика. Заказчик не обязан размещать Методические рекомендации по оценке заявок в ЕИС.
5. Осуществляется неконкурентная закупка. Вправе ли заказчик указать товарный знак при описании объекта закупки?
1. Да, при условии закупки у СМСП
 2. Да, это соответствует требованиям 223-ФЗ
 3. Нельзя ни при каких условиях прописывать товарный знак
6. Срок оплаты по договору, заключенному по результатам закупки с ограничением участия СМСП, должен составлять не более... с даты подписания документа о приемке
1. 7 рабочих дней
 2. 15 рабочих дней
 3. 30 календарных дней
 4. срока, установленного в Положении о закупке
7. Протокол разногласий по договору по 223-ФЗ используется в целях:
1. Уточнения сроков исполнения договора
 2. Устранения ошибок и несоответствий между закупочной документацией и проектом договора, полученным участником для подписания
 3. Согласования условий договора и пожеланий поставщика
8. В каких случаях сведения об участнике закупки по Закону № 223-ФЗ могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков:
1. При уклонении победителя закупки от заключения договора
 2. При расторжении договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора
 3. При расторжении договора в одностороннем порядке
 4. Во всех перечисленных выше случаях

9. Какую дополнительную информацию могут размещать заказчики вместе с Положением о закупке?

1. К дополнительной информации относятся внутренние распорядительные документы заказчика - методика установления критериев и оценки заявок, обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности и т.д.
2. К дополнительной информации относятся документы о назначении членов закупочной комиссии и ее руководителя
3. К дополнительным документам относятся заявки отделов и подразделений организации-заказчика на необходимые товары, работы и услуги.

10. В какой срок информация и документы об исполнении договора подлежат размещению в ЕИС?

1. В течение 1 рабочего дня с даты приемки/оплаты товара
2. В течение 3 рабочих дней с даты приемки/оплаты товара
3. В течение 5 дней с даты исполнения обязательств по договору
4. В течение 10 дней с даты полного исполнения сторонами обязательств по договору

11. Каким порядком действий должен руководствоваться заказчик в случае уклонения победителя закупки от заключения договора

1. Порядок установлен Законом №223-ФЗ
2. Порядок установлен Законом №44-ФЗ
3. Порядок должен быть установлен Положением о закупке каждого заказчика

12. Обжаловать решение в ФАС в судебном порядке возможно в течение:

1. Трех месяцев со дня принятия решения
2. Одного года с даты совершения обжалуемого действия
3. Трех месяцев с даты заключения договора по обжалуемой закупке
4. Трех лет с даты размещения извещения о закупке в ЕИС

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: Высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации/

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суховский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
1. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
2. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
3. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
4. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
5. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
6. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
7. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
8. Система регистрации на вебинар.
9. Техническое сопровождение проведения вебинара.
10. Отображение числа участников.
11. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
12. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
13. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
14. Передача аудио и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы «Контур.Школа»:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Список литературы

1. Государственные и муниципальные закупки - 2020. Сборник докладов XV Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладыя», 2020.
2. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладыя», 2018.
3. Корпоративные закупки – 2020: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов VIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: «Компания Ладыя», 2020.
4. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. Изд. 2-е, доп. и перераб. / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина. – М.: ООО «Компания Ладыя», 2020.

Периодические издания

1. Вестник Института госзакупок// <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>
2. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// <https://прогосзаказ.рф/>
3. Госконтракт// <https://goskontract.ru/>
4. Навигатор контрактной системы// <http://zakupki-inform.ru/>
5. Журнал «Госзакупки.ру»// <https://www.proflit.ru>

Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://www.minfin.ru/>
3. <https://cbr.ru/>
4. <https://fas.gov.ru/>
5. www.tendery.ru
6. <http://elibrary.ru>

7. <http://www.consultant.ru>
8. <http://www.garant.ru>