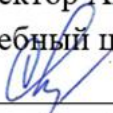


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
 С.В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ

Москва, 2020 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	9
Рабочая программа учебной дисциплины «Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок».....	10
Рабочая программа учебной дисциплины «Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ».....	13
Рабочая программа учебной дисциплины «Участие в закупках по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ».....	17
Рабочая программа учебной дисциплины «Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ».....	21
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	24
Формы аттестации.....	24
Критерии оценки обучающихся.....	25
Фонд оценочных средств.....	27
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	43
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	43
Требования к материально-техническим условиям.....	43
Требования к информационным и учебно-методическим условиям.....	45
Список литературы.....	45
Периодические издания.....	45
Интернет-ресурсы.....	45

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Участие в закупках по 223-ФЗ» предусматривает рассмотрение вопросов осуществления участия юридических и физических лиц, в т. ч. индивидуальных предпринимателей, в закупках по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — корпоративных закупках). Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере корпоративных закупок, дает возможность специалистам по тендерам подготовиться к практическому участию в торгах. Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, принципах корпоративных закупок, особенностях правового регулирования, об этапах планирования и проведения закупочных процедур, а также обязательных и возможных действиях участников закупок.

Цели: получить и актуализировать знания в области корпоративных закупок, приобрести навыки работы с документами для участия в корпоративных закупках в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

Категория слушателей:

- руководители и специалисты тендерных отделов, отделов продаж;
- руководители организаций;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица.

Организационно-педагогические условия: образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой группы.

Срок обучения: 96/4/1 (час., нед., мес.).

Режим занятия: 64 часа самостоятельного обучения, 32 часа аудиторной работы.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Продажи, тендерные продажи.
- Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:
- Поиск и анализ размещенных закупок для корпоративных целей
- Оценка возможностей участия собственной компании в таких закупках
- Планирование деятельности собственной компании в корпоративных закупках
- Подготовка документации для заявок на участие в тендерах, аккредитации на торговых электронных площадках.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

В результате освоения программы претендент должен:

- Эффективно работать в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ
- Анализировать закупочную документацию и действия заказчиков на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе
- Правильно оценивать документы закупки и готовить заявки на участие в тендерах
- Выявлять ошибки в описании объекта закупки, в обосновании цены контракта, в проекте контракта.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных закупок: анализ закупочной документации, разработка заявок на участие в тендерах, анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; Применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в тендерах в рамках должностных обязанностей
- способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере госзакупок.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины Программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин Программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание Программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий, и подтверждения самостоятельного изучения сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок	18	12	6	Зачет
2	Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ	32	22	10	Зачет
3	Участие в закупке по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ	25	17	8	Зачет
4.	Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ	19	13	6	Зачет
5	Итоговая аттестация	2	–	2	Зачет
	ИТОГО:	96	64	32	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок	18	12	6	Зачет
1.1	Дорожная карта системы закупок	7	4	3	Тестирование
1.2	Особенности системы закупок	5	3	2	Тестирование
1.3	Как стать участником закупок по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
2	Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ	32	22	10	Зачет
2.1	Планы закупок заказчика	6	4	2	Тестирование
2.2	Положение о закупке	6	4	2	Тестирование
2.3	Способы закупок	6	4	2	Тестирование
2.4	Извещение, документация о закупке	7	5	2	Тестирование
2.5	Техзадание в закупке по 223-ФЗ	7	5	2	Тестирование
3.	Участие в закупке по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ	25	17	8	Зачет

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
3.1	Участие в конкурентной закупке	6	4	2	Тестирование
3.2	Участие в неконкурентной закупке	6	4	2	Тестирование
3.3	Особенности закупок для СМСП	6	4	2	Тестирование
3.4	Договор по 223-ФЗ	7	5	2	Тестирование
4.	Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ	19	13	6	Зачет
4.1	Риски и ответственность поставщика в закупках по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
4.2	Обжалование и судебная защита в закупках по 223-ФЗ	7	5	2	Тестирование
4.3	Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для поставщика	6	4	2	Тестирование
5	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	0	2	Зачет
	Всего:	96	64	32	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК


Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 4 недели.

Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 6–8 академических часов в день.

Месяц обучения	1			
Неделя обучения	1	2	3	4
Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок	6 On-line	12 Off-line		
Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ		10 On-line	22 Off-line	
Участие в закупке по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ			8 On-line	17 Off-line
Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ			6 On-line	13 Off-line
Итоговая аттестация				2 On-line

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

С. В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок»
образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации
УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ

Москва, 2020 г.

Цель: дать понятие об основных принципах корпоративных закупок, как о системе объектов, субъектов, системе отношений между ними, ознакомить с терминологией, используемой в корпоративных закупках.

Задачи:

- Понимать принципы, на которые опирается Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Ориентироваться в возможных субъектах корпоративных закупок.
- Знать, какие информационные ресурсы используют субъекты корпоративных закупок, уметь искать нужную информацию.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые принципы системы закупок по 223-ФЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать основные положения федерального законодательства о корпоративных закупках и иных нормативных правовых актов.

Уметь использовать полученные знания в практической работе:

- готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах;
- пользоваться электронной подписью;
- делать описание своего продукта для использования в заявках.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 12 часов, семинарские занятия — 6 часов)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Закупки по 223-ФЗ в системе регламентированных закупок	18	12	6	Зачет
1.1	Дорожная карта системы закупок	7	5	2	Тестирование
1.2	Особенности системы закупок по 223-ФЗ	5	3	2	Тестирование
1.3	Как стать участником закупок по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование

Тема 1. Дорожная карта системы закупок

- Коммерческие торги (B2B).
- Регламентированные торги и закупки в РФ:
 - torgi.gov.ru: аренда и торги по банкротству;
 - zakupki.gov.ru: 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Тема 2. Особенности системы закупок по 223-ФЗ

- Правовое регулирование закупок по 223-ФЗ.
- Заказчики по 223-ФЗ — отдельные виды юридических лиц.
- Национальный режим в закупках по 223-ФЗ.

Тема 3. Как стать участником закупок по 223-ФЗ

- Требования к участникам закупок.
- Регистрация в ЕИС.
- Финансовые условия участия в закупках.
- Антидемпинг.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
_____ С. В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации
УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ**

Москва, 2020 г.

Цель: дать понятие о планировании закупок корпоративным заказчиком, а также об алгоритмах действий участника, основанных на положении о закупке, о способах закупок, регламентированных законом.

Задачи:

- Понимать принципы, на которые опирается Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Ориентироваться в возможных способах корпоративных закупок.
- Знать какие информационные ресурсы необходимы для поиска нужной информации.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить принципы планирования корпоративных закупок

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Что такое «Положение о закупке» и где его можно найти.
- Как заказчики планируют закупки по закону 223-ФЗ.
- Какие способы закупок доступны заказчику.
- Что такое «техническое задание» заказчика.

Уметь использовать полученные знания в практической работе:

- Искать нужные закупки
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Анализировать закупочную документацию
- Соотносить параметры/технические характеристики и свои возможности с требованиями документации и технического задания

Понимать, как планировать свою деятельность в соответствии с планами заказчиков; как действовать при участии в закупках.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 часа (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) 22 часа, семинарские занятия — 10 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
2	Требования к осуществлению закупок по 223-ФЗ	32	22	10	Зачет
2.1	Планы закупок заказчика	6	4	2	Тестирование
2.2	Положение о закупке	6	4	2	Тестирование
2.3	Способы закупок	6	4	2	Тестирование
2.4	Извещение, документация о закупке	7	5	2	Тестирование
2.5	Техзадание в закупке по 223-ФЗ	7	5	2	Тестирование

Тема 1. Планы закупок заказчика

- Что важно для поставщика в планах закупок заказчика.
- Особенности планирования закупок для СМСП.
- Как найти закупку в плане и на что обратить внимание.

Тема 2. Положение о закупке

- Положение о закупке: структура и содержание.
- Контрольные точки Положения о закупке для поставщика.
- Закупочные процедуры в Положении о закупке: свобода регулирования для заказчика.

Тема 3. Способы закупок

- Конкурентные и неконкурентные закупки.
- Электронные и «бумажные» закупки.
- Особенности торговых процедур.

Тема 4. Извещение, документация о закупке

- Извещение, документация о закупке: содержание и структура.
- Анализ закупочной документации: оценка рисков и перспектив.
- Взаимодействие с заказчиком: запросы на разъяснение положений документации.

- Особенности положений документации по закупкам на выполнение подрядных работ.

Тема 5. Техзадание в закупке по 223-ФЗ

- Описание объекта закупки по 223-ФЗ: требования законодательства.
- Распространенные нарушения заказчиков при описании объекта закупки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С. В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Участие в закупках по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ»

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации
УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ

Москва, 2020 г.

Цель: дать понятие о закупочных процедурах по закону 223-ФЗ

Задачи: подготовиться к участию в закупочных процедурах.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые принципы системы корпоративных закупок

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать, как заказчик может описать предмет закупки, какие требования в документации он может выставить, регламент закупочных процедур, в том числе и для субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе:
- Анализировать закупочную документацию
- Соотносить параметры/технические характеристики и свои возможности с требованиями документации и технического задания
- Анализировать проект договора.
- Планировать процесс подписания договора.

Понимать: как действовать при участии в закупках, в том числе в закупках для СМСП.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 25 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 17 часов, семинарские занятия — 8 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
3	Участие в закупках по 223-ФЗ. Договор по 223-ФЗ	25	17	8	Зачет
3.1	Участие в конкурентной закупке	6	4	2	Тестирование
3.2	Участие в неконкурентной закупке	6	4	2	Тестирование
3.3	Особенности закупок для СМСП	6	4	2	Тестирование
3.4	Договор по 223-ФЗ	7	5	2	Тестирование

Тема 1. Участие в конкурентной закупке

- Заявка на участие.
- Критерии оценки и соответствие им в конкурсе, запросе предложений.
- Участие в аукционных процедурах.
- Возможные основания для отклонения заявок и действия участника.

Тема 2. Участие в неконкурентной закупке

- Особенности неконкурентных процедур.
- Основания для закупки у единственного поставщика.
- «Дробление закупок». Риски для поставщика.

Тема 3. Особенности закупок для СМСП

- Регулирование закупок у СМСП
- Общие правила
- Конкурентные способы
- Требования к заявкам и документам участников
- Заключение договоров
- Изменения в законе

Тема 4. Договор по 223-ФЗ

- Договор по 223-ФЗ: условия заключения и успешного исполнения.
- Изменение договора на этапе его исполнения.

- Приемка результатов по договору. Как разрешить возможные конфликты?
- Прекращение обязательств по договору: соглашение сторон, односторонний отказ, судебное расторжение.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С. В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ»

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации
УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ПО 223-ФЗ

Москва, 2020 г.

Цель: дать понятие о защите интересов участника в закупках по 223-ФЗ.

Задачи:

- Понимать принципы, на которые опирается Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Ориентироваться в возможных субъектах корпоративных закупок.
- Знать какие информационные ресурсы используют субъекты корпоративных закупок, уметь искать нужную информацию.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые принципы системы закупок по 223-ФЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать основные способы обжалования действий заказчика, положения федерального законодательства о корпоративных закупках и иных нормативных правовых актов.

Уметь использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы к жалобе в контролирующие и судебные органы.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 19 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 13 часа, семинарские занятия — 8 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
4	Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ	19	13	6	Зачет
4.1	Риски и ответственность поставщика в закупках по 223-ФЗ	6	4	2	Тестирование
4.2	Обжалование и судебная защита в закупках по 223-ФЗ	7	5	2	Тестирование
4.3	Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для поставщика	6	4	2	Тестирование

Тема 1. Риски и ответственность поставщика в закупках по 223-ФЗ

- Риски поставщика в закупках по 223-ФЗ (налоговые и антимонопольные).
- РНП по 223-ФЗ.
- Гражданско-правовая ответственность поставщика.

Тема 2. Обжалование и судебная защита в закупках по 223-ФЗ

- Основания для обжалования по 223-ФЗ.
- Жалоба в ФАС: содержание, сроки, порядок подачи.
- Рассмотрение жалобы в ФАС.
- Судебная защита нарушенных прав и законных интересов участников закупок по 223-ФЗ.

Тема 3. Спорные вопросы применения 223-ФЗ: кейсы для поставщика

- Спорные практические вопросы по 223-ФЗ:
 - Описание объекта закупки.
 - Обеспечительные инструменты в закупках по 223-ФЗ.
 - Требования к участникам закупки.
 - Заключение и исполнение договора.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации Программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Повышение квалификации «Участие в закупках по 223-ФЗ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Эффективно работать в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ. – Анализировать закупочную документацию и действия заказчиков на предмет соответствия требованиям законодательства о корпоративных закупках. – Правильно оценивать документы закупки и готовить заявки на участие в тендерах – Выявлять ошибки в описании объекта закупки, в обосновании цены договора, в проекте договора. 	<p>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативно-правовых актов в сфере закупок; – готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере тендерных закупок: анализ закупочной документации, разработка заявок на участие в тендерах, анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; Применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций, обеспечение качества участия в тендерах в рамках должностных обязанностей – способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223- 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положений федерального законодательства о корпоративных закупках и иных сопутствующих нормативных правовых актов; – основных этапов проведения закупки, требований законодательства к организации проведения процедур определения поставщика при применении различных способов закупки; – об основных принципах эффективного функционирования специалистов тендерного отдела в процессе осуществления закупочной деятельности, при заключении, исполнении договора, приемке и экспертизе результата исполнения договора; проведении контрольных мероприятий; ответственности за нарушения законодательства о закупках. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в практической работе: эффективная организация и проведение закупок; контроль за направлением обязательных сведений в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Контроль планирования закупок; – систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; применять нормативные правовые акты и методические рекомендации для организации закупочной деятельности; – контроль за выполнением трудовых функций сотрудников тендерного отдела, осуществление контроля на всех стадиях закупочного цикла.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
	ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов в сфере госзакупок.	

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Урок 1

1. Какие виды тендеров доступны для участия?

1. Коммерческие тендеры
2. Тендеры по продаже и аренде имущества РФ
3. Тендеры для государственных и муниципальных закупок
4. Тендеры для закупок отдельных видов юридических лиц
5. Все вышеперечисленные ответы верны

2. Цели проведения тендеров:

1. Познакомить заказчика и его будущих поставщиков
2. Изучение рынка товаров, работ и услуг
3. Создать наиболее выгодные условия для приобретения или для продажи товара, работы и услуги

3. Для успешного участия в закупке необходимо:

1. Собрать как можно больше информации об организации-заказчике
2. Разобраться в требованиях к объекту закупки
3. Точно соблюдать требования к форме и содержанию заявки

4. Какие требования к участникам вправе установить организатор коммерческой закупки?

1. Наличие опыта осуществления аналогичных проектов
2. Предоставление положительных отзывов от партнеров и контрагентов
3. Информация о сроке работы на рынке
4. Все вышеперечисленные ответы верны

5. Кто может принять участие в тендерах по аренде и продаже имущества РФ?

1. Любое заинтересованное лицо
2. Любые физические и юридические лица при условии их регистрации в Российской Федерации
3. Любое заинтересованное лицо при условии внесения предусмотренного документацией задатка для участия в тендере

6. В закупочную документацию входит:

1. Извещение
2. Документация
3. Проект контракта/договора
4. Все вышеперечисленные ответы верны

7. Что требуется для того, чтобы принять участие в закупках в рамках Закона №223-ФЗ?

1. Опыт участия в закупках по 223-ФЗ
2. Аккредитация на всех электронных площадках
3. Нужно подать заявку на участие в закупке
4. Регистрация на Портале поставщика

Урок 2

1. Главным локальным актом, регулирующим закупочную деятельность заказчиков по 223-ФЗ, является:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Положение о закупке
3. Распоряжения Минэкономразвития
4. Конституция РФ

2. Положение о закупке содержит:

1. Способы закупок, которыми пользуется заказчик
2. Условия проведения закупочных процедур
3. Требования к участникам закупок
4. Все вышеперечисленные ответы верны

3. В обязанности заказчиков входит:

1. Соблюдение требований Закона №223-ФЗ
2. Руководствоваться своим Положением при осуществлении закупки
3. Проводить встречи с участниками закупок для обсуждения своих планов закупок
4. Согласовывать с ФАС условия договоров

4. Заказчик по 223-ФЗ установил требование об отсутствии сведений об участнике закупки в РНП по 44-ФЗ. Оцените правомерность ситуации:

1. Ситуация правомерна, соответствует нормам Закона №223-ФЗ
2. Ситуация неправомерна, заказчик может установить требование об отсутствии сведений в РНП только по 223-ФЗ
3. Заказчик обязан установить требование об отсутствии сведений в РНП как по 223-ФЗ, так и по 44-ФЗ
4. Ситуация правомерна, если только закупка проводится с ограничением участия СМСП

5. В обязанности участников закупок по 223-ФЗ входит:

1. Соблюдать требования Закона №223-ФЗ, а также Положения о закупке заказчика
2. Соблюдать требования конкурентного законодательства
3. Согласовывать с заказчиками свои заявки и документацию
4. Информировать заказчиков о своем желании принимать участие в его закупках в будущем

6. В рамках национального режима установлен приоритет товаров, работ и услуг производства Российской Федерации, что означает:

1. Запрет на приобретение иностранного товара
2. Отказ в допуске к закупкам иностранных участников
3. Указание в Положениях о закупках и в закупочной документации требований национального режима

7. Если участник не укажет в заявке страну происхождения поставляемого товара, то его заявка:

1. Подлежит отклонению
2. Будет оцениваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров
3. С участником будут проводиться дополнительные переговоры
4. На участника налагается штраф

Урок 3

1. Требования к участникам закупочных процедур по 223-ФЗ определяются заказчиком ...
 1. В документации о закупке в соответствии с Положением
 2. В Положении о закупке, в документации устанавливать не обязательно
 3. В документации о закупке, независимо от содержания Положения о закупке
 4. В плане закупок и в Извещении о закупке
2. Положение о закупке заказчика по 223-ФЗ
 1. Должно быть размещено на сайте ЕИС
 2. Может быть размещено на сайте ЕИС и обязательно сайте компании-заказчика
 3. Должно быть размещено только на сайте компании-заказчика
3. Конкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчика по 223-ФЗ проводится
 1. Только в электронной форме
 2. Как в электронной, так и в «бумажной» форме
 3. Только через закупку у единственного поставщика
 4. Только в форме электронного аукциона
4. Вправе ли заказчик по 223-ФЗ установить требование к обеспечению заявок? Выберите все верные ответы
 1. Вправе при условии установления в Положении о закупке формы, размеров, сроков предоставления обеспечения
 2. Вправе при НМЦК > 5 млн руб.
 3. Вправе в любой закупке по своему усмотрению
 4. Обязан в случае проведения конкурса или аукциона в электронной форме
5. Вправе ли заказчик по 223-ФЗ установить требование к обеспечению исполнения договора?
 1. Вправе при условии установления в Положении о закупках формы, размеров, сроков предоставления обеспечения
 2. Вправе при НМЦК > 5 млн руб.
 3. Вправе в любой закупке по своему усмотрению
 4. Обязан в случае проведения конкурса или аукциона в электронной форме
6. Какие условия соблюдения требований конкурентного законодательства в части преодоления конфликта интересов должны соблюдать заказчики?
 1. Такие требования установлены только в отношении участников закупки
 2. Заказчик обязан руководствоваться в этом вопросе положениями Закона №44-ФЗ
 3. Заказчики прописывают соответствующие требования в Положении и документации о закупке. Закон №223-ФЗ не содержит специальных требований
7. Допустим ли демпинг в закупках по 223-ФЗ?
 1. Нет. Законодательство о конкурентных закупках устанавливает запрет на демпинговые цены в корпоративных закупках
 2. Да и заказчик вправе предусмотреть в Положении и документации о закупке антидемпинговые меры
 3. Да и в соответствии с положениями 223-ФЗ, заказчик обязан предусмотреть в Положении о закупке антидемпинговые меры
 4. Нет. Это противоречит законодательству о защите конкуренции

1. Документ, содержащий сведения о процедурах, запланированных заказчиком на ближайший год, сроках их проведения, предмете, форме и способах закупки:

1. План-график
2. Совокупный годовой объем закупок (СГОЗ)
3. План закупки
4. Положение о закупках

2. На каком сайте размещаются планы закупок заказчиков:

1. На официальном сайте заказчика
2. На сайте zakupki.gov.ru
3. На сайте электронной площадки
4. На сайте fas.gov.ru

3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 определены минимальные квоты закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, для определённых заказчиков, участниками которых могут быть только СМСП:

1. Не менее 5%
2. Не менее 18%
3. Не менее 20%
4. Не менее 50%

Урок 5

1. Положение о закупке содержит разделы:

1. Требования к описанию объекта закупки
2. Способы закупок
3. Требования к участникам, заявкам и документации
4. Все вышеперечисленные ответы верны

2. К торговым процедурам по 223-ФЗ, относятся:

1. Аукцион
2. Запрос котировок
3. Конкурентный отбор
4. Запрос предложений

3. Срок подачи заявок на участие в аукционе по 223-ФЗ составляет:

1. Не менее 15 дней
2. Не менее 10 дней
3. На усмотрение заказчика

4. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений по 223-ФЗ составляет:

1. Не менее 10 рабочих дней
2. Не менее 7 рабочих дней
3. На усмотрение заказчика

5. Каким образом законодательство о закупках регулирует электронные закупки по 223-ФЗ (отметьте все верные ответы):

1. Все закупки должны быть электронными

2. Заказчик обязан проводить открытые аукционы в электронной форме, остальные способы закупки – по выбору заказчика
 3. По общему правилу, Заказчик обязан осуществлять в электронной форме закупки ТРУ, входящих в утвержденный Правительством РФ кроме исключений, установленных ПП РФ № 616
 4. Способ электронной закупки заказчик устанавливает самостоятельно
 5. Законодательство о закупках не содержит требований об электронных закупках по 223-ФЗ
- 6.К условиям проведения закупки относятся
1. Сроки проведения закупки
 2. Требования к участникам
 3. Сведения о форме закупки
 4. Информация о составе закупочной комиссии заказчика
- 7.Какие сведения в Положении о закупке должен изучить участник закупки для дальнейшего успешного участия?
1. Условия проведения закупки
 2. Планирование закупок
 3. Сроки подачи заявок
 4. Инфраструктурные закупки
 5. Критерии оценки заявок и выбора победителя
 6. Требования к форме и содержанию заявки

Урок 6

1. Под совокупностью действий, осуществляемых заказчиком и направленных на удовлетворение потребностей в приобретении, ТРУ, принято называть:
 1. Закупку
 2. Планирование закупок
 3. Формирование совокупного годового объема закупок
 4. Направление оферты заказчику поставщиком
2. Способы конкурентных закупок для СМСП в соответствии с Законом №223-ФЗ являются:
 1. Торги в электронной форме (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений)
 2. Торги в электронной и «бумажной» форме (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений)
 3. Торговые и неторговые способы закупок в зависимости от Положения о закупке заказчика
 4. Все вышеперечисленные ответы верны
- 3.Неконкурентные способы закупок по 223-ФЗ – это ...
 1. Закупка у единственного поставщика
 2. Любой способ закупки, который заказчик в Положении о закупке назовет «неконкурентным»
 3. Закупка посредством обмена электронным документооборотом по электронной почте между заказчиком и поставщиком
 4. Закупка в «бумажной» форме

4. Может ли заказчик не проводить торговые процедуры закупок, если они регламентированы в Положении о закупке?
1. Да. Выбор способа закупки заказчиком осуществляется самостоятельно
 2. Нет. Заказчик обязан проводить конкурентные закупки в форме торгов
 3. Да, если это закупки с ограничением участия СМСП
 4. Нет. Это нарушение требований Закона №223-ФЗ и Закона №135-ФЗ
5. Электронная закупка не состоялась. Заказчик вправе провести «бумажную» закупку?
1. Да, за исключением случаев, если это закупка с ограничением участия СМСП
 2. Да. Если соответствующие условия будут установлены в Положении о закупке заказчика
 3. Да, за исключением случаев, если это закупка ТРУ по перечню Постановления Правительства РФ № 616 (закупка в электронной форме)
 4. Нет. Это противоречит требованиям Закона №223-ФЗ и Закона №135-ФЗ
6. Вы изучаете Положение о закупке. Нашли интересную процедуру «Запрос ofert поставщика». При этом Положение не содержит указание на форму проведения такой закупки. В данном случае...
1. Закупка может быть проведена как в электронной, так и в «бумажной» форме
 2. Закупка может быть проведена исключительно в «бумажной» форме
 3. Закупка может быть проведена исключительно в электронной форме
 4. Заказчик не сможет проводить такую закупку до внесения соответствующих изменений в Положение о закупке
7. Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, может ли поставщик уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора?
1. Нет, это нарушение требований гражданского законодательства
 2. Да, нормативных ограничений на подобные действия российское законодательство не содержит
 3. Да, если речь идет о требованиях по денежному обязательству
 4. Нет, за исключением случаев закупки с ограничением участия СМСП

Урок 7

1. Требования к документации о закупке по 223-ФЗ установлены:
1. В Законе №223-ФЗ
 2. В Положении о закупке
 3. В Гражданском кодексе
 4. В ЕИС
2. Закупочная документация состоит из:
1. Инструкции по заполнению заявки и Положения о закупке заказчика
 2. Извещения и проекта договора
 3. Документации
 4. Извещения, документации и проекта договора
3. Какая информация о подаче заявок указывается в документации?
1. Место подачи заявок
 2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3. Требования о внесении обеспечения по заявкам
4. Все вышеперечисленные ответы верны

4. В какой срок заказчик обязан внести изменения в опубликованную документацию с даты принятия решения о таком изменении?

1. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений
2. В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений
3. В течение 10 дней со дня принятия решения о внесении изменений

5. На какой срок продлевается подача заявок после внесения изменений в опубликованную документацию о конкурентной закупке?

1. На срок, первоначально предусмотренный для подачи заявок
2. На срок не менее 10 дней
3. На срок, составляющий не менее половины первоначального срока подачи заявок

6. Участник закупки по 223-ФЗ вправе направить заказчику запрос на разъяснение положений закупочной документации...

1. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок
2. До даты и времени окончания срока подачи заявок
3. Не ранее, чем за три рабочих дня до даты и времени окончания срока подачи заявок

7. Что делать участнику закупки, если заказчик установил избыточные требования?

1. Отказаться от участия в закупке
2. Позвонить заказчику и попросить исключить эти требования
3. Направить в ФАС обоснованную жалобу с целью обязать заказчика исключить из документации избыточные требования

Урок 8

1. По общему правилу, при описании объекта закупки по 223-ФЗ не допускается включать указание на:

1. Товарные знаки без определения эквивалента и его характеристик
2. Знаки обслуживания и фирменные наименования без определения эквивалента и его характеристик
3. Наименование страны происхождения товара без определения эквивалента и его характеристик
4. Все вышеперечисленные ответы верны

2. Осуществляется неконкурентная закупка. Вправе ли заказчик указать товарный знак при описании объекта закупки?

1. Да, при условии закупки у СМСП
2. Да, это соответствует требованиям 223-ФЗ
3. Нельзя ни при каких условиях прописывать товарный знак

3.Требование, чтобы строительный подрядчик оснастил здание локальной компьютерной сетью:

1. Правомерно
2. Не правомерно
3. Правомерно при определенных условиях

4.Техзадание в закупочной документации отличается от сметы. Оцените правомерность ситуации

1. Ситуация правомерна
2. Ситуация неправомерна
3. Правомерна при определенных условиях (сохранение объектов культурного наследия)

5.При описании объекта закупки заказчик указывает конкретные показатели и характеристики товара без минимально-максимальных и диапазонных значений.

Оцените правомерность ситуации:

1. Ситуация правомерна
2. Ситуация неправомерна
3. Правомерна при определенных условиях (например, при проведении неконкурентной закупки)

Урок 9

1.Из нижеперечисленного перечня выделите условия, которым должна соответствовать конкурентная закупка в соответствии с Законом №223-ФЗ

1. Информационная открытость
2. Конкуренция между участниками
3. Описание объекта закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона №223-ФЗ
4. Все вышеперечисленные ответы верны

2.Заказчик установил требование к участнику закупки о необходимости быть производителем товара. Оцените правомерность ситуации.

1. Ситуация правомерна
2. Ситуация неправомерна
3. Ситуация правомерна при определенных условиях (объект закупки – лекарственные средства)

3.В Положении о закупке заказчик регламентирует проведение аукционной процедуры. Какие виды (типы) аукциона обязан регламентировать заказчик?

1. Открытые, в электронной форме, закрытые
2. «Молоточные» («бумажные») и закрытые
3. «Молоточные» и в электронной форме
4. Открытые и закрытые электронные аукционы

4.Заказчик объявляет запрос котировок в электронной форме. Победителем будет признан участник, предложивший...

1. Лучшие условия исполнения договора
2. Лучшие условия исполнения договора при самой низкой цене
3. Наиболее низкую цену договора

5.Заказчик объявляет конкурс в электронной форме. Победителем будет признан участник, предложивший...

1. Лучшие условия исполнения договора
2. Лучшие условия исполнения договора при самой низкой цене
3. Наиболее низкую цену договора

6.Участник конкурентной закупки вправе отозвать заявку на участие...

1. В любой момент, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок
2. В любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок
3. Если иное не установлено Положением и документацией о закупке

7.Какие квалификационные требования заказчик может предъявить к участнику закупки?

1. Наличие, количество, квалификация трудовых ресурсов
2. Деловая репутация участника закупки
3. Наличие сертификата системы менеджмента качества
4. Все вышеперечисленные ответы верны

Урок 10

1.Какие способы неконкурентных закупок обязан установить в Положении о закупке заказчик?

1. Запрос ofert, закупка во исполнение доходных договоров, закупка у единственного поставщика
2. Закупка на основе устойчивых хозяйственных связей, закупка у известного поставщика
3. Мелкая/упрощенная/прямая закупка, закупка путем участия в конкурентной процедуре продавца
4. Заказчик самостоятельно определяет способы и условия осуществления неконкурентных закупок в Положении о закупке

2.Умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и НМЦ при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции принято называть...

1. Малая закупка
2. Изменение лимита закупки
3. Дробление закупки

3.Ограничено ли участие аффилированных участников в закупках по 223-ФЗ?

1. Да, это противоречит требованиям Закона №223-ФЗ
2. Да, это нарушает требования Закона №135-ФЗ (о защите конкуренции)
3. Нет, нормативных ограничений не установлено
4. Нет, если иное не предусмотрено Положением о закупке

4.Использование электронных магазинов для целей осуществления неконкурентной закупки Законом №223-ФЗ ...

1. Допускается, если соответствующие условия алгоритма такой закупки содержит Положение о закупке заказчика
2. Допускается только при использовании ЕАТ «Березка» и иных площадок, отобранных Правительством РФ

3. Не допускается
5. Вправе ли заказчик отменить неконкурентную закупку?
 1. Да, в любой момент до окончания срока подачи поставщиками предложений о заключении договора
 2. Да, в любой момент в соответствии с Положением о закупке заказчика
 3. Нет, заказчик вправе отменить только объявленную конкурентную закупку
6. Из нижеперечисленного перечня выделите виды контроля, осуществляемого при проведении неконкурентных закупок:
 1. Государственный контроль
 2. Внутренний контроль заказчика
 3. Общественный контроль
 4. Все вышеперечисленные ответы верны
7. Заключение договора по результатам неконкурентной закупки осуществляется...
 1. В электронной форме
 2. В «бумажной» форме
 3. Как в «бумажной», так и в электронной форме в соответствии с Положением о закупке заказчика

Урок 11

1. Из нижеперечисленного перечня выделите участников, которые могут иметь статус субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП)
 1. Частные образовательные учреждения
 2. Индивидуальный предприниматель
 3. ООО
 4. Все вышеперечисленные ответы верны
2. Выделите особенности закупки с ограничением участия СМСП:
 1. Осуществляется по перечню ТРУ, утвержденному заказчиком
 2. Осуществляется по перечню ТРУ, утвержденному Правительством РФ
 3. НМЦК не должна превышать 20 млн руб.
 4. НМЦК не должна превышать 400 млн руб.
3. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки с ограничением участия СМСП, если...
 1. Сведения о СМСП в декларации не отвечают данным единого реестра СМСП
 2. Сведения из представленной декларации не соответствуют критериям СМСП
 3. Участник закупки представил только декларацию, без выписки из реестра СМСП
 4. Участник закупки представил выписку из реестра СМСП без декларации
4. При объявлении конкурса в электронной форме (НМЦД ≤ 30 млн руб.) с ограничением участия СМСП срок для подачи заявок должен быть установлен заказчиком так, чтобы он составлял не менее...
 1. 4 рабочих дня
 2. 7 дней
 3. 7 рабочих дней
 4. 15 дней

5. Если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке для СМСП, обеспечение в денежной форме предоставляется...

1. Через спецсчет, открытый в уполномоченных Правительством РФ банках
2. Путем перечисления на счет, указанный заказчиком в извещении/документации о закупке
3. На выбор участника – либо через спецсчет, либо на счет, указанный заказчиком в извещении/документации о закупке
4. По указанию заказчика – либо через спецсчет, либо на счет, указанный заказчиком в извещении/документации о закупке

6. При объявлении запроса котировок в электронной форме (НМЦД ≤ 7 млн руб.) с ограничением участия СМСП срок для подачи заявок должен быть установлен заказчиком так, чтобы он составлял не менее...

1. 4 рабочих дня
2. 7 дней
3. 7 рабочих дней
4. 15 дней

7. Оплата по договору, заключенному по результатам закупки у СМСП, осуществляется в сроки, не превышающие _____, с даты подписания документа о приемке

1. 7 рабочих дней
2. 15 календарных дней
3. 15 рабочих дней
4. 30 календарных дней

Урок 12

1. Какими правилами руководствуется заказчик, когда готовит проект договора?

1. Своим Положением о закупке
2. Гражданским кодексом РФ
3. Советами участников закупки
4. Решением Совета директоров

2. Срок заключения договора по результатам конкурентной закупки:

1. Не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
2. Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола
3. В соответствии со сроком, указанным в уведомлении, направленном поставщику

3. Какие условия, связанные с заключением договора, регулирует Положение о закупке заказчика?

1. Сроки направления документов от заказчика поставщику
2. Сроки возврата подписанного договора от поставщика заказчику
3. Документы, которые требуются от поставщика на стадии заключения договора
4. Отчеты поставщика об исполнении договоров с другими заказчиками

4. Заказчик подписывает договор только после выполнения поставщиком следующих необходимых условий:

1. Личное знакомство руководителя поставщика с руководителем заказчика

2. Проверка заказчиком производственной базы и офиса поставщика
 3. Подписание договора уполномоченным лицом поставщика
5. Протокол разногласий используется в целях:
1. Уточнения сроков исполнения договора
 2. Устранения ошибок и несоответствий между закупочной документацией и проектом договора, полученным участником для подписания
 3. Согласования условий договора и пожеланий поставщика
6. Что делать поставщику в случае получения от заказчика мотивированного отказа от подписания Акта приемки с указанием выявленных недостатков?
1. Незамедлительно сделать все возможное для устранения недостатков
 2. Незамедлительно сделать все возможное для устранения недостатков и согласовать с заказчиком дату подписания Акта приемки
 3. Игнорировать отказ и настаивать на том, что обязательства выполнены
7. Какие изменения действующего договора не допускаются?
1. Не допускаются никакие изменения
 2. Не допускаются изменения сроков
 3. Не допускаются изменения договора, которые влияют на его условия, имевшие существенное значение для участия в торгах и предложения цены договора от участников

Урок 13

1. По мнению ФАС России, имеет ли право заказчик установить требование в документации о закупке о наличии на момент подачи заявок у участника закупки квалифицированного персонала, материально-технических ресурсов:

1. Да, требование правомерно
2. Нет, требование не правомерно

2. По мнению ФАС России, имеет ли право заказчик установить требование в документации о закупке о предоставлении в составе заявки документов на продукцию (паспорта качества, сертификат соответствия), образцов продукции:

1. Да, требование правомерно
2. Нет, требование не правомерно

3. По мнению ФАС России, имеет ли право заказчик установить требование в документации о наличии квалифицированного персонала в штате участника закупки, материально-технических ресурсов в собственности:

1. Да, требование правомерно
2. Нет, требование не правомерно

4. Решение о внесении сведений в РНП в отношении участника закупки принимает:

1. Заказчик
2. ФАС России
3. Арбитражный суд
4. Любой из перечисленных выше органов

5. Сведения исключаются из РНП по истечении:

1. Двух лет со дня их внесения
2. Одного года со дня их внесения

3. Трех месяцев со дня их внесения
4. Сведения не исключаются в РНП, если внесение не обжаловано

6. Может ли участник, сведения о котором внесены в РНП по Закону № 223-ФЗ, принимать участие в закупках по Закону № 44-ФЗ:

1. Да, может
2. Нет, не может

Урок 14

1. Участник закупки вправе подать жалобу на действия заказчика, нарушающие Закон № 223-ФЗ, во внесудебном порядке в:

1. Министерство финансов Российской Федерации
2. Федеральную антимонопольную службу России
3. Федеральное казначейство
4. Счетную палату

2. Обжаловать действия заказчика в ФАС России могут:

1. Только участники закупок, которые подали заявку на участие в закупке
2. Любой участник закупки имеет право, если оспариваемые действия нарушают его права и законные интересы
3. Только юридические лица
4. Любые участники закупок, за исключением офшорных компаний

3. Жалоба на положения документации о закупке может быть направлена в антимонопольный орган:

1. Любым лицом до окончания срока подачи заявок на участие в закупке
2. Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке
3. Любым лицом, не позднее 10 дней после окончания приема заявок
4. Участником, закупки, подавшим заявку на участие в закупке, до даты заключения контракта

4. Основания для подачи жалобы в антимонопольный орган:

1. Осуществление закупки с нарушением Закона № 223-ФЗ и (или) Положения о закупке
2. Неразмещение или нарушение сроков размещения в ЕИС информации о закупке
3. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией
4. Все указанные варианты ответа

5. По истечении сроков на обжалование в антимонопольном органе возможно:

1. Подать жалобу в прокуратуру
2. Подать жалобу в суд общей юрисдикции
3. Подать жалобу в арбитражный суд
4. Подать жалобу в ФСБ России

6. Жалоба в антимонопольном органе подлежит рассмотрению в срок:

1. 5 рабочих дней
2. 7 рабочих дней

3. 7 рабочих дней, но срок рассмотрения может быть продлен еще на 7 дней
4. 0 рабочих дней

7. Обжаловать действия заказчика в судебном порядке возможно в течение:

1. Трех месяцев со дня, когда участнику стало известно о нарушении его прав и законных интересов
2. Одного года с даты совершения обжалуемого действия
3. Трех месяцев с даты заключения контракта
4. Трех лет с даты размещения извещения о закупке в ЕИС

Урок 15

1. В какой срок участник по 223-ФЗ обязан заключить договор по результатам закупки:

1. Не ранее 10 дневного срока с момента протокола подведения итогов
2. В течении 10 дневного срока с момента протокола подведения итогов
3. Нормативного срока нет, но он может быть определен Положением о закупке заказчика

2. В какой срок заказчик по 223-ФЗ обязан заключить договор с участником:

1. Не ранее 10 дневного срока с момента протокола подведения итогов
2. В течении 10 дневного срока с момента протокола подведения итогов
3. С момента протокола подведения итогов

3. Можно ли отказаться заключить Договор после окончания срока подачи заявок:

1. Можно
2. Нельзя
3. Можно, но при определенных условиях

4. Заказчик отказал в допуске участникам, у которых собственник, и руководитель или главбух одно лицо – это:

1. Правомерно
2. Неправомерно
3. Правомерно при определенных условиях

5. Закупка за «наличку» без договора: можно или нет?

1. Можно
2. Нельзя
3. Можно при определенных условиях

6. В состав коллективного участника могут войти:

1. Любые юридические и физические лица
2. Только юридические лица
3. Только лица, обладающие одинаковой организационно-правовой формой

Тестовые вопросы к онлайн-курсу

1. Главным локальным актом, регулирующим закупочную деятельность заказчиков по 223-ФЗ, является:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Положение о закупке
3. Распоряжения Минэкономразвития
4. Конституция РФ

2. Конкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчика по 223-ФЗ проводится

1. Только в электронной форме
2. Как в электронной, так и в «бумажной» форме
3. Только через закупку у единственного поставщика
4. Только в форме электронного аукциона

3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 определены минимальные квоты закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, для определённых заказчиков, участниками которых могут быть только СМСП:

1. Не менее 5%
2. Не менее 18%
3. Не менее 20%
4. Не менее 50%

4. К торговым процедурам по 223-ФЗ, относятся:

1. Аукцион
2. Запрос котировок
3. Конкурентный отбор
4. Запрос предложений

5. Вы изучаете Положение о закупке. Нашли интересную процедуру «Запрос ofert поставщика». При этом Положение не содержит указание на форму проведения такой закупки. В данном случае...

1. Закупка может быть проведена как в электронной, так и в «бумажной» форме
2. Закупка может быть проведена исключительно в «бумажной» форме
3. Закупка может быть проведена исключительно в электронной форме
4. Заказчик не сможет проводить такую закупку до внесения соответствующих изменений в Положение о закупке

6. При описании объекта закупки заказчик указывает конкретные показатели и характеристики товара без минимально-максимальных и диапазонных значений. Оцените правомерность ситуации:

1. Ситуация правомерна
2. Ситуация неправомерна
3. Правомерна при определенных условиях (например, при проведении неконкурентной закупки)

7. Из нижеперечисленного перечня выделите условия, которым должна соответствовать конкурентная закупка в соответствии с Законом №223-ФЗ

1. Информационная открытость
2. Конкуренция между участниками
3. Описание объекта закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона №223-ФЗ
4. Все вышеперечисленные ответы верны

8. Ограничено ли участие аффилированных участников в закупках по 223-ФЗ?

1. Да, это противоречит требованиям Закона №223-ФЗ
2. Да, это нарушает требования Закона №135-ФЗ (о защите конкуренции)
3. Нет, нормативных ограничений не установлено
4. Нет, если иное не предусмотрено Положением о закупке

9. Вправе ли заказчик проводить предквалификационный отбор участников?

1. Вправе на основании Положения о закупках, где должны быть указаны специальные условия
2. У заказчика нет такого права
3. Заказчик может установить такое требование в ходе осуществления закупки
4. Заказчик обязан проводить такой отбор при закупке инновационной и высокотехнологичной продукции

10. На какой срок сведения об участнике закупок помещаются в РНП:

1. На срок 1 год
2. На срок 2 года
3. На срок 5 лет
4. По решению ФАС в зависимости от тяжести нарушения

11. Жалоба на положения документации о закупке может быть направлена в антимонопольный орган:

1. Любым лицом до окончания срока подачи заявок на участие в закупке
2. Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке
3. Любым лицом, не позднее 10 дней после окончания приема заявок
4. Участником, закупки, подавшим заявку на участие в закупке, до даты заключения контракта

12. В какой срок участник по 223-ФЗ обязан заключить договор по результатам закупки:

1. Не ранее 10 дневного срока с момента протокола подведения итогов
2. В течении 10 дневного срока с момента протокола подведения итогов
3. Нормативного срока нет, но он может быть определен Положением о закупке заказчика

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: Высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации/

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
1. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
2. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
3. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
4. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
5. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
6. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
7. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
8. Система регистрации на вебинар.
9. Техническое сопровождение проведения вебинара.
10. Отображение числа участников.
11. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
12. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
13. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
14. Передача аудио и видеосообщения на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы «Контур.Школа»:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Список литературы

1. Государственные и муниципальные закупки — 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: ООО «Компания Ладья», 2018.
2. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018.
3. Корпоративные закупки — 2019: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. — М.: «Компания Ладья», 2019.
4. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / под ред. А.А. Храмкина. — М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

Периодические издания

1. Вестник Института госзакупок// <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>
2. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// <https://прогосзаказ.рф/>
3. Госконтракт// <https://goskontract.ru/>
4. Навигатор контрактной системы// <http://zakupki-inform.ru/>
5. Журнал «Госзакупки.ру»// <https://www.proflit.ru>

Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://www.minfin.ru/>
3. <https://cbr.ru/>
4. <https://fas.gov.ru/>
5. www.tendery.ru
6. <http://elibrary.ru>
7. <http://www.consultant.ru>

8. <http://www.garant.ru>
9. Сайт единой системы идентификации и аутентификации – www.gosuslugi.ru
10. Единая информационная система - <https://zakupki.gov.ru>
11. Сайты электронных торговых площадок - <https://www.roseltorg.ru>
12. <https://www.sberbank-ast.ru>
13. <https://etpgpb.ru>
14. <https://www.tektorg.ru>
15. https://gz.lot-online.ru/etp_front/
16. <https://etp-ets.ru>
17. <https://www.rts-tender.ru>
18. <http://etp.zakazrf.ru>