

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»  
С.В. Кравченко

1 февраля 2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**

**УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: НАЛОГОВЫЙ  
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ**  
**(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В)**

Москва, 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: НАЛОГОВЫЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ</b> .....	1
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	6
<b>УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: НАЛОГОВЫЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ</b> .....	6
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	8
Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые вопросы НКО».....	9
Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность НКО».....	12
Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и взносы НКО».....	15
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	18
Формы аттестации .....	18
Критерии оценки обучающихся.....	19
Фонд оценочных средств .....	22
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	25
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса .....	25
Требования к материально-техническим условиям .....	25
Требования к информационным и учебно-методическим условиям .....	27
Нормативно-правовая база .....	27
Периодические издания .....	28
Список литературы.....	28
Интернет-ресурсы.....	28

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Учет в некоммерческих организациях: налоговый и бухгалтерский учет, отчетность», профстандарт «Бухгалтер», коды А,В. Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Учет в некоммерческих организациях: налоговый и бухгалтерский учет, отчетность», профстандарт «Бухгалтер», коды А,В, разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

### **Цели:**

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского и налогового учета НКО, в соответствии с требованиями действующего законодательства
- практическая подготовка для ведения учета в НКО

### **Категория слушателей:**

- Бухгалтеры, которые хотят освоить «Учет в некоммерческих организациях: налоговый и бухгалтерский учет, отчетность» и разобраться с методикой, правилами и особенностями работы.
- Бухгалтеры, которые уже работают в НКО и хотят проверить себя, актуализировать знания, получить новую информацию и перенять опыт экспертов, обновить знания после перерыва в работе.

### **Организационно-педагогические условия:**

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** 40/4/1 (час, нед., мес.).

**Режим занятия:** 32 часов самостоятельного обучения, 8 часов аудиторной работы.

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

## **Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Ведение бухгалтерского учета в НКО.
- Формирование и представление бухгалтерской отчетности НКО.
- Налогообложение в НКО.
- Составление налоговой отчетности в НКО.

Специалист по ведению учета в НКО учета готовится к следующим видам деятельности: ведение бухгалтерского учета в НКО, ведение налогового учета в НКО, составление и представление бухгалтерской и налоговой отчетности в НКО со знанием правовых основ НКО с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

### **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

*Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

- Правовых основ НКО.
- Регистрация НКО.
- Отчетность в Минюст.
- Особенности ведения бухучета в НКО.
- Бухгалтерская отчетность.

- Смета НКО. Отчетность в Росстат.
- Раздельный учет.
- Бухучет ОС и НМА.
- Налогообложение и составление налоговой отчетности в НКО.

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

**Содержание программы** повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

**Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

**Промежуточный контроль знаний**, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

**Методическими материалами** к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**

**УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: НАЛОГОВЫЙ И**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ**  
**(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В)**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1.	Правовые вопросы НКО	12	10	2	Зачет
2.	Бухгалтерский учет и отчетность НКО	13	11	2	Зачет
3.	Налоги и взносы НКО	13	11	2	Зачет
4.	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	2	–	2	Зачет
–	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	–

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**

**УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: НАЛОГОВЫЙ И**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ**  
**(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В)**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
<b>1.</b>	<b>Правовые вопросы НКО</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
1.1.	Правовые вопросы НКО	12	10	2	Тестирование
<b>2.</b>	<b>Бухгалтерский учет и отчетность НКО</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
2.1	Ведение бухгалтерского учета в НКО. Сдача отчетности	13	11	2	Тестирование
<b>3.</b>	<b>Налоги и взносы НКО</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
3.1	Налогообложение и составление налоговой отчетности в НКО	12	11	2	Тестирование
<b>4.</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
–	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>–</b>

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.


Срок освоения программы — 1 месяц. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 1-2 академических часа в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Правовые вопросы НКО	АЗ	2																											
		СР		1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1														
2	Бухгалтерский учет и отчетность НКО	АЗ			2																									
		СР				1		1	1	1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		
3	Налоги и взносы НКО	АЗ									2																			
		СР											1		1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1	1
4	Итоговая аттестация	АЗ																												2
		СР																												



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»

  
С.В. Кравченко  
16 февраля 2021 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Правовые вопросы НКО»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации**

**УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: НАЛОГОВЫЙ  
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ  
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В)**

Москва, 2021 г.

**Цель:**

- формирование знаний и навыков по вопросам правовых основ НКО, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ по учету в НКО с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям налоговый и бухгалтерский учет в НКО, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Правовые вопросы НКО
- Какие целевые средства безопасно получить в НКО
- Отчетность для сдачи в Минюст
- Определить риски признания компании иностранным агентом
- Подготовка к проверкам Минюста, налоговой инспекции и прокуратуры
- Как решить практические вопросы, возникающие в деятельности НКО.

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 10 часов, семинарские занятия — 2 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1.	Правовые вопросы НКО	12	10	2	Зачет
1.1.	Правовые вопросы НКО	12	10	2	Тестирование

### Тема 1. Правовые вопросы НКО

- Регистрация НКО
- Отчетность в Минюст
- Меры поддержки в 2021 году

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»  
С.В. Кравченко  
1 февраля 2021 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерский учет и отчетность НКО»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации**

**УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: НАЛОГОВЫЙ  
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ  
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В)**

Москва, 2021 г.

**Цель:**

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета и отчетности НКО, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ по учету в НКО с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям повысить квалификацию по налоговый и бухгалтерский учет в НКО, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Как учитывать основные средства и НМА
- Как направлять прибыль от предпринимательства на уставные цели
- Как создавать резервы и можно ли от них отказаться
- Какие наиболее частые ошибки делает бухгалтер НКО, как их не допускать и вовремя исправлять
- Как составлять бухгалтерскую отчетность и смету, отражать в отчетности ее исполнение
- Знать ФСБУ «Некоммерческая деятельность» и рекомендации Минфина РФ по учету в НКО

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 11 часов, семинарские занятия — 2 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
2.	Бухгалтерский учет и отчетность НКО	13	11	2	Зачет
2.1	Ведение бухгалтерского учета в НКО. Сдача отчетности	13	11	2	Тестирование

### Тема 1. Ведение бухгалтерского учета в НКО. Сдача отчетности

- Особенности ведения бухучета в НКО
- Бухгалтерская отчетность
- Смета НКО. Отчетность в Росстат
- Раздельный учет
- Порядок применения счета 97. Формирование резервов.
- Бухучет ОС и НМА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»  
С.В. Кравченко

1 февраля 2021 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Налоги и взносы НКО»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации**

**УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: НАЛОГОВЫЙ  
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ  
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В)**

Москва, 2021 г.

**Цель:**

- формирование знаний и навыков по вопросам налогообложения и составления налоговой отчетности в НКО, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ по налоговому учету в НКО с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям налогообложение и составления налоговой отчетности в НКО, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Необлагаемые целевые средства. Раздельный учет.
- Гранты. Субсидии.
- Пожертвования.
- Благотворительные взносы. Иные поступления НКО.
- Налогообложение выплат в пользу физлиц

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.



## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 11 часов, семинарские занятия — 2 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
<b>3.</b>	<b>Налоги и взносы НКО</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
3.1	Налогообложение и составление налоговой отчетности в НКО	13	11	2	Тестирование

### Тема 1. Налогообложение и составление налоговой отчетности в НКО

- Необлагаемые целевые средства. Раздельный учет.
- Гранты. Субсидии.
- Пожертвования.
- Благотворительные взносы. Иные поступления НКО.
- Налогообложение выплат в пользу физлиц

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

**Объектами оценивания выступают:**

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Повышение квалификации «Учет в некоммерческих организациях: налоговый и бухгалтерский учет, отчетность». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А, В)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

## Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>– Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>– Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul>	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовые вопросы НКО</li> <li>– Регистрация НКО.</li> <li>– Отчетность в Минюст</li> <li>– Ведение бухгалтерского учета в НКО. Сдача отчетности</li> <li>– Особенности ведения бухучета в НКО.</li> <li>– Бухгалтерская отчетность.</li> <li>– Смета НКО. Отчетность в Росстат.</li> <li>– Раздельный учет.</li> <li>– Порядок применения счета 97. Формирование резервов.</li> <li>– Бухучет ОС и НМА</li> <li>– Налогообложение и составление налоговой отчетности в НКО</li> <li>– Необлагаемые целевые средства. Раздельный учет.</li> <li>– Гранты. Субсидии.</li> <li>– Пожертвования.</li> <li>– Благотворительные взносы. Иные поступления НКО.</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовые вопросы НКО</li> <li>– Какие целевые средства безопасно получить в НКО</li> <li>– Отчетность для сдачи в Минюст</li> <li>– Определить риски признания компании иностранным агентом</li> <li>– Подготовка к проверкам Минюста, налоговой инспекции и прокуратуры</li> <li>– Как решить практические вопросы, возникающие в деятельности НКО.</li> <li>– Как учитывать основные средства и НМА</li> <li>– Как направлять прибыль от предпринимательства на уставные цели</li> <li>– Как создавать резервы и можно ли от них отказаться</li> <li>– Какие наиболее частые ошибки делает бухгалтер НКО, как их не допускать и вовремя исправлять</li> <li>– Как составлять бухгалтерскую отчетность и смету, отражать в отчетности ее исполнение</li> <li>– Знать ФСБУ «Некоммерческая деятельность» и рекомендации Минфина РФ по учету в НКО</li> <li>– Необлагаемые целевые средства. Раздельный учет.</li> <li>– Гранты. Субсидии.</li> <li>– Пожертвования.</li> <li>– Благотворительные взносы. Иные поступления НКО.</li> <li>– Налогообложение выплат в пользу физлиц</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.</li> </ul>

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> <li>– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>– Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Налогообложение выплат в пользу физлиц.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов.</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> <li>– Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</li> <li>– Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.</li> <li>– Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, принятые в учетной политике экономического субъекта.</li> <li>– Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.</li> <li>– Применять методы калькулирования себестоимости продукции, составлять отчетные калькуляции.</li> <li>– Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.</li> <li>– Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</li> <li>– Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> <li>– Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив.</li> </ul>

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
		– Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

## Фонд оценочных средств

### Оценочные материалы

#### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

##### Тест к уроку 1. Правовые вопросы НКО

1. Вправе ли НКО открывать обособленные подразделения (по мнению Минфина России)?
  1. Вправе
  2. Не вправе
  3. Может открывать по решению учредителя
2. Может ли некоммерческая организация заниматься предпринимательской деятельностью и выдавать дивиденды учредителям?
  1. Может, если пропишет это в уставе
  2. Не может
  3. По нотариально заверенному решению учредителя может выдавать дивиденды
3. Как часто НКО (не выполняющая функции иностранного агента) обязана размещать в интернете или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности:
  1. Раз в полгода
  2. Раз в год
  3. Раз в квартал

##### Тест к уроку 2. Ведение бухгалтерского учета в НКО. Сдача отчетности

1. В годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность НКО в общем случае включены следующие формы бухотчетности (множественный выбор):
  1. Бухгалтерский баланс
  2. Отчет о целевом использовании средств
  3. Отчет о финансовых результатах
  4. Отчет о движении денежных средств
2. Может ли некоммерческая организация применять в бухгалтерском учете линейный метод начисления амортизации нематериальных активов (НМА)?
  1. Может, но только по НМА, которые использует в предпринимательстве. Источник финансирования значения не имеет
  2. Может, но только по НМА, которые использует в предпринимательстве и которые приобретены за счет предпринимательства
  3. Не может ни при каких обстоятельствах

3. Может ли некоммерческая организация применять в налоговом учете линейный метод начисления амортизации ОС?

1. Может, но только по основным средствам, которые использует в предпринимательстве. Источник финансирования значения не имеет
2. Может, но только по основным средствам, которые использует в предпринимательстве и которые приобретены за счет предпринимательства
3. Не может ни при каких обстоятельствах

#### Тест к уроку 3. Налогообложение и составление налоговой отчетности в НКО

1. Может ли фонд получать членские взносы и при этом не облагать их налогом на прибыль?

1. Нет, такая форма целевых средств предназначена только для НКО, имеющих членство
2. Да, может
3. Фонд вправе получать членские взносы, пожертвования, добровольные взносы, подарки

2. Может ли пожертвование быть не в денежной, а в натуральной форме?

1. Да, может
2. Нет, не может
3. Может только в благотворительных организациях

3. Вправе ли НКО применять пониженные тарифы страховых взносов на сумму зарплаты свыше МРОТ, которые установлены для малых предприятий

1. Да, если НКО имеет численность до 100 человек, она может применять пониженные тарифы страховых взносов
2. Нет, НКО не может применять пониженные тарифы страховых взносов на сумму зарплаты свыше МРОТ
3. НКО – малые предприятия имеют право вообще не платить страховые взносы

#### Тестовые вопросы к онлайн-курсу

1. Вправе ли НКО применять пониженные тарифы страховых взносов на сумму зарплаты свыше МРОТ, которые установлены для малых предприятий

1. Да, если НКО имеет численность до 100 человек, она может применять пониженные тарифы страховых взносов
2. Нет, НКО не может применять пониженные тарифы страховых взносов на сумму зарплаты свыше МРОТ
3. НКО – малые предприятия имеют право вообще не платить страховые взносы

2. Может ли фонд получать членские взносы и при этом не облагать их налогом на прибыль?
1. Нет, такая форма целевых средств предназначена только для НКО, имеющих членство
  2. Да, может
  3. Фонд вправе получать членские взносы, пожертвования, добровольные взносы, подарки
3. Может ли пожертвование быть не в денежной, а в натуральной форме?
1. Да, может
  2. Нет, не может
  3. Может только в благотворительных организациях
4. Как часто НКО (не выполняющая функции иностранного агента) обязана размещать в интернете или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности:
1. Раз в полгода
  2. Раз в год
  3. Раз в квартал
5. Может ли некоммерческая организация применять в бухгалтерском учете линейный метод начисления амортизации нематериальных активов (НМА)?
1. Может, но только по НМА, которые использует в предпринимательстве. Источник финансирования значения не имеет
  2. Может, но только по НМА, которые использует в предпринимательстве и которые приобретены за счет предпринимательства
  3. Не может ни при каких обстоятельствах
6. В годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность НКО в общем случае включены следующие формы бухотчетности:
1. Бухгалтерский баланс
  2. Отчет о целевом использовании средств
  3. Отчет о финансовых результатах
  4. Отчет о движении денежных средств
7. Вправе ли НКО открывать обособленные подразделения (по мнению Минфина России)?
1. Вправе
  2. Не вправе
  3. Может открывать по решению учредителя



## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

**Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:** высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Дополнительное профессиональное образование** на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**Требования к опыту практической работы:** при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Преподаватель:** стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

**Особые условия допуска к работе:** отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

### **Требования к материально-техническим условиям**

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио и видеосообщения на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

## Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

## **Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

### **Нормативно-правовая база**

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Трудовой Кодекс РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ.
4. Семейный кодекс РФ.
5. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
8. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"
9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"
10. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"
11. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")
13. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"
15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
16. Методические пособия к урокам.

#### **Периодические издания**

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>

#### **Список литературы**

1. Митюкова Э.С. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение. М.: АйСи Групп, 2019.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>