

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


С. В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	11
Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного(муниципального) учреждения»	12
Рабочая программа учебной дисциплины «Ведение бухгалтерского учета».....	15
Рабочая программа учебной дисциплины «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта»	22
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	25
Формы аттестации	25
Критерии оценки обучающихся.....	26
Фонд оценочных средств	28
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	46
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	46
Требования к материально-техническим условиям	46
Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.....	48
Список литературы.....	49
Периодические издания	499
Интернет-ресурсы.....	5050

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по теме «Бухгалтер организации бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)». Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы по теме «Бухгалтер организации бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- обобщение и систематизация современных знаний по оформлению документированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации
- изучение современных требований к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Категория слушателей:

- бухгалтеры;
- служащие по бухгалтерским операциям и учету.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 136 часов / 4/ 1 (час, нед., мес.).

Режим занятия: 100 часов самостоятельного обучения, 36 часов аудиторной работы.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.
- Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.
- Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
- Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
- Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

Бухгалтер организации бюджетной сферы осуществляет следующие виды деятельности с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н:

- Ведет регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.
- Применяет правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.
- Составляет бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.
- Применяет методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составляет отчетные калькуляции, производит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.
- Исчисляет рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

иметь прочную теоретическую базу:

- о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданском, трудовом, таможенном законодательстве Российской Федерации.

знать:

- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- основы информатики и вычислительной техники;
- правила защиты информации;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	8	6	2	Зачет
2	Ведение бухгалтерского учета	118	88	30	Зачет
3	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	8	6	2	Зачет
4	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	–	2	Зачет
–	Всего:	136	100	36	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	8	6	2	Зачет
1.1	Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения. Имущество учреждения	8	6	2	Тестирование
2	Ведение бухгалтерского учета	118	88	30	Зачет
2.1	Общие вопросы ведения учета	8	6	2	Тестирование
2.2	Нефинансовые активы — общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ	8	6	2	Тестирование
2.3	Учет основных средств — поступление и использование. Часть 1	8	6	2	Тестирование
2.4	Учет основных средств — поступление и использование. Часть 2	8	6	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
2.5	Выбытие ОС	8	6	2	Тестирование
2.6	Учет нефинансовых активов – материальные запасы	8	6	2	Тестирование
2.7	Учет нефинансовых активов – особенности учета товаров и готовой продукции	8	6	2	Тестирование
2.8	Учет нефинансовых активов — затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	8	6	2	Тестирование
2.9	Денежные средства на лицевых счетах учреждения	7	5	2	Тестирование
2.10	Учет денежных средств на банковских счетах учреждения и наличных денежных средств	7	5	2	Тестирование
2.11	Учет финансовых активов: авансы подотчетным лицам	8	6	2	Тестирование
2.12	Учет обязательств – принятые обязательства, расчеты с работниками учреждения	8	6	2	Тестирование
2.13	Учет обязательств — расчеты по платежам в бюджет	8	6	2	Тестирование
2.14	Санкционирование расходов — учет бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), плановых	8	6	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
	назначений. Учет обязательств				
2.15	Учет на забалансовых счетах	8	6	2	Тестирование
3	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	8	6	2	Зачет
3.1.	Общие вопросы подготовки отчетности	8	6	2	Тестирование
4	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	–	2	Зачет
–	Всего:	136	100	36	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

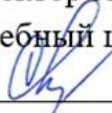
Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 1 месяц. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	АЗ	2																											
		СР	6																											
2	Ведение бухгалтерского учета	АЗ		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
		СР		4	4	4	4	4	4	4	4	6	5	5	4	6	4	6	4		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	АЗ																	2											
		СР																		6										
4	Итоговая аттестация	АЗ																												2
		СР																												

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»


С. В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Правовые и организационные основы создания и функционирования
государственного (муниципального) учреждения»

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации
БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2020 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о правовых и организационных основах создания и функционирования государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правовые и организационные основы создания и функционирования государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- законодательство, регулирующее деятельность государственных, муниципальных учреждений;
- критерии разделения учреждений на бюджетные, казенные и автономные;
- способы создания учреждений, учредительные документы;
- имущественные права государственного (муниципального) учреждения.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

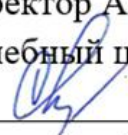
Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 6 часов, семинарские занятия — 2 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1.	Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	8	6	2	Зачет
1.1	Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения. Имущество учреждения	8	6	2	Тестирование

Тема 1. Правовые и организационные основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения. Имущество учреждения

- Законодательство, регулирующее деятельность государственных, муниципальных учреждений.
- Создание, реорганизация, ликвидация, учредительные документы.
- Имущество учреждения: право на использование и распоряжение, совершение крупных сделок.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

С. В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Ведение бухгалтерского учета»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации
БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2020 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний об учете объектов бухгалтерского учета бюджетных, автономных и казенных учреждений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы ведения учета в соответствии с Единым планом счетов государственного (муниципального) учреждения и Планами счетов бюджетных, автономных и казенных учреждений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- законодательство, регулирующее бухгалтерский учет в государственных, муниципальных учреждениях;
- учет нефинансовых активов;
- учет финансовых активов;
- учет обязательств;
- учет финансового результата;
- учет бюджетных ассигнований;
- имущественные права государственного (муниципального) учреждения;
- внутриведомственные расчеты – расчеты с обособленными подразделениями у бюджетополучателей;
- расчеты между головным учреждением и его обособленными структурными подразделениями (филиалами). Отражение в отчетности.

Уметь: Использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 118 часа (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 88 часов, семинарские занятия — 30 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
2	Ведение бухгалтерского учета	118	88	30	Зачет
2.1	Общие вопросы ведения учета	8	6	2	Тестирование
2.2	Нефинансовые активы — общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ	8	6	2	Тестирование
2.3	Учет основных средств — поступление и использование. Часть 1	8	6	2	Тестирование
2.4	Учет основных средств — поступление и использование. Часть 2	8	6	2	Тестирование
2.5	Выбытие ОС	8	6	2	Тестирование
2.6	Учет нефинансовых активов – материальные запасы	8	6	2	Тестирование
2.7	Учет нефинансовых активов – особенности учета товаров и готовой продукции	8	6	2	Тестирование
2.8	Учет нефинансовых активов — затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	8	6	2	Тестирование
2.9	Денежные средства на лицевых счетах учреждения	7	5	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
2.10	Учет денежных средств на банковских счетах учреждения и наличных денежных средств	7	5	2	Тестирование
2.11	Учет финансовых активов: авансы подотчетным лицам	8	6	2	Тестирование
2.12	Учет обязательств – принятые обязательства, расчеты с работниками учреждения	8	6	2	Тестирование
2.13	Учет обязательств — расчеты по платежам в бюджет	8	6	2	Тестирование
2.14	Санкционирование расходов — учет бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), плановых назначений. Учет обязательств	8	6	2	Тестирование
2.15	Учет на забалансовых счетах	8	6	2	Тестирование

Тема 1. Общие вопросы ведения учета

- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету.
- Построение рабочего плана счетов учреждений разного типа: казенных, бюджетных, автономных.
- Увязка с бюджетной классификацией.

Тема 2. Нефинансовые активы — общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ

- Новые разъяснения Минфина России требований ФСБУ «Основные средства».
- Критерии отнесения имущества к ОС.
- Вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ.

Тема 3. Учет основных средств — поступление и использование. Часть 1

- Поступление ОС в результате обменных и необменных операций. Особенности принятия к учету ОС, при покупке, создании собственными силами, безвозмездном поступлении.
- Как учесть излишки по результатам инвентаризации, покупку по незначительным ценам.
- Стандарт «Аренда»: учет ОС у арендатора и арендодателя.

Тема 4. Учет основных средств — поступление и использование. Часть 2

- Реклассификация ОС, ввод и выдача в эксплуатацию, внутреннее перемещение, амортизация, консервация, ремонт, модернизация, замещение, разукomплектация, частичное списание, переоценка.
- Комментарии лектора через призму требований ФСБУ «Основные средства» и новых разъяснений Минфина России.

Тема 5. Выбытие ОС

- Утрата экономических выгод и полезного потенциала — причина списания ОС с баланса.
- Безвозмездное выбытие.
- Продажа.
- Инвентаризация.
- Хищения, недостачи, порча.
- Выбытие в связи с ЧС.

Тема 6. Учет нефинансовых активов — материальные запасы

- Группы материальных запасов в соответствии с ФСБУ Запасы.
- МЗ в отчетности: внеоборотные материальные запасы.
- Группировка материальных запасов по счетам учета.
- Принятие к учету материальных запасов, единицы бухгалтерского учета, документы аналитического учета.

Тема 7. Учет нефинансовых активов – особенности учета товаров и готовой продукции

- Организация учета поступления и реализации готовой продукции.
- Нормативно-плановая и фактическая себестоимость готовой продукции.
- Учет покупных товаров и торговой наценки.

Тема 8. Учет нефинансовых активов — затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

- Понятие, группировка по экономическим элементам и статьям, по счетам бухгалтерского учета.
- Прямые, накладные и общехозяйственные расходы.
- Бухгалтерский учет затрат на оказание услуг (выполнение работ).
- Расчет себестоимости услуг.
- Порядок формирования учетных регистров.

Тема 9. Денежные средства на лицевых счетах учреждения

- Общие положения об учете денежных средств в рамках Плана счетов бухгалтерского учета. Группировка операций с денежными средствами по счетам казенных, бюджетных и автономных учреждений. Денежные средства на лицевых счетах.
- Особенности отражения операций на лицевых счетах казенного учреждения, в том числе администратора дохода бюджета, учреждений, осуществляющих полномочия по администрированию доходов бюджета.

Тема 10. Учет денежных средств на банковских счетах учреждения и наличных денежных средств

- Учет денежных средств на банковских счетах
- Особенности отражения операций с использованием счета переводов в пути
- Специальные счета. Учет операций на валютных счетах учреждений
- Денежные средства в кассе. Учет денежных документов

Тема 11. Учет финансовых активов: авансы подотчетным лицам

- Правила выдачи денежных средств под отчет.
- Первичные документы, учетные регистры и локальные нормативные документы. Группировка по счетам бухгалтерского учета.
- Учет сумм, выданных на административно-хозяйственные расходы, для выплаты заработной платы (стипендий).
- Особенности учета командировочных сумм, в том числе в иностранной валюте.

Тема 12. Учет обязательств — принятые обязательства, расчеты с работниками учреждения

- Отражение обязательств по счетам бухгалтерского учета. Вопросы списания кредиторской задолженности. Группировка обязательств в соответствии с рабочим планом счетов.
- Учетные регистры. Расчеты по заработной плате, увязка с кодами операций сектора государственного управления.
- Первичные документы и учетные регистры — порядок заполнения.
- Расчеты по прочим выплатам. Расчеты по начислениям по выплатам по оплате труда.

Тема 13. Учет обязательств — расчеты по платежам в бюджет

- Общие положения об учете расчетов по платежам в бюджеты. Группировка расчетов по платежам в бюджеты по счетам.
- Регистры бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и уплате в бюджет НДС, налога на прибыль, имущественных налогов и прочих платежей в бюджет.
- Возможность и ограничения применений специальных налоговых режимов.

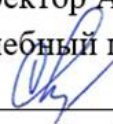
Тема 14. Санкционирование расходов — учет бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), плановых назначений. Учет обязательств

- Общие положения о санкционировании, в том числе расходов бюджетов.
- Группировка показателей по санкционированию расходов.
- Порядок отражения плана финансово-хозяйственной деятельности по счетам санкционирования.
- Учет сметных (плановых, прогнозных) назначений администраторами доходов бюджетов.
- Группировка обязательств. Учетные регистры.
- Бюджетный учет обязательств казенного учреждения.

Тема 15. Учет на забалансовых счетах

- Общие положения о бухгалтерском учете на забалансовых счетах.
- Отражение отдельных видов имущества и обязательств на забалансовых счетах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»

С.В. Кравченко
1 сентября 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Составление и представление финансовой отчетности
экономического субъекта»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации
БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2020 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний о составлении и представлении финансовой отчетности экономического субъекта с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта с учетом действующего Законодательства РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

В результате обучения дисциплине слушатели должны знать, как происходит:

- Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи архив
- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

Уметь: Использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 6 часов, семинарские занятия — 2 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	В том числе			Форма контроля
		Всего часов	Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
3.	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	8	6	2	Зачет
3.1	Общие вопросы подготовки отчетности	8	6	2	Тестирование

Тема 1. Общие вопросы подготовки отчетности

- Понятие текущей и годовой отчетности.
- Порядок подготовительных работ перед составлением отчетности.
- Инвентаризация имущества и обязательств.
- Порядок представления отчетности. Камеральная проверка отчетности.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Бухгалтер организации бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. – Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. 	<p><i>Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. – Регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. – Отражать в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчитывать в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. – Составлять отчетные калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. – Сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету. – Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). – Методы учета затрат продукции (работ, услуг). – Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. – Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. – Современные технологии автоматизированной обработки информации. – Основы информатики и вычислительной техники. – Правила защиты информации. – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<ul style="list-style-type: none"> – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий 		информации в экономическом субъекте

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тест к уроку 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения. Имущество учреждения

1. У какого из перечисленных типов учреждений может быть более одного учредителя?
 1. У бюджетного
 2. У автономного
 3. У казенного
 4. Ни у одного из перечисленных
2. Какому учреждению НЕ может быть доведено государственное задание?
 1. Бюджетному
 2. Автономному
 3. Казенному
 4. Государственное задание может быть доведено любому учреждению
3. Какое из перечисленных учреждений может получать субсидии из бюджета?
 1. Бюджетное
 2. Автономное
 3. Казенное
 4. Ни одно из перечисленных учреждений не может получать субсидии
4. Вправе ли федеральное бюджетное учреждение распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, без согласования с собственником?
 1. Да, вправе
 2. Да, вправе, если иное не установлено законом
 3. Нет, не вправе
5. В какой форме может быть произведена реорганизация автономного учреждения?
 1. В форме слияния
 2. В форме присоединения
 3. В форме изменения типа
 4. В форме выделения

Тест к уроку 2. Общие вопросы ведения учета

1. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов?
 1. Руководитель учреждения
 2. Главный бухгалтер учреждения
 3. Лица, составившие и подписавшие эти первичные документы

2. Какой минимальный срок хранения установлен для первичных документов учреждения?
1. 1 год
 2. 3 года
 3. 5 лет
 4. Минимальный срок хранения законодательством не установлен
3. Вправе ли учредитель принять общую учетную политику для всех подведомственных ему учреждений?
1. Да, вправе
 2. Да, вправе, но только для учреждений одинаковой формы – бюджетных, автономных, казенных
 3. Нет, не вправе
4. Что из перечисленного является обязательным элементом учетной политики учреждения?
1. Порядок признания в учете событий после отчетной даты
 2. Порядок организации в учреждении внутреннего финансового контроля
 3. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств
 4. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности
5. Сколько разрядов включает в себя номер счета бюджетного учета?
1. 26 разрядов
 2. 12 разрядов
 3. 9 разрядов
 4. 5 разрядов

Тест к уроку 3. Нефинансовые активы - общие вопросы учета основных средств в соответствии с ФСБУ

1. Что из перечисленного является критерием отнесения имущества к основным средствам в бюджетном учете?

1. Материальная ценность, независимо от стоимости, является активом
2. Срок полезного использования более 12 месяцев
3. Балансовая стоимость – более 100.000 рублей

2. В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?

1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации
2. В случае покупки ОС
3. В случае получения ОС по договору пожертвования
4. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях

3. Первоначальной стоимостью объектов ОС признается:

1. Сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление, создание
2. Сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении с учетом сумм налога на добавленную стоимость
3. Фактическая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету

4. Необходимо ли отражать сведения о проведенном ремонте в Инвентарной карточке основного средства?

1. Да
2. Да, но только в случае проведения капитального ремонта
3. Нет

5. Инвентарный номер, присвоенный объекту ОС:

1. Сохраняется на весь период нахождения ОС в учреждении
2. Не может быть использован повторно
3. Меняется при реклассификации — переводе ОС из одной группы учета в другую

Тест к уроку 4. Учет основных средств — поступление и использование. Часть 1

1. Бюджетное учреждение за счет доходов, не облагаемых НДС, приобретает кондиционер стоимостью 59 000 рублей (в том числе НДС). Учреждение также заключает договор на его монтаж. Стоимость монтажа по договору — 2 360 рублей (в том числе НДС). Рассчитайте балансовую стоимость ОС, по которой оно будет принято к учету при условии, что оно будет использоваться в деятельности, направленной на выполнение государственного задания:

1. 50 000 рублей
2. 59 000 рублей
3. 52 000 рублей
4. 61 360 рублей

2. Учреждение получило по договору пожертвования мебель. Стоимость, указанная в договоре, — 2 000 рублей. Справедливая стоимость мебели, определенная решением Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, составила 65 000 рублей. Дополнительно учреждение несет расходы по доставке в сумме 2 000 рублей (НДС не выделен). Рассчитайте стоимость мебели, по которой она будет принята на баланс:

1. 2 000 рублей
2. 65 000 рублей
3. 67 000 рублей
4. 4 000 рублей

3. Учреждение в марте отчетного года приобрело хозяйственный инвентарь в количестве 100 штук общей стоимостью 180 000 рублей (НДС не выделен). Объекты при их принятии к учету были отнесены ко второй амортизационной группе. Инвентарь был выдан в эксплуатацию в июне. Рассчитайте сумму амортизации по указанному имуществу за июнь отчетного года:

1. 0 рублей
2. 5.000 рублей
3. 180.000 рублей

4. Какой проводкой в учете бюджетного учреждения будет отражена консервация основного средства (дизельного генератора) на летний период (6 месяцев):

1. Дт 0 10104 310 Кт 0 10104 310
2. Дт 0 10104 310 Кт 0 10104 410
3. Консервация основного средства проводкой в учете не оформляется

5. Какой проводкой в учете казенного учреждения будет отражено безвозмездное получение основного средства от главного распорядителя?

1. Дт 1 10100 310 Кт 1 30404 310
2. Дт 1 10100 310 Кт 1 40110 18
3. Дт 1 10100 310 Кт 1 40110 151

Тест к уроку 5. Учет основных средств — поступление и использование. Часть 2

1. При реклассификации объектов основных средств:

1. Балансовая стоимость ОС остается без изменения
2. Балансовая стоимость ОС изменяется при переводе из одной группы учета в другую
3. Меняется только инвентарный номер ОС

2. Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно принимаются к забалансовому учету:

1. В условной оценке 1 рубль за 1 объект
2. По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, если это предусмотрено учетной политикой
3. По справедливой стоимости

3. Амортизацию основных средств в соответствии с ФСБУ можно начислять следующими методами:

1. Линейным методом
2. Пропорционально объему продукции
3. Методом уменьшаемого остатка
4. Методом амортизированной стоимости замещения

4. В соответствии с ФСБУ амортизация не начисляется:

1. На объекты ОС стоимостью до 10 000 рублей включительно
2. На объекты библиотечного фонда
3. На объекты ОС стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно

5. Учреждение может проводить переоценку ОС в следующих случаях:

1. По постановлению Правительства РФ
2. При продаже актива не в пользу организаций госсектора
3. По решению учредителя

Тест к уроку 6. Выбытие ОС

1. Каким образом в учете автономного учреждения будет отражено принятие к учету металлолома, оставшегося от списания основного средства?

1. Дт 2 10536 000 Кт 2 40110 172
2. Дт 2 10536 000 Кт 2 40110 180
3. Дт 2 10536 000 Кт 2 40110 440

2. Какой проводкой в учете федерального бюджетного учреждения будет отражена безвозмездная передача оборудования муниципальному бюджетному учреждению?

1. Дт 0 40110 189 Кт 0 10104 410
2. Дт 0 40120 281 Кт 0 10104 410
3. Дт 0 40120 251 Кт 0 10104 410
4. Дт 0 30404 310 Кт 0 10104 410

3. Бюджетное учреждение по согласованию с собственником продает автомобиль. Какой проводкой следует начислить НДС при продаже этого автомобиля?

1. Дт 2 40120 291 Кт 2 30304 731
2. Дт 2 40110 172 Кт 2 30304 731
3. В приведенной ситуации у бюджетного учреждения не возникает облагаемых НДС доходов

4. По результатам инвентаризации в учреждении были выявлены излишки имущества — стол руководителя. Для оценки стоимости был нанят независимый оценщик. Оценочная стоимость составила 25 000 рублей. Стоимость услуг по оценке составила 1 000 рублей. По какой стоимости следует принять к учету данный объект имущества?

1. На забалансовый счет 01 в условной оценке один рубль
2. 25 000 рублей
3. 26 000 рублей

5. По результатам инвентаризации в учреждении была выявлена недостача компьютера. Балансовая стоимость 46 000 рублей, остаточная стоимость – 16.000 рублей. Комиссия по поступлению и выбытию активов определила восстановительную стоимость, которая составила 25 000 рублей. Какая сумма недостачи будет отражена на счете 2 20971 000 при условии, что материально ответственное лицо согласно возместить ущерб в полном объеме?

1. 16 000 рублей
2. 25 000 рублей
3. 30 000 рублей

Тест к уроку 7. Учет нефинансовых активов — материальные запасы

1. Какие документы могут являться основанием для принятия к учету материальных запасов, приобретенных у поставщика?

1. Приходный ордер (ф. 0504207)
2. Акт приемки материалов (ф. 0504220)
3. Документы поставщика (Товарная накладная)
4. Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

2. Какие из перечисленных методов списания материальных запасов могут применяться в бюджетном учете?

1. По средней фактической стоимости
2. По стоимости каждой единицы материальных запасов
3. Метод ФИФО

3. Какой из перечисленных документов может служить основанием для отражения выбытия материальных запасов?

1. Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
2. Требование-накладная (ф. 0504204)
3. Книга учета материальных ценностей (ф. 0504042)

4. Какой проводкой в учете бюджетного учреждения будет отражена операция по принятию к учету металлолома, оставшегося при ремонте основного средства?

1. Дт 2 10536 340 Кт 2 40110 172
2. Дт 2 10536 340 Кт 2 40110 199
3. Дт 2 10536 340 Кт 2 40110 440

5. Какой проводкой в учете казенного учреждения будет отражено списание израсходованных медикаментов?

1. Дт 1 40120 272 Кт 1 10531 440
2. Дт 1 40110 172 Кт 1 10532 440
3. Дт 1 20974 560 Кт 1 10532 440

Тест к уроку 8. Учет нефинансовых активов — особенности учета товаров и готовой продукции

1. По какой стоимости принимается к учету готовая продукция в момент ее выпуска?

1. По плановой себестоимости
2. По фактической себестоимости
3. По плановой или по фактической себестоимости, в соответствии с решением учреждения, прописанном в учетной политике

2. Каким документом будет отражено принятие к учету готовой продукции в момент ее выпуска?

1. Приходный ордер (ф. 0504207)
2. Требование-накладная (ф. 0504204)
3. Акт приемки материалов (ф. 0504220)

3. Какой проводкой будет отражено принятие к бухгалтерскому учету разницы между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции в случае превышения плановой себестоимости над фактической?

1. Дт 2 10537 340 Кт 2 10960 200 с плюсом
2. Дт 2 10537 340 Кт 2 10960 200 с минусом
3. Дт 2 10960 200 Кт 2 10537 440 с плюсом
4. Дт 2 10960 200 Кт 2 10537 440 с минусом

4. По какой стоимости учреждение вправе учитывать товары, предназначенные для перепродажи?

1. По цене приобретения
2. По цене реализации с обособленным учетом торговой наценки
3. По цене приобретения или по цене реализации с обособленным учетом торговой наценки в соответствии с решением, принятым в учетной политике

5. В каком журнале ведется учет операций по счету 2 10539 000 «Торговая наценка»?

1. В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
2. В Журнале по прочим операциям
3. Операции по счету 2 10539 000 «Торговая наценка» не отражаются в Журналах операций

Тест к уроку 9. Учет нефинансовых активов — затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

1. Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:

1. Да, может
2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг
3. Нет, не может

2. Каким образом учреждению следует распределять накладные расходы на себестоимость оказываемых услуг?

1. Пропорционально прямым затратам по оплате труда
2. Пропорционально количеству оказанных услуг
3. Пропорционально любому показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения, прописанному в учетной политике

3. Вправе ли учредитель установить порядок распределения накладных затрат на себестоимость оказываемых услуг для подведомственного ему учреждения

1. Да, вправе
2. Да, вправе, но только для бюджетных учреждений
3. Нет, не вправе

4. Каким образом отражается показатель незавершенного производства в бухгалтерском учете учреждения?

1. По полной себестоимости
2. По фактической себестоимости прямых затрат
3. Показателя незавершенного производства не может быть в бухгалтерском учете учреждения

5. В каком документе ведется аналитический учет по счету 0 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»?

1. В карточке учета средств и расчетов
2. В Книге учета материальных ценностей
3. В Многографной карточке ф.0504054

Тест к уроку 10. Денежные средства на лицевых счетах учреждения

1. В каком из перечисленных случаев в учете казенного учреждения может возникнуть счет 0 20111 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»

1. В обычной деятельности казенного учреждения при поступлении или выбытии денежных средств
2. При наличии операций со средствами во временном распоряжении
3. При поступлении и выбытии денежных средств на счет, открытый в кредитной организации

2. Какое учреждение может открыть счет в коммерческом банке для получения субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

1. Казенное
2. Бюджетное
3. Автономное

3. Бюджетное учреждение заключило договор эквайринга. Какой проводкой будет отражено поступление на лицевой счет денежных средств, полученных с применением платежного терминала, установленного в кассе учреждения?

1. Дт 0 20111 510 Кт 0 20113 610
2. Дт 0 20111 510 Кт 0 20123 610
3. Дт 0 20111 510 Кт 0 21003 610

4. Каким образом на забалансовых счетах бюджетного учреждения будет отражена операция по перечислению НДС в доход бюджета?

1. По забалансовому счету 17 с плюсом
2. По забалансовому счету 18 с плюсом
3. По забалансовому счету 17 с минусом
4. По забалансовому счету 18 с минусом

5. Бюджетное учреждение приобрело основное средство. Форма расчетов с поставщиком — аккредитивная. Какой проводкой в учете будет отражена операция по перечислению денежных средств на аккредитивный счет с лицевого счета учреждения?

1. Дт 0 21003 000 Кт 0 20111 000
2. Дт 0 20126 000 Кт 0 20111 000
3. Дт 0 20111 000 Кт 0 20126 000

Тест к уроку 11. Учет денежных средств на банковских счетах учреждения и наличных денежных средств

1. Какому из перечисленных учреждений может быть открыт валютный счет для получения гранта в иностранной валюте?

1. Бюджетное
2. Автономное
3. Казенное
4. Ни одному из перечисленных

2. К каким из перечисленных счетов открываются забалансовые счета 17 и 18?

1. 20134 000
2. 20135 000
3. 20834 000

3. Какой проводкой будет отражена операция по сдаче наличной выручки из кассы инкассаторам?

1. Дт 2 21003 560 Кт 2 20134 610
2. Дт 2 20113 510 Кт 2 20134 610
3. Дт 2 20123 510 Кт 2 20134 610

4. Каким образом в учете бюджетного учреждения будет отражена положительная переоценка средств на счете в иностранной валюте?

1. Дт 0 20127 510 Кт 0 40110 171 с плюсом
2. Дт 0 20127 510 Кт 0 40110 171 с минусом
3. Дт 0 40110 171 Кт 0 20127 610 с плюсом
4. Дт 0 40110 171 Кт 0 20127 610 с минусом

5. На какую дату учреждению следует производить переоценку средств в иностранной валюте?

1. На отчетную дату
2. На дату каждой операции с иностранной валютой
3. Только на дату поступления иностранной валюты

Тест к уроку 12. Учет финансовых активов: авансы подотчетным лицам

1. Может ли учреждение выдать новую подотчетную сумму сотруднику, которому уже ранее была выдана подотчетная сумма?

1. Да, может
2. Да, может, но только в случае, если срок отчета по предыдущей подотчетной сумме не наступил
3. Нет, не может

2. Подотчетное лицо оплатило покупку хозяйственных товаров с использованием банковской карты, полученной через Казначейство. Как данная операция будет отражена в учете по счету 0 20800 000 «Расчеты с подотчетными лицами»?

1. Дт 0 20834 567 Кт 0 21003 661
2. Дт 0 21003 567 Кт 0 20834 661
3. Дт 0 20834 567 Кт 0 20111 611

3. Учреждение приобрело почтовые марки и выдало их под отчет сотруднику, для отправки корреспонденции. Каким образом будет отражена эта операция в учете учреждения:

1. Дт 0 20834 567 Кт 0 10536 446
2. Дт 0 20821 567 Кт 0 20135 610
3. Дт 0 20821 567 Кт 0 30221 730

4. Из заработной платы подотчетного лица удержана сумма в уменьшение задолженности по авансовому отчету. Как данная операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета в казенном учреждении?

1. Дт 1 20800 567 Кт 1 30403 737
2. Дт 1 30403 837 Кт 1 20800 667
3. Дт 1 30211 837 Кт 1 20800 667

5. Учреждение направляет сотрудника в командировку. Выберите правильную корреспонденцию счетов для перечисления сотруднику суммы командировочных расходов в части компенсации стоимости приобретенного авиабилета:

1. Дт 0 20822 567 Кт 0 20111 610
2. Дт 0 20812 567 Кт 0 20111 610
3. Дт 0 20826 567 Кт 0 20111 610

Тест к уроку 13. Учет обязательств — принятые обязательства, расчеты с работниками учреждения

1. Отражение операций по обязательствам за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы осуществляется:

1. В Карточке учета средств и расчетов
2. В Карточке учета средств и расчетов или в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
3. В Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками

2. Работнику бюджетного учреждения начислено пособие по полученной на производстве травме. Как отразить данную операцию в бухгалтерском учете?

1. Дт 0 40120 213 Кт 0 30213 730
2. Дт 0 40120 211 Кт 0 30211 730
3. Дт 0 30306 830 Кт 0 30213 730

3. Каким образом следует отразить депонирование заработной платы, не полученной сотрудником в установленный срок?

1. Дт 0 30211 830 Кт 0 30402 730
2. Дт 0 20111 510 Кт 0 30211 730
3. Дт 0 30211 730 Кт 0 30213 730

4. Каким образом в учете казенного учреждения следует отразить уменьшение задолженности перед поставщиком услуг по содержанию имущества на сумму ранее перечисленной предварительной оплаты?

1. Дт 1 20625 560 Кт 1 30225 730
2. Дт 1 30225 830 Кт 1 20625 660
3. Дт 1 30225 830 Кт 1 30403 730

5. Каким образом следует списывать кредиторскую задолженность, не востребованную в течение срока исковой давности?

1. Дт 0 30200 830 Кт 0 40110 173 с одновременным отражением суммы задолженности на забалансовом счете 20
2. Дт 0 40110 173 Кт 0 30200 730 с одновременным отражением суммы задолженности на забалансовом счете 20
3. Дт 0 30200 830 Кт 0 20930 660

Тест к уроку 14. Учет обязательств — расчеты по платежам в бюджет

1. Каким образом казенному учреждению следует начислять налог на прибыль, возникающий при реализации готовой продукции?

1. Дт 1 40110 131 Кт 1 30303 730
2. Дт 1 40120 291 Кт 1 30303 730
3. При реализации готовой продукции у казенного учреждения не возникает налоговой базы по налогу на прибыль

2. Каким образом бюджетному учреждению следует начислять НДС при реализации основного средства?

1. Дт 2 40110 172 Кт 2 30304 731
2. Дт 2 40120 291 Кт 2 30304 731
3. При реализации основных средств у бюджетного учреждения не возникает налоговой базы по НДС

3. На счете 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» отражают расчеты по:

1. Налогу на доходы физических лиц
2. Налогам и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством РФ
3. Страховым взносам на обязательное социальное страхование
4. Платежам из бюджета с финансовыми органами

4. Какой из перечисленных счетов не используют для начисления налога на добавленную стоимость бюджетные учреждения?

1. 2 40110 121
2. 2 40110 141
3. 2 40120 291

5. На статью 180 «Прочие доходы» аналитической группы подвида доходов бюджетов относятся операции налогоплательщиков - автономных и бюджетных учреждений

1. По уплате налога на добавленную стоимость
2. По уплате налога на прибыль организаций
3. Недоимки, пени и штрафы по страховым взносам

Тест к уроку 15. Санкционирование расходов — учет бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), плановых назначений. Учет обязательств

1. На каком счете ведется учет бюджетных ассигнований?
 1. 0 50100 000
 2. 0 50200 000
 3. 0 50300 000
2. Что происходит с принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами прошлого года?
 1. Они подлежат принятию в текущем году
 2. Они не подлежат принятию в текущем году
 3. Они подлежат списанию на финансовый результат учреждения
3. Выберите правильную корреспонденцию счетов для отражения плановых назначений по расходам текущего года
 1. Дт 0 50610 200 Кт 0 50410 200
 2. Дт 0 50410 200 Кт 0 50610 200
 3. Дт 0 50710 200 Кт 0 50610 200
4. Как отразить на счетах санкционирования расходов поступление части субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?
 1. Операция на счетах санкционирования расходов не отражается
 2. Дт 4 50710 131 Кт 4 50810 131
 3. Дт 4 50810 131 Кт 4 50710 131
5. Как отразить на счетах санкционирования экономии, возникшую по результатам применения конкурсных процедур?
 1. Дт 0 50217 200 Кт 0 50610 200 на сумму экономии с плюсом
 2. Дт 0 50610 200 Кт 0 50217 200 на сумму экономии с минусом
 3. Дт 0 50217 200 Кт 0 50211 200 на сумму экономии с минусом

Тест к уроку 16. Учет на забалансовых счетах

1. Укажите счет, на котором следует учитывать путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций.
 1. На счете 0 20135 000
 2. На забалансовом счете 08
 3. На забалансовом счете 02
2. В каком документе следует вести аналитический учет имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»?
 1. В карточке учета материальных ценностей
 2. В карточке учета средств и расчетов
 3. Такой документ законодательно не установлен, его можно предусмотреть в учетной политике учреждения
3. В какой оценке следует учитывать бланки строгой отчетности на забалансовом счете 03?

1. В условной оценке 1 рубль за один бланк
2. По стоимости приобретения бланков (установлено в учетной политике)
3. Без оценки, учитывают только количество бланков
4. На каком забалансовом счете следует учитывать списанную кредиторскую задолженность по выданным авансам?
 1. На счете 04
 2. На счете 20
 3. Списанная кредиторская задолженность по авансам не учитывается на забалансовом счете
5. Учреждение оформило подписку на журнал. На каком счете следует учитывать полученные журналы при отсутствии у учреждения библиотечного фонда?
 1. Такой счет не предусмотрен Единым планом счетов бухгалтерского учета для учреждений
 2. На балансовом счете 0 10536 000
 3. На забалансовом счете 23

Тест к уроку 17. Общие вопросы подготовки отчетности

1. В соответствии с Приказом Минфина № 191н бюджетная отчетность предоставляется:
 1. Только на бумажных носителях
 5. На бумажных носителях и/или в виде электронного документа
 6. На бумажных носителях и в виде электронного документа
2. Раздел 4 «Аналитическая информация об экономии при заключении договоров с применением конкурентных способов» Сведений о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775) содержит данные:
 7. Об экономии при заключении договоров с применением конкурентных способов
 8. О сумме обязательств, принимаемых с применением конкурентных способов на основании данных по соответствующим счетам аналитического учета счета 050207000 «Принимаемые обязательства» в сумме кредитового оборота по счету за отчетный период
 9. По соответствующим счетам аналитического учета счета 050207000 «Принимаемые обязательства», отражаемыми в корреспонденции с кредитом счета 050211000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год»
3. На основании данных Главной книги бюджетного учреждения за текущий год по счету 2 40110 131 «Доходы от оказания платных услуг» составили по кредиту 2 360 000 руб. (включая НДС 360 000 руб.), по дебету — 2 200 000 руб. Какая сумма будет отражена по строке 040 «Доходы от оказания платных работ (услуг) Отчета о финансовых результатах (ф. 0503721) в графе 6 «Приносящая доход деятельность»
 1. 2 360 000 руб.
 2. 2 000 000 руб.
 3. 200 000 руб.
 4. 160 000 руб.

4. Вносить изменения в ранее принятую бухгалтерскую/бюджетную отчетность учреждения:

1. Могут, но только по согласованию с органом, которому ее представили
2. Не имеют права
3. Могут по решению руководителя учреждения

5. В случае если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения:

1. Такая форма отчетности не составляется
2. Такая форма отчетности составляется с нулевыми показателями
3. Такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется

Тестовые вопросы к онлайн-курсу

1. Вправе ли федеральное бюджетное учреждение распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, без согласования с собственником?

1. Да, вправе
2. Да, вправе, если иное не установлено законом

2. Вправе ли учредитель принять общую учетную политику для всех подведомственных ему учреждений?

1. Да, вправе
2. Да, вправе, но только для учреждений одинаковой формы – бюджетных, автономных, казенных
3. Нет, не вправе

3. Что происходит с принятыми, но не исполненными бюджетными обязательствами прошлого года?

1. Они подлежат принятию в текущем году
2. Они не подлежат принятию в текущем году
3. Они подлежат списанию на финансовый результат учреждения

4. В каком из перечисленных случаев при принятии к учету основного средства (ОС) требуется решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов?

1. В случае принятия к учету ОС, полученного по результатам инвентаризации
2. В случае покупки ОС
3. В случае получения ОС по договору пожертвования
4. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов нужно во всех перечисленных случаях

5. Учреждение получило по договору пожертвования мебель. Стоимость, указанная в договоре, — 2 000 рублей. Справедливая стоимость мебели, определенная решением Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, составила 65 000 рублей. Дополнительно учреждение несет расходы по доставке в сумме 2 000 рублей (НДС не выделен). Рассчитайте стоимость мебели, по которой она будет принята на баланс:

1. 2 000 рублей
 2. 65 000 рублей
 3. 67 000 рублей
 4. 4 000 рублей
6. По результатам инвентаризации в учреждении была выявлена недостача компьютера. Балансовая стоимость 46 000 рублей, остаточная стоимость — 16 000 рублей. Комиссия по поступлению и выбытию активов определила восстановительную стоимость, которая составила 25 000 рублей. Какая сумма недостачи будет отражена на счете 2 20971 000 при условии, что материально ответственное лицо согласно возместить ущерб в полном объеме?
1. 16 000 рублей
 2. 25 000 рублей
 3. 30 000 рублей
7. За учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок кадастровой стоимостью 1,5 млн рублей. В течение отчетного года кадастровая стоимость была изменена и на отчетную дату составила 1,4 млн рублей. Выберите правильную корреспонденцию для отражения изменения кадастровой стоимости в учете учреждения:
1. Дт 4 40110 189 Кт 4 10311 330 на сумму + 100 000 рублей
 2. Дт 4 10311 330 Кт 4 40110 199 на сумму - 100 000 рублей
 3. Стоимость земельного участка в данном случае не подлежит изменению в учете
8. Какой из перечисленных документов может служить основанием для отражения выбытия материальных запасов?
1. Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
 2. Требование-накладная (ф. 0504204)
 3. Книга учета материальных ценностей (ф. 0504042)
9. По какой стоимости учреждение вправе учитывать товары, предназначенные для перепродажи?
1. По цене приобретения
 2. По цене реализации с обособленным учетом торговой наценки
 3. По цене приобретения или по цене реализации с обособленным учетом торговой наценки в соответствии с решением, принятым в учетной политике
10. Амортизация на объекты основных средств, включенных в состав имущества казны:
1. Начисляется
 2. Не начисляется, если иное не установлено финансовым органом
 3. Не начисляется
11. Может ли учреждение все затраты, связанные с оказанием услуги, относить к прямым затратам и учитывать на счете 0 10960 000:
1. Да, может
 2. Да, может, в случае если оно оказывает один единственный вид услуг
 3. Нет, не может

12. Вправе ли учредитель установить порядок распределения накладных затрат на себестоимость оказываемых услуг для подведомственного ему учреждения

1. Да, вправе
2. Да, вправе, но только для бюджетных учреждений
3. Нет, не вправе

13. Какое учреждение может открыть счет в коммерческом банке для получения субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

1. Казенное
2. Бюджетное
3. Автономное

14. Какому из перечисленных учреждений может быть открыт валютный счет для получения гранта в иностранной валюте?

1. Бюджетное
2. Автономное
3. Казенное
4. Ни одному из перечисленных

15. Может ли учреждение выдать новую подотчетную сумму сотруднику, которому уже ранее была выдана подотчетная сумма?

1. Да, может
2. Да, может, но только в случае, если срок отчета по предыдущей подотчетной сумме не наступил
3. Нет, не может

16. Каким образом будет начислена задолженность поставщика по компенсации учреждению суммы перечисленного ему аванса в случае невыполнения им условий договора?

1. Дт 0 20531 560 Кт 0 20600 660
2. Дт 0 20934 560 Кт 0 20600 660
3. Дт 0 20941 560 Кт 0 20600 660

17. В течение отчетного периода учреждение списывало особо ценное имущество. Каким образом следует отражать уменьшение расчетов с учредителем?

1. Дт 4 40110 172 Кт 4 21006 661 с плюсом
2. Дт 4 40110 172 Кт 4 21006 661 с минусом
3. Дт 4 21006 561 Кт 4 40110 172 с плюсом

18. Какое учреждение согласно законодательству, НЕ имеет права предоставлять займы?

1. Бюджетное
2. Автономное
3. Казенное

19. При проведении инвентаризации была выявлена недостача продуктов питания. Какой проводкой следует отражать уменьшение задолженности материально ответственного лица в случае возмещения нанесенного им ущерба в натуральной форме?

1. Данная операция в учете не отражается
 2. Дт 0 40110 172 Кт 0 20974 667
 3. Дт 0 10532 340 Кт 0 20974 667
20. Каким образом следует начислять отпускные за счет ранее сформированного резерва?
1. Дт 0 40160 211 Кт 0 30211 737
 2. Дт 0 30211 737 Кт 0 40160 211
 3. Дт 0 40160 211 Кт 0 40120 211

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеосообщения на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовая база

1. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
3. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
4. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы.
6. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
7. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

10. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).
11. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов».
12. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
13. Перечень нормативных документов к онлайн-курсу «Главный бухгалтер организации государственного сектора. Подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер».
14. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».
15. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».
16. Постановление Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов».
17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
18. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
19. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
20. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

Список литературы

1. Качкова О.Е., Т.И. Кришталева Т.И., Овсяичук М.Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник. М.: КНОРУС, 2019.
2. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2016.

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>