

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
_____ С.В. Кравченко

1 сентября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	10
Рабочая программа учебной дисциплины «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта».....	11
Рабочая программа учебной дисциплины «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»	14
Рабочая программа учебной дисциплины «Зарплата и средний заработок — расчеты с персоналом»	18
Рабочая программа учебной дисциплины «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»	22
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	22
Формы аттестации	22
Критерии оценки обучающихся.....	24
Фонд оценочных средств	26
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	42
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	42
Требования к материально-техническим условиям	42
Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.....	44
Список литературы.....	44
Периодические издания	44
Интернет-ресурсы.....	44

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Бухгалтерский учет при УСН», профстандарт «Бухгалтер» (код А). Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы повышение квалификации «Бухгалтерский учет при УСН», профстандарт «Бухгалтер» (код А)», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета и формирования отчетности в коммерческих организациях;
- практическая подготовка для выполнения работ по ведению бухгалтерского учета и формирования отчетности в коммерческих организациях.

Категория слушателей:

- бухгалтер;
- бухгалтер II категории;
- бухгалтер I категории.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 128/4/1 (час, нед., мес.).

Режим занятия: 100 часов самостоятельного обучения, 28 часов аудиторной работы.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Составление (оформление) первичных учетных документов при УСН.
- Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта при УСН.
- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.
- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.

- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.
- Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.
- Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей при УСН.
- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.
- Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.
- Передача регистров бухгалтерского учета в архив.
- Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета.
- Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- Бухгалтерский учет финансовых результатов.
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.

Специалист по бухгалтерскому учету при УСН готовится к следующим видам деятельности: ведение бухгалтерского учета на разных участках, принятие к учету первичных документов, осуществляет текущую группировку фактов хозяйственной жизни, формирует информацию для бухгалтерской отчетности с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Составление (оформление) первичных учетных документов.
- Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.
- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.
- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.
- Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.
- Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.
- Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
- Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
- Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.
- Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.
- Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
- Передача регистров бухгалтерского учета в архив.
- Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета.
- Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета и др.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	16	12	4	Зачет
2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	60	48	12	Зачет
3.	Зарплата и средний заработок — расчеты с персоналом	40	32	8	Зачет
4	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	10	8	2	Зачет
5	Итоговая аттестация	2	–	2	Зачет
	ИТОГО:	128	100	28	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	16	12	4	Зачет
1.1.	Документы и документооборот организаций, применяющих УСН	8	6	2	Тестирование
1.2	Прием и передача дел главного бухгалтера	8	6	2	Тестирование
2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	60	48	12	Зачет
2.1	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета	10	8	2	Тестирование
2.2	Учет запасов при УСН	10	8	2	Тестирование
2.3	Бухгалтерский учет основных средств	10	8	2	Тестирование
2.4	Бухгалтерский учет нематериальных активов	10	8	2	Тестирование

2.5	Бухгалтерский учет капитала организации. Учет денежных средств	10	8	2	Тестирование
2.6	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами	10	8	2	Тестирование
3	Зарплата и средний заработок — расчеты с персоналом	40	32	8	Зачет
3.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	8	2	Тестирование
3.2	Расчет среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск	10	8	2	Тестирование
3.3	Расчет среднего заработка в случаях, не связанных с оплатой отпуска	10	8	2	Тестирование
3.4	Расчет среднего заработка при исчислении отдельных видов социальных пособий	10	8	2	Тестирование
4	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	10	8	2	Зачет
4.1	Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	10	8	2	Тестирование
5	Итоговая аттестация	2	–	2	Зачет
–	ИТОГО:	128	100	28	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 1 месяц. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 2-6 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	АЗ	2	2																														
		СР			2	2	2	2	2	1	1																							
2	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	АЗ						2	2	2	2	2	2																					
		СР							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Зарплата и средний заработок – расчёты с персоналом													2	2	2	2																	
																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	АЗ																					2											
		СР																								1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Итоговая аттестация	АЗ																																2
		СР																																

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С.В. Кравченко



1 сентября 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Принятие к учету первичных учетных документов о фактах
хозяйственной жизни экономического субъекта»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2020 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, документооборота по участкам бухгалтерского учета, хранения первичных учетных документов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, документооборота по участкам бухгалтерского учета, хранения первичных учетных документов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- правила принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни организации;
- документооборот по участкам бухгалтерского учета;
- хранение первичных учетных документов;
- об ответственности, арбитражную практику.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 часа (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 12 часов, семинарские занятия — 4 часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	16	12	4	Зачет
1.1.	Документы и документооборот организаций, применяющих УСН	8	6	2	тестирование
1.2	Прием и передача дел главного бухгалтера	8	6	2	тестирование

Тема 1. Документы и документооборот организаций, применяющих УСН

- Документооборот.
- Учет доходов и расходов.
- Представление первичных документов.
- Хранение первичных документов.
- Ответственность.

Тема 2. Прием и передача дел главного бухгалтера

- Организация документооборота.
- Передача и прием дел.
- Исправление возможных ошибок и недочетов.
- Соблюдение норм профессиональной этики.
- Передача дел на время отпуска.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С.В. Кравченко

1 сентября 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая
группировка фактов хозяйственной жизни»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2020 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, МПЗ, готовой продукции, денежных средств, капитала, а также расчетов с дебиторами и кредиторами, с персоналом по оплате труда, по кредитам и займам, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- бухгалтерский учет основных средств,
- бухгалтерский учет нематериальных активов,
- бухгалтерский учет запасов,
- бухгалтерский учет готовой продукции,
- бухгалтерский учет капитала,
- бухгалтерский учет денежных средств
- бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами,
- бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда,
- бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам,
- бухгалтерский учет ведения кассовых операций.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 48 часов, семинарские занятия — 12 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа)	Аудиторная работа (семинарские занятия)	
2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	60	48	12	Зачет
2.1	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета	10	8	2	Тестирование
2.2	Учет запасов при УСН	10	8	2	Тестирование
2.3	Бухгалтерский учет основных средств	10	8	2	Тестирование
2.4	Бухгалтерский учет нематериальных активов	10	8	2	Тестирование
2.5	Бухгалтерский учет капитала организации. Учет денежных средств	10	8	2	Тестирование
2.6	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами	10	8	2	Тестирование

Тема 1. Учетная политика. Организация бухгалтерского учета

- Нормативная база.
- Учетная политика.
- Организация бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет запасов при УСН

- Классификация запасов. Оценка
- Списание запасов в бухгалтерском учете
- Налоговый учет материалов

Тема 3 Бухгалтерский учет основных средств

- Критерии ОС. Определение первоначальной стоимости.
- Модернизация, реконструкция, ремонт.
- Бухгалтерский учет ОС.
- Налоговый учет ОС.

Тема 4. Бухгалтерский учет нематериальных активов

- Понятие и состав, оценка, амортизация НМА.
- Оценка нематериальных активов
- Учет поступления НМА
- Исключительное и неисключительное право
- Амортизация нематериальных активов
- Налоговый учет нематериальных активов

Тема 5. Бухгалтерский учет капитала организации. Учет денежных средств

- Состав капитала (уставный, резервный, добавочный) и бухгалтерский учет капитала, организация работы кассы.
- Поступление и выбытие наличных денежных средств из кассы.
- Операции с расчетными счетами организации.

Тема 6. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами

- Основные принципы учета
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками
- Расчеты с покупателями и заказчиками
- Расчеты с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям
- Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С.В. Кравченко

1 сентября 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Зарплата и средний заработок — расчеты с персоналом»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2020 г.

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области расчета зарплаты и среднего заработка — расчеты с персоналом, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить бухгалтерский учет расчета зарплаты и среднего заработка – расчёты с персоналом, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда,
- учет расчетов среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск,
- бухгалтерский учет расчет среднего заработка в случаях, не связанных с оплатой отпуска,
- расчет среднего заработка при исчислении отдельных видов социальных пособий.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 32 часа, семинарские занятия — 8 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
3	Зарплата и средний заработок — расчеты с персоналом	40	32	8	Зачет
3.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	8	2	Тестирование
3.2	Расчет среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск	10	8	2	Тестирование
3.3	Расчет среднего заработка в случаях, не связанных с оплатой отпуска	10	8	2	Тестирование
3.4	Расчет среднего заработка при исчислении отдельных видов социальных пособий	10	8	2	Тестирование

Тема 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

- Нормативная база.
- Положение об оплате труда. Документальное оформление.
- Рабочее время. Системы и формы оплаты труда.
- Выплата заработной платы.

Тема 2. Расчет среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск

- Определение расчетного периода.
- Состав выплат, включаемых в расчет.
- Премии. Особенности включения в расчет.
- Правила расчета отпускных.
- Компенсация за неиспользованный отпуск.

Тема 3. Расчет среднего заработка в случаях, не связанных с оплатой отпуска

- Случаи расчета среднего заработка.
- Определение расчетного периода.
- Состав выплат, включаемых в расчет.
- Расчеты при командировках.
- Выплаты, связанные с сокращением штата.
- Особенности исчисления среднего заработка.

Тема 4. Расчет среднего заработка при исчислении отдельных видов социальных пособий

- Нормативная база
- Общие положения
- Порядок расчета пособий
- Практические ситуации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С.В. Кравченко

1 сентября 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Повышение квалификации «Бухгалтерский учет при УСН. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. 	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. – Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, определять финансовый результат организации. – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле. – Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов. – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. – Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. – Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. – Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. – Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<ul style="list-style-type: none"> – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета 	<ul style="list-style-type: none"> – Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе. – Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта. – Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. – Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции. – Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. – Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. – Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. – Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив. – Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Урок 1. Документы и документооборот организаций, применяющих УСН

1. Распространяются ли на организации, применяющие УСН, требования Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части требований к реквизитам первичных документов?

1. Да, распространяются
2. Нет, не распространяются
3. Не распространяются, кроме документов, отражающих расчеты с персоналом, кассовых и банковских документов

2. При заполнении Книги учета доходов и расходов в гр. 2 Книги указываются реквизиты первичного документа, на основании которого осуществлена операция. Какие реквизиты должны быть указаны в обязательном порядке?

1. Наименование, дата и № первичного документа
2. Дата, № первичного документа и наименование контрагента, выдавшего документ
3. Дата и № первичного документа

3. Расходы, связанные с приобретением сырья и материалов, учитываются в составе расходов для целей налогообложения в момент:

1. Отпуска в производство при условии их оплаты
2. Фактической оплаты независимо от факта отпуска в производство
3. Отпуска в производство независимо от факта оплаты

4. Представление налогоплательщиком первичных учетных документов вместе с налоговой декларацией положениями гл. 26.2 НК РФ:

1. Предусмотрено
2. Не предусмотрено
3. Предусмотрено только для документов по внешнеэкономическим операциям

5. Организация реализовала товар, однако покупатель еще не рассчитался за него. Могут ли быть приняты при исчислении налоговой базы расходы на оплату этого товара?

1. Да, могут
2. Нет, не могут
3. Могут, но только если в договоре с покупателем предусмотрены способы обеспечения обязательств

Урок 2. Прием и передача дел главного бухгалтера

1. Главный бухгалтер, проверяя регистр бухгалтерского учета к сч. 51 при приеме дел, установил, что остаток на конец отчетного периода по счету отражен в регистре неправильно. Выберите документ, который помог ему это сделать:

1. Выписка банка по расчетному счету организации
2. Последнее платежное поручение организации, проведенное банком
3. Акт соответствия

2. При приеме дел от прежнего главного бухгалтера следует проверить, подписан ли экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности руководителем. Почему наличие подписи руководителя так важно?

1. С момента подписи в организацию имеют право прийти проверяющие органы
2. С момента подписи отчетность считается составленной
3. С момента подписи отчетные данные организации становятся публичными

3. Определите, в каком году могут быть уничтожены кассовые документы за 2015 год?
1. 2020
 2. 2016
 3. 2019
 4. Через 75 лет, т.е. в 2090 г.
4. В компании сотрудники часто приносят документы позже срока. Вправе ли организация платить премию только тем сотрудникам, которые не опаздывают с бумагами?
1. Да, компания вправе поставить одним из условий получения премии предоставление документов в срок
 2. Нет, компания вправе только штрафовать работников, если они не приносят бумаги вовремя
 3. Нет, премия может зависеть только от результатов труда
5. Вы — главбух малого предприятия, работали в единственном числе. Решили уволиться. Дела передать некому, а руководитель отказывается принять дела. Как Вам поступить?
1. Вам нужно оформить отказ документально, а именно составить опись дел, подлежащих сдаче в двух экземплярах один экземпляр оставить у себя, а другой — отправить руководителю на юридический адрес организации по почте заказным письмом
 2. Пока дела не переданы, главбух не имеет права увольняться
 3. Дела нужно передать в налоговую инспекцию, так как именно налоговая инспекция будет осуществлять проверку этих документов

Урок 3. Учетная политика. Организация бухгалтерского учета

1. Укажите способы утверждения первичных учетных документов:
1. Первичные учетные документы, формируемые организацией, оформляются приложением к учетной политике
 2. Первичные учетные документы утверждаются отдельным приказом, а в учетной политике делается ссылка на данный приказ
 3. первичные учетные документы можно не утверждать
2. ООО «Плюшка» является компанией малого бизнеса. 1 декабря в результате проведенной инвентаризации обнаружена дебиторская задолженность и имеется уверенность, что она погашена не будет. Руководитель организации принял решение не создавать резерв по сомнительным долгам. Правомерно ли это?
1. Да, правомерно
 2. Нет, неправомерно
3. Внести изменения в учетную политику следует в случаях:
1. Изменения законодательства
 2. Разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
 3. Существенного изменения условий хозяйствования
 4. появления в деятельности организации новых фактов хозяйственной деятельности
4. Внести дополнения в учетную политику в течение года возможно в случаях:
1. Изменения законодательства

2. Разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
3. Существенного изменения условий хозяйствования
4. Появления в деятельности организации новых фактов хозяйственной деятельности, не имевших место ранее

Тест к уроку 4. Учет запасов при УСН

1_ Запасы признаются в бухгалтерском учете:

1. По фактической себестоимости
2. По стоимости невозмещаемых налогов
3. По стоимости затрат на доставку

2_ К запасам не относятся:

1. Материалы, приобретаемые для создания внеоборотного актива
2. Материалы, приобретаемые для общехозяйственных нужд
3. Недвижимость, приобретенная для перепродажи.

3_ Организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета:

1. Могут оценивать запасы на отчетную дату по фактической себестоимости
2. Должны оценивать запасы на отчетную дату по фактической себестоимости
3. Оценивают запасы на отчетную дату по рыночной стоимости

4_ По справедливой стоимости оцениваются запасы:

1. Полученные безвозмездно
2. Приобретенные по договору купли-продажи с частичной оплатой неденежными средствами
3. Приобретенные по договору купли-продажи с оплатой денежными средствами

5_ Оценка запасов после признания на отчетную дату осуществляется:

1. По фактической стоимости
2. По чистой стоимости продажи
3. По наименьшей из двух величин, указанных выше

6_ При приобретении материалов в КУДиР отражается:

1. Стоимость материалов, оплаченная поставщику по документам поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
2. Стоимость материалов, поступивших от поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
3. Вся стоимость материалов с НДС по документу поставщика

Урок 5. Бухгалтерский учет основных средств

1. Является ли утверждение верным и достаточным: «К основным средствам относится актив, последующая продажа которого не предполагается»:

1. Да, утверждение является верным и достаточным
2. Нет утверждение не верно и недостаточно
3. Да, утверждение верно, но недостаточно

2. В каких случаях первоначальная стоимость основного средства может быть увеличена

1. Модернизация
2. Ремонт
3. Переоценка в сторону увеличения

3. У организации на балансе числится основное средство, относящееся к третьей амортизационной группе. Срок полезного использования установлен в размере 60 месяцев. Остаточная стоимость по данному оборудованию на 1 января 2019 года (момент перехода на «упрощенку») составила 81 000 руб. Как списать остаточную стоимость?

1. Равными долями, в течение трех лет по 27 000 рублей ежегодно
2. Сразу всю сумму можно списать в момент перехода на УСН, в размере 81 000 руб.
3. В первый год перехода на УСН – 41 000 руб., во второй год – 24 600 руб., в третий год – 16 400 руб.

4. Приобретая основное средство, предприятие может уменьшить свои доходы на сумму:

1. Денежных средств, уплаченных поставщику
2. Таможенных платежей, уплаченных при ввозе основного средства из-за границы
3. Транспортных расходов, предъявленных к оплате перевозчиком

5. При переходе с обычной системы налогообложения на УСН (доходы минус расходы), на дату перехода, в налоговом учете необходимо:

1. Посчитать сальдо остатков по счетам бухгалтерского учета
2. Определить остаточную стоимость всех приобретенных к этому моменту основных средств по правилам гл.25 НК РФ
3. Определить остаточную стоимость всех приобретенных к этому моменту основных средств по правилам гл.27 НК РФ

Урок 6. Бухгалтерский учет нематериальных активов

1. Нематериальные активы — это объекты учета:

1. Не обладающие материально-вещественной формой, но приносящие постоянно или длительное время доход организации
2. Приносящие постоянно или длительное время доход организации
3. Имеющие высокую стоимость

2. Инвентарной стоимостью нематериальных активов является:

1. Покупная стоимость
2. Расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию

3. Покупная стоимость объекта вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию
3. Амортизация по нематериальным активам в бухгалтерском учете начисляется:
 1. В соответствии с решением руководителя
 2. По законодательству
 3. В течение 20 лет
4. В составе нематериальных активов учитываются:
 1. Положительная деловая репутация
 2. Отрицательная деловая репутация
 3. Организационные расходы
 4. Лицензия
5. Нематериальные активы, поступившие в организацию по договору дарения, принимаются к учету по:
 1. Фактическим затратам на приобретение
 2. Согласованной стоимости
 3. Рыночной стоимости
 4. Стоимости, указанной передающей стороной

Тест к уроку 7. Бухгалтерский учет капитала организации. Учет денежных средств

1. К собственному капиталу организации относится:
 1. Уставный капитал
 2. Резервный капитал
 3. Добавочный капитал
 4. Нераспределенная прибыль
 5. Кредиторская задолженность
2. Внесение учредителями основных средств в качестве вклада в уставный капитал общества оформляется проводкой:
 1. Дебет 08 Кредит 75
 2. Дебет 75 Кредит 08
 3. Дебет 08 Кредит 80
3. Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счёта:
 1. 80
 2. 83
 3. 75
4. Добавочный капитал включает в себя:
 1. Прирост стоимости внеоборотных активов в результате переоценки
 2. Уменьшение стоимости внеоборотных активов в результате переоценки
 3. Как прирост, так и уменьшение стоимости внеоборотных активов в результате переоценки

5. Обязаны ли компании малого бизнеса на УСН создавать резервный капитал
1. Нет, не обязаны
 2. Да, обязаны
 3. Обязаны только в случае, если численность работников компании превышает 50 человек
6. Дебетовые записи по счету 83 «Добавочный капитал» имеют место в случаях:
1. погашения сумм снижения стоимости внеоборотных активов, выявившихся по результатам его переоценки
 2. направления средств на увеличение уставного капитала
 3. распределения сумм между учредителями организации
 4. увеличения добавочного капитала за счет дооценки имущества
7. В состав денежных средств включаются:
1. Наличные денежные средства в кассе (кассах) организации
 2. Денежные средства, находящиеся на банковских счетах организации
 3. Денежные средства, находящиеся на руках подотчетных лиц
 4. Дебиторская задолженность
8. Денежные эквиваленты – это:
1. Краткосрочные финансовые вложения, которые можно быстро обратить в деньги
 2. Все долгосрочные финансовые вложения
 3. Все кредиты и займы
9. Положительная курсовая разница в связи с изменениями курса иностранной валюты к российскому рублю отражается проводкой:
1. Дебет 52 Кредит 91.1
 2. Дебет 91.2 Кредит 52
 3. Дебет 90 Кредит 52
10. При поступлении денежных средств в кассу организации, за проданную продукцию (работы, услуги) за наличный расчёт, отражается бухгалтерской записью:
1. Дебет 50 Кредит 90
 2. Дебет 50 Кредит 40
 3. Дебет 60 Кредит 50

Тест к уроку 8 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Выданный заем сотруднику из кассы, в бухгалтерском учете отразится проводкой:
1. Д 73 К 50
 2. Д 76 К 50
 3. Д 71 К 50
2. При выявлении сомнительной задолженности:
1. Создается резерв
 2. Списывается резерв
 3. Резерв не создается
3. Списание дебиторской задолженности покупателя при отсутствии резерва отразится проводкой:
1. Д 91 К 62

2. Д 91 К 60
 3. Д 62 К 91
4. Кредиторская задолженность перед поставщиками, обеспеченная собственным векселем, учитывается:
1. на счете 76
 2. на счете 66
 3. на счете 60 обособленно
5. Создание резерва сомнительных долгов отражается проводкой:
1. Д 91 К 63
 2. Д 26 К 63
 3. Д 90 К 63
6. Проводкой Д 91 К 76 списываются:
1. Потери, которые не компенсируются страховым возмещением
 2. Потери по страховому случаю
 3. Расходы по страхованию

Урок 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Работнику выплатили материальную помощь, которая предусмотрена положением по оплате труда организации. Учитывать ли эту выплату при исчислении среднего заработка?
 1. Не учитывать
 2. Учитывать
 3. Учитывать только в том случае, если данное условие закреплено в локальных нормативных актах организации
2. Как отразить в бухучете начисление зарплаты работникам вспомогательного производства?
 1. Дт 20 Кт 70
 2. Дт 25 Кт 70
 3. Дт 23 Кт 70
3. Расчетный период для исчисления отпускных составляет:
 1. 12 календарных месяцев, предшествующих периоду сохранения за сотрудником среднего заработка
 2. 24 календарных месяца, предшествующих периоду сохранения за сотрудником среднего заработка
 3. Любые 12 календарных месяцев, взятых за период работы у работодателя, который выплачивает отпускные
4. Как отразить в бухучете депонирование зарплаты?
 1. Дт 70 Кт 73
 2. Дт 70 Кт 70-деп
 3. Дт 70 Кт 76-4
5. Все ли организации обязаны создавать в бухучете резерв на оплату отпусков?
 1. Все без исключения

2. Резерв могут не создавать организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухучета
 3. Резерв создают только те организации, которые предусмотрели такой порядок в учетной политике
6. Работник вправе получить депонированную зарплату в течение:
1. 6 месяцев
 2. 1 года
 3. 3 лет

Урок 10. Расчет среднего заработка: отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск

1. Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка при определении отпускных:
 1. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
 2. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
 3. Все виды выплат, которые производились работодателем в пользу данного работника, и на которые начислялись страховые взносы в Фонд социального страхования РФ
2. Как определить количество дней при расчете среднего заработка для определения суммы отпускных в месяце, который отработан работником не полностью:
 1. Количество рабочих дней в месяце, который отработан не полностью, минус количество неотработанных дней
 2. 29,3 делят на количество календарных дней в не полностью отработанном месяце и умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце
 3. 30,4 делят на количество календарных дней в не полностью отработанном месяце и умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце
3. Технологию Чушкину В.Д. в расчетном периоде, с 1 января по 31 декабря 2020 г., было начислено две годовых премии: первая — за 2018 год, вторая — за 2019 год. Бухгалтер включил в расчет при определении отпускных обе премии. Правомерно ли это?
 1. Да, правомерно
 2. Нет, неправомерно
 3. Правомерно только в том случае, если обе премии начислены за производственные показатели
4. При расчете среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск инженеру Ключкиной А.В. из расчетного периода бухгалтер должен исключить:
 1. Период прогула
 2. Период, когда сотрудница находилась в командировке
 3. Период, когда сотрудница находилась на больничном
 4. Периоды, предоставленные Ключкиной для кормления ребенка
5. Последним рабочим днем для менеджера Плюшкиной Б.Г. является 31 июля 2021 г. Для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск расчетным периодом будет период:
 1. с 01.08.20 по 31.07.21

2. с 01.07.20 по 31.06.21
3. с 01.07.21 по 31.07.21
4. с 01.08.20 по 31.08.20

6. Работнику в июне начислено две премии: ежемесячная и премия по случаю юбилея. Обе премии предусмотрены положением о премировании. Бухгалтер при расчете отпускных обе премии включил в расчет. Правильно ли это?

1. Да, правильно
2. Нет, не правильно

7. Сотруднику ООО «Нарцисс» в расчетном периоде выплачивалась компенсация за использование личного транспорта в служебных целях. Следует ли данную компенсацию включить в расчет среднего заработка при исчислении отпускных?

1. Да, следует
2. Нет, не следует
3. Данная компенсация включается в расчет только в том случае, если сотруднику она выплачивается ежемесячно

8. Сотрудник ООО «Роза» 1 августа направлен в служебную командировку. 18 июля данный сотрудник не явился на работу. Причина отсутствия на момент расчета отпускных не выяснена. Должен ли бухгалтер 18 июля исключить из расчета среднего заработка?

1. Да, данный день должен быть исключен из расчета
2. Нет, данный день следует включить в расчет
3. Решение о включении данного дня в расчет принимает руководитель организации

9. Сотрудник ООО «Ромашка» с 01 августа уходит в отпуск. В апреле данный сотрудник был привлечен к работе в выходной день. За этот день ему была выплачена заработная плата в двойном размере. Правомерно ли включение суммы повышенной заработной платы в расчет среднего заработка?

1. Да, правомерно
2. Нет, неправомерно
3. Правомерно только в случае, если в организации будет оформлен специальный приказ руководителя

10. Сотрудник ООО «Одуванчик» с 1 октября уходит в отпуск. С 22 по 26 июля сотрудник болел. Допустим, в июле 23 рабочих дня, из которых данный сотрудник отработал только 18. Сколько дней в июле следует включить в расчет среднего заработка?

1. $29,3 / 31 \times (31 - 18) = 12,287$ дня
2. $29,3 / 23 \times (31 - 23) = 10,19$ дня
3. $29,3 / 31 \times (31 - 5) = 24,57$ дня
4. $29,3 / 31 \times (23 - 18) = 4,73$ дня

Урок 11. Расчет среднего заработка в случаях, не связанных с оплатой отпуска

1. В расчетном периоде с 1 февраля 2020 г. по 31 января 2021 г. сотруднику было начислено всего 13 ежемесячных премий, так как в июле 2020 г. было начислено две ежемесячные премии, но по разным показателям. В расчет среднего заработка за время нахождения сотрудника в командировке следует включить:

1. 12 ежемесячных премий

2. 13 ежемесячных премий
 3. Те премии, по которым есть специальное решение руководителя
2. Сотрудник отправляется в командировку 10.02.2021 г. В расчетном периоде ему начислена годовая премия за 2019 г. Правомерно ли включение ее в расчет среднего заработка для оплаты времени нахождения сотрудника в командировке:
1. Да, правомерно
 2. Нет, неправомерно
 3. Правомерно только в случае, если сотрудник отработал 2019 год полностью
3. Бухгалтер рассчитывает средний заработок за дни прохождения обязательного медицинского осмотра. Следует ли исключить из расчета выплаты за работу данным сотрудником в выходные дни во время командировки, которая попала в расчетный период?
1. Да
 2. Нет
 3. Расчет будет зависеть от порядка включения выплат в расчет среднего заработка, определенного в локальных нормативных актах компании
4. Сотрудник ООО «Лютик» принят на работу 30 сентября, а 15 октября направлен в служебную командировку. Каким будет расчетный период при исчислении среднего заработка?
1. Сентябрь месяц. В расчет войдет только один отработанный день — 30 сентября
 2. Период с 30 сентября по 14 октября
 3. Период с 01 октября по 14 октября
4. Бухгалтер при расчете среднего заработка за время командировки включил в расчет премии, которые не отражены ни в локальных нормативных актах компании, ни в трудовом договоре с сотрудником. Правомерно ли это?
1. Да, правомерно
 2. Нет, неправомерно
 3. Правомерно только при условии, если данные премии начислены за работу, которая входит в должностные обязанности сотрудника

Урок 12. Расчет среднего заработка при исчислении отдельных видов социальных пособий

1. Продолжительность страхового стажа для расчета пособия по временной нетрудоспособности можно определить на основании следующих документов:
1. Трудовой книжки
 2. Письменных трудовых договоров
 3. Лицевых счетов
 4. Ведомостей на выплату зарплаты
 5. Военного билета
 6. Заявления работника
 7. Распоряжения руководителя
2. При определении пособия по уходу за ребенком до полутора лет следует включать в расчет:
1. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат

2. Только выплаты в пользу работника, на которые были начислены страховые взносы
 3. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
3. При исчислении пособия по беременности и родам из расчетного периода следует исключить:
1. Периоды временной нетрудоспособности
 2. Периоды отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком
 3. Периоды освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы, на которую не начислялись страховые взносы в ФСС РФ
 4. Никакие периоды из расчета не исключаются
4. Сотрудник в двух предшествующих календарных годах был занят в ООО «Вектор» и в ООО «Горизонт». В текущем году он занят в ООО «Прогресс» и в ООО «Степ». ООО «Прогресс» является основным местом работы. Сотрудник заболел. В какую организацию можно обратиться сотруднику за выплатой пособия по временной нетрудоспособности:
1. Только в ООО «Прогресс»
 2. Одновременно в ООО «Прогресс» и в ООО «Степ»
 3. Как в ООО «Прогресс», так и в ООО «Степ»: сотрудник должен сделать выбор
5. Пособие по беременности и родам в июне 2021 года следует выплачивать, исходя из МРОТ, в следующих случаях:
1. У работницы не было заработной платы за 2019-2020 гг.
 2. У работницы не было заработной платы за 2019 год, в 2020 году заработная плата составила: с августа по декабрь - 70 265 руб. в месяц (в другие месяцы 2020 г. работница не работала)
 3. Зарплата работницы с ноября 2019 по апрель 2020 года составила 15 000 руб. в месяц (в другие месяцы выплат не производилось)
 4. Работница работала в 2019-2020 гг. у другого работодателя и не смогла подтвердить свой заработок соответствующей справкой
6. Работник на момент болезни работал в ООО «Хризантема» и в ООО «Василек», а в двух предшествующих годах работал в ООО «Колокольчик» и в ООО «Ландыш». ООО «Хризантема» является основным местом работы. Пособие по временной нетрудоспособности следует выплатить:
1. По каждому месту работы: в ООО «Хризантема» и в ООО «Василек»
 2. По одному из последних мест работы по выбору самого работника: или в ООО «Хризантема», или в ООО «Василек»
 3. По основному месту работы: в ООО «Хризантема»
7. Пособие по временной нетрудоспособности работнику, которому установлено неполное рабочее время, следует начислить:
1. В обычном порядке, то есть за все календарные дни, на которые оформлен листок нетрудоспособности, независимо от того, сколько дней (часов) работает данный работник в течение недели
 2. Только за те дни (часы), в которые сотрудник должен был работать в течение недели
 3. В зависимости от условий, закрепленных в локальных нормативных актах компании

8. В расчет пособия по беременности и родам включаются следующие выплаты:

1. Только те, которые начислены за фактически отработанное время
2. Только те, на которые были начислены страховые взносы
3. Любые выплаты

9. Работнице в августе 2021 г. было назначено пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет исходя из тех сумм, которые она заработала в компании, назначающей пособие.

В 2019 году работала в другой компании. В августе 2021 г. предоставила в организацию, которая назначает пособие, справку о сумме заработка с предыдущего места работы, где она работала в 2019 г. Руководитель отказался пересчитывать пособие, исходя из новых сведений. Правомерно ли это?

1. Да, правомерно
2. Нет, не правомерно
3. Правомерно, только в случае, если страховой стаж работницы менее 3 лет

Урок 13. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Ошибка предшествующего отчетного года, не являющаяся существенной, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется:

1. Записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года
2. Записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка
3. Записями в том периоде, в котором ошибки были сделаны, со сдачей уточненной бухгалтерской отчетности

2. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) на конец отчетного года при реформации баланса отражается на счете:

1. 90
2. 99
3. 91
4. 84

3. Верно ли утверждение: «Организации малого бизнеса на УСН имеют право отказаться от проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности»?

1. Да, верно
2. Нет, неверно
3. Верно только в том случае, если это условие зафиксировано в учетной политике организации

4. Какой проводкой в бухгалтерском учете предприятия, отражается полученная прибыль от осуществления основного вида деятельности?

1. Д 91 К 90
2. Д 90 К 91
3. Д 99 К 90

4. Д 90 К 99

5. На конец отчетного периода в организации были следующие остатки на счетах бухгалтерского учета: по кредиту 80 счета — 10 000 рублей, по кредиту 83 счета — 112 000 рублей, по кредиту счета 84 субсчет нераспределенная прибыль — 183 000 рублей, по дебету счета 84 субсчет непокрытый убыток — 22 000 рублей. Какое число необходимо отразить в балансе по строке «Капитал и резервы» баланса организации?

1. 283 000
2. 283
3. 305 000
4. 305

Тестовые вопросы к онлайн-курсу

1. Налоговая учетная политика организации при УСН составляется:

1. Ежегодно, в соответствии с положениями гл. 26.2 НК РФ
2. В начале работы организации по УСН один раз на все время применения спецрежима
3. В начале работы организации один раз до момента ликвидации организации
4. В начале применения организацией УСН, и в дальнейшем в нее вносятся изменения и дополнения

2. Индивидуальные предприниматели налоговую учетную политику:

1. Составляют, т.к. в НК РФ для них не предусмотрено исключение
2. Не составляют, т.к. не обязаны вести налоговый учет
3. Могут составлять или не составлять, такое право выбора для ИП закреплено в НК РФ

3. УСН применяется налогоплательщиками:

1. На добровольной основе
2. В обязательном порядке всеми организациями, имеющими сумму дохода до 60 млн. руб.
3. В обязательном порядке организациями по определенным видам деятельности, закрепленным в НК РФ
4. На добровольной основе при условии, что численность сотрудников организации превышает 100 человек

4. Организация применяет УСН с объектом «доходы минус расходы». Имеет в собственности легковой автомобиль и земельный участок, на котором расположено производственное здание (определена его балансовая стоимость). Организация будет уплачивать налоги:

1. Налог при УСН
2. Транспортный налог
3. Земельный налог
4. Налог на имущество организаций

5. Российская организация применяет УСН с объектом «доходы минус расходы». В текущем налоговом периоде получает доход в виде дивидендов от участия в деятельности другой российской организации. Определите порядок налогообложения дивидендов:

1. «Организация-упрощенец» является плательщиком налога на прибыль с дивидендов, который исчисляет, удерживает и перечисляет налоговый агент
2. Организация применяет УСН и поэтому не является плательщиком налога на прибыль организаций
3. Организация, получив доход в виде дивидендов, включает его в доход при УСН за минусом исчисленного и уплаченного налога на прибыль организаций
4. Организация применяет УСН и поэтому не включает дивиденды в доход и не уплачивает налог на прибыль

6. Организация ООО «Лебедев и Ко», применяющая УСН, выставила счет-фактуру с выделенной суммой НДС покупателю своей продукции на 3 день после отгрузки продукции. «Упрощенец» обязан:

1. Принять сумму НДС к вычету
2. Произвести уплату суммы НДС в бюджет в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, в котором состоялась реализация товаров
3. Произвести уплату суммы НДС в бюджет равными долями в течение трех месяцев, следующих за истекшим налоговым периодом. Срок уплаты - не позднее 25-го числа каждого месяца
4. Принять сумму НДС к возмещению

7. Организация применяет УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы». В сентябре получен доход от продажи земельного участка в сумме 152 млн руб. Расходы организации за 9 месяцев составили 53 млн руб. Определите верное утверждение:

1. Организация обязана перейти на общий режим налогообложения с III квартала текущего года, т.к. утратила право на применение УСН в силу того, что доходы за 9 месяцев превысили контрольное значение
2. Организация обязана перейти на общий режим налогообложения с сентября текущего года, т.к. утратила право на применение УСН в силу того, что сумма дохода превысила контрольное значение
3. Организация обязана перейти на общий режим налогообложения с 1 января следующего года, т.к. организация утратила право на применение УСН в силу того, что сумма дохода превысила контрольное значение

8. Организации и ИП, желающие перейти на УСН, уведомляют об этом налоговый орган:

1. Не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего переходу, в произвольной форме
2. Не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего переходу, по форме, утвержденной Приказом МФ РФ
3. Не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего переходу, по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ

9. При переходе на УСН организация обязана осуществить выбор:

1. Объекта налогообложения
2. Ставки налога при УСН по льготным видам деятельности

3. Срока представления налоговой декларации
 4. Методики применения вычетов
10. Организация, применяющая УСН с объектом «доходы минус расходы», учитывает расходы:
1. В соответствии с нормами глав 25 и 26.2 НК РФ
 2. Только в соответствии с нормами главы 25 НК РФ
 3. В соответствии с нормами бухгалтерского учета и главы 26.2 НК РФ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеосообщения на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Список литературы

1. Упрощенка: Доходы минус расходы Т.Л. Крутякова, «АйСи Групп», 2020, Издание 4-е, переработанное и дополненное
2. Индивидуальный предприниматель, Е.В. Карсетская, «АйСи Групп», 2018, Издание третье, переработанное и дополненное

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>
6. <https://www.buhonline.ru/>