АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
_____ С.В. Кравченко
1 февраля 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

(профстандарт «Бухгалтер», коды B, C)

Москва, 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН 7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 9
Рабочая программа учебной дисциплины «Внутренний контроль и аудит в организацих бюджетной сферы» 10
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 14
Формы аттестации 14
Критерии оценки обучающихся 15
Фонд оценочных средств 18
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 22
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 22
Требования к материально-техническим условиям 22
Требования к информационным и учебно-методическим условиям 24
Список литературы 24
Периодические издания 25
Интернет-ресурсы 26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по теме «Внутренний контроль и аудит в организациях бюджетной сферы». Повышение квалификации, коды B, C, 40 ак. часов». Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы по теме «Внутренний контроль и аудит в организациях бюджетной сферы. Повышение квалификации, коды B, C, 40 ак. часов». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды B, C), разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- формирование знаний и навыков по вопросам внутреннего финансового контроля и аудита, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ по внутреннему финансовому контролю и аудиту.

Категория слушателей:

- Главный бухгалтер.
- Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета.
- Управляющий финансовой деятельностью.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 40/2/0,5 (час, нед., мес.).

Режим занятии: 32 часа самостоятельного обучения, 6 часов аудиторной работы.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.
- Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Координирование взаимоотношений работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля.

Специалист по ведению бухгалтерского учета на участке «Внутренний контроль» готовится к следующим видам деятельности: ведение бухгалтерского учета на участке «Внутренний контроль», контроль и координирование бухгалтерского и бюджетного учета с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.
- Составление отчетов о результатах внутреннего контроля.
- Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).
- Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

(профстандарт «Бухгалтер», коды B, C)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1.	Как в учреждении организовать систему внутреннего контроля и аудита	38	32	6	Зачет
2.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	–	2	Зачет
–	Всего:	40	32	8	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

(профстандарт «Бухгалтер», коды B, C)

№ п/п	**Наименование разделов и дисциплин**	**Всего часов**	**В том числе**		**Форма контроля**
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	**Аудиторная работа (семинарские занятия)** on-line	
1.	**Как в учреждении организовать систему внутреннего контроля и аудита**	**38**	**32**	**6**	**Зачет**
1.1	Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита	14	12	2	Тестирование
1.2	Организация системы внутреннего контроля в учреждении	12	10	2	Тестирование
1.3	Организация внутреннего аудита, его место в системе внутреннего контроля	12	10	2	Тестирование
2.	**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**	**2**	–	**2**	**Зачет**
–	**Всего:**	**40**	**32**	**8**	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — две недели. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 2– 4 академических часа в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Как в учреждении организовать систему внутреннего контроля и аудита	АЗ	2					2				2				
		СР		3	3	3	3		4	3	3		4	3	3	
2	Итоговая аттестация	АЗ														2
		СР														

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
_____ С.В. Кравченко
1 февраля 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
«Как в учреждении организовать систему внутреннего контроля и аудита»

образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

(профстандарт «Бухгалтер», коды B, C)

Москва, 2021 г.

Цель:

- формирование знаний и навыков по вопросам внутреннего финансового контроля учета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ на участке по внутреннему финансовому контролю с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок организации и проведения внутреннего финансового контроля, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- Варианты построения системы организации внутреннего контроля в организациях бюджетной сферы.
- Чем внутренний контроль отличается от внутреннего аудита.
- Что должен проверять внутренний аудитор и какими документами оформляют результаты проверок.
- Как организовать системы внутреннего финконтроля и внутреннего аудита с минимальными трудозатратами и максимально эффективно.
- Какие задачи выполняет система внутреннего контроля в учреждении.
- Какие процедуры проводят в рамках внутреннего контроля, методы и способы контрольных действий.
- Как организовать внутренний аудит.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 32 часа, семинарские занятия — 6 ак. часов).

№ п/п	**Наименование разделов и дисциплин**	**Всего часов**	**В том числе**		**Форма контроля**
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	**Аудиторная работа (семинарские занятия)** on-line	
1.	**Как в учреждении организовать систему внутреннего контроля и аудита**	**38**	**32**	**6**	**Зачет**
1.1	Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита	14	12	2	Тестирование
1.2	Организация системы внутреннего контроля в учреждении	12	10	2	Тестирование
1.3	Организация внутреннего аудита, его место в системе внутреннего контроля	12	10	2	Тестирование

Урок 1. Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита

- Какие требования прописаны в законодательстве.
- Какие существуют элементы контроля и аудита.
- Как проводить оценку внутренней контрольной среды.

Урок 2. Организация системы внутреннего контроля в учреждении

- Как построить систему внутреннего контроля (СВК).
- Как распределять обязанности между сотрудниками.
- Как проводить контрольные мероприятия.

— Как оценивать эффективность мероприятий, внутренняя отчетность.

Урок 3. Организация внутреннего аудита, его место в системе внутреннего контроля

— Как организовать внутренний аудит.
— По какой методике оценивать проверки.
— Какими документами оформлять процедуры внутреннего аудита.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Внутренний контроль и аудит в организациях бюджетной сферы». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды B, C)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	**Объект оценивания (навыки)**	**Показатель оценки (знания, умения)**
Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: – Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	***Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*** – Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. – Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц. – Распределение объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы.	**Знания:** – Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. – Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. – Методы финансового анализа и финансовых вычислений. **Умения:** – Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. – Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. – Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий		– Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. – Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. – Применять методы калькулирования себестоимости продукции, составлять отчетные калькуляции. – Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. – Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. – Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. – Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив. – Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка **«Зачтено»** выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка **«Не зачтено»** выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	**Требования к знаниям**
Зачтено	Оценка **«Зачтено»** выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка **«Не зачтено»** выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Как в учреждении организовать систему внутреннего контроля и аудита

Контрольные вопросы к Уроку 1. Требования к организации и проведению внутреннего контроля и аудита

1. Необходимость организации внутреннего контроля в учреждениях указана в:

1. Постановлении Правительства от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении правил осуществления…»
2. Бюджетном кодексе РФ
3. Законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Федеральных стандартах государственного финансового контроля

2. Назначение внутреннего контроля проявляется в:

1. Подтверждении достоверности показателей бухгалтерской (бюджетной) отчётности
2. Достижении экономическим субъектом целей своей деятельности
3. Повышении качества финансового менеджмента
4. Оценке эффективности системы внутреннего аудита

3. Сочетание вероятности и последствий не достижения экономическим субъектом целей деятельности – это:

1. Риски
2. Аудит
3. Анализ
4. Ответственность

Контрольные вопросы к Уроку 2. Организация системы внутреннего контроля в учреждении

1. Способ контроля, когда должностное лицо каждого структурного подразделения проводит проверку выполняемой им операции, именуется:

1. Контроль по подчиненности
2. Смежный контроль
3. Контроль по подведомственности
4. Самоконтроль

2. Порядок организации системы внутреннего контроля экономического субъекта определяется:

1. Учредителем
2. Учреждением (экономическим субъектом)
3. Контрольными органами
4. Минфином России

3. По результатам оценки рисков экономический субъект:

1. Заключает договор услуг внешнего аудита
2. Принимает решение для их минимизации путем организации внутреннего контроля
3. Передает полномочия по организации бухучета централизованной бухгалтерии
4. Перерабатывает контрольную среду

Контрольные вопросы к Уроку 3. Организация внутреннего аудита, его место в системе внутреннего контроля

1. Целями внутреннего аудита являются:

1. Мероприятия по составлению достоверной бухгалтерской отчетности
2. Соблюдение законодательства и других нормативных документов, внутренних процедур и стандартов учреждения
3. Организация системы внутреннего контроля
4. Оценка эффективности осуществления расходов учреждения

2. Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита обязательны для:

1. Всех государственных и муниципальных учреждений
2. Главных администраторов бюджетных средств
3. Аудиторских организаций
4. Органов государственного внутреннего контроля

3. Хронология формирования документов по организации аудиторских мероприятий начинается с утверждения:

1. Программы проведения аудиторских мероприятий
2. Плана проведения аудиторских мероприятий
3. Отчета о проведении аудиторского мероприятия
4. Рабочих документов по аудиторским мероприятиям

Тест к теме 1. Как в учреждении организовать систему внутреннего контроля и аудита

1. Необходимость организации внутреннего контроля в учреждениях указана в:

1. Постановлении Правительства от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении правил осуществления…»
2. Бюджетном кодексе РФ
3. Законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Федеральных стандартах государственного финансового контроля

2. Назначение внутреннего контроля проявляется в:

1. Подтверждении достоверности показателей бухгалтерской (бюджетной) отчётности
2. Достижении экономическим субъектом целей своей деятельности
3. Повышении качества финансового менеджмента
4. Оценке эффективности системы внутреннего аудита

3. Способ контроля, когда должностное лицо каждого структурного подразделения проводит проверку выполняемой им операции, именуется:

1. Контроль по подчиненности
2. Смежный контроль
3. Контроль по подведомственности
4. Самоконтроль

4. Порядок организации системы внутреннего контроля экономического субъекта определяется:

1. Учредителем
2. Учреждением (экономическим субъектом)
3. Контрольными органами
4. Минфином России

5. Целями внутреннего аудита являются:

1. Мероприятия по составлению достоверной бухгалтерской отчетности
2. Соблюдение законодательства и других нормативных документов, внутренних процедур и стандартов учреждения
3. Организация системы внутреннего контроля
4. Оценка эффективности осуществления расходов учреждения

<u>Тестовые вопросы к онлайн-курсу</u>

1. Сочетание вероятности и последствий не достижения экономическим субъектом целей деятельности – это:
1. Риски
2. Аудит
3. Анализ
4. Ответственность

2. Согласно Стандарта «Учетная политика» требуется:

1. Формировать карты внутреннего контроля
2. Проводить ежегодный обязательный аудит
3. Организовать службу внутреннего аудита
4. Утвердить порядок организации и осуществления внутреннего контроля

3. Надзор как процедура внутреннего контроля – это:

1. Включение в бухгалтерскую отчетность существенных оценочных значений
2. Авторизация сделок персоналом более высокого уровня
3. Контроль правильности проведения сделок и выполнения учетных операций
4. Сверка фактического наличия имущества с данными бухучета

4. Надлежащее отношение персонала к организации и осуществлению контроля, как элемент внутреннего контроля – это:
1. Коммуникация
2. Контрольная среда
3. Процедуры контроля
4. Информация

5. Предпосылкой для передачи полномочий по организации внутреннего финансового аудита является:

1. Невозможность проводить внутренний финансовый аудит самим руководителем ГАБС (АБС)
2. Ограниченные бюджетные процедуры и риски в деятельности ГАБС (АБС)
3. Отсутствие подведомственных администраторов бюджетных средств
4. Невозможность выделения штатной численности и лимитов на увеличения фонда оплаты труда

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Сущевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при единовременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Список литературы

1. Качкова О.Е., Т.И. Кришталева Т.И., Овсийчук М.Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник. М.: КНОРУС, 2019.
2. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2016.

Нормативно-правовая база

1. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
3. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
4. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы.
6. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
7. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
8. Приказ Минфина от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

9. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
11. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).
12. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов».
13. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
14. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».
15. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».
16. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
17. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
18. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
19. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». https://www.glavbukh.ru/
3. Журнал «Я бухгалтер». https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe
4. Журнал «Госсектор: учет, планирование, контроль. http://sovbuh.ru/zhurnaly/gossektor_uchet_planirovanie_kontrol/
5. Электронный журнал «Учет в учреждении» https://e.budgetnik.ru/
6. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» https://e.zpbudgetnik.ru/
7. Электронный журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение» https://e.kazenychet.ru/

Интернет-ресурсы

1. https://www.nalog.ru/
2. https://fss.ru/
3. http://elibrary.ru
4. http://www.consultant.ru
5. http://www.garant.ru