

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С.В. Кравченко

1 сентября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код Д)

Москва, 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	9
Рабочая программа учебной дисциплины «Требования к консолидированной отчетности и отчетности учреждений с обособленными подразделениями»	10
Рабочая программа учебной дисциплины «Составление и проверка форм консолидированной отчетности».....	13
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	12
Формы аттестации	15
Критерии оценки обучающихся.....	16
Фонд оценочных средств	18
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	22
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	22
Требования к материально-техническим условиям	23
Требования к информационным и учебно-методическим условиям	24
Список литературы.....	24
Периодические издания	25
Интернет-ресурсы.....	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по повышению квалификации «Консолидированная отчетность в организациях бюджетной сферы. Повышение квалификации, код D, 40 ак. часов». Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы по повышению квалификации «Консолидированная отчетность в организациях бюджетной сферы. Повышение квалификации, код D, 40 ак. часов», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

Цели:

- формирование знаний и навыков по вопросам формирования консолидированной отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка по составлению консолидированной отчетности.

Категория слушателей:

- главный бухгалтер;
- начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета;
- начальник (руководитель, директор) управления, (службы, департамента) консолидированной финансовой отчетности.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 40/2/0,5 (час, нед., мес.).

Режим занятия: 30 часов самостоятельного обучения, 10 часов аудиторной работы.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Организация и планирование процесса представления субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности.
- Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности.
- Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности.

- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности.
- Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности.
- Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности.
- Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив.
- Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки.

Главный бухгалтер, начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета готовится к следующим видам деятельности: формирование консолидированной отчетности, представление консолидированной отчетности с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности);

- экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется;
- методы формирования консолидированной финансовой информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код D)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Требования к консолидированной отчетности и отчетности учреждений с обособленными подразделениями	19	15	4	Зачет
2	Составление и проверка форм консолидированной отчетности	19	15	4	Зачет
3	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	–	2	Зачет
–	Всего:	40	30	10	–

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код D)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Требования к консолидированной отчетности и отчетности учреждений с обособленными подразделениями	19	15	4	Зачет
1.1	Нормативное регулирование формирования и сдачи консолидированной отчетности	10	8	2	Тестирование
1.2	Требования и показатели для формирования консолидированной отчетности	9	7	2	Тестирование
2	Составление и проверка форм консолидированной отчетности	19	15	4	Зачет
2.1	Практические аспекты формирования консолидированной бухгалтерской и бюджетной отчетности	10	8	2	Тестирование
2.2	Практические аспекты формирования консолидированной пояснительной записки и проверка показателей отчетности	9	7	2	Тестирование
3	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	–	2	Зачет
–	Всего:	40	30	10	–

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

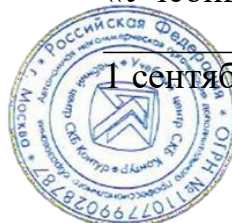
Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — две недели. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 2–4 академических часа в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			АЗ	СР													
1	Требования к консолидированной отчетности и отчетности учреждений с обособленными подразделениями	АЗ	2			2											
		СР	2	3	3	2	2	3									
2	Составление и проверка форм консолидированной отчетности	АЗ							2			2					
		СР							2	3	3	2	2	3			
3	Итоговая аттестация	АЗ															2
		СР															

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С.В. Кравченко



1 сентября 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
«Требования к консолидированной отчетности и отчетности
учреждений с обособленными подразделениями»
образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код D)

Москва, 2020 г.

Цель:

- формирование знаний и навыков по вопросам составления и представления консолидированной отчетности;
- практическая подготовка для выполнения работ по составлению консолидированной отчетности с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок составления консолидированной отчетности, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), практику применения стандартов;
- внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности);
- экономику и организацию производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется;
- методы формирования консолидированной финансовой информации.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 19 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 15 часов, семинарские занятия — 4 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Требования к консолидированной отчетности и отчетности учреждений с обособленными подразделениями	19	15	4	Зачет
1.1	Нормативное регулирование формирования и сдачи консолидированной отчетности	10	8	2	Тестирование
1.2	Требования и показатели для формирования консолидированной отчетности	9	7	2	Тестирование

Тема 1. Нормативное регулирование формирования и сдачи консолидированной отчетности

- Требования к отчетности по стандартам учета.
- Кто представляет консолидированную отчетность.
- В каком составе формируют отчетность.
- Новый стандарт по консолидированной отчетности с 2022 года.

Тема 2. Требования и показатели для формирования консолидированной отчетности

- Как учредители формируют отчетность подведомственных учреждений.
- Что необходимо знать при формировании отчетности.
- Как реализовать внутренние стандарты отчетности.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
С.В. Кравченко

1 сентября 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«Составление и проверка форм консолидированной отчетности»
образовательной программы дополнительного профессионального образования

Повышение квалификации

КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код D)

Москва, 2020 г.

Цель:

- формирование знаний и навыков по вопросам составления и представления консолидированной отчетности;
- практическая подготовка для выполнения работ по составлению консолидированной отчетности с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок составления консолидированной отчетности, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), практику применения стандартов;
- внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности);
- экономику и организацию производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется;
- методы формирования консолидированной финансовой информации.

Уметь:

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 19 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 15 часов, семинарские занятия — 4 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Составление и проверка форм консолидированной отчетности	19	15	4	Зачет
1.1	Практические аспекты формирования консолидированной бухгалтерской и бюджетной отчетности	10	8	2	Тестирование
1.2	Практические аспекты формирования консолидированной пояснительной записки и проверка показателей отчетности	9	7	2	Тестирование

Тема 1. Практические аспекты формирования консолидированной бухгалтерской и бюджетной отчетности

- Баланс (ф. 0503130, ф. 0503730) и Справка (ф. 0503125, ф. 0503725).
- Отчет (ф. 0503123, ф. 0503723) и Справка (ф. 0503110, ф. 0503710).
- Отчеты (ф. 0503127, ф.0503737 и ф. 0503128, ф. 0503738).
- Отчет о результатах (ф. 0503121, ф. 0503721).

Тема 2. Практические аспекты формирования консолидированной пояснительной записки и проверка показателей отчетности

- Состав Пояснительной записки (ф. 0503160, ф. 0503760).
- Какую информацию раскрывать в Пояснительной записке.
- Как проверять консолидированную отчетность.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу дополнительного профессионального образования по теме «Консолидированная отчетность в организациях бюджетной сферы». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код D)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, 	<p>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности). – Экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется. – Методы формирования консолидированной финансовой информации – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – Правила защиты информации 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. – Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов. – Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности). – Экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется. – Методы формирования консолидированной финансовой информации. <p>Умения:</p>

<p>руководством, потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. 		<ul style="list-style-type: none"> – Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах. – Проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность. – Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации. – Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности. – Применять методы формирования консолидированной финансовой информации. – Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
--	--	---

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Требования к консолидированной отчетности и отчетности учреждений с обособленными подразделениями

Контрольные вопросы к Уроку № 1. Нормативное регулирование формирования и сдачи консолидированной отчетности

1. По решению финансового органа централизованная бухгалтерия:
 1. Составляет консолидированную бюджетную отчетность по субъектам централизованного учета, входящим в периметры консолидации
 2. Не вправе консолидировать отчетность независимо от уровня консолидации
2. Периметром консолидации в соответствии с Инструкцией 191н признается:
 1. Перечень субъектов бюджетной отчетности, бюджетная отчетность которых включается в консолидированную бюджетную отчетность
 2. Перечень бюджетных учреждений, подведомственных одному ГРБС
 3. Перечень администраторов доходов бюджета
3. При формировании Справки ф. 0503125 в составе годовой отчетности:
 1. Не учитываются результаты заключительных операций по закрытию счетов, проведенных 31 декабря отчетного финансового года
 2. Учитываются результаты заключительных операций по закрытию счетов, проведенных 31 декабря отчетного финансового года
 3. Учитываются только операции без движения денежных средств бюджета

Контрольные вопросы к Уроку № 2. Требования и показатели для формирования консолидированной отчетности

1. Если учреждение или орган вашего периметра консолидации ликвидирован или реорганизован, составленная на дату реорганизации или ликвидации отчетность:

1. Не включается в консолидированный отчет
2. Включается в консолидированный отчет
3. Включается в консолидированный отчет только по решению финансового органа

2. При формировании консолидированной отчетности:

1. Отражаются данные по тем показателям, которые отклоняются от плановых значений
2. Не отражаются данные по показателям, которые отклоняются от плановых значений

3. Если показатели не содержат плановых (прогнозных) назначений:

1. Эти показатели отражают в отчете
2. Эти показатели не отражают в отчете

Тест темы 1. Требования к консолидированной отчетности и отчетности учреждений с обособленными подразделениями

1. По решению финансового органа централизованная бухгалтерия:

1. Составляет консолидированную бюджетную отчетность по субъектам централизованного учета, входящим в периметры консолидации
2. Не вправе консолидировать отчетность независимо от уровня консолидации

2. Периметром консолидации в соответствии с Инструкцией 191н признается:

1. Перечень субъектов бюджетной отчетности, бюджетная отчетность которых включается в консолидированную бюджетную отчетность
2. Перечень бюджетных учреждений, подведомственных одному ГРБС
3. Перечень администраторов доходов бюджета

3. При формировании консолидированной отчетности:

1. Отражаются данные по тем показателям, которые отклоняются от плановых значений
2. Не отражаются данные по показателям, которые отклоняются от плановых значений

4. Если показатели не содержат плановых (прогнозных) назначений:

1. Эти показатели отражают в отчете
2. Эти показатели не отражают в отчете

Тема 2. Составление и проверка форм консолидированной отчетности

Контрольные вопросы к Уроку № 3. Практические аспекты формирования консолидированной бухгалтерской и бюджетной отчетности

1. Сроки, в которые подведомственные учреждения и органы должны сдать отчетность:

1. Устанавливаются Казначейством
2. Устанавливаются самостоятельно вышестоящим органом

2. Сроки, когда главные администраторы федерального бюджета должны сдать консолидированную отчетность:

1. Утверждает Федеральное казначейство
2. Устанавливаются Минфином России

3. Если ГРБС допустил ошибку из-за того, что он получил от подведомственного учреждения некорректные данные:

1. Оштрафуют руководителя этого учреждения и ГРБС
2. Оштрафуют руководителя этого учреждения

Контрольные вопросы к Уроку № 4. Практические аспекты формирования консолидированной пояснительной записки и проверка показателей отчетности

1. Нужно ли включать расчеты по счету 303 05 в Справку (ф. 0503125) по обновленным правилам:

1. Эти расчеты не включаются
2. Эти расчеты включаются

2. Какие формы исключили из состава Пояснительной записки в 2021 году:

1. Сведения о количестве подведомственных участников (ф. 0503161) и Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)
2. Сведения об изменении остатков валюты (ф.0503173) и Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)
3. Сведения о количестве подведомственных участников (ф. 0503161) и Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)

3. Отчетность какого уровня бюджета входит в состав консолидированной отчетности с 1 января 2021 года:

1. Внутригородских муниципальных образований
2. Муниципальных округов
3. Муниципальных районов

4. Стандарт «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденный приказом № 255н, начинает действовать с:

1. С 1 января 2021 года
2. С 1 января 2022 года
3. С 1 января 2023 года

Тест Темы 2. Составление и проверка форм консолидированной отчетности

1. Сроки, в которые подведомственные учреждения и органы должны сдать отчетность:

1. Устанавливаются Казначейством
2. Устанавливаются самостоятельно вышестоящим органом

2. Сроки, когда главные администраторы федерального бюджета должны сдать консолидированную отчетность:

1. Утверждает Федеральное казначейство
2. Устанавливаются Минфином России

3. Какие формы исключили из состава Пояснительной записки в 2021 году:

1. Сведения о количестве подведомственных участников (ф. 0503161) и Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)
2. Сведения об изменении остатков валюты (ф.0503173) и Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)

3. Сведения о количестве подведомственных участников (ф. 0503161) и Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)
4. Отчетность какого уровня бюджета входит в состав консолидированной отчетности с 1 января 2021 года:
 1. Внутригородских муниципальных образований
 2. Муниципальных округов
 3. Муниципальных районов

Тестовые вопросы к онлайн-курсу

1. При формировании Справки ф. 0503125 в составе годовой отчетности:
 1. Не учитываются результаты заключительных операций по закрытию счетов, проведенных 31 декабря отчетного финансового года
 2. Учитываются результаты заключительных операций по закрытию счетов, проведенных 31 декабря отчетного финансового года
 3. Учитываются только операции без движения денежных средств бюджета
2. Субъект консолидированной отчетности
 1. Обязан производить проверку представленной ему бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению
 2. Имеет право производить проверку представленной ему бюджетной отчетности
 3. Производит проверку представленной ему бюджетной отчетности выборочно
3. Сроки, в которые подведомственные учреждения и органы должны сдать отчетность:
 1. Устанавливаются Казначейством
 2. Устанавливаются самостоятельно вышестоящим органом
4. Если ГРБС допустил ошибку из-за того, что он получил от подведомственного учреждения некорректные данные
 1. Оштрафуют руководителя этого учреждения и ГРБС
 2. Оштрафуют руководителя этого учреждения
5. Какие формы исключили из состава Пояснительной записки в 2021 году
 1. Сведения о количестве подведомственных участников (ф. 0503161) и Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)
 2. Сведения об изменении остатков валюты (ф.0503173) и Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)
 3. Сведения о количестве подведомственных участников (ф. 0503161) и Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Список литературы

1. Качкова О.Е., Т.И. Кришталева Т.И., Овсяичук М.Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник. М.: КНОРУС, 2019.
2. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2016.

Нормативно-правовая база

1. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
3. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
4. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы.
6. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
7. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
8. Приказ Минфина от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

9. Приказ Минфина от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность».
10. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
12. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).
13. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов».
14. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
15. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».
16. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».
17. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
18. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
19. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
20. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Госсектор: учет, планирование, контроль». http://sovbukh.ru/zhurnaly/gossektor_uchet_planirovanie_kontrol/
5. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
6. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>

7. Электронный журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»
<https://e.kazenychet.ru/>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>