

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»  
С.В. Кравченко

01 сентября 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**

**УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**  
**И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	9
Рабочая программа учебной дисциплины «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни .....	10
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	14
Формы аттестации .....	14
Критерии оценки обучающихся.....	15
Фонд оценочных средств .....	18
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	23
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса .....	23
Требования к материально-техническим условиям .....	23
Требования к информационным и учебно-методическим условиям .....	25
Список литературы.....	26
Периодические издания .....	25
Книги .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Интернет-ресурсы.....	26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Учет основных средств и нематериальных активов», профстандарт «Бухгалтер» (код А). Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Учет основных средств и нематериальных активов», профстандарт «Бухгалтер» (код А)», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

### **Цели:**

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов, в соответствии с требованиями действующего законодательства
- практическая подготовка для выполнения работ на участке по учету основных средств и нематериальных активов

### **Категория слушателей:**

- Бухгалтеры, которые хотят освоить участок «Учет основных средств и нематериальных активов» и разобраться с методикой, правилами и особенностями работы.
- Бухгалтеры, которые уже работают на этих участках и хотят проверить себя, актуализировать знания, получить новую информацию и перенять опыт экспертов, обновить знания после перерыва в работе.

### **Организационно-педагогические условия:**

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** 40/4/1 (час, нед., мес.).

**Режим занятия:** 30 часов самостоятельного обучения, 10 часов аудиторной работы.

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

## **Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Ведение бухгалтерского учета на участке учет основных средств и нематериальных активов, а также капитальных вложений.
- Ведение бухгалтерского учета в коммерческой организации.
- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- Выбытие основных средств и нематериальных активов.
- Учет амортизируемого имущества.

Специалист по ведению бухгалтерского учета на участке «Учет основных средств и нематериальных активов» готовится к следующим видам деятельности: ведение бухгалтерского учета на участке «Учет основных средств и нематериальных активов», учет выбытия основных средств и нематериальных активов, учет амортизируемого имущества, учет капитальных вложений с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

### **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

*Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

- Получение, обработка и принятие к учету первичных учетных документов по участку «Учет основных средств и НМА».

- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
- Отражение в бухгалтерском учете операций по поступлению, списанию, выбытию и амортизации ОС и НМА, а также капитальных вложений.
- Предоставление необходимой бухгалтерской информации по участку «Учет основных средств и нематериальных активов» для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.
- Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц.

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

**Содержание программы** повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

**Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

**Промежуточный контроль знаний**, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

**Методическими материалами** к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**

**УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**  
**(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (код А/02.5)	38	30	8	Зачет
2.	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	2	–	2	Зачет
–	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	–

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**

**УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**  
**(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Код А/02.5)	38	30	8	Зачет
1.1	Учет капитальных вложений по ФСБУ 26/2020	10	8	2	Тестирование
1.2	Учет основных средств по ФСБУ 6/2020	10	8	2	Тестирование
1.3	Бухгалтерский учет нематериальных активов	8	6	2	Тестирование
1.4	Выбытие основных средств и нематериальных активов (НМА)	10	8	2	Тестирование
2.	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>	–	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
–	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	–



## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 1 месяц. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 1-2 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
			СР																												
1	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (код А/02.5)	АЗ	2	2	2	2																									
		СР						2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Итоговая аттестация	АЗ																													2
		СР																													

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»  
С.В. Кравченко

01 сентября 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Денежное измерение объектов бухгалтерского учета  
и текущая группировка фактов хозяйственной жизни**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации**

**УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ  
И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

**(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2020 г.

**Цель:**

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ на участке по учету основных средств и нематериальных активов с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок учета основных средств и нематериальных активов, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Учет капитальных вложений в ОС.
- Критерии ОС. Определение первоначальной стоимости.
- Способы поступления ОС. Выбытие.
- Амортизация, обесценение, выбытие ОС
- Изменение стоимости.
- Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности
- Понятие и состав, оценка, амортизация НМА.
- Случаи выбытия. Списание основных средств и НМА.
- Особенности реализации основных средств и НМА.
- Амортизация нематериальных активов.
- Налоговый учет нематериальных активов.
- Переход к применению ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 26/2020.
- НДС при реализации. Документальное оформление.
- Разницы между БУ и НУ.
- Изменение первоначальной стоимости, консервация ОС.

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

**Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 часов (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) — 30 часов, семинарские занятия — 8 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
<b>1.</b>	<b>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (код А/02.5)</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Учет капитальных вложений по ФСБУ 26/2020	10	8	2	Тестирование
1.2	Учет основных средств по ФСБУ 6/2020	10	8	2	Тестирование
1.3	Бухгалтерский учет нематериальных активов	8	6	2	Тестирование
1.4	Выбытие основных средств и нематериальных активов (НМА)	10	8	2	Тестирование
<b>2.</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
-	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>–</b>

**Тема 1. Учет капитальных вложений по ФСБУ 26/2020**

- Критерии признания и единица учета
- Оценка
- Обесценение
- Прекращение признания
- Переход к применению ФСБУ 26/2020. Разницы между БУ и НУ

## **Тема 2. Учет основных средств по ФСБУ 6/2020**

- Критерии ОС. Определение стоимости
- Изменение стоимости ОС
- Амортизация, обесценение, выбытие ОС
- Ретроспективный переход к применению ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 26/2020
- Разницы между БУ и НУ

## **Тема 3. Бухгалтерский учет нематериальных активов**

- Понятие и оценка НМА
- Учет поступления НМА
- Исключительное и неисключительное право
- Амортизация нематериальных активов
- Налоговый учет нематериальных активов

## **Тема 4. Выбытие основных средств и нематериальных активов (НМА)**

- Случаи выбытия. Списание основных средств и НМА
- Особенности реализации основных средств и НМА
- НДС при реализации. Документальное оформление

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

**Объектами оценивания выступают:**

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу повышения квалификации «Учет основных средств и нематериальных активов», профстандарт «Бухгалтер» (код А)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

## Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>– Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>– Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul>	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение, обработка и принятие к учету первичных учетных документов по участку «Учет ОС и НМА».</li> <li>– Отражение в бухгалтерском учете операций по движению ОС и НМА.</li> <li>– Предоставление необходимой бухгалтерской информации по участку «Учет ОС и НМА» для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.</li> <li>– Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение, обработка и принятие к учету первичных учетных документов по участку «Учет основных средств и НМА».</li> <li>– Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</li> <li>– Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</li> <li>– Отражение в бухгалтерском учете операций по поступлению, списанию, выбытию и амортизации ОС и НМА.</li> <li>– Знание ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 26/2020</li> <li>– Предоставление необходимой бухгалтерской информации по участку «Учет основных средств и нематериальных активов» для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.</li> <li>– Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.</li> <li>– Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов.</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-</li> </ul>

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> <li>– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>– Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий</li> </ul>	<p>бухгалтерии и сторонних лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>правовыми системами, оргтехникой.</li> <li>– Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</li> <li>– Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.</li> <li>– Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, принятые в учетной политике экономического субъекта.</li> <li>– Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.</li> <li>– Применять методы калькулирования себестоимости продукции, составлять отчетные калькуляции.</li> <li>– Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.</li> <li>– Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</li> <li>– Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> <li>– Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив.</li> <li>– Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>



Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

## Фонд оценочных средств

### Оценочные материалы

#### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

##### Тест к уроку 1. Учет капитальных вложений по ФСБУ 26/2020

1. Под капитальными вложениями понимаются:
  1. Затраты организации на приобретение, создание, улучшение и (или) восстановление объектов основных средств
  2. Затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше одного года)
  3. Вложения учредителей в уставный капитал
2. Какие из названных затрат можно включить в первоначальную стоимость капитальных вложений?
  1. Расходы на рекламу и продвижение продукции
  2. Затраты на обучение персонала
  3. Заработная плата и любые другие формы вознаграждений работникам организации, труд которых используется для осуществления капитальных вложений, а также все связанные с указанными вознаграждениями социальные платежи (пенсионное, медицинское страхование и др.)
3. При проведении пусконаладочных работ в ходе осуществления капитальных вложений организация получила материалы, на сумму 25 000. Как это отразить в учете?
  1. Дт 10 Кт 08 – 25 000
  2. Дт 08 Кт 10,69,70 – 25 000
  3. Дт 10 Кт 91/1 – 25 000
4. Организация понесла следующие затраты на создание объекта: покупная цена оборудования по прейскуранту поставщика – 500 000; торговая скидка от поставщика, оговоренная в договоре – 25 000; затраты на доставку и установку оборудования – 15 000; затраты на обучение персонала – 18 000; затраты на перемещение и ликвидацию объекта основных средств, вместо которого приобретен новый объект – 8 000. Посчитайте первоначальную стоимость объекта капитальных вложений.
  1. 566 000
  2. 516 000
  3. 490 000
5. Как отражаются последствия изменений учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 26/2020?
  1. Исключительно ретроспективно
  2. Исключительно перспективно
  3. Последствия отражаются ретроспективно, но в отношении фактов хозяйственной жизни, имевших место после начала применения настоящего Стандарта, без изменения сформированных ранее данных бухгалтерского учета, допускается перспективное применение

##### Тест к уроку 2. Учет основных средств по ФСБУ 6/2020

1. Для целей бухгалтерского учета объектом основных средств считается актив, характеризующийся одновременно следующими признаками (множественный выбор):

1. Имеет материально-вещественную форму
2. Предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности при производстве и (или) продаже ею продукции (товаров), при выполнении работ или оказании услуг, для охраны окружающей среды, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд
3. Организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта
4. Предназначен для использования организацией в течение периода более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев
5. Способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем

2. Что относится к элементам амортизации?

1. Срок полезного использования и способ начисления амортизации
2. Срок полезного использования, ликвидационная стоимость, способ начисления амортизации, перечень амортизационных групп (из Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)
3. Срок полезного использования, ликвидационная стоимость и способ начисления амортизации

3. После признания объект основных средств оценивается в бухгалтерском учете одним из следующих способов:

1. По первоначальной стоимости, по переоцененной стоимости, по ликвидационной стоимости
2. По первоначальной стоимости, по переоцененной стоимости
3. По первоначальной стоимости, по переоцененной стоимости, по ликвидационной стоимости, по восстановительной стоимости

4. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе основные средства?

1. По балансовой
2. По остаточной
3. По справедливой

5. Приобретен автомобиль, СПИ 5 лет, стоимость 1 200 тыс. рублей. По истечении 5 лет автомобиль можно будет продать за 200 тыс. рублей. Амортизация будет исчисляться линейным способом. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений за 2-ой год использования.

1. 240 т.р.
2. 160 т.р.
3. 200 т.р.

### Тест к уроку 3. Бухгалтерский учет нематериальных активов

1. Нематериальные активы – это объекты учёта:

1. не обладающие материально – вещественной формой, но приносящие постоянно или длительное время доход организации
  2. приносящие постоянно или длительное время доход организации
  3. имеющие высокую стоимость
2. Инвентарной стоимостью нематериальных активов является:
1. покупная стоимость
  2. расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию
  3. покупная стоимость объекта вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию
3. Амортизация по нематериальным активам в бухгалтерском учёте начисляется:
1. в соответствии с решением руководителя
  2. по законодательству
  3. в течение 20 лет
4. В составе нематериальных активов учитываются:
1. положительная деловая репутация
  2. отрицательная деловая репутация
  3. организационные расходы
  4. лицензия
5. Нематериальные активы, поступившие в организацию по договору дарения, принимаются к учёту по:
1. фактическим затратам на приобретение
  2. согласованной стоимости
  3. рыночной стоимости
  4. стоимости, указанной передающей стороной

#### Тест к уроку 4. Выбытие основных средств и нематериальных активов (НМА)

1. Остаточная стоимость объекта ОС рассчитывается по формуле:
1. Первоначальная стоимость минус амортизация
  2. Первоначальная стоимость плюс амортизация
  3. Первоначальная стоимость минус амортизация плюс переоценка
  4. Первоначальная стоимость минус амортизация минус переоценка
2. При списании полностью недоамортизированного объекта ОС финансовый результат представляет собой:
1. Прибыль
  2. Убыток
  3. Финансовый результат равен нулю
3. При продаже дооцененного объекта ОС сальдо по счету 83 «Добавочный капитал» закрывается на счет:
1. 80 «Уставный капитал»

2. 82 «Резервный капитал»
  3. 84 «Нераспределенная прибыль»
  4. 91 «Прибыли и убытки»
4. При списании объекта ОС затраты на его демонтаж относятся:
1. В дебет счета 01 «Основные средства»
  2. В кредит счета 02 «Амортизация основных средств»
  3. В дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»
  4. В кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль»
5. Организация продала принадлежащее ей авторское право на произведение литературы 15 мая 2019 года. Амортизацию за май начислит:
1. Сама организация-продавец
  2. Новый правообладатель — покупатель
  3. Одновременно 50х50
  4. За месяц продажи амортизация не начисляется

#### **Тестовые вопросы к онлайн-курсу**

1. Инвентарной стоимостью нематериальных активов является:
1. покупная стоимость
  2. расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию
  3. покупная стоимость объекта вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию
2. При проведении пусконаладочных работ в ходе осуществления капитальных вложений организация получила материалы, на сумму 25 000. Как это отразить в учете?
1. Дт 10 Кт 08 – 25 000
  2. Дт 08 Кт 10,69,70 – 25 000
  3. Дт 10 Кт 91/1 – 25 000
3. После признания объект основных средств оценивается в бухгалтерском учете одним из следующих способов:
1. По первоначальной стоимости, по переоцененной стоимости, по ликвидационной стоимости
  2. По первоначальной стоимости, по переоцененной стоимости
  3. По первоначальной стоимости, по переоцененной стоимости, по ликвидационной стоимости, по восстановительной стоимости
4. Что относится к элементам амортизации?
1. Срок полезного использования и способ начисления амортизации
  2. Срок полезного использования, ликвидационная стоимость, способ начисления амортизации, перечень амортизационных групп (из Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)
  3. Срок полезного использования, ликвидационная стоимость и способ начисления амортизации

5. В составе нематериальных активов учитываются:
1. положительная деловая репутация
  2. отрицательная деловая репутация
  3. организационные расходы
  4. лицензия
6. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе основные средства?
1. По балансовой
  2. По остаточной
  3. По справедливой
7. Какие из названных затрат можно включить в первоначальную стоимость капитальных вложений?
1. Расходы на рекламу и продвижение продукции
  2. Затраты на обучение персонала
  3. Заработная плата и любые другие формы вознаграждений работникам организации, труд которых используется для осуществления капитальных вложений, а также все связанные с указанными вознаграждениями социальные платежи (пенсионное, медицинское страхование и др.)

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

**Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:** высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Дополнительное профессиональное образование** на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**Требования к опыту практической работы:** при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Преподаватель:** стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

**Особые условия допуска к работе:** отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

### **Требования к материально-техническим условиям**

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.



## Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание обучающихся.

## **Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

### **Нормативно-правовая база**

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Трудовой Кодекс РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ (глава 9, 12, 14, 15, 21, 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 37, 38, 39, 40, 42).
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
6. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"
7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")
8. Методические пособия к урокам.

### **Периодические издания**

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>

### **Список литературы**

1. Крутякова Т.Л. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет. М.: АйСи Групп, 2020.

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>