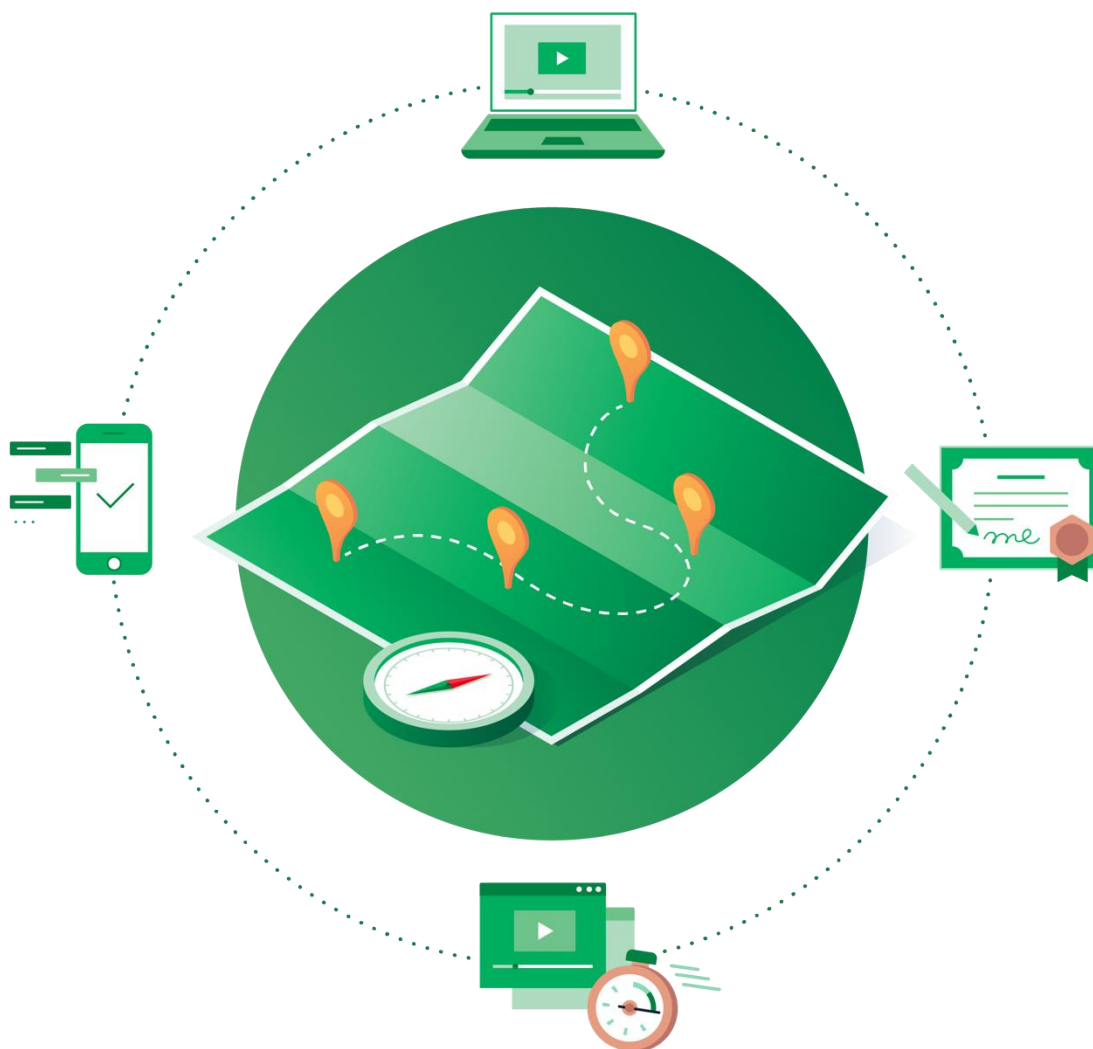


Бухгалтерам организаций государственного сектора



Расписание обучения по Карте Школы бухгалтера

4 квартал 2019 года

school.kontur.ru

Афиша вебинаров

Прямые трансляции проходят в 10:00 по Московскому времени.

	Дата	Тема	Лектор
Октябрь	1 октября	Учет в ТСЖ: особенности в работе бухгалтера	Данякина Е. И.
	8 октября	ЕНВД в 2020 году: комментарии по отмене спецрежима и разбор актуальных ситуаций коммерция спецрежим	Самкова Н. А.
	15 октября	Контроль в сфере гособоронзаказа. Как проверяют и штрафуют. Чек-лист для самоаудита	Мамина И. Л.
	22 октября	Бухгалтерский учет для начинающих. Что нужно знать, чтобы стать бухгалтером	Никитченко Н. М.
	29 октября	Оплата труда при суммированном учете. Актуальные вопросы	Бусыгина Ю. О.
Ноябрь	5 ноября	Работники-предпенсионеры: льготы, гарантии, диспансеризация	Конюхова Е. В.
	12 ноября	Расчеты с работниками при увольнении	Бусыгина Ю. О.
	19 ноября	Заккрытие года в бухгалтерии. Чек-лист важных и обязательных дел	Букина О. А.
	26 ноября	Учет в учреждениях госсектора. Разбор сложных практических ситуаций	Жукунова А. Л.
Декабрь	3 декабря	Изменения законодательства, которые надо учесть в Учетной политике-2020	Строкова Е. В.
	17 декабря	Изменения в охране труда в 2020 году. Обзор и рекомендации практикам	Герасименко Н. С.
	24 декабря	Отчетность для кадровика	Конюхова Е. В.

Каталог вебинаров

Записи вебинаров, доступны к просмотру в любое время.

	Тема	Лектор
Кадры		
	Разбор судебной практики. Знаковые решения Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ	Конюхова Е. В.
	Кадровику. Учредители: нестандартные ситуации, спорные вопросы	Бодрова А. А., Конюхова Е. В.
	Особенности расчета и предоставления отпуска в 2019 году	Бусыгина Ю. О.
	Совместительство: правила оплаты труда и предоставления гарантий	Бусыгина Ю. О.
Изменения в законах, Налоги		
	Налоговые изменения 2019-2020. Самое важное в работе коммерческих организаций	Митюкова Э. С.
	Аренда по-новому: переходные положения	Букина О. А.
	Бухгалтерская отчетность за 2019 год. Новые правила	Новикова Т. А.
	Отчетность по НДС. Изменения, актуальные вопросы года	Новикова Т. А.
	Реформа бухгалтерского учета. Новые стандарты с 2019 года	Букина О. А.
Бюджетный учет		
	Стандарты учреждений госсектора 2019. Обзор основных положений	Гусева Н. М.

Государственное муниципальное задание: порядок формирования и выполнения	Кравченко Е. П.
Нецелевое использование средств: риски, ошибки, судебная практика	Шестакова Е. В.
Изменение КОСГУ в 2019 году: проверяем ПФХД	Кравченко Е. П.
Госзакупки в учреждении: бухгалтерский учет, практические примеры	Кравченко Е. П.
Риски	
Риски при ведении договорной работы и выборе контрагентов	Щербаков С. А.
Как избежать опасных ошибок с НДС. Советы практика	Букина О. А.
Налоговые риски применения схемы дробления бизнеса	Джаарбеков С. М.
Методы взыскания проблемных долгов организаций	Жданухин Д. Ю.
Снижение риска невозврата дебиторской задолженности	Астахова Е. Ю., Хайруллаев Д. Х.
Карьера бухгалтера	
Прием и передача дел главного бухгалтера. Советы практикам	Данякина Е. И.
Деловые коммуникации бухгалтера. Как общаться правильно и достигать своих целей	Петров А. А.
Профстандарт «Бухгалтер»: изменения 2019 года, требования к обучению, новые уровни квалификации	Петров А. А.

Полное расписание вебинаров и записей смотрите [на сайте](#)

Экспресс-курсы

Краткие курсы по «горячим» темам (3 – 5 уроков). Период обучения – 2 месяца, график – индивидуальный. По окончании электронный сертификат. Доступно держателям [Карт](#) «Стандарт» и «Премиум».

		Тема	Лектор
Бесплатный доступ по Карте	Запись открыта	Внутренний контроль и аудит в компании	Шестакова Екатерина
		Учетная политика учреждения госсектора. Изменения 2019	Опальский А. Ю., Жукунова А. Л.
		Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство: изменения, перспективы 2020 года, судебная практика	Конюхова Евгения
		Строительные организации: изменения в учете, налогах, отчетности застройщиков и подрядчиков. Закон о ДДУ	Митюкова Эльвира
		Excel для бухгалтера. 1.0	Майский Юрий
		Финансовая отчетность МСФО. Первое применение и сравнение с РСБУ	Резникова Л. В., Пятинский А. С.
		Кассовые операции. Наличные расчеты и применение онлайн-касс	Бусыгина Ю. О., Татаров К. Ю., Кузнецов К. А.
		Кадровое делопроизводство с нуля для бухгалтеров, ИП и начинающих кадровиков	Конюхова Евгения

С октября	Изменения в бухгалтерском и налоговом учете в 2019 году. Новые требования для коммерческих организаций	Митюкова Эльвира
	НДС: изменения, рекомендации Минфина, судебная практика, сложные ситуации	Букина Ольга
	Налоговое планирование в 2019 году на ОСНО и УСН	Митюкова Эльвира
	Налог на прибыль: изменения, признание отдельных видов расходов, нетипичные ситуации	Букина Ольга
	Подготовка к выездным и камеральным проверкам. Эффективное взаимодействие с ФНС	Кузнецова Е. В., Шиляева Ю. Г., Матиташвили А. А.
	Excel для бухгалтера. PRO	Майский Юрий
	Федеральные стандарты бюджетного учета в 2019 году	Опальский Александр
	Налоги бюджетных учреждений	Опальский А. Ю., Гусева Н. М., Горбова Н. С.
	Учет основных средств и материальных запасов в бюджетном учреждении	Опальский А.Ю.
	Расчет и начисление заработной платы в государственном учреждении	Опальский А.Ю., Конюхова Е.В., Жукунова А.Л.
	Юридические вопросы в работе бухгалтера коммерческой организации	Прохоров А. А., Матиташвили А. А., Петров А. А.
	Совместительство: оформление, гарантии, компенсации	Бусыгина Ю. О., Жукунова А.Л., Конюхова Е.В.
	Порядок оказания платных услуг в учреждении	Кравченко Елена
	Учет основных средств и материальных запасов в 2019 году. Особенности, актуальные вопросы в бюджетном учреждении	Опальский Александр
	Налоги бюджетных учреждений: учет и решения сложных ситуаций	Опальский А. Ю., Гусева Н. М., Бокова Н. С.
	Строительные организации: изменения в учете, налогах, отчетности застройщиков и подрядчиков. Закон о ДДУ	Митюкова Эльвира
	Исправляем ошибки в учете и отчетности. Практикум для бухгалтера	Данякина Елена
	ВЭД: изменения и актуальные вопросы 2019 года	Новикова Татьяна
	Спецрежимы: УСН, ЕНВД. Выбор оптимальной системы налогообложения	Петров Алексей
	Учет аренды и лизинга в 2020 году. Как работать по новым правилам	Букина Ольга
	Переплата по налогам и страховым взносам: зачет и возврат	Строкова Елена

С ноября	Как вести суммированный учет рабочего времени	Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О.
С декабря	Увольнение работников: особенности процедуры, судебная практика	Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О.

Повышение квалификации и профпереподготовка

Программы точно соответствуют профстандартам. По окончании обучения – диплом о профпереподготовке или удостоверение о повышении квалификации. Держателям [Карт](#) тарифа «Премиум» доступно обучение на любом курсе.

	Дата	Тема	Кол-во ак. часов документ
Для организаций государственного сектора	10 октября – 10 ноября 16 марта 2020 – 16 апреля	Бухгалтер организации государственного сектора. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)	136 удостоверение
	9 декабря – 9 января	Главный бухгалтер организации государственного сектора. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код В)	120 удостоверение
	5 ноября – 12 января 11 февраля 2020 – 11 апреля	Бухгалтер организации государственного сектора. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А)	256 диплом
	10 октября – 10 декабря 14 ноября – 14 января	Главный бухгалтер организации государственного сектора. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А,В,С)	288 диплом
	12 ноября – 12 декабря 27 февраля 2020 – 27 марта	Учет заработной платы в организациях госсектора	60 удостоверение
	29 октября – 29 ноября 23 января 2020 – 23 февраля	Учетная политика учреждения госсектора	40 удостоверение
	26 ноября – 10 декабря 17 марта 2020 – 31 марта	Учет денежных средств в организациях госсектора	20 удостоверение
	18 ноября – 2 декабря 6 апреля 2020 – 20 апреля	Расчеты с обособленными подразделениями в организации государственного сектора	20 удостоверение
Для организаций любого типа	25 ноября – 25 декабря 21 января 2020 – 21 февраля	Налог на добавленную стоимость (НДС)	46 удостоверение
	2 октября – 2 ноября 27 января 2020 – 27 февраля	Расчёты с персоналом по оплате труда	136 удостоверение
	7 октября – 7 ноября 29 января 2020 – 29 февраля	Кадровое делопроизводство. Подготовка на соответствие профстандарту	96 удостоверение
	11 ноября – 11 января 19 февраля 2020 – 19 апреля	Управление персоналом и кадровое делопроизводство	272 диплом