



Расписание обучения в Школе бухгалтера

4 квартал 2020 года

school.kontur.ru

Афиша вебинаров

Прямые трансляции проходят в 10:00 по Московскому времени.

| | Дата | Тема | Лектор |
|--------------|------------|--|----------------|
| Октябрь 2020 | 6 октября | Как на практике применять финансовый анализ для управления денежными потоками | Астахова Е. Ю. |
| | 20 октября | Резервы в учете: оптимизация финансовых результатов или лишние сложности? | Данякина Е. И. |
| | 27 октября | Расчеты с подотчетными лицами. Практикум | Бусыгина Ю. О. |
| Ноябрь 2020 | 3 ноября | Специалист кадровой службы: требования к образованию, опыту, профессиональному развитию | Конюхова Е. В. |
| | 17 ноября | Премирование и депремирование работников. Оформляем по закону | Бусыгина Ю. О. |
| Декабрь 2020 | 8 декабря | Онлайн-конференция «Итоги-2020. Перспективы-2021. Изменения в учете, актуальные вопросы» | |

Каталог вебинаров

Записи вебинаров, доступны к просмотру в любое время.

| Тема | Лектор |
|---|------------------|
| Изменения по УСН. Как работать по новым правилам с 2021 года | Самкова Н. А. |
| Дистанционная работа. Правила оформления | Федорова Е. Е. |
| Практический вебинар. Как перейти на ЭДО и сколько это стоит | Агапов А. |
| Онлайн-касса в 2020 году. Изменения. Актуальные вопросы | Самкова Н. А. |
| Переход на электронные трудовые книжки в 2020 году: промежуточные итоги и действия работодателя | Конюхова Е. В. |
| Особенности учета в торговле. Практикум для бухгалтера | Никитченко Н. М. |
| Как стать главным бухгалтером и к чему готовиться в новой должности | Татаров К. Ю. |
| Кадровые вопросы. Знаковые решения КС РФ, ВС РФ, разъяснения финансовых ведомств | Конюхова Е. В. |
| Пандемия COVID-19: мораторий на банкротство. Последствия | Корабель С. В. |
| ВЭД. Изменения-2020 | Данякина Е. И. |
| Бюджетный учет и отраслевая специфика в медицинских учреждениях. Изменения. Перспективы | Гусева Н. М. |
| Контур.Конференция «Коронакризисные меры и другие нововведения» | Конюхова Е. В. |
| Как стать главным бухгалтером и к чему готовиться в новой должности | Татаров К. Ю. |
| Компания переходит на электронный документооборот. Что должен знать бухгалтер? | Коптелова Д. А. |

Полное расписание вебинаров и записей смотрите [на сайте](#)

Экспресс-курсы

Краткие курсы по «горячим» темам (3 – 5 уроков). Период обучения – 2 месяца, график – индивидуальный. По окончании электронный сертификат. Доступно держателям [Карт](#) «Стандарт» и «Премиум».

| | | Тема | Лектор |
|---|----------------------|--|---|
| Бесплатный доступ по Карте | Запишитесь в октябре | Снятие ограничений: алгоритм действий работодателя коммерческой организации | Конюхова Е. В., Самкова Н. А., Федорова Е. Е., Любимов А. А. |
| | | Снятие ограничений: алгоритм действий для организации бюджетной сферы | Конюхова Е. В., Кравченко Е. П., Федорова Е. Е., Любимов А. А. |
| | | Кассовые операции. Наличные расчеты и применение онлайн-касс | Бусыгина Ю. О., Кузнецов К. А., Самкова Н. А. |
| | | Кадровое делопроизводство с нуля для бухгалтеров, ИП и начинающих кадровиков | Конюхова Е. В. |
| | | Excel для бухгалтера. 1.0 | Майский Ю. А. |
| | | Внутренний контроль и аудит в компании | Шестакова Е. В. |
| | | Подготовка к выездным и камеральным проверкам. Эффективное взаимодействие с ФНС | Кузнецова Е. В. |
| | | Excel для бухгалтера. PRO | Майский Ю. А. |
| | | Юридические вопросы в работе бухгалтера коммерческой организации | Шиляева Ю. Г., Конева Е. В., Бодрова А. А. |
| | | Совместительство: оформление, гарантии, компенсации | Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О., Жукунова А. Л. |
| | | Исправляем ошибки в учете и отчетности. Практикум для бухгалтера | Данякина Е. И. |
| | | ВЭД: изменения и актуальные вопросы для практиков | Новикова Т. А., Данякина Е. И. |
| | | Учет аренды и лизинга в 2020 году. Как работать по новым правилам | Букина О. А. |
| | | Переплата по налогам и страховым взносам: зачет и возврат | Строкова Е. В. |
| | | Спецрежимы: УСН, ЕНВД, ПСН. Изменения-2020. Выбор оптимальной системы налогообложения | Самкова Н. А. |
| | | Как вести суммированный учет рабочего времени | Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О. |
| | | Налоговый контроль и налоговое планирование в 2020 году | Митюкова Э. С. |
| | | Изменения в бухгалтерском и налоговом учете в 2020 году. Новые требования для коммерческих организаций | Бусыгина Ю. О., Бокова Н. С., Митюкова Э. С., Никитченко Н. М. |
| | | Увольнение работников: особенности процедуры, судебная практика | Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О. |
| | | ПФХД-2020 по новым правилам | Опальский А. Ю. |
| | | Внедрение профстандартов в организации. Алгоритм действий | Конюхова Е. В. |
| | | Учет доходов организаций бюджетной сферы по нормам ФСБУ | Опальский А. Ю., Кравченко Е. П. |
| | | Переход на электронные трудовые книжки. Новые правила | Конюхова Е. В. |
| | | Правила договорной работы. Как правильно читать и составлять договоры | Федорова Е. Е. |
| | | Осознанное обучение: теория и практика | Федорова Е. Е. |
| | | Реорганизация, ликвидация организации: кадровые и юридические аспекты | Конюхова Е. В., Бодрова А. А. |
| Результаты проверок ФХД в организациях бюджетной сферы | Кравченко Е. П. | | |
| Учет основных средств. Особенности, актуальные вопросы в бюджетном учреждении | Опальский А. Ю. | | |

| | |
|---|---|
| НДС: изменения, рекомендации Минфина, судебная практика, сложные ситуации | Букина О. А., Данякина Е. И. |
| Налог на прибыль: изменения, признание отдельных видов расходов, нетипичные ситуации | Букина О. А. |
| Налоги бюджетных учреждений: учет и решения сложных ситуаций | Бокова Н. С., Данякина Е. И., Кравченко Е. П. |
| Расчет и начисление заработной платы в государственном учреждении | Бусыгина Ю. О., Жукунова А. Л. |
| Порядок оказания платных услуг в учреждении | Кравченко Е. П. |
| Заполнение формы СЗВ-ТД без ошибок. Практикум | Кулакова Е. Г., Конюхова Е. В. |
| Отчетность в РПН | Захарова О. Е. |
| Спецкурс: бухгалтер организации бюджетной сферы. Особенности работы в условиях пандемии | Конюхова Е. В., Мещерин С. С., Кравченко Е. П., Павлова И. Е. |
| Спецкурс: COVID-19: особенности работы бухгалтера коммерческой организации | Конюхова Е. В., Мещерин С. С., Бусыгина Ю. О., Гин К. С., Павлова И. Е. |
| МСФО для начинающих. Основные принципы подготовки отчетности | Тузова Е. М. |
| Федеральные стандарты бюджетного учета. Применение на практике | Гусева Н. М., Кравченко Е. П. |

Повышение квалификации и профпереподготовка

Программы точно соответствуют профстандартам. По окончании обучения – диплом о профпереподготовке или удостоверение о повышении квалификации. Держателям [Карт тарифа «Премиум»](#) доступно обучение на любом курсе.

Бюджетный учет

| Дата | Тема | Кол-во ак. часов документ |
|---|--|-----------------------------|
| 8 октября – 8 декабря 12 ноября 2020 – 12 января 2021 17 декабря 2020 – 17 февраля 2021 | Главный бухгалтер организации бюджетной сферы. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А, В, С, D) | 316 диплом |
| 27 октября – 27 декабря 1 декабря 2020 – 1 февраля 2021 | Бухгалтер организации бюджетной сферы. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 256 диплом |
| 12 октября – 12 ноября 16 ноября – 16 декабря | Бухгалтер организации бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 136 удостоверение |
| 9 декабря 2020 – 9 января 2021 | Главный бухгалтер организации бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код В) | 120 удостоверение |
| 10 декабря 2020 – 10 января 2021 | Учет заработной платы в бюджетной сфере | 60 удостоверение |
| 26 ноября – 26 декабря | Учетная политика организаций бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды А, В) | 40 удостоверение |
| 19 октября – 19 ноября | Отчетность бюджетных, автономных и казенных учреждений. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код В) | 40 удостоверение |
| 17 ноября – 1 декабря | Кассовые и некассовые операции: отражение в отчетности учреждения (код В, С) | 40 удостоверение |
| 15 октября – 15 декабря | 2.2.1. Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений | 40 сертификат |
| 20 октября – 3 ноября | Консолидированная отчетность в организациях бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код D) | 20 удостоверение |
| 12 – 26 октября | Расчеты с обособленными подразделениями в организации бюджетной сферы | 20 удостоверение |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| 26 октября 2020 – 26 января 2021 | Бухгалтерский учет. Кадровое делопроизводство | 352 диплом, удостоверение |
| 12 ноября 2020 – 12 января 2021 | Бухгалтерский и налоговый учет, отчетность, налоговое планирование при ОСНО. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А,В,С,Д) | 288 диплом |
| 21 октября – 21 декабря | Бухгалтерский и налоговый учет, финансовая отчетность и планирование при УСН. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А,В,С) | 272 диплом |
| 26 октября – 26 декабря | Бухгалтерский учет при ОСНО. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 256 диплом |
| 20 ноября 2020 – 20 января 2021 | Бухгалтерский учет. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 256 диплом |
| 20 ноября 2020 – 20 января 2021 | Бухгалтерский учет при УСН. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 256 диплом |
| 6 октября – 6 ноября 1 декабря 2020 – 1 января 2021 | Отчетность, налоговый учет и налоговое планирование при ОСНО. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды В,С,Д) | 152 удостоверение |
| 12 ноября – 12 декабря | Бухгалтерский учет при ОСНО. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 136 удостоверение |
| 2 ноября – 2 декабря | Расчеты с персоналом по оплате труда | 136 удостоверение |
| 21 октября – 21 ноября | Бухгалтерский учет при УСН. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 128 удостоверение |
| 20 октября – 20 ноября | Налог на добавленную стоимость (НДС) | 46 удостоверение |
| 19 ноября – 19 декабря | Судебная практика. Налоговые риски | 40 удостоверение |
| 15 декабря 2020 – 15 января 2021 | Учет основных средств и нематериальных активов | 40 удостоверение |
| 16 декабря 2020 – 16 января 2021 | Подготовка и взаимодействие с ревизорами в ходе выездных и камеральных проверок ФНС | 40 удостоверение |
| 14 декабря 2020 – 14 января 2021 | Консолидированная отчетность | 40 удостоверение |
| 14 октября – 14 декабря | 2.1.2. Новое в нормативном регулировании и актуальные проблемы практики налогообложения | 40 сертификат |
| 27 ноября 2020 – 27 января 2021 | 2.1.4. Бухгалтерский учёт: новации и проблемы отчётного года | 40 сертификат |
| 9 – 23 ноября | Учет в организации с обособленными подразделениями | 20 удостоверение |

Кадры

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| 26 октября 2020 – 26 января 2021 | Бухгалтерский учет. Кадровое делопроизводство | 352 диплом, удостоверение |
| 11 ноября 2020 – 11 января 2021 | Управление персоналом и кадровое делопроизводство | 272 диплом |
| 2 ноября – 2 декабря | Расчёты с персоналом по оплате труда | 136 удостоверение |
| 7 октября – 7 ноября 16 декабря 2020 – 16 января 2021 | Кадровое делопроизводство. Подготовка на соответствие профстандарту | 96 удостоверение |

school.kontur.ru