



Расписание 1 квартал 2020 года

school.kontur.ru

Афиша вебинаров

Прямые трансляции проходят в 10:00 по Московскому времени.

| | Дата | Тема | Лектор |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Январь | 14 января | ФСБУ «Доходы». Практика применения | Кравченко Е. П. |
| | 21 января | Бухгалтерам-карьеристам посвящается: составляем план профессионального развития на 2020 год | Никитченко Н. М. |
| | 28 января | Изменения в трудовом законодательстве с 2020 года. Перспективы года | Конюхова Е. В. |
| | 29 января | Оценка профессиональных рисков. Как провести и какие документы оформить работодателю | Любимов А. А. |
| Февраль | 4 февраля | НДФЛ. Страховые взносы. Изменения-2020. Отчетность | Данякина Е. И. |
| | 11 февраля | Налог на прибыль. Отчетность за 2019 год | Никитченко Н. М. |
| | 18 февраля | Бухгалтерская отчетность за 2019 год. Изменения. Актуальные вопросы | Данякина Е. И. |
| | 25 февраля | УСН. Изменения-2020. Отчетность за 2019 год | Самкова Н. А. |
| Март | 3 марта | Учет в учреждениях госсектора. Разбор сложных практических ситуаций | Жукунова А. Л. |
| | 10 марта | Зарплата в 2020 году. Изменения. Разбор спорных ситуаций | Бусыгина Ю. О. |
| | 17 марта | Знаковые судебные решения года для главбуха | Матиташвили А. А. |
| | 24 марта | Налоговое администрирование-2020. Как достойно пройти проверки? | Бондаренко О. А. |
| | 31 марта | Как повысить эффективность и производительность в бухгалтерии? | Бусыгина Ю. О. |

Каталог вебинаров

Записи вебинаров, доступны к просмотру в любое время.

| Тема | Лектор |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Кадры | |
| Отчетность для кадровика | Конюхова Е. В. |
| Изменения в охране труда в 2020 году. Обзор и рекомендации практикам | Герасименко Н. С., Любимов А. А. |
| Знаковые изменения законодательства. Итоги-2019. Перспективы-2020. Интервью | Букина О. А. |
| Вся правда о профстандартах. Кто обязан применять? | Конюхова Е. В. |
| Нарушения в сфере охраны труда. Как снизить риски при проверках ГИТ | Герасименко Н. С. |
| Расчеты с работниками при увольнении | Бусыгина Ю. О. |
| Работники-предпенсионеры: льготы, гарантии, диспансеризация | Конюхова Е. В. |
| Изменения в законах, Налоги | |
| Изменения по налогам с 2020 года. НДС. Налог на прибыль. НДФЛ | Бокова Н. С. |
| Итоги-2019. Перспективы-2020. Изменения в учете, актуальные вопросы | Букина О. А., Данякина Е. И., Конюхова Е. В., |
| Знаковые изменения законодательства. Итоги-2019. Перспективы-2020. Интервью | Букина О. А. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| НДС. Актуальные вопросы. Изменения-2020 | Данякина Е. И. |
| Налог на прибыль. Актуальные вопросы. Изменения-2020 | Букина О. А. |
| Изменения законодательства, которые надо учесть в учетной политике на 2020 год | Строкова Е. В. |
| Бюджетный учет | |
| Инвентаризация в организациях бюджетной сферы | Кравченко Е. П. |
| Стандарты учреждений госсектора 2019. Обзор основных положений | Гусева Н. М. |
| Изменение КОСГУ в 2019 году: проверяем ПФХД | Кравченко Е. П. |
| Госзакупки в учреждении: бухгалтерский учет, практические примеры | Кравченко Е. П. |
| Карьера бухгалтера | |
| Бухгалтерский учет для начинающих. Что нужно знать, чтобы стать бухгалтером | Никитченко Н. М. |
| Вся правда о профстандартах. Кто обязан применять? | Конюхова Е. В. |
| Прием и передача дел главного бухгалтера. Советы практикам | Данякина Е. И. |

Экспресс-курсы

Краткие курсы по «горячим» темам (3 – 5 уроков). Период обучения – 2 месяца, график – индивидуальный. По окончании электронный сертификат. Доступно держателям [Карт](#) «Стандарт» и «Премиум».

| | | Тема | Лектор |
|----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Запись открыта | | | |
| Бесплатный доступ по Карте | Для организаций бюджетной сферы | Федеральные стандарты бюджетного учета. Применение на практике | Опальский А. Ю., Гусева Н. М. |
| | | Учетная политика учреждения бюджетной сферы. Изменения 2020 | Опальский А. Ю., Кравченко Е. П., Жукунова А. Л. |
| | | Расчет и начисление заработной платы в государственном учреждении | Жукунова А. Л., Бусыгина Ю. О. |
| | | Excel для бухгалтера. 1.0 | Майский Юрий |
| | | Excel для бухгалтера. PRO | Майский Юрий |
| | | Совместительство: оформление, гарантии, компенсации | Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О., Жукунова А. Л. |
| | | Порядок оказания платных услуг в учреждении | Кравченко Елена |
| | | Учет основных средств и материальных запасов. Особенности, актуальные вопросы в бюджетном учреждении | Опальский Александр |
| | | Налоги бюджетных учреждений: учет и решения сложных ситуаций | Кравченко Е. П., Бокова Н. С., Пятинский А. С. |
| | | Переплата по налогам и страховым взносам: зачет и возврат | Строкова Елена |
| | | ПФХД-2020 по новым правилам | Опальский Александр |
| | | Внедрение профстандартов в организации. Алгоритм действий | Конюхова Евгения |
| | | Учет доходов учреждений бюджетной сферы по нормам ФСБУ | Опальский А. Ю., Кравченко Е. П. |
| | | Правила договорной работы. Как правильно читать и составлять договоры | Федорова Елена |
| Осознанное обучение: теория и практика | Федорова Елена | | |

Для коммерческих предприятий

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Кассовые операции. Наличные расчеты и применение онлайн-касс | Бусыгина Ю. О., Татаров К. Ю., Кузнецов К. А. и др. |
| Глобальные изменения в 214-ФЗ о ДДУ. Обязательный переход на эскроу-счета | Митюкова Эльвира |
| Финансовая отчетность по МСФО. Первое применение и сравнение с РСБУ | Резникова Л. В., Пятинский А. С. |
| Excel для бухгалтера. 1.0 | Майский Юрий |
| Внутренний контроль и аудит в компании | Шестакова Екатерина |
| НДС: изменения, рекомендации Минфина, судебная практика, сложные ситуации | Данякина Е. И., Букина О. А. |
| Налог на прибыль: изменения, признание отдельных видов расходов, нетипичные ситуации | Букина Ольга |
| Подготовка к выездным и камеральным проверкам. Эффективное взаимодействие с ФНС | Кузнецова Екатерина |
| Excel для бухгалтера. PRO | Майский Юрий |
| Юридические вопросы в работе бухгалтера коммерческой организации | Иванов В., Конева Е. В., Шилева Ю. Г. |
| Совместительство: оформление, гарантии, компенсации | Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О., Жукунова А. Л. |
| Исправляем ошибки в учете и отчетности. Практикум для бухгалтера | Данякина Елена |
| ВЭД: изменения и актуальные вопросы для практиков | Новикова Татьяна |
| Учет аренды и лизинга в 2020 году. Как работать по новым правилам | Букина Ольга |
| Переплата по налогам и страховым взносам: зачет и возврат | Строкова Елена |
| Спецрежимы: УСН, ЕНВД, ПСН. Изменения-2020. Выбор оптимальной системы налогообложения | Самкова Надежда |
| Налоговый контроль и налоговое планирование в 2020 году | Митюкова Эльвира |
| Изменения в бухгалтерском и налоговом учете в 2020 году. Новые требования для коммерческих организаций | Митюкова Эльвира |
| Внедрение профстандартов в организации. Алгоритм действий | Конюхова Евгения |
| Правила договорной работы. Как правильно читать и составлять договоры | Федорова Елена |
| Осознанное обучение: теория и практика | Федорова Елена |
| Кадровое делопроизводство с нуля для бухгалтеров, ИП и начинающих кадровиков | Конюхова Евгения |
| Excel для бухгалтера. 1.0 | Майский Юрий |

Кадровой службе

| | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство: изменения, перспективы 2020 года, судебная практика | Конюхова Евгения |
| | Excel для бухгалтера. PRO | Майский Юрий |
| | Совместительство: оформление, гарантии, компенсации | Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О., Жукунова А. Л. |
| | Как вести суммированный учет рабочего времени | Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О. |
| | Увольнение работников: особенности процедуры, судебная практика | Конюхова Е. В., Бусыгина Ю. О. |
| | Внедрение профстандартов в организации. Алгоритм действий | Конюхова Евгения |
| | Переход на электронные трудовые книжки. Новые правила | Конюхова Евгения |
| | Правила договорной работы. Как правильно читать и составлять договоры | Федорова Елена |
| | Осознанное обучение: теория и практика | Федорова Елена |
| Запись с февраля | | |
| Кадровой службе | Реорганизация, ликвидация организации: кадровые и юридические аспекты | Бодрова А. А., Конюхова Е. В. |

Повышение квалификации и профпереподготовка

Программы точно соответствуют профстандартам. По окончании обучения – диплом о профпереподготовке или удостоверение о повышении квалификации. Держателям [Карт](#) тарифа «Премиум» доступно обучение на любом курсе.

| | Дата | Тема | Кол-во ак. часов / документ |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Для коммерческих предприятий | 6 марта – 6 мая | Бухгалтерский учет для начинающих. | |
| | 19 июня – 19 августа | Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 256 диплом |
| | 11 сентября – 11 ноября | | |
| | 30 января – 29 февраля | Бухгалтерский учет при ОСНО. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 136 удостоверение |
| | 2 апреля – 2 мая | | |
| | 4 июня – 4 июля | | |
| | 3 февраля– 3 апреля | Бухгалтерский учет при ОСНО. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 256 диплом |
| | 18 мая – 18 июля | | |
| | 24 августа – 24 октября | | |

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | 18 февраля – 18 марта 14 апреля – 14 мая 2 июня – 2 июля | Отчетность, налоговый учёт и налоговое планирование при ОСНО. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды В,С) | 152 удостоверение |
| | 30 января – 30 марта 2 апреля – 2 июня 4 июня – 4 августа | Бухгалтерский и налоговый учёт, отчетность, налоговое планирование при ОСНО. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (коды А,В,С,Д) | 288 диплом |
| | 11 марта – 11 апреля 13 мая – 13 июня 5 августа – 5 сентября | Бухгалтерский учёт при УСН. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 128 удостоверение |
| | 14 февраля – 14 апреля 10 апреля – 10 июня 4 сентября – 4 ноября | Бухгалтерский учёт при УСН. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 256 диплом |
| | 11 марта – 11 мая 13 мая – 13 июля 5 августа – 5 октября | Бухгалтерский и налоговый учёт, финансовая отчётность и планирование при УСН. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (коды А,В,С) | 272 диплом |
| | 17 марта – 17 апреля 9 июня – 9 июля 15 сентября – 15 октября | Учет основных средств и нематериальных активов. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 40 удостоверение |
| | 4 марта – 4 апреля 30 сентября – 30 октября | Учет денежных средств. Расчеты по кредитам и займам. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 40 удостоверение |
| | 3 – 17 февраля 25 мая – 8 июня 17 – 31 августа | Учет материалов и готовой продукции. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 20 удостоверение |
| | 22 января – 22 февраля 1 апреля – 1 мая 1 июля – 1 августа | Подготовка и взаимодействие с ревизорами в ходе выездных и камеральных проверок ФНС. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды А,В) | 40 удостоверение |
| | 13 мая – 13 июня 2 сентября – 2 октября | Налог на прибыль. Сложные вопросы в бухгалтерском и налоговом учете, практические рекомендации. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код В) | 20 удостоверение |
| | 18 июня – 18 июля 19 ноября – 19 декабря | Судебная практика. Налоговые риски. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды А,В,С) | 40 удостоверение |
| | 16 марта – 30 марта 20 июля – 3 августа 9 – 23 ноября | Учет в организации с обособленными подразделениями. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (коды В,С) | 20 удостоверение |
| Для организаций бюджетной сферы | 16 марта – 16 апреля 13 апреля – 13 мая 18 мая – 18 июня | Бухгалтер организации бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 136 удостоверение |
| | 11 марта – 11 апреля 10 июня – 10 июля 9 сентября – 9 октября | Главный бухгалтер организации бюджетной сферы. Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код В) | 120 удостоверение |
| | 11 февраля – 11 апреля 24 марта – 24 мая 12 мая – 12 июля | Бухгалтер организации бюджетной сферы. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А) | 256 диплом |
| | 6 февраля – 6 апреля 12 марта – 12 мая 16 апреля – 16 июня | Главный бухгалтер организации бюджетной сферы. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А,В,С) | 288 диплом |
| | 27 февраля – 27 марта 18 июня – 18 июля 17 сентября – 17 октября | Учет заработной платы в бюджетной сфере | 60 удостоверение |

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | 23 января – 23 февраля 26 ноября – 26 декабря | Учетная политика учреждения бюджетной сферы | 40 удостоверение |
| | 17 – 31 марта 2 – 16 июня 8 – 22 сентября | Учет денежных средств в бюджетной сфере | 20 удостоверение |
| | 6 – 20 апреля 6 – 20 июля 12 – 26 октября | Расчеты с обособленными подразделениями в организации бюджетной сферы | 20 удостоверение |
| Для организаций любого типа | 21 января – 21 февраля 14 апреля – 14 мая 7 июля – 7 августа | Налог на добавленную стоимость (НДС) | 46 удостоверение |
| | 27 января – 27 февраля 6 апреля – 6 мая 31 августа – 30 сентября | Расчёты с персоналом по оплате труда | 136 удостоверение |
| | 29 января – 29 февраля 25 марта – 25 апреля 10 июня – 10 июля | Кадровое делопроизводство. Подготовка на соответствие профстандарту | 96 удостоверение |
| | 19 февраля – 19 апреля 29 апреля – 29 июня 1 июля – 1 сентября | Управление персоналом и кадровое делопроизводство | 272 диплом |

school.kontur.ru