

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя № 1
от 10 августа 2010 года
Протоколом заседания Правления № 4
от 11 апреля 2011 года
Внесены изменения Протоколом № 11
внеочередного заседания Правления
от 23 июля 2015 года
Внесены изменения Решением учредителя
от 16 ноября 2016 года
Внесены изменения Решением учредителя
от 20 сентября 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр СКБ Контур»
(новая редакция)

Москва
- 2019 -

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур»;**
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур».**
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: Российская Федерация, 127018, город Москва, ул. Суцевский Вал, дом 18.
- 1.4. Учредителем Образовательной организации является Акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур», ОГРН 1026605606620.
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Образовательной организации является предоставление услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:
 - 2.2.1. дополнительные общеобразовательные программы;
 - 2.2.2. программы профессионального обучения;
 - 2.2.3. программы дополнительного профессионального образования в области электробезопасности, пожарной, промышленной и экологической безопасности, гражданской обороны, обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

- 2.3.2. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, проведение технических, технико-экономических и иных экспертиз и консультаций;
- 2.3.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.3.4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.3.6. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления Образовательной организации программы развития Образовательной организации;
- 2.3.7. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.3.8. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.10. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.16. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.17. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.18. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.19. разработка программного обеспечения в сфере образования и консультирование в этой области;
- 2.3.20. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов в сфере образования;
- 2.3.21. разработка программных продуктов, программ, электронных учебников;
- 2.3.22. оказание маркетинговых услуг в сфере образования;
- 2.3.23. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.24. содействие в подготовке правовой, экономической и иной документации, оказание посреднических услуг при проведении переговоров, заключении контрактов как с российскими, так и с зарубежными партнерами;
- 2.3.25. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.26. оказание услуг в области охраны труда – обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. **Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.**
- 3.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.3.1. единовременные поступления от учредителя;
 - 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.3.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.3.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является учредитель.
- 5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

- 5.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;
 - 5.2.3. принятие решений о принятии в состав высшего органа управления новых учредителей;
 - 5.2.4. принятие решений о выходе из состава высшего органа управления учредителей;
 - 5.2.5. принятие решения о внесении взносов, для обеспечения деятельности Образовательной организации и/или организации других форм финансирования деятельности Образовательной организации;
 - 5.2.6. формирование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.7. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.8. назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.9. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
 - 5.2.10. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
 - 5.2.11. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 5.2.12. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 5.2.13. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
 - 5.2.14. создание филиалов и открытие представительств.
- 5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции так и не относящихся, решения принимаются высшим органом управления единолично.

6. ПРАВЛЕНИЕ

- 6.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Правление.
- 6.2. Правление формируется учредителями в количестве не менее 3 членов Правления, сроком 3 года.
- 6.3. **К компетенции Правления относятся:**
 - 6.3.1. согласование сделки, связанной с распоряжением денежными средствами и имуществом на сумму 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и более, а также сделки, связанной с получением дохода от образовательной деятельности на сумму 2 000 000 (Два миллиона) рублей и более;
 - 6.3.2. согласование заключения договоров залога и поручительства, а также договоров займа, кредитных договоров;
 - 6.3.3. определение заработной платы Директора и других стимулирующих выплат;
 - 6.3.4. определение порядка, сроков и объема проведения аудиторских проверок финансово-хозяйственной и иной деятельности Образовательной организации как собственными силами, так и силами привлеченной за свой счет сторонней организации;
 - 6.3.5. принятие решения об открытии и закрытии расчетного счета и иных счетов, депозитов, чековых книжек, аккредитивов, приобретение ценных бумаг, акций, долей в организациях любых форм собственности;
 - 6.3.6. первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
 - 6.3.7. утверждение кандидатуры главного бухгалтера и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.3.8. утверждение кандидатур руководителей филиалов и представительств и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.3.9. принятие решения о выборе компании и заключении договора на бухгалтерское обслуживание со специализированной организацией;
 - 6.3.10. согласование штатного расписания Образовательной организации;
 - 6.3.11. первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
 - 6.3.12. утверждение положения об Общем собрании работников;
 - 6.3.13. утверждение положения о Педагогическом совете;
 - 6.3.14. утверждение положения о филиале или представительстве;
 - 6.3.15. утверждение положения о Ревизоре;
 - 6.3.16. утверждение и внесение изменений в положения, регламентирующие деятельность Организации;
 - 6.3.17. принятие решений по любым вопросам деятельности Образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления и компетенции и Директора Образовательной организации.
- 6.4. Заседание Правления Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.
- 6.5. Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов, присутствующих членов Правления.

- 6.6. Очередное заседание Правления Образовательной организации проводится не реже четырех раз в год.
- 6.7. Внеочередное заседание Правления Образовательной организации проводится в случаях, если проведения такого заседания требуют интересы Образовательной организации и ее учредителя.
- 6.8. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления Образовательной организации, не могут быть переданы на решение исполнительного органа Образовательной организации (Директора).
- 6.9. Правление Образовательной организации возглавляет Председатель, который избирается из числа членов Правления простым большинством голосов.
- 6.10. Правление Образовательной организации вправе в любое время переизбрать своего Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления Образовательной организации.
- 6.11. Заседание Правления созывается Председателем Правления Образовательной организации по его собственной инициативе, по предложению Директора или члена/членов Правления.
- 6.12. Предложения о созыве Правления направляются Председателю Правления в письменной форме с указанием вопросов, необходимых для вынесения на обсуждение.
- 6.13. Председатель Правления Образовательной организации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня или об отказе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления. Необоснованные предложения не рассматриваются.
- 6.14. Уведомления о заседании Правления Образовательной организации направляются каждому члену Правления Образовательной организации в письменной форме (телеграммой с уведомлением о вручении, телефаксом, электронной почтой и любым другим способом, позволяющим зафиксировать факт отправки уведомления в адрес получателя) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания. В нем должны содержаться сведения о дате, времени и месте проведения заседания Правления, вопросы, выносимые на обсуждение. К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.
- 6.15. К компетенции Председателя Правления относятся организация работы Правления, созыв заседания Правления Образовательной организации, рассмотрение требований о созыве заседания Правления и утверждение вопросов, выносимых на повестку дня заседания Правления, а также уведомление членов Правления о проведении заседания.
- 6.16. Протокол заседания Правления Образовательной организации ведет секретарь, назначаемый Председателем Правления на время заседания.
- 6.17. В случае отсутствия Председателя Правления Образовательной организации, его функции осуществляет один из членов Правления по решению Правления Образовательной организации.
- 6.18. При решении вопросов каждый член Правления Образовательной организации обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления Образовательной организации другому члену Правления не допускается.
- 6.19. В случае равенства голосов членов Правления Образовательной организации, голос Председателя Правления является решающим.
- 6.20. Протокол заседания Правления Образовательной организации подписывается Председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Протокол должен быть составлен и подписан в срок, не превышающий двух дней с момента проведения заседания.
- 6.21. В протоколе указываются:
 - 6.21.1. место и время проведения заседания;
 - 6.21.2. вопросы, отнесенные к повестке дня;
 - 6.21.3. персональный состав членов Правления Образовательной организации, участвующих в заседании;
 - 6.21.4. основные положения выступлений присутствующих на заседании;
 - 6.21.5. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - 6.21.6. решения, принятые Правлением.
- 6.22. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.
- 6.23. Члены Правления могут досрочно прекратить свои полномочия, о чем обязаны письменно уведомить Правление Образовательной организации не менее чем за один месяц.
- 6.24. Правление Образовательной организации имеет право:
 - 6.24.1. в любой момент получать от Образовательной организации полную информацию о деятельности, в том числе, данные бухгалтерского учета, отчетности и другую документацию;
 - 6.24.2. принимать решения по любым вопросам деятельности Образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления и компетенции и Директора Образовательной организации.

7. ДИРЕКТОР

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 2 года.
- 7.3. К компетенции Директора относятся:
 - 7.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 7.3.3. осуществляет руководство Образовательной организации;
 - 7.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - 7.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 7.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
 - 7.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
 - 7.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
 - 7.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - 7.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - 7.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
 - 7.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации.
 - 7.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
 - 7.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - 7.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 7.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 7.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 7.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
 - 7.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 7.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
 - 7.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - 7.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

- 7.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - 7.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 7.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.
 - 7.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
 - 7.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 7.3.28. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 7.3.29. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления и Правления;
 - 7.3.30. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 7.3.31. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 7.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 7.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.
- 8.2. Первоначально Общее собрание работников формируется Правлением. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 8.3. **К компетенции Общего собрания работников относится:**
- 8.3.1. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации;
 - 8.3.2. трудовые споры и защита интересов работников;
 - 8.3.3. улучшение условий и охрана труда работников;
 - 8.3.4. охрана здоровья работников.
- 8.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 8.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.6. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Правлением.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 9.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 9.2. Первоначально Педагогический совет формируется Правлением. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 9.3. **К компетенции Педагогического совета относится:**
- 9.3.1. обсуждение образовательного процесса Образовательной организации;
 - 9.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 9.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 9.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.
- 9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 9.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 9.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Правлением.

10. РЕВИЗОР

- 10.1. Контрольным органом Образовательной организации является Ревизор.

- 10.2. Ревизор назначается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет.
- 10.3. **К компетенции Ревизора относится:**
- 10.3.1. контроль финансово - хозяйственную деятельность Образовательной организации;
 - 10.3.2. контроль исполнение положений Устава Образовательной организации;
 - 10.3.3. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и предоставление отчета высшему органу управления.
- 10.4. Ревизор Образовательной организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации.

11. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 11.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 11.4. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.5. Образовательная организация может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 11.6. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 12.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 13.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются лица, входящие в состав органов управления Образовательной организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду от использования или распоряжения имуществом Образовательной организации.
- 13.2. Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации.
- 13.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином «возможности Образовательной организации» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Образовательной организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области осуществления уставной деятельности, информация о деятельности и планах Образовательной организации, представляющие для нее ценность.

- 13.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- 13.4.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Образовательной организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- 13.4.2. получить одобрение Правления на совершение сделки в установленном порядке.
- 13.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.
- 13.6. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 14.1. При осуществлении деятельности в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация, Правление Образовательной организации, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или преследуют какие-либо иные неправомерные цели.
- 14.2. При осуществлении деятельности в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация, Правление Образовательной организации, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 14.3. В случае возникновения у представителя Образовательной организации подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, он обязуется уведомить об этом Правление и Директора в письменной форме. После письменного уведомления представитель Образовательной организации имеет право приостановить исполнение принятых на себя обязательств до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Образовательной организацией в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
- 14.4. В письменном уведомлении представитель Образовательной организации обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Устава представителем Образовательной организации, контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в совершении действий или намерении совершить действия, квалифицируемые в соответствии с п. 14.2 настоящего Устава.
- 14.5. В случае нарушения представителем Образовательной организации обязательств воздерживаться от совершения или намерения совершить запрещенные настоящим разделом Устава действий, представитель подлежит увольнению из Образовательной организации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 сентября 2019 г. (учетный номер 7714053332).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 октября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700261900 (ОГРН 1107799028787 от 14 октября 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«11» октября 2019 г.