Контур Школа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ Контур»
_____ Т.В. Рубан
1 марта 2022 г.

Регламент предоставления доступа и прохождения обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Регламент регулирует взаимодействие АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (далее – Школа) и Слушателей в целях организации и сопровождения обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ (далее –программы).

2. Термины и определения

2.1 **Обучающийся (далее – Слушатель)** – физическое лицо, осваивающее дополнительные образовательные программы.

2.2 **Преподаватель** – специалист, который осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению Слушателей.

2.3 **Эксперт** – специалист в определенной области, обладающее специальными знаниями по вопросам, относящимся к теме курса, который дает ответы на вопросы Слушателей в сервисе «Вопросы эксперту».

2.4 **Куратор курса** – специалист, который осуществляет организацию учебного процесса.

2.5 **Сайт АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (далее – сайт Школы)** – https://school.kontur.ru, место публикации правил оказания услуг, расписания, образовательных программ, иных нормативных актов Школы, обязательных для исполнения Слушателями, а также другой значимой информации об оказываемых услугах. Освоение Слушателями образовательных программ с применением дистанционных технологий независимо от места нахождения обучающихся осуществляется через Сайт Школы.

2.6 **Анкета на зачисление (неотъемлемая часть договора (контракта), далее – Анкета) –** документ, который содержит информацию о Слушателе, согласие на обработку его персональных данных. Анкета подписывается ПЭП Слушателя и признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Форма анкеты устанавливается Школой.

2.7 **Простая электронная подпись (далее – ПЭП) –** электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

2.8 **Соглашение об использовании простой электронной подписи (далее – Соглашение) –** соглашение, заключенное между Школой и Слушателем, предусматривающее порядок и условия использования ПЭП при подписании Анкеты. Для создания ПЭП используется ключ ПЭП – сочетание идентификатора (логина, указанного при регистрации на сайте Школы, в виде адреса электронной почты Слушателя) и пароля (кода). Электронные документы с простыми электронными подписями приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанными собственноручно. Слушатель получает доступ к заполнению Анкеты на зачисление с использованием персонального идентификатора (адреса электронной почты) и пароля, который известен только Слушателю. Идентификатор Слушатель выбирает самостоятельно, путем ввода адреса электронной почты (логина) при регистрации на сайте Школы. Используемый Слушателем пароль для входа на сайт Школы расценивается в качестве ключа простой электронной подписи, а действия типа «Отправить», «Подписать», а также другие однозначно идентифицируемые по смыслу действия, совершенные при отправлении Анкеты на зачисление, в качестве подписания этого документа простой электронной подписью Слушателя. Анкета на зачисление в электронной форме, подписанная ПЭП на сайте Школы, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Слушателя. Слушатель обязан хранить в тайне ключ ПЭП, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности. В случае нарушения конфиденциальности ключа ПЭП Слушатель обязан незамедлительно уведомить об этом Школу. Соглашение является заключенным с момента подписания Слушателем ПЭП Анкеты, что свидетельствует о факте его

присоединения к соглашению об использовании простой электронной подписи в порядке, установленном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9 **Авторизация** – ввод Слушателем своего логина и пароля для входа на страницу обучения на сайте Школы.

2.10 **Идентификация** – процедура распознавания Слушателя путем авторизации на сайте Школы по его идентификатору ID, присвоенному и занесенному в базу данных после регистрации на Сайте Школы, направления и принятия Школой Анкеты с персональными данными Слушателя.

2.11 **ID** – это уникальная комбинация цифр, которая присваивается Слушателю при регистрации на сайте Школы, позволяющая однозначно идентифицировать Слушателя.

3. Порядок предоставления доступа и прохождения обучения по дополнительным образовательным программам (далее – онлайн-курс, курс)

3.1. Настройка компьютера для участия в онлайн-обучении. Техническая поддержка

3.1.1. Перед началом обучения Слушателю необходимо убедиться в том, что параметры компьютера позволяют проходить обучение на онлайн-курсах и есть доступ к сети Интернет. Рекомендации по проверке параметров компьютера на соответствие техническим требованиям опубликованы на сайте в разделе Техподдержка https://school.kontur.ru/discipline-bukhuchet/support.

3.1.2. Если настройку и подключение не удается выполнить самостоятельно, следует обращаться в службу технической поддержки по бесплатному номеру телефона 8 800 500 95 51 (круглосуточно) или по адресу электронной почты pu@kontur.ru.

3.2. Доступ к онлайн-обучению

3.2.1. Зачисление Слушателя на обучение возможно только после выполнения следующих условий:

1. Заполнена заявка на обучение.
2. Слушатель зарегистрирован на сайте Школы (school.kontur.ru), имеет индивидуальный логин и пароль.
3. Слушатель предоставил Анкету, подписанную им в электронном виде простой электронной подписью на сайте Школы. Для допуска к обучению по программам дополнительного профессионального образования также необходимо предоставление документов:

– копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении (если в настоящее время Слушатель получает высшее/среднее профессиональное образование). Если диплом был получен за рубежом, копия диплома и копия нотариально заверенного перевода диплома на русский язык, при необходимости Решение Рособрнадзора о признании и об установлении эквивалентности документов об образовании;

– копия одного из документов, подтверждающего смену ФИО, если ФИО в дипломе не совпадают с нынешними: свидетельство о браке (с подтверждением смены фамилии); свидетельство о расторжении брака (с подтверждением смены фамилии); справка ЗАГСа о смене ФИО; копия страницы из трудовой книжки с внесенными изменениями и ссылкой на документ, подтверждающий смену ФИО.

3.2.2. После заключения договора/контракта, поступления оплаты, проверки и подтверждения Анкеты, Школа включает Слушателя в группу, открывает доступ к курсу.

3.2.3. Обучение проводится в закрытой части сайта (далее – «страница курса»), доступной только Слушателям, включенным в учебную группу и обучение которых оплачено (в случае, если договором (контрактом) не предусмотрен иной порядок допуска к обучению).

3.2.4. Адрес страницы курса в сети Интернет – постоянный, на весь период обучения. Доступ к обучающему контенту предоставляется на весь период обучения, согласно программе курса.

3.2.5. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебным материалам Слушатель должен авторизоваться на сайте, т.е. выполнить «вход» со своим логином и паролем, и перейти на страницу курса.

3.2.6. Слушатель обязан обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для входа на сайт Школы. Слушатель не вправе предоставлять доступ к сайту Школы третьим лицам с использованием данных Слушателя.
3.2.7. Слушатель обязан незамедлительно уведомить Школу о любом случае несанкционированного доступа третьих лиц к сервисам сайта Школы с использованием логина и пароля Слушателя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля по номеру телефона 8 800 500 95 51 (круглосуточно) или по адресу электронной почты pu@kontur.ru. При этом Школа вправе запросить у Слушателя дополнительную информацию в целях его идентификации.
3.2.8. При реализации программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также при проведении итоговой аттестации Школа имеет право дополнительно провести идентификацию личности Слушателя с применением технических средств, вести аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени в соответствии с порядком, установленным Инструкцией о проведении идентификации личности Слушателя (ссылка).

3.3. На странице курса Слушателю доступны:
3.3.1. программа онлайн-курса;
3.3.2. расписание онлайн-курса с указанием дат и времени проведения онлайн-уроков;
3.3.3. методические материалы, рабочая тетрадь (если предусмотрена программой курса), а также дополнительные текстовые учебные и справочные материалы по выбору Школы (доступны для скачивания);
3.3.4. видеозаписи уроков, дополнительные учебные видеоматериалы по выбору Школы (доступны для просмотра);
3.3.5. тесты и иные контрольные задания в соответствии с программой обучения;
3.3.6. иные материалы и возможности.
3.4. Электронные учебно-методические материалы
3.4.1. Перед началом обучения на курсе Слушателю рекомендуется скачать и при необходимости распечатать методические материалы и рабочую тетрадь.
3.4.2. Методические материалы включают в себя изложение теоретических основ курса применительно к каждому уроку, примеры, а также перечень необходимых нормативных документов.
3.4.3. Рабочая тетрадь содержит задания для самостоятельного выполнения, комплексные задачи и контрольные вопросы по темам курса. Дополнительно для самопроверки на странице курса могут быть размещены «Ответы и решения» (решения заданий для самостоятельного выполнения и ответы на контрольные вопросы).

3.5. Онлайн-урок
3.5.1. Онлайн-урок включает в себя изложение лекционного (теоретического) материала, разбор практических ситуаций, примеры.
3.5.2. Онлайн-урок проводится в режиме онлайн-трансляции.
3.5.3. Урок проводится в день и час (время московское), указанные в расписании, опубликованном в программе курса.
3.5.4. В назначенное время начинается трансляция онлайн-урока, открывается доступ к чату, в котором Слушатели могут общаться между собой и задавать вопросы преподавателю по темам курса. Преподаватель курса сопровождает урок, отвечает в чате на вопросы, дает пояснения и рекомендации. Онлайн-урок может проходить без чата, взаимодействие с преподавателем и куратором курса осуществляется посредством форм обратной связи на странице урока или электронной почты.
3.5.5. Преподаватель может выдавать задания для самостоятельного выполнения, давать рекомендации по выполнению.
3.5.6. К участию в онлайн-трансляциях уроков в полной мере применяются Правила участия в вебинарах (опубликованы на сайте Школы в разделе «Документы»).

3.5.7. Посещаемость онлайн-уроков каждым Слушателем фиксируется автоматически в электронном журнале.
3.5.8. По окончании онлайн-урока видеозапись размещается на странице курса и остается доступной для просмотра до конца периода обучения на курсе.

3.6. Записи онлайн-уроков

3.6.1. Доступны для просмотра и самостоятельного изучения на сайте Школы с момента открытия доступа к записи урока и до даты окончания периода обучения (согласно расписанию).
3.6.2. Количество просмотров не ограничивается.
3.6.3. Записи онлайн-уроков наряду с методическими материалами рекомендуется использовать при выполнении заданий для самостоятельной подготовки.
3.6.4. В качестве задания для самостоятельного выполнения вместе с записью онлайн-урока Слушателю также может быть предложен проверочный тест по материалам урока.

3.7. Выполнение заданий для самостоятельной подготовки

3.7.1. Задания для самостоятельной подготовки могут включать: контрольные вопросы, тесты, задачи, анализ практических ситуаций, иные формы самостоятельной работы Слушателей, с целью глубокого усвоения материалов курса, подготовки Слушателей к самостоятельной профессиональной деятельности.
3.7.2. Задания для самостоятельной подготовки являются частью обучающего контента.
3.7.3. Выполнение заданий для самостоятельной подготовки является обязанностью Слушателя.
3.7.4. Задания для самостоятельной подготовки в форме задач и контрольных вопросов собраны в Рабочей тетради (если данная тетрадь предусмотрена программой курса). Преподаватель может выдавать дополнительные задания в ходе урока или по его окончанию.
3.7.5. Задание для самостоятельной подготовки в форме тестирования выполняется на странице курса, онлайн-тест доступен вместе с видеозаписью урока.
3.7.6. Проверочный тест к уроку в случае его наличия обязателен для выполнения.
3.7.7. Задания рекомендуется выполнять в срок до начала следующего урока.

3.8. Проверка заданий для самостоятельной работы

3.8.1. Результат выполнения тестового задания (проверочного теста к уроку) сообщается Слушателю сразу по завершении прохождения теста.
3.8.2. Выполненные задания и ответы на контрольные вопросы Слушатели могут проверить самостоятельно в разделе «Ответы и решения» (в случае если программой предусмотрена Рабочая тетрадь) либо получить обратную связь от преподавателя, если это предусмотрено программой курса.
3.8.3. Школа может запросить выполненное задание для проверки преподавателем. Решение необходимо выслать по адресу kurator@kontur.ru.
3.8.4. Возникшие во время выполнения заданий вопросы Слушатели могут присылать по адресу kurator@kontur.ru.

3.9. Итоговая аттестация и завершение обучения

3.9.1. Для допуска к итоговой аттестации по курсу Слушатель должен выполнить задания для самостоятельной работы и успешно сдать проверочные тесты.
3.9.2. Школа принимает решение о допуске Слушателя к итоговой аттестации после выполнения всех проверочных заданий. Школа имеет право на свое усмотрение принять такое решение в отношении конкретного Слушателя в индивидуальном порядке.
3.9.3. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий каждый Слушатель обязан пройти процедуру Идентификации личности.
3.9.4. Идентификация личности Слушателя при прохождении промежуточной и итоговой аттестации происходит с использованием автоматической идентификации посредством авторизации на сайте Школы в сети Интернет по ID Слушателя (путем ввода логина (в виде адреса электронной почты) и

пароля на сайте Школы, ранее указанного при регистрации) и предоставления для зачисления Анкеты с данными Слушателя. Данная процедура является необходимым и достаточным условием для идентификации личности Слушателя при проведении итоговой аттестации.

3.9.5. Школа вправе провести дополнительную идентификацию личности в порядке, предусмотренном Инструкцией о проведении идентификации личности Слушателя (ссылка).

3.9.6. Целью итоговой аттестации является проверка уровня знаний Слушателя по всем темам курса.

3.9.7. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Школа имеет право провести итоговую аттестацию в иной форме, в индивидуальном порядке, для конкретного Слушателя.

3.9.8. После открытия доступа к итоговой аттестации Школа, в том числе преподаватели и эксперты, не отвечают на вопросы Слушателей, связанные с тестовыми заданиями.

3.9.9. Представители и сотрудники Школы не имеют права сообщать Слушателю верные ответы на вопросы проверочных заданий, содержащихся в итоговом тестировании. С результатами прохождения итогового тестирования Слушатели могут ознакомиться после его прохождения.

3.9.10. Итоговая аттестация проводится в режиме онлайн, на странице курса, в период с момента допуска Слушателя к тестированию и до даты окончания обучения на курсе (согласно программе).

3.9.11. Информация об условиях и ограничениях во время итоговой аттестации публикуется на странице тестирования.

3.9.12. Вопросы теста, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

3.9.13. Во время прохождения теста нельзя закрывать или обновлять страницу тестирования и останавливать тест, иначе попытка считается использованной.

3.9.14. Порог успешной сдачи теста публикуется на странице курса, а также в программе курса.

3.9.15. В случае, если тест успешно сдан, Слушатель получает электронный сертификат об успешно пройденном тестировании на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.9.16. В случае если Слушатель проходил, но не прошел успешно итоговую аттестацию, Слушатель получает справку в форме электронного сертификата о том, что принял участие в обучении, на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.9.17. В случае если Слушатель не был допущен к итоговой аттестации или был допущен, но не принял участия в тестировании, имеет право на получение справки о том, что принял участие в обучении.

3.9.18. По окончании обучения, в случае успешной сдачи итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования Школа высылает Слушателю документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке) на почтовый адрес, указанный в Анкете на зачисление, заказным письмом почтой России.

3.9.19. По окончании обучения, в случае успешной сдачи итоговой аттестации по программам дополнительного обучения Школа высылает Слушателю документ установленного образца (электронный сертификат об обучении)

3.9.20. Слушатель имеет право получить дубликат удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке в случае его утраты, без дополнительной оплаты. Оформление дубликата занимает 90 рабочих дней с даты поступления заявления. Для получения дубликата Слушателю следует обратиться к куратору курса, письмом по электронной почте на kurator@kontur.ru с заявлением на имя директора Школы.

3.9.21. Слушатель имеет право получить электронный сертификат об обучении повторно. Для этого Слушателю следует обратиться к куратору курса, письмом по электронной почте на kurator@kontur.ru с заявлением на имя директора Школы.

3.10. Информационная поддержка Слушателя

3.10.1. Информационная поддержка Слушателя осуществляется в течение всего срока обучения. Слушатель имеет право задавать вопросы по теме курса: в чате во время проведения онлайн-урока, в

разделе «Комментарии» на странице урока, в формах обратной связи «Задать вопрос», «Вопросы экспертам» на странице курса или прислать вопрос по электронной почте на kurator@kontur.ru.

3.10.2. Преподаватель, куратор курса, а также эксперты Школы вправе ответить на вопросы Слушателя в ходе трансляции онлайн-урока, в чате, в комментариях к уроку, в дополнительных материалах, размещаемых на странице курса, а также лично Слушателю по электронной почте, по выбору преподавателя и Школы как организатора обучения.

3.10.3. Преподаватель вправе не отвечать на вопросы, не относящиеся к теме курса.

3.10.4. Преподаватели и эксперты Школы не дают юридических, налоговых и иных консультаций, разъяснений по вопросам, касающимся разрешения конкретных правовых ситуаций. Преподаватели и эксперты Школы имеют право не отвечать на вопросы, если вопросы подразумевают:

1. проверку правильности заполнения каких-либо служебных документов организации Слушателя;
2. индивидуальную консультацию, связанную с многоступенчатой разработкой индивидуальной документации;
3. пояснения и/или комментарии к конкретным авторским материалам, размещенным во внешних источниках.

3.10.5. Школа не несет ответственность за действия и решения Слушателя, принятые на основании полученной информации, их последствия.

3.10.6. Для участников обучения на сайте Школы могут быть размещены дополнительные учебные материалы, видеозаписи, подборки документов.

3.10.7. Все материалы курса остаются доступными Слушателю до даты окончания обучения (согласно программе курса).