

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр СКБ Контур»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»



Кравченко С.В.



«21» августа 2018 г.

**Регламент проведения обучения с использованием
ЭО, ДОТ для слушателей на сайте
АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»**

г. Москва, 2018 г.

Доступ к обучению и Правила прохождения обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки

1. Настройка компьютера для участия в онлайн-обучении и техническая поддержка

- Перед началом обучения слушателю рекомендуется убедиться в том, что параметры его компьютера и интернета позволяют проходить обучение на онлайн-курсах. Самый простой способ проверки - ознакомиться с материалами демокурса [здесь](#) или [здесь](#). Если вы видите изображение и слышите звук, значит, все в порядке.
- Если уроки демокурса не доступны в полном объеме, следует провести проверку технических параметров компьютера и выполнить необходимые настройки. Инструкции и рекомендации опубликованы на сайте [здесь](#) и [здесь](#).
- Если проблемы настройки и подключения не удаётся устранить самостоятельно, следует обращаться в службу Технической поддержки СКБ Контур по бесплатному номеру телефона 8 800 500 95 51 (круглосуточно), по адресу электронной почты ru@kontur.ru.

2. Доступ к онлайн-обучению

- Клиент должен быть зарегистрирован на портале kontur.ru,
- Каждый клиент должен иметь свой индивидуальный логин и пароль.
- Клиент оформляет заявку на обучение, оплачивает счет.
- Клиент заполняет анкету на зачисление, прикладывает документ об образовании
- Обучаться на курсе может специалист, имеющий или получающий основное высшее или среднее профессиональное образование (ВУЗ, техникум, колледж).
- Зачисление возможно только после выполнения следующих условий:
 - Заполнена заявка на обучение
 - Слушатель зарегистрирован на сайте Школы, имеет индивидуальный логин и пароль
 - Слушатель заполнил анкету на зачисление со своими персональными данными и прикрепил к анкете:
 - Копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или копию справки об обучении в настоящее время (если получает высшее/среднее профессиональное образование). Если диплом был получен за рубежом — копия диплома и копия нотариально заверенного перевода диплома на русский язык, при необходимости - Решение Рособнадзора о признании и об установлении эквивалентности документов об образовании;
 - Копию одного из документов, подтверждающего смену ФИО, если ФИО в дипломе не совпадают с нынешними: свидетельство о браке (с подтверждением смены фамилии); свидетельство о расторжении брака (с подтверждением смены фамилии); справка ЗАГСа о смене ФИО; копия страницы из трудовой книжки с внесенными изменениями и ссылкой на документ ЗАГСа.
- Менеджер курса, после поступления оплаты, проверки и подтверждения анкеты, включает слушателя в группу, открывает доступ к курсу.
- Слушатель получает информацию о подтверждении анкеты на зачисление и уведомление об открытии доступа к курсу, на адрес электронной почты, указанный в заявке.
- Поданная заявка рассматривается в течение 4 рабочих дней. Доступ к обучению может быть открыт только в случае, если к моменту рассмотрения заявки прошло не более 7 дней со старта группы на курсе повышения квалификации и не более 14 дней со старта группы на курсе профессиональной переподготовки.
- Обучение проводится в закрытой части сайта (далее – «страница курса»), доступной только участникам, оплатившим обучение и включенным в учебную группу.
- Адрес страницы курса в сети Интернет – постоянный, на весь период обучения. Доступ к обучающему контенту предоставляется на весь период обучения, согласно Программе курса.
- Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебным материалам слушатель должен авторизоваться на сайте, т.е. выполнить «вход» со своим логином и паролем, и перейти на страницу курса.

3. На странице курса слушателю доступны:

- Программа онлайн-курса.
- Расписание онлайн-курса с указанием дат и времени проведения онлайн-уроков.
- Методические материалы, рабочая тетрадь, а также дополнительные текстовые учебные и справочные материалы по выбору организатора (доступны для скачивания)
- Видеозаписи прошедших уроков, дополнительные учебные видеоматериалы по выбору организатора (доступны для просмотра).
- Тесты и иные контрольные задания в соответствии с программой обучения.
- Иные материалы и возможности

4. Перед началом обучения на курсе слушателю рекомендуется скачать методические материалы, рабочую тетрадь, распечатать их при необходимости.

- Методические материалы включают в себя изложение теоретических основ курса применительно к каждому уроку, примеры, рабочую тетрадь (если предусмотрено программой курса), а также перечень необходимых нормативных документов.
- Рабочая тетрадь содержит задания для самостоятельного выполнения, комплексные задачи и контрольные вопросы по темам курса. Дополнительно для самопроверки на странице курса могут быть размещены «Ответы и решения» - решения заданий для самостоятельного выполнения и ответы на контрольные вопросы.
- Методические материалы размещаются на странице курса, их рекомендуется скачать и распечатать до начала обучения.

5. Онлайн-урок

- Онлайн-урок включает в себя изложение лекционного (теоретического) материала, разбор практических ситуаций, примеры.
- Онлайн-урок проводится в режиме онлайн-трансляции (вебинар).
- Урок проводится в день и час (время московское), указанный в расписании, опубликованном в Программе курса.
- В назначенное время начинается трансляция онлайн-урока, открывается доступ к чату, в котором слушатели могут общаться между собой и задавать вопросы преподавателю по темам курса. Преподаватель курса сопровождает урок, отвечает в чате на вопросы, дает пояснения и рекомендации. Онлайн-урок может проходить без чата, взаимодействие с преподавателем и куратором курса осуществляется в разделе Комментарии на странице урока.
- Преподаватель может выдавать задания для самостоятельного выполнения, давать рекомендации по выполнению.
- Правила участия в вебинарах (онлайн-уроках) опубликованы на [сайте Школы](#)
- Посещаемость онлайн-уроков каждым слушателем фиксируется автоматически в электронном журнале.
- По окончании онлайн-урока видеозапись размещается на странице курса и остается доступной для просмотра до конца периода обучения на курсе.

6. Записи онлайн-уроков.

- Доступны для просмотра и самостоятельного изучения на сайте Школы с момента открытия доступа к записи урока и до даты окончания периода обучения (согласно расписанию).
- Количество просмотров не ограничивается.
- Записи онлайн-уроков наряду с методическими материалами рекомендуется использовать при выполнении заданий для самостоятельной подготовки.
- В качестве задания для самостоятельного выполнения вместе с записью онлайн-урока слушателю также может быть предложен проверочный тест по материалам урока.

7. Выполнение заданий для самостоятельной подготовки

- Задания для самостоятельной подготовки могут включать: контрольные вопросы, тесты, задачи, анализ практических ситуаций, иные формы самостоятельной работы слушателей, с целью глубокого усвоения материалов курса, подготовки слушателей к самостоятельной профессиональной деятельности.
- Выполнение заданий для самостоятельной подготовки – обязанность слушателя.

- Задания для самостоятельной подготовки в форме задач и контрольных вопросов собраны в Рабочей тетради (если предусмотрено программой курса). Преподаватель может выдавать дополнительные задания в ходе урока или по его окончании.
- Задание для самостоятельной подготовки в форме тестирования выполняется на странице курса, онлайн-тест доступен вместе с видеозаписью урока. Количество попыток сдать тест по материалам урока – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий – не ограничено. Проверка выполняется автоматически. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.
- Проверочный тест к уроку в случае его наличия **обязателен для выполнения**.

8. Проверка заданий для самостоятельной работы и допуск к тестированию по курсу.

- Задания рекомендуется выполнять в срок до начала следующего урока.
- Результат выполнения тестового задания (проверочного теста к уроку) сообщается слушателю сразу по завершении прохождения теста
- Выполненные задания и ответы на контрольные вопросы слушатели могут проверить самостоятельно, сверяясь с «Ответами и решениями» в случае их наличия.
- Организатор может запросить выполненное задание для проверки преподавателем. Решение необходимо выслать на адрес kurator@kontur.ru.
- Возникшие во время выполнения заданий вопросы участники высылают на адрес kurator@kontur.ru.
- **Для допуска к итоговому тестированию по курсу слушатель должен выполнить задания для самостоятельной работы и успешно сдать проверочные тесты ко всем урокам курса.**
- Организатор принимает решение о допуске слушателя к тестированию по курсу по факту выполнения всех проверочных заданий. Организатор имеет право принять такое решение в отношении конкретного слушателя индивидуально в случае особых обстоятельств.

9. Тестирование по курсу и завершение обучения

- Тестирование по материалам онлайн-курса является частью обучающего контента и выполняется слушателем с целью проверки уровня знаний по всем темам курса.
- После старта итогового тестирования преподаватель и организаторы не отвечают на вопросы слушателей, связанные с тестовыми заданиями.
- Тестирование проводится в режиме онлайн, на странице курса, в период с момента допуска слушателя к тестированию и до даты окончания обучения на курсе (согласно программе).
- Слушателю предоставляется определенное количество попыток пройти тест. Каждая попытка может быть ограничена по времени. Информация об условиях и ограничениях публикуется на странице тестирования.
- Вопросы теста, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.
- Во время прохождения теста нельзя закрывать или обновлять страницу тестирования и останавливать тест, иначе попытка считается использованной.
- Порог успешной сдачи теста публикуется на странице курса, а также в Программе курса. Если не указано иное, то тест сдан успешно, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.
- В случае, если тест успешно сдан, слушатель получает электронный сертификат об успешно пройденном тестировании на адрес электронной почты, указанный в заявке.
- В случае, если слушатель использовал все попытки, но тест не сдал, слушатель получает электронный сертификат о том, что принял участие в обучении, на адрес электронной почты, указанный в заявке.
- В случае, если слушатель не был допущен к тестированию или был допущен, но не принял участия в тестировании, или участвовал в тестировании, но не использовал все попытки, электронный сертификат не формируется и не высылается.
- По окончании обучения, в случае успешной сдачи итогового тестирования организатор высылает слушателю документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке) на почтовый адрес, указанный в заявке на обучение, заказным письмом почты России.

- Слушатель имеет право бесплатно получить дубликат удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке в случае его утраты. Оформление дубликата занимает 90 рабочих дней с даты поступления заявления. Для получения дубликата слушателю следует обратиться к куратору курса, письмом по электронной почте на kurator@kontur.ru с заявлением на имя директора АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур».

10. Информационная поддержка слушателя в течение всего срока обучения.

- Слушатель имеет право задавать вопросы по теме курса: в чате во время проведения онлайн-урока, в разделе «Комментарии» на странице урока, «Задать вопрос», «Вопросы экспертам» на странице курса или прислать вопрос по электронной почте на kurator@kontur.ru
- Преподаватель, куратор курса, а также эксперты Школы вправе ответить на вопросы слушателя в ходе трансляции онлайн-урока, в чате, в комментариях к уроку, в дополнительных материалах, размещаемых на странице курса, а также лично слушателю по электронной почте, по выбору преподавателя и организаторов обучения.
- Преподаватель вправе не отвечать на вопросы, не относящиеся к теме курса.
- Преподаватель и эксперты Школы не дают юридических, налоговых и иных консультаций по деятельности фирм клиента
- Для участников обучения на сайте Школы могут быть размещены дополнительные учебные материалы, видеозаписи, подборки документов.
- Все материалы курса остаются доступными слушателю до даты окончания обучения (согласно программе курса).
- Техническую поддержку по вопросам подключения, настройки и обновления установленного программного обеспечения осуществляет служба Технической поддержки СКБ Контур, обращаться по бесплатному номеру 8 800 500 95 51 (круглосуточно), по адресу электронной почты ru@kontur.ru

11. Правила перевода слушателя в другую учебную группу, продления доступа к обучению.

- Если слушатель, оплативший обучение на онлайн-курсе, не имеет возможности по уважительной причине приступить к обучению в назначенный срок или приступил к обучению, изучил не более 50% материалов курса и не может по уважительной причине продолжить обучение, он имеет право обратиться к куратору курса, письмом по электронной почте на kurator@kontur.ru с заявлением на имя директора АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» о переводе (бесплатно) в другую группу. Заявление следует оформить на фирменном бланке организации, с подписью руководителя, необходимо указать курс, на который был зачислен слушатель, уважительную причину для перевода, и сроки нового обучения (по расписанию, опубликованному на сайте организатора). Организатор в течение 5 р/дней принимает решение о переводе и согласует со слушателем новый срок обучения.
- Слушатель, изучивший более 50% материалов курса, но не завершивший обучение по уважительной причине, имеет право обратиться к куратору курса, письмом по электронной почте на kurator@kontur.ru с заявлением на имя директора АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» о предоставлении дополнительного бесплатного доступа к учебным материалам курса на две недели. Заявление следует оформить на фирменном бланке организации, с подписью руководителя, необходимо указать курс, на который был зачислен слушатель, уважительную причину, по которой не было завершено обучение, и даты, на которые слушатель просит предоставить дополнительный доступ. Организатор в течение 5 р/дней принимает решение о предоставлении дополнительного доступа. Доступ предоставляется к записям уроков, тестам и методическим материалам курса в полном объеме. Если с момента окончания обучения группы прошло не более двух месяцев, при предоставлении дополнительного доступа к материалам курса результаты сдачи поурочных тестов сохраняются.
- Заявление о бесплатном переводе в другую группу или о бесплатном продлении доступа к учебным материалам курса может быть подано только один раз за время обучения на одном курсе.

- Заявление о бесплатном переводе в другую группу или о бесплатном предоставлении дополнительного доступа к учебным материалам курса может быть подано в течение 6 месяцев с даты начала обучения группы, в которую был зачислен слушатель первоначально.
- Во всех остальных случаях слушателю может быть предоставлен платный дополнительный доступ к материалам курса на две недели, по действующему прайс-листу. Для получения счета необходимо обратиться к менеджеру.