

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»



*Т. Вруб*  
Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**профессиональной переподготовки**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН**

**(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2023 г.

## Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	11
Рабочая программа учебной дисциплины «Учетная политика. Документы организации».	12
Рабочая программа учебной дисциплины «Ведение бухучета при УСН» .....	15
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет расчетов с работниками и контрагентами» .....	19
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность».....	23
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет доходов и расходов. Декларация по УСН» .....	26
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	30
Формы аттестации.....	30
Критерии оценки слушателей.....	31
Фонд оценочных средств .....	35
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	49
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса .....	49
Требования к материально-техническим условиям.....	49
Требования к информационным и учебно-методическим условиям .....	52
Нормативные акты .....	52
Периодические издания .....	53
Список литературы .....	53
Интернет-ресурсы .....	53

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по теме «Профессиональная переподготовка «Бухгалтерский учет при УСН. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А)». Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

Право на реализацию дополнительной образовательной программы по теме «Профессиональная переподготовка «Бухгалтерский учет при УСН. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А)», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

### **Цели:**

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета и формирования отчетности в коммерческих организациях на УСН, в том числе имеющих ОП;
- практическая подготовка для выполнения работ по ведению бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности в коммерческих организациях на УСН.

### **Категории слушателей:**

- бухгалтер;
- бухгалтер II категории;
- бухгалтер I категории.

### **Организационно-педагогические условия**

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** 256/8/2 (час, нед., мес.)

**Режим занятия:** 213 часов самостоятельного обучения, 43 часа работы на образовательной онлайн-платформе.

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**Возраст слушателей:** 18 лет и старше.

## **Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Составление (оформление) первичных учетных документов при УСН.
- Прием первичных учетных документов при УСН о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой при УСН.
- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов при УСН.
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей при УСН.
- Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета при УСН.
- Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета при УСН.
- Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.
- Передача регистров бухгалтерского учета в архив.
- Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета и др.

Специалист по бухгалтерскому и налоговому учету готовится к следующим видам деятельности: ведение бухгалтерского учета при УСН на разных участках, принятие к учету первичных документов, осуществляет текущую группировку фактов хозяйственной жизни, осуществляет расчет налогов к уплате в бюджет, формирует бухгалтерскую отчетность при УСН, а также по НДС и страховым взносам, использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

### **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

***Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

- Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.
- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.
- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.
- Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.
- Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.
- Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
- Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
- Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.
- Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.
- Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

- Передача регистров бухгалтерского учета в архив.
- Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета.
- Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета и др.

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

**Содержание программы** профпереподготовки определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

**Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

**Промежуточный контроль знаний**, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

**Методическими материалами** к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**профессиональной переподготовки**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН**  
**(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
1.	Учетная политика. Документы организации	25	21	4	Зачет
2.	Ведение бухгалтерского учета при УСН	89	75	14	Зачет
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	49	41	8	Зачет
4.	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая отчетность)	25	21	4	Зачет
5.	Учет доходов и расходов. Декларация при УСН	65	55	10	Тестирование
6.	Итоговая аттестация	3	–	3	Зачет
–	<b>Всего:</b>	<b>256</b>	<b>213</b>	<b>43</b>	–

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**профессиональной переподготовки**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН**  
**(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
<b>1.</b>	<b>Учетная политика. Документы организации</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета	13	11	2	Тестирование
1.2	Документы и документооборот организаций, применяющих УСН	12	10	2	Тестирование
<b>2.</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета при УСН</b>	<b>89</b>	<b>75</b>	<b>14</b>	<b>Зачет</b>
2.1	Учет запасов при УСН	13	11	2	Тестирование
2.2	Складской учет	12	10	2	Тестирование
2.3	Бухгалтерский учет основных средств	13	11	2	Тестирование
2.4	Учет аренды	13	11	2	Тестирование
2.5	Бухгалтерский учет нематериальных активов	13	11	2	Тестирование
2.6	Бухгалтерский учет капитала организации	13	11	2	Тестирование
2.7	Учет денежных средств	12	10	2	Тестирование



№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
<b>3</b>	<b>Учет расчетов с работниками и контрагентами</b>	<b>49</b>	<b>41</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
3.1	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами	13	11	2	Тестирование
3.2	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	12	10	2	Тестирование
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12	10	2	Тестирование
3.4	Расчеты с подотчетными лицами	12	10	2	Тестирование
<b>4.</b>	<b>Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая отчетность)</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
4.1	Бухгалтерский учет доходов и расходов	13	11	2	Тестирование
4.2	Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	12	10	2	Тестирование
<b>5.</b>	<b>Учет доходов и расходов. Декларация при УСН</b>	<b>65</b>	<b>55</b>	<b>10</b>	Тестирование
5.1	Особенности признания доходов и расходов в налоговом учете	13	11	2	Тестирование
5.2	Порядок признания доходов и	13	11	2	Тестирование

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
	расходов по отдельным видам деятельности				
5.3	Регистры налогового учета. КУДиР. Налоговая декларация. Судебная практика	13	11	2	Тестирование
5.4	Смена налогового режима. Совмещение УСН и ПСН	13	11	2	Тестирование
5.5	Сложные вопросы применения УСН	13	11	2	Тестирование
<b>6.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>Зачет</b>
–	<b>Всего:</b>	<b>256</b>	<b>213</b>	<b>43</b>	<b>–</b>

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 2 месяца Начало обучения — по мере набора группы.  
 Примерный режим занятий: 2 - 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Учетная политика. Документы организации	РП	2	2																												
		СР	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
2	Ведение бухгалтерского учета при УСН	РП		2	2	2	2	2	2	2																						
		СР		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
3	Учет расчетов с работниками и контрагентами	РП															2	2	2	2												
		СР																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5
4	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая отчетность)	РП	2	2																												
		СР																														
5	Учет доходов и расходов. Декларация при УСН	РП				2	2	2	2	2																						
		СР										3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5									
6	Итоговая аттестация	РП																														3
		СР																														

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»



*Т. Врубл* Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Учетная политика. Документы организации»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Профессиональная переподготовка  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2023 г.

**Цель:** обеспечение глубоких знаний слушателей в области учетной политики документы организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить области учетной политики документы организации с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Порядок составления учетной политики,
- Как организовать бухгалтерский учет,
- Документы и документооборот,
- Первичные учетные документы.

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 25 ак. часов (из них самостоятельное изучение материала — 21 ак. час, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1.	Учетная политика. Документы организации	25	21	4	Зачет
1.1	Учетная политика. Организация бухгалтерского учета	13	11	2	Тестирование
1.2	Документы и документооборот организаций, применяющих УСН	12	10	2	Тестирование

### Урок 1.1. Учетная политика. Организация бухгалтерского учета

- Регламент обучения на курсе
- Понятие и состав УП
- Изменение, дополнение УП
- Элементы УП: для всех и для тех, кто ведет учет в упрощенном порядке
- Организация ведения бухгалтерского учета

### Урок 1.2. Документы и документооборот организаций, применяющих УСН

- Документооборот
- Учет доходов и расходов
- Представление первичных документов
- Хранение первичных документов
- Ответственность

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»



*Т. Вруб* Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Ведение бухучета при УСН»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Профессиональная переподготовка  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2023 г.

**Цель:** обеспечение глубоких знаний слушателей в области ведения бухгалтерского учета при УСН с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, запасов, складского учета, денежных средств, капитала, с учредителями с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- бухгалтерский учет запасов при УСН;
- складской учет;
- бухгалтерский учет основных средств;
- учет аренды;
- бухгалтерский учет нематериальных активов;
- бухгалтерский учет капитала;
- бухгалтерский учет денежных средств;
- бухгалтерский учет расчетов с учредителями.

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения



## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 89 ак. часа (из них самостоятельное изучение материала — 75 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 14 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>2.</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета при УСН</b>	<b>89</b>	<b>75</b>	<b>14</b>	<b>Зачет</b>
2.1	Учет запасов при УСН	13	11	2	Тестирование
2.2	Складской учет	12	10	2	Тестирование
2.3	Бухгалтерский учет основных средств	13	11	2	Тестирование
2.4	Учет аренды	13	11	2	Тестирование
2.5	Бухгалтерский учет нематериальных активов	13	11	2	Тестирование
2.6	Бухгалтерский учет капитала организации	13	11	2	Тестирование
2.7	Учет денежных средств	12	10	2	Тестирование

### Урок 2.1. Учет запасов при УСН

- Классификация запасов. Оценка
- Списание запасов в бухгалтерском учете
- Налоговый учет материалов

### Урок 2.2. Складской учет

- Организация хранения ценностей на складе
- Документы складского учета
- Способы организации складского учета
- Методы учета товаров
- Структура положения о складском учете

### Урок 2.3. Учет основных средств

- Учет капитальных вложений
- Учет ОС

- Изменение стоимости ОС
- Налоговый учет ОС.

#### **Урок 2.4. Учет аренды**

- Общие положения
- Учет у арендатора
- Учет у арендодателя

#### **Урок 2.5. Бухгалтерский учет НМА**

- Понятие нематериальных активов
- Оценка нематериальных активов
- Учет поступления НМА
- Исключительное и неисключительное право
- Амортизация нематериальных активов
- Налоговый учет нематериальных активов

#### **Урок 2.6. Учет капитала и расчетов с учредителями**

- Понятие и состав капитала организации
- Уставный капитал: формирование, изменение
- Расчеты с учредителями

#### **Урок 2.7. Учет денежных средств**

- Порядок ведения кассовых операций. Расчеты наличными
- Инвентаризация кассы
- Применение ККТ
- Ответственность

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»



*Т. Вруб*  
Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Учет расчетов с работниками и контрагентами»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Профессиональная переподготовка  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2023 г.

**Цель:** обеспечение глубоких знаний слушателей в области расчетов с работниками и контрагентами с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить бухгалтерский учет расчетов с работниками и контрагентами с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами,
- бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам,
- бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда,
- расчеты с подотчетными лицами.

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 49 ак. час (из них (самостоятельное изучение материала — 41 ак. час, работа на образовательной онлайн-платформе — 8 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
3	<b>Учет расчетов с работниками и контрагентами</b>	<b>49</b>	<b>41</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
3.1	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами	13	11	2	Тестирование
3.2	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	12	10	2	Тестирование
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12	10	2	Тестирование
3.4	Расчеты с подотчетными лицами	12	10	2	Тестирование

### Урок 3.1. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами

- Основные принципы учета
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками
- Расчеты с покупателями и заказчиками
- Расчеты с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям
- Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами

### Урок 3.2. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам

- Понятие кредитов и займов
- Проценты и иные затраты по кредитам
- Выпуск и размещение облигаций и финансовых векселей
- Налоговый учет затрат

### Урок 3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

- Общие положения
- Положение об оплате труда. Документальное оформление
- МРОТ
- Выплата заработной платы
- Индексация заработной платы
- Практическое задание
- Разбор практического задания

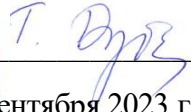
### **Урок 3.4. Расчеты с подотчетными лицами**

- Общие положения.
- Командировка. Документы
- Суточные при командировках. Признание расходов по авансовому отчету

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»



 Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Учет финансовых результатов.  
Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Профессиональная переподготовка  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2023 г.

**Цель:** обеспечение глубоких знаний слушателей в области учета финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Бухгалтерский учет доходов и расходов;
- Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.



## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 25 ак. часов (из них самостоятельное изучение материала — 21 ак. час, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
4.	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая отчетность)	25	21	4	Зачет
4.1	Бухгалтерский учет доходов и расходов	13	11	2	Тестирование
4.2	Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	12	10	2	Тестирование

### Урок 4.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов

- Бухгалтерский учет доходов
- Бухгалтерский учет расходов
- Кассовый метод учета доходов и расходов

### Урок 4.2. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

- Формирование финансового результата
- Счета бухгалтерского учета финансового результата
- Исправление ошибок в бухгалтерском учете
- Инвентаризация
- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»



*Т. Вруб*

Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Учет доходов и расходов. Декларация по УСН»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Профессиональная переподготовка  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИ УСН  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

Москва, 2023 г.

**Цель:** обеспечение глубоких знаний слушателей в области учета доходов и расходов, декларации по УСН с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить учет доходов и расходов, декларация по УСН с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н и ФГОС ВО 380301 «Экономика».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Особенности признания доходов и расходов,
- Порядок признания доходов и расходов по отдельным видам деятельности,
- Регистры налогового учета. КУДиР.
- Налоговая декларация. Судебная практика,
- Смена налогового режима. Совмещение УСН и ПСН
- Сложные вопросы применения УСН.

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 65 ак. часов (из них самостоятельное изучение материала — 55 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 10 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
5.	Учет доходов и расходов. Декларация при УСН	65	55	10	Тестирование
5.1	Особенности признания доходов и расходов в налоговом учете	13	11	2	Тестирование
5.2	Порядок признания доходов и расходов по отдельным видам деятельности	13	11	2	Тестирование
5.3	Регистры налогового учета. КУДиР. Налоговая декларация. Судебная практика	13	11	2	Тестирование
5.4	Смена налогового режима. Совмещение УСН и ПСН	13	11	2	Тестирование
5.5	Сложные вопросы применения УСН	13	11	2	Тестирование

### Урок 5.1. Особенности признания доходов и расходов в налоговом учете

- Группировка доходов при УСН
- Особенности признания некоторых видов доходов
- Субсидирование при УСН, совместная деятельность, арендные платежи
- Обязанности налогового агента
- Общие требования и порядок признания расходов

### Урок 5.2. Порядок признания доходов и расходов по отдельным видам деятельности

- Особенности учета товаров

- Особенности учета произведенной продукции
- Порядок признания в доходах и расходах коммунальных платежей (в т.ч. при аренде)
- Посредническая деятельность при УСН
- НДС при УСН

### **Урок 5.3. Регистры налогового учета. КУДиР. Налоговая декларация. Судебная практика**

- Регистры налогового учета
- Раздельный учет: кто, когда, зачем, как
- КУДиР
- Налоговая декларация
- Судебная практика

### **Урок 5.4. Смена налогового режима. Совмещение УСН и ПСН**

- Переход с УСН на ОСНО
- Переход с ОСНО на УСН
- Переход и совмещение УСН и ПСН. Раздельный учет
- Переход ИП с УСН на НПД
- Смена объекта налогообложения

### **Урок 5.5. Сложные вопросы применения УСН**

- УСН: возврат аванса, оплаты и товаров
- Скидки, взаимозачет с контрагентами
- Уточненная декларация по УСН
- Прочие вопросы применения УСН

# ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

### Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу по теме «Профессиональная переподготовка «Бухгалтерский учет при УСН. Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код А)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

## Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>– Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>– Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> <li>– Брать на себя ответственность за работу членов</li> </ul>	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта при УСН.</li> <li>– Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни при УСН.</li> <li>– Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, определять финансовый результат организации при УСН.</li> <li>– Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта при УСН.</li> <li>– Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта при УСН.</li> <li>– Организация и планирование процесса формирования</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле.</li> <li>– Налоговое законодательство РФ.</li> <li>– Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов.</li> <li>– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</li> <li>– Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</li> <li>– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</li> <li>– Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.</li> <li>– Правила защиты информации.</li> <li>– Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.</li> <li>– Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов.</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ul>

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p>команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>– Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий</li> </ul>	<p>информации в системе бухгалтерского учета при УСН.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при УСН.</li> <li>– Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности при УСН.</li> <li>– Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.</li> <li>– Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.</li> <li>– Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.</li> <li>– Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</li> <li>– Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.</li> <li>– Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.</li> <li>– Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.</li> <li>– Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции.</li> <li>– Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> <li>– Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</li> <li>– Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> <li>– Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив.</li> </ul>



Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.</li> <li>– Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</li> <li>– Предоставление необходимой бухгалтерской информации для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.</li> <li>– Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</li> <li>– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</li> <li>– Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</li> <li>– Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.</li> <li>– Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета.</li> <li>– Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы.</li> <li>– Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</li> </ul>

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

## Фонд оценочных средств

### Оценочные материалы ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

#### Урок 1.1.

1 Вновь созданная организация оформляет учетную политику:

1. не позднее 30 дней со дня государственной регистрации юридического лица
2. не позднее 60 дней со дня государственной регистрации юридического лица
3. не позднее 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица

2 Организация вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Она вправе не применять:

1. ПБУ 15/2008 и ПБУ 18/02
2. ПБУ 8/2010 и ПБУ 18/02
3. ПБУ 1/2008 и ПБУ 2/2008
4. ПБУ 8/2010 и ПБУ 9/99

3 Организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, могут отражать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики

1. перспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету
2. только перспективно
3. ретроспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету

4 Организация, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, обнаружила существенную ошибку предшествующего отчетного года, выявленную после утверждения бухгалтерской отчетности. Может ли она исправить такую ошибку в месяце выявления и не корректировать прибыль прошлых лет?

1. нет, не может
2. может, если ошибка не превысила 5% от валюты баланса
3. может

5 Может ли руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства принять ведение бухгалтерского учета на себя?

1. да, может
2. нет, не может
3. может, если имеет высшее экономическое образование

#### Урок 1.2.

1 Распространяются ли на организации, применяющие УСН, требования Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части требований к реквизитам первичных документов?

1. Да, распространяются
2. Нет, не распространяются
3. Не распространяются, кроме документов, отражающих расчеты с персоналом, кассовых и банковских документов

2 При заполнении Книги учета доходов и расходов, в гр. 2 Книги указываются реквизиты первичного документа, на основании которого осуществлена операция. Какие реквизиты должны быть указаны в обязательном порядке?

1. Наименование, дата и № первичного документа
2. Дата, № первичного документа и наименование контрагента, выдавшего документ
3. Дата и № первичного документа

3 Расходы, связанные с приобретением сырья и материалов, учитываются в составе расходов для целей налогообложения в момент:

1. Отпуска в производство при условии их оплаты
2. Фактической оплаты независимо от факта отпуска в производство
3. Отпуска в производство независимо от факта оплаты

## Тест темы 1

1 Распространяются ли на организации, применяющие УСН, требования Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части требований к реквизитам первичных документов?

1. Да, распространяются
2. Нет, не распространяются
3. Не распространяются, кроме документов, отражающих расчеты с персоналом, кассовых и банковских документов

2 При заполнении Книги учета доходов и расходов, в гр. 2 Книги указываются реквизиты первичного документа, на основании которого осуществлена операция. Какие реквизиты должны быть указаны в обязательном порядке?

1. Наименование, дата и № первичного документа
2. Дата, № первичного документа и наименование контрагента, выдавшего документ
3. Дата и № первичного документа

3 Организация вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Она вправе не применять:

1. ПБУ 15/2008 и ПБУ 18/02
2. ПБУ 8/2010 и ПБУ 18/02
3. ПБУ 1/2008 и ПБУ 2/2008
4. ПБУ 8/2010 и ПБУ 9/99

4 Организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, могут отражать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики

1. перспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету
2. только перспективно
3. ретроспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством РФ или нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету

## Урок 2.1.

1 Запасы признаются в бухгалтерском учете:

1. По фактической себестоимости
2. По стоимости невозмещаемых налогов
3. По стоимости затрат на доставку

2 К запасам не относятся:

1. Материалы, приобретаемые для создания внеоборотного актива
2. Материалы, приобретаемые для общехозяйственных нужд
3. Недвижимость, приобретенная для перепродажи

3 Оценка запасов после признания на отчетную дату осуществляется:

1. По фактической стоимости
2. По чистой стоимости продажи
3. По наименьшей из двух величин, указанных выше

4 При приобретении материалов в КУДиР отражается:

1. Стоимость материалов, оплаченная поставщику по документам поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
2. Стоимость материалов, поступивших от поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
3. Вся стоимость материалов с НДС по документу поставщика

## Урок 2.2.

1 Данные складского учета:

1. Должны соответствовать данным бухгалтерского учета
2. Не должны соответствовать данным бухгалтерского учета

3. Оба варианта верны.
- 2 Положение о складском учете:
  1. Является обязательным для всех организаций
  2. Необходимость его разработки и утверждения организация устанавливает самостоятельно
  3. Прописано в ФСБУ «Учетная политика»

#### Урок 2.3.

- 1 Амортизация основного средства начисляется:
  1. С 25 числа месяца признания ОС в бухгалтерском учете
  2. С 10 числа месяца после принятия ОС к учету
  3. С даты признания ОС в бухгалтерском учете
- 2 Организации, имеющие право на ведение бухгалтерского учета упрощенно, фактическими затратами (в части оплаты неденежными средствами) могут считать:
  1. Балансовую стоимость передаваемых активов
  2. Балансовую стоимость принимаемых активов
  3. Договорную стоимость
- 3 При строительстве объекта основного средства все расходы собираются в бухгалтерском учете на счете:
  1. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
  2. 01 «Основные средства»
  3. 20 «Основное производство»

#### Урок 2.4.

- 1 Право пользования активом не признается, если:
  1. Рыночная стоимость аналогичного нового предмета аренды не превышает 300 000 руб.
  2. Остаточная стоимость предмета аренды в учете арендодателя не превышает 300 000 руб.
  3. Остаточная стоимость предмета аренды в учете арендодателя не превышает 500 000 руб.
- 2 Кто из участников договора обязан классифицировать объекты учета аренды в качестве объекта операционной или финансовой аренды
  1. Арендодатель
  2. Арендатор
  3. И арендодатель, и арендатор
- 3 Валовая стоимость инвестиции в аренду – это:
  1. Сумма дисконтированных величин будущих арендных платежей и негарантированной ликвидационной стоимости предмета аренды.
  2. Сумма номинальных величин будущих арендных платежей и негарантированной ликвидационной стоимости предмета аренды
  3. Сумма дисконтированных величин будущих арендных платежей за вычетом остаточной стоимости предмета аренды

#### Урок 2.5.

- 1 Нематериальные активы – это объекты учёта:
  1. не обладающие материально – вещественной формой, но приносящие постоянно или длительное время доход организации
  2. приносящие постоянно или длительное время доход организации
  3. имеющие высокую стоимость
- 2 В составе нематериальных активов учитываются:
  1. положительная деловая репутация
  2. отрицательная деловая репутация
  3. организационные расходы
  4. лицензия

3 Амортизация по нематериальным активам в бухгалтерском учёте начисляется:

1. в соответствии с решением руководителя
2. по законодательству
3. в течение 20 лет

Урок 2.6.

1 Если срок выплаты дивидендов ООО не определен, он считается равным:

1. 30 дням со дня принятия решения
2. 60 дням со дня принятия решения
3. 90 дням со дня принятия решения

2 Акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81:

1. По выкупной стоимости
2. По номинальной стоимости
3. По выкупной, но не ниже номинальной

3 Стоимость чистых активов общества меньше его УК. Общество принимает решение об уменьшении УК общества до размера, не превышающего стоимости его чистых активов. Это отражается проводкой:

1. Дт 80 Кт 84
2. Дт 80 Кт 99
3. Дт 80 Кт 75-2

4 Акционер отказался от дивидендов в пользу АО. Должна ли, по мнению Минфина РФ, возникнуть у него налоговая база по НДФЛ?

1. Да, должна
2. Нет, не должна
3. Таких разъяснений Минфина РФ нет

Урок 2.7.

1 Нумерация приходных и расходных кассовых ордеров определяется

1. Организацией
2. Указанием ЦБ РФ
3. Приказом Минфина РФ

2 Кто имеет право не устанавливать лимит остатка наличных денег?

1. Только индивидуальные предприниматели
2. Только субъекты малого предпринимательства
3. Индивидуальные предприниматели и субъекты малого предпринимательства

3 Участники наличных расчетов – это:

1. Юридические лица и ИП
2. Только ИП
3. ИП и физические лица, не являющиеся ИП
4. Юридические лица, ИП и физические лица, не являющиеся ИП

4 Участники наличных расчетов не вправе расходовать поступившую в кассу выручку на следующие цели:

1. Выплаты работникам (заработная плата и выплаты социального характера)
2. Выдача наличных денег под отчет
3. Возврат средств за оплаченные ранее наличными и возвращенные товары, невыполненные работы, услуги
4. Выдача займов

Тест темы 2

1 Участники наличных расчетов не вправе расходовать поступившую в кассу выручку на следующие цели:

1. Выплаты работникам (заработная плата и выплаты социального характера)
2. Выдача наличных денег под отчет
3. Возврат средств за оплаченные ранее наличными и возвращенные товары, невыполненные работы, услуги

4. Выдача займов
- 2 Амортизация основного средства начисляется:
  1. С 25 числа месяца признания ОС в бухгалтерском учете
  2. С 10 числа месяца после принятия ОС к учету
  3. С даты признания ОС в бухгалтерском учете
- 3 Организации, имеющие право на ведение бухгалтерского учета упрощенно, фактическими затратами (в части оплаты неденежными средствами) могут считать:
  1. Балансовую стоимость передаваемых активов
  2. Балансовую стоимость принимаемых активов
  3. Договорную стоимость
- 4 При приобретении материалов в КУДиР отражается:
  1. Стоимость материалов, оплаченная поставщику по документам поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
  2. Стоимость материалов, поступивших от поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
  3. Вся стоимость материалов с НДС по документу поставщика
- 5 Акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81:
  1. По выкупной стоимости
  2. По номинальной стоимости
  3. По выкупной, но не ниже номинальной
- 6 Кто из участников договора обязан классифицировать объекты учета аренды в качестве объекта операционной или финансовой аренды
  1. Арендодатель
  2. Арендатор
  3. И арендодатель, и арендатор

#### Урок 3.1.

1. Выданный заем сотруднику из кассы, в бухгалтерском учете отразится проводкой:
  1. Д 73 К 50
  2. Д 76 К 50
  3. Д 71 К 50
- 2 При выявлении сомнительной задолженности:
  1. Создается резерв
  2. Списывается резерв
  3. Резерв не создается
- 3 Кредиторская задолженность перед поставщиками, обеспеченная собственным векселем, учитывается:
  1. на счете 76
  2. на счете 66
  3. на счете 60 обособленно
- 4 Создание резерва сомнительных долгов отражается проводкой:
  1. Д 91 К 63
  2. Д 26 К 63
  3. Д 90 К 63

#### Урок 3.2.

1 Какой записью отражается начисление процентов по краткосрочным кредитам, взятым на пополнение оборотных средств?

1. Дт 91                      Кт 66
2. Дт 26                      Кт 66
3. Дт 99                      Кт 66

#### Урок 3.3.

1 Как отразить в бухучете начисление зарплаты работникам вспомогательного производства?

1. Дт 20      Кт 70

2. Дт 25 Кт 70

3. Дт 23 Кт 70

2 Все ли организации обязаны создавать в бухучете резерв на оплату отпусков?

1. Все без исключения

2. Резерв могут не создавать организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухучета

3. Резерв создают только те организации, которые предусмотрели такой порядок в учетной политике

3 Начисление заработной платы работникам основного производства отражается проводкой:

1. Дебет 70 Кредит 20

2. Дебет 44 Кредит 70

3. Дебет 20 Кредит 70

Урок 3.4.

1 С какого момента начинается срок, на который выдаются деньги под отчет?

1. С момента фактической выдачи денег

2. С первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подписано заявление или издан приказ

3. С даты подписания заявления или издания приказа и составляет то количество дней, которое указано в заявлении или приказе

Тест темы 3

1 С какого момента начинается срок, на который выдаются деньги под отчет?

1. С момента фактической выдачи денег

2. С первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подписано заявление или издан приказ

3. С даты подписания заявления или издания приказа и составляет то количество дней, которое указано в заявлении или приказе

2 Начисление заработной платы работникам основного производства отражается проводкой:

1. Дебет 70 Кредит 20

2. Дебет 44 Кредит 70

3. Дебет 20 Кредит 70

3 Выданный заем сотруднику из кассы, в бухгалтерском учете отразится проводкой:

1. Д 73 К 50

2. Д 76 К 50

3. Д 71 К 50

4 Какой записью отражается начисление процентов по краткосрочным кредитам, взятым на пополнение оборотных средств?

1. Дт 91 Кт 66

2. Дт 26 Кт 66

3. Дт 99 Кт 66

5 Все ли организации обязаны создавать в бухучете резерв на оплату отпусков?

1. Все без исключения

2. Резерв могут не создавать организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухучета

3. Резерв создают только те организации, которые предусмотрели такой порядок в учетной политике

Урок 4.1.

1 Организация работает на УСН «Доходы». Использует кассовый метод учета, утвержденный учетной политикой. Доход организации признается на:

1. Дату подписания акта взаимозачета



2. Дату оплаты денежных средств с расчетного счета, поставщику
  3. На дату отгрузки товара покупателю
- 2 Организация с основным видом деятельности «Сдача имущества в аренду» выручку, полученную от сдачи в аренду помещения, будет отражать на счете:
1. 90.2
  2. 91.1
  3. 90.1

#### Урок 4.2.

1 На конец отчетного периода в организации были следующие остатки на счетах бухгалтерского учета: по кредиту 80 счета – 10 000 рублей, по кредиту 83 счета – 112 000 рублей, по кредиту 84 счета субсчет нераспределенная прибыль – 183 000 рублей, по дебету 84 счета субсчет непокрытый убыток - 22 000 рублей. Какое число необходимо отразить в балансе по строке «Капитал и резервы» баланса организации?

1. 283 000
  2. 283
  3. 305 000
  4. 305
- 2 Какой проводкой в бухгалтерском учете предприятия, отражается полученная прибыль от осуществления основного вида деятельности?
1. Д 91 К 90
  2. Д 90 К 91
  3. Д 99 К 90
  4. Д 90 К 99
- 3 Верно ли утверждение: «Организации малого бизнеса на УСН имеют право отказаться от проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности»?
1. Да, верно
  2. Нет, неверно
  3. Верно только в том случае, если это условие зафиксировано в учетной политике организации
- 4 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) на конец отчетного года при реформации баланса отражается на счете:
1. 90
  2. 99
  3. 91
  4. 84

5 Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счёта:

1. 80
2. 83
3. 75

6 Дебетовые записи по счету 83 «Добавочный капитал» имеют место в случаях: (множ.выбор)

1. погашения сумм снижения стоимости внеоборотных активов, выявившихся по результатам его переоценки
2. направления средств на увеличение уставного капитала
3. распределения сумм между учредителями организации
4. увеличения добавочного капитала за счет дооценки имущества

#### Тест темы 4

1 На конец отчетного периода в организации были следующие остатки на счетах бухгалтерского учета: по кредиту 80 счета – 10 000 рублей, по кредиту 83 счета – 112 000 рублей, по кредиту 84 счета субсчет нераспределенная прибыль – 183 000 рублей,

по дебету 84 счета субсчет непокрытый убыток - 22 000 рублей. Какое число необходимо отразить в балансе по строке «Капитал и резервы» баланса организации?

1. 283 000
2. 283
3. 305 000
4. 305

2 Организация работает на УСН «Доходы». Использует кассовый метод учета, утвержденный учетной политикой. Доход организации признается на:

1. Дату подписания акта взаимозачета
2. Дату оплаты денежных средств с расчетного счета, поставщику
3. На дату отгрузки товара покупателю

3 Организация с основным видом деятельности «Сдача имущества в аренду» выручку, полученную от сдачи в аренду помещения, будет отражать на счете:

1. 90.2
2. 91.1
3. 90.1

### Урок 5.1.

1 Признаются ли доходом личные средства индивидуального предпринимателя, внесенные в кассу или на расчетный счет?

1. Нет
  2. Да
  3. ИП не имеет право вносить личные денежные средства в кассу или на расчетный счет
- 2 Включаются ли в налогооблагаемую базу денежные средства, ошибочно зачисленные на расчетный счет банком, и ошибочные поступления от контрагентов?

1. Да, если они не возвращаются отправителю
2. Нет, если они возвращаются отправителю
3. Нужно при поступлении таких денежных средств признать доход, а при их возврате - расход

3 Учредитель внес золотые монеты в уставный капитал ООО (УСН, «Д-Р»). ООО реализует монеты. Может ли ООО учесть в расходах стоимость монет?

1. Может
2. Не может
3. Золотые монеты нельзя вносить в уставный капитал

4 Физлицо - Учредитель ООО (УСН) является собственником помещения. ООО получило от учредителя по договору безвозмездного пользования право пользования данным помещением. Должно ли ООО учесть при налогообложении по УСН доходы от безвозмездной аренды помещения?

1. Должно, т.к. доходы в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав признаются внереализационными доходами. Условие - доля учредителя в ООО менее 50 %.
2. Не должно, так как при УСН применяется кассовый метод: получены деньги – отражены доходы, а при безвозмездном пользовании имуществом ООО не получает никаких денег
3. Учредитель не может передавать по договору безвозмездного пользования право пользования помещением, может только передать право пользования в качестве вклада в уставный капитал ООО.

5 В период применения УСН с объектом «Доходы минус расходы» приобретено основное средство со сроком полезного использования – 7 лет. Указанное основное средство полностью оплачено и введено в эксплуатацию в I квартале. Каков порядок признания расходов?

1. Списать оплаченные суммы до конца налогового периода: по 1/4 доле от оплаченной стоимости основного средства на последние числа кварталов

2. Расходы признаются ежемесячно, в течение срока полезного использования – 7 лет, с начислением амортизации
3. В течение первых трех лет с момента приобретения: 1-й год – 50 % стоимости; 2-й год – 30 %; 3-й год – 20 %. В течение года соответствующая доля стоимости относится на расходы равными долями на последнее число отчетного периода

#### Урок 5.2.

1 Поскольку при применении УСН действует кассовый метод, суммы, перечисленные в оплату поставки товаров, включаются в расходы:

1. На дату оприходования товаров
2. На дату оплаты товаров поставщику
3. На дату реализации оплаченных поставщикам товаров покупателю (на дату перехода права собственности)

2 Может ли организация на УСН («Д-Р») учесть в расходах стоимость реализованной готовой продукции?

1. Может при ее вовлечении в собственное производство в качестве МПЗ
2. Может в случае списания по причине ее порчи
3. Не может ни в каком случае, так как расходы по изготовлению готовой продукции уже признаны в процессе приобретения МПЗ и признания прочих затрат (оплата труда и прочее)

3 Организация, применяющая УСН, выставила покупателю счет-фактуру с выделением суммы налога. Какая сумма доходов будет учтена при УСН – с НДС, без НДС?

1. Доходы при УСН учитываются без НДС, полученного от покупателя в случае выставления ему счета-фактуры с выделением суммы налога
2. Доходы при УСН учитываются с НДС, полученным от покупателя в случае выставления ему счета-фактуры с выделением суммы налога
3. Организации, применяющие УСН, не являются плательщиками НДС и не имеют права выставлять счет-фактуру с НДС

4 В каком случае упрощенец должен исполнить обязанности плательщика НДС?

1. Если у упрощенца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца превысила 2 млн рублей
2. Таких случаев несколько: упрощенец ввозит товары на территорию РФ; упрощенец является участником товарищества, концессионер или доверительный управляющий (ст. 174.1 НК РФ); упрощенец является налоговым агентом (в случаях, перечисленных в ст. 161 НК РФ)
3. Организации и ИП освобождены от уплаты НДС в период применения УСН, поэтому таких случаев нет

#### Урок 5.3.

1 ООО «Восток» (г. Москва) применяет «упрощенку» с объектом налогообложения «Доходы минус расходы». Численность работников – 52 человека. У организации есть обособленное подразделение в г. Орехово-Зуево. Куда нужно сдать декларацию по УСН?

1. Нужно сдать две декларации. По доходам от головного подразделения по месту своего нахождения (г. Москва), по доходам от ОП – по месту нахождения ОП (г. Орехово-Зуево)
2. Нужно сдать декларацию по месту нахождения организации, то есть по месту гос. регистрации. По месту нахождения ОП отчитываться не нужно
3. Нужно сдать декларацию только по местонахождению ОП

2 Организация работает на УСН «Доходы минус расходы». В течение 2022 года хозяйственная деятельность не велась, но с расчетного счета банк списал задолженность по налогу за прошлый год. Нужно ли представлять налоговую декларацию по УСН?

1. Декларацию по УСН сдавать не нужно, так как деятельность не велась и не было ни доходов, ни расходов
2. Компания вправе представить единую (упрощенную) декларацию, так как не было ни доходов, ни расходов

3. Декларация представляется с нулевыми показателями

3 ИП совмещает УСН «Д-Р» и ПСН. В мае ИП выплатил зарплату за апрель в размере 92 000 руб. Из них 30 000 руб. относятся к патенту, а 62 000 руб. - к обоим режимам.

Страховые взносы с 62 000 руб. равны 18 600 руб. Это тоже общие расходы. Общая сумма дохода ИП от реализации в мае составила 520 000 руб., из них 240 000 руб. - по патенту, 280 000 руб. - по УСН. Общая сумма расходов, подлежащая распределению между видами деятельности, - 80 600 руб. Как будут распределяться эти расходы между УСН и ПСН?

1. К расходам на УСН относятся 43 524 руб., к расходам по патенту – 37 076 руб.

2. К расходам на УСН относятся 40 300 руб., к расходам по патенту – 40 300 руб.

3. К расходам на УСН относятся 37 076 руб., к расходам по патенту – 43 524 руб.

4 ИП совмещает УСН «Д-Р» и ПСН. В мае ИП выплатил зарплату за апрель в размере 92 000 руб. Из них 30 000 руб. относятся к патенту, а 62 000 руб. - к обоим режимам.

Страховые взносы с 62 000 руб. равны 18 600 руб. Это тоже общие расходы. Общая сумма дохода ИП от реализации в мае составила 520 000 руб., из них 240 000 руб. - по патенту, 280 000 руб. - по УСН. Общая сумма расходов, подлежащая распределению между видами деятельности, - 80 600 руб.

Какую сумму общих расходов ИП должен включить в мае в налоговую базу при УСН?

1. 37 076 руб.

2. 40 300 руб.

3. 43 524 руб.

5 Организация утратила право на применение УСН 25 сентября 2022 г. Когда нужно представить декларацию по УСН?

1. 25 октября 2022 г.

2. 25 сентября 2022 г.

3. 30 марта 2023 г.

#### Урок 5.4.

1 При совмещении УСН и ПСН какие доходы учитываются при определении годового лимита выручки для каждого из режимов?

1. Для соблюдения лимита выручки — как «упрощенного», так и «патентного» — учитываются суммы дохода, полученного при УСН, и потенциально возможного к получению дохода по ПСН

2. Надо совокупно учитывать доходы, реально полученные от применения обоих спецрежимов

3. Для целей «упрощенного» лимита выручки учитываются доходы, полученные в рамках УСН, а для целей «патентного» лимита — только реальные доходы от ПСН

2 В какой срок необходимо подать заявление для перехода на патентную систему налогообложения?

1. не позднее чем за 5 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения

2. не позднее чем за 10 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения

3. не позднее чем за 30 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения

3 Организация с 2021 г. перешла на общий режим с УСН «Доходы-расходы». По договору она получила аванс, будучи на УСН (без НДС), отгрузка товара будет во II квартале 2021 г., когда они уже будут плательщиками НДС. Нужно ли включить в базу по НДС старый аванс на дату перехода - 01.01.2021 (то есть в I квартале)?

1. На дату перехода с УСН на общий режим не надо включать в базу по НДС авансы, которые получены при применении упрощенки

2. На дату перехода с УСН на общий режим нужно включать в базу по НДС авансы, которые получены при применении упрощенки

3. Включение авансов в базу по НДС зависит от условий учетной политики организации

4 В 2020 году в период применения УСН подрядчик сдал заказчику результат выполненных работ. Заказчик оплатил работы в 2021 году, когда подрядчик применяет ОСН. Нужно ли учитывать поступившую сумму в составе доходов в целях налогообложения прибыли и в базе по НДС?

1. Суммы платы за реализованные в период применения УСН работы, полученные после перехода подрядчика на ОСН, включаются в базу по налогу на прибыль
2. Суммы платы за реализованные в период применения УСН работы, полученные после перехода подрядчика на общий режим налогообложения, не включаются в базу по налогу на прибыль
3. Включение оплаты в базу по налогу на прибыль зависит от условий учетной политики организации

Урок 5.5.

1 Продавец применяет УСН (доходы минус расходы). В связи с расторжением договора, возвращает покупателю предоплату за предстоящую поставку. Укажите верное утверждение для продавца:

1. Возврат аванса отражается в КУДиР в расходах
2. Сумма возврата в КУДиР не отражается
3. Сумма возврата отражается в КУДиР в доходах со знаком «минус»

2 Налогоплательщик применяет УСН (доходы минус расходы). В прошлом году был получен убыток. В текущем году были обнаружены неучтенные расходы. Верным утверждением отражения неучтенных расходов прошлого года будет:

1. Расходы прошлого периода можно отразить в текущем году – периоде обнаружения ошибки
2. Расходы прошлого периода нужно отразить в декларации прошлого года – подать уточненную декларацию
3. Неучтенные расходы прошлого периода, обнаруженные в текущем году учесть нельзя.

3 Организация просрочила уплату авансового платежа в сумме 10 000 руб. на 20 дней. Излишне внесенная сумма авансовых платежей - 5 000 руб. Ставка ЦБ РФ – 10%.

Определите сумму пени по авансу к уплате.

1. 66,67 руб.
2. 33,33 руб.
3. 22,33 руб.

Тест темы 5

1 Включаются ли в налогооблагаемую базу денежные средства, ошибочно зачисленные на расчетный счет банком, и ошибочные поступления от контрагентов?

1. Да, если они не возвращаются отправителю
2. Нет, если они возвращаются отправителю
3. Нужно при поступлении таких денежных средств признать доход, а при их возврате - расход

2 В период применения УСН с объектом «Доходы минус расходы» приобретено основное средство со сроком полезного использования – 7 лет. Указанное основное средство полностью оплачено и введено в эксплуатацию в I квартале. Каков порядок признания расходов?

1. Списывать оплаченные суммы до конца налогового периода: по 1/4 доле от оплаченной стоимости основного средства на последние числа кварталов
2. Расходы признаются ежемесячно, в течение срока полезного использования – 7 лет, с начислением амортизации

3. В течение первых трех лет с момента приобретения: 1-й год – 50 % стоимости; 2-й год – 30 %; 3-й год – 20 %. В течение года соответствующая доля стоимости относится на расходы равными долями на последнее число отчетного периода

3 Может ли организация на УСН («Д-Р») учесть в расходах стоимость реализованной готовой продукции?

1. Может при ее вовлечении в собственное производство в качестве МПЗ

2. Может в случае списания по причине ее порчи

3. Не может ни в каком случае, так как расходы по изготовлению готовой продукции уже признаны в процессе приобретения МПЗ и признания прочих затрат (оплата труда и прочее)

4 В каком случае упрощенец должен исполнить обязанности плательщика НДС?

1. Если у упрощенца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца превысила 2 млн рублей

2. Таких случаев несколько: упрощенец ввозит товары на территорию РФ; упрощенец является участником товарищества, концессионер или доверительный управляющий (ст. 174.1 НК РФ); упрощенец является налоговым агентом (в случаях, перечисленных в ст. 161 НК РФ)

3. Организации и ИП освобождены от уплаты НДС в период применения УСН, поэтому таких случаев нет

5 Организация утратила право на применение УСН 25 сентября 2022 г. Когда нужно представить декларацию по УСН?

1. 25 октября 2022 г.

2. 25 сентября 2022 г.

3. 30 марта 2023 г.

6 При совмещении УСН и ПСН какие доходы учитываются при определении годового лимита выручки для каждого из режимов?

1. Для соблюдения лимита выручки — как «упрощенного», так и «патентного» — учитываются суммы дохода, полученного при УСН, и потенциально возможного к получению дохода по ПСН

2. Надо совокупно учитывать доходы, реально полученные от применения обоих спецрежимов

3. Для целей «упрощенного» лимита выручки учитываются доходы, полученные в рамках УСН, а для целей «патентного» лимита — только реальные доходы от ПСН

## Итоговый тест

1 При заполнении Книги учета доходов и расходов, в гр. 2 Книги указываются реквизиты первичного документа, на основании которого осуществлена операция. Какие реквизиты должны быть указаны в обязательном порядке?

1. Наименование, дата и № первичного документа

2. Дата, № первичного документа и наименование контрагента, выдавшего документ

3. Дата и № первичного документа

2 Амортизация основного средства начисляется:

1. С 25 числа месяца признания ОС в бухгалтерском учете

2. С 10 числа месяца после принятия ОС к учету

3. С даты признания ОС в бухгалтерском учете

3 Организация вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Она вправе не применять:

1. ПБУ 15/2008 и ПБУ 18/02

2. ПБУ 8/2010 и ПБУ 18/02

3. ПБУ 1/2008 и ПБУ 2/2008

4. ПБУ 8/2010 и ПБУ 9/99

4 Организация утратила право на применение УСН 25 сентября 2022 г. Когда нужно представить декларацию по УСН?

1. 25 октября 2022 г.
  2. 25 сентября 2022 г.
  3. 30 марта 2023 г.
- 5 Может ли организация на УСН («Д-Р») учесть в расходах стоимость реализованной готовой продукции?
1. Может при ее вовлечении в собственное производство в качестве МПЗ
  2. Может в случае списания по причине ее порчи
  3. Не может ни в каком случае, так как расходы по изготовлению готовой продукции уже признаны в процессе приобретения МПЗ и признания прочих затрат (оплата труда и прочее)
- 6 При приобретении материалов в КУДиР отражается:
1. Стоимость материалов, оплаченная поставщику по документам поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
  2. Стоимость материалов, поступивших от поставщика без НДС, и НДС отдельной строкой
  3. Вся стоимость материалов с НДС по документу поставщика
- 7 Акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81:
1. По выкупной стоимости
  2. По номинальной стоимости
  3. По выкупной, но не ниже номинальной
- 8 Участники наличных расчетов не вправе расходовать поступившую в кассу выручку на следующие цели:
1. Выплаты работникам (заработная плата и выплаты социального характера)
  2. Выдача наличных денег под отчет
  3. Возврат средств за оплаченные ранее наличными и возвращенные товары, невыполненные работы, услуги
  4. Выдача займов
- 9 Какой записью отражается начисление процентов по краткосрочным кредитам, взятым на пополнение оборотных средств?
1. Дт 91                      Кт 66
  2. Дт 26                      Кт 66
  3. Дт 99                      Кт 66
- 10 Начисление заработной платы работникам основного производства отражается проводкой:
1. Дебет 70 Кредит 20
  2. Дебет 44 Кредит 70
  3. Дебет 20 Кредит 70
- 11 С какого момента начинается срок, на который выдаются деньги под отчет?
1. С момента фактической выдачи денег
  2. С первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подписано заявление или издан приказ
  3. С даты подписания заявления или издания приказа и составляет то количество дней, которое указано в заявлении или приказе
- 12 На конец отчетного периода в организации были следующие остатки на счетах бухгалтерского учета: по кредиту 80 счета – 10 000 рублей, по кредиту 83 счета – 112 000 рублей, по кредиту 84 счета субсчет нераспределенная прибыль – 183 000 рублей, по дебету 84 счета субсчет непокрытый убыток - 22 000 рублей. Какое число необходимо отразить в балансе по строке «Капитал и резервы» баланса организации?
1. 283 000
  2. 283
  3. 305 000
  4. 305

13 Кто из участников договора обязан классифицировать объекты учета аренды в качестве объекта операционной или финансовой аренды

1. Арендодатель
2. Арендатор
3. И арендодатель, и арендатор

14 Выданный заем сотруднику из кассы, в бухгалтерском учете отразится проводкой:

1. Д 73 К 50
2. Д 76 К 50
3. Д 71 К 50

15 Включаются ли в налогооблагаемую базу денежные средства, ошибочно зачисленные на расчетный счет банком, и ошибочные поступления от контрагентов?

1. Да, если они не возвращаются отправителю
2. Нет, если они возвращаются отправителю
3. Нужно при поступлении таких денежных средств признать доход, а при их возврате - расход



## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

**Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:** высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Дополнительное профессиональное образование** — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**Требования к опыту практической работы:** при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Преподаватель:** стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

**Особые условия допуска к работе:** отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

### **Требования к материально-техническим условиям**

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае

необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
15. Передача аудио- и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.

3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

## Требования к информационным и учебно-методическим условиям

### Нормативные акты

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Трудовой Кодекс РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ (глава 9, 12, 14, 15, 21, 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 37, 38, 39, 40, 42).
4. Семейный кодекс РФ.
5. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"
10. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"
11. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")
13. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)"
14. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"
16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
17. Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения"
18. Методические пособия к урокам.

### **Периодические издания**

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>
5. Заработная плата: практическое руководство для бухгалтера / Под ред. Г. Ю. Касьяновой, АБАК, 2018.

### **Список литературы**

1. Карсетская Е.В. Индивидуальный предприниматель. АйСи Групп 2018
2. Крутякова Т.Л. Упрощенка: доходы минус расходы. АйСи Групп 2021
3. Крутякова Т.Л. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет. М.: АйСи Групп, 2022.
4. Крутякова Т.Л. Учетная политика 2022: бухгалтерская и налоговая. М.: АйСи Групп, 2022.

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>