


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный центр СКБ  
Контур»

 Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
И ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
(профстандарт «Бухгалтер», коды А, В)**

Москва, 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	8
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет приносящей доход деятельность учреждений» .....	9
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	12
Формы аттестации.....	12
Критерии оценки.....	13
Фонд оценочных средств .....	14
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	16
Требования к материально-техническим условиям.....	16
Требования к информационным и учебно-методическим условиям .....	18
Список литературы .....	20
Периодические издания .....	20
Интернет-ресурсы .....	20

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования «Приносящая доход деятельность и платные услуги учреждений. Повышение квалификации, код А, В, 20 ак. часов». Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы «Приносящая доход деятельность и платные услуги учреждений. Повышение квалификации, код А, В, 20 ак. часов», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

### **Цели:**

- формирование знаний и навыков по вопросам ведения приносящей доход деятельности и оказания платных услуг учреждениями всех типов
- практическая подготовка по правилам учета приносящей доход деятельности

### **Категория слушателей:**

- главный бухгалтер учреждения
- заместитель главного бухгалтера учреждения
- начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета

### **Организационно-педагогические условия:**

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** 20/2/0,5 (час, нед., мес.).

**Режим занятия:** 14 часов самостоятельного обучения, 6 часов работы на образовательной онлайн-платформе.

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**Возраст слушателей:** 18 лет и старше.

### **Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Организация и планирование приносящей доход деятельности и платных услуг учреждений, формирование себестоимости платных услуг, бухгалтерский и налоговый учет приносящей доход деятельности

Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета готовится к следующим видам деятельности: отражение в учете и отчетности приносящей доход деятельности и платных услуг учреждения с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

## **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

***Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:***

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

***Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

- Знание правил оказания платных услуг
- Умение отражать в ПФХД дополнительные источники финансирования
- Способность на практике организовать учет доходов по договорам дарения и пожертвования
- Планирование и отражение в учете и отчетности доходов от аренды

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

**Содержание программы** повышения квалификации определяется учебным планом календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

**Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

**Промежуточный контроль знаний**, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

**Методическими материалами** к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**  
**ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**И ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**(профстандарт «Бухгалтер», коды А,В)**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Приносящая доход деятельность и платные услуги учреждений	18	14	4	Зачет
2	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	2	–	2	Зачет
–	<b>ВСЕГО:</b>	20	14	6	–

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**

**ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**И ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
(профстандарт «Бухгалтер», код А,В)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>1</b>	<b>Приносящая доход деятельность и платные услуги учреждений</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Бухгалтерский и налоговый учет доходов от приносящей доход деятельности	6	4	2	Тестирование
1.2	Учет доходов от сдачи имущества в аренду	6	5	1	Тестирование
1.3	Гранты, пожертвования, доходы от реализации имущества, штрафных санкций	6	5	1	Тестирование
<b>2</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
<b>–</b>	<b>ВСЕГО:</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>–</b>

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — две недели. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 2–4 академических часа в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Учет приносящей доход деятельность учреждений	РП	2				1				1					
		СР	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
3	Итоговая аттестация	РП														2



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Учебный центр СКБ  
Контур»

 Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«Учет приносящей доход деятельность учреждений»**  
образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации**

**ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**И ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
(профстандарт «Бухгалтер», коды А,В)

Москва, 2023 г.

**Цель:**

- формирование знаний и навыков по вопросам отражения в учете и отчетности приносящей доход деятельности и платных услуг учреждений
- практическая подготовка для выполнения работ по планированию и учету приносящей доход деятельности учреждений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок учета операций по приносящей доход деятельности и платным услугам, с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Правила планирования приносящей доход деятельности
- Методику заполнения расчетов обоснований Плана ФХД по приносящей доход деятельности
- Методику расчета цены платной услуги
- Правила отражения в учете операций по приносящей доход деятельности

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 часов (из них самостоятельное изучение материала — 14 часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часа).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
1	Учет приносящей доход деятельность учреждений	18	14	4	Зачет
1.1	Бухгалтерский и налоговый учет доходов от приносящей доход деятельности	6	4	2	Тестирование
1.2	Учет доходов от сдачи имущества в аренду	6	5	1	Тестирование
1.3	Гранты, пожертвования, доходы от реализации имущества, штрафных санкций	6	5	1	Тестирование

### Урок 1.1. Бухгалтерский и налоговый учет доходов от приносящей доход деятельности

- Правовые основы оказания платных услуг учреждениями
- Себестоимость платных услуг
- Учет доходов от оказания платных услуг
- Распределение расходов
- Амортизация в налоговом учете
- Учет доходов по долгосрочным договорам

### Урок 1.2. Учет доходов от сдачи имущества в аренду

- Правовые основы сдачи имущества в аренду
- Бухучет аренды
- Учет доходов по срочным и бессрочным договорам аренды
- НДС с доходов от сдачи имущества в аренду

### Урок 1.3. Гранты, пожертвования, доходы от реализации имущества, штрафных санкций

- Учет доходов по договорам дарения и пожертвования
- Учет грантов
- Доходы от продажи имущества
- Доходы от штрафов, пеней, неустоек

# ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

### Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу дополнительного профессионального образования по теме «Приносящая доход деятельность и платные услуги учреждений», профстандарт «Бухгалтер», коды А, В и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

## Критерии оценки

<b>Предмет оценивания (компетенции)</b>	<b>Объект оценивания (навыки)</b>	<b>Показате ль оценки (знания, умения)</b>
<p><b>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>— Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>— Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>— Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>— Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> <li>— Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> <li>— Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>— Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</li> </ul>	<p><b>Специалист должен обладать профессиональным и компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Знание правил оказания платных услуг</li> <li>— Умение отражать в ПФХД дополнительные источники финансирования</li> <li>— Способность на практике организовать учет доходов по договорам дарения и пожертвования</li> <li>— Планирование и отражение в учете и отчетности доходов от аренды</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Правила оказания платных услуг казенным, бюджетным и автономным учреждениям</li> <li>— Правила планирования приносящей доход деятельности</li> <li>— Вопросы налогообложения учреждений в рамках предпринимательской деятельности.</li> <li>— Методику заполнения расчетов обоснований Плана ФХД по приносящей доход деятельности</li> <li>— Методику расчета цены платной услуги</li> <li>— Правила отражения в учете операций по приносящей доход деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сгруппировать затраты и сформировать себестоимость работы или услуги</li> <li>— Использовать полученные знания в практической работе.</li> <li>— Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения</li> </ul>

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

### Фонд оценочных средств

#### Оценочные материалы ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Учет приносящей доход деятельность учреждений

Контрольные вопросы к Уроку № 1.1 Бухгалтерский и налоговый учет доходов от приносящей доход деятельности

1. Приносящую доход деятельность вправе осуществлять:

1. Бюджетные, автономные и казенные учреждения
2. Только бюджетные и автономные учреждения
3. Только казенные учреждения

2. Начисление дохода от оказания платных услуг по приносящей доход деятельности в бюджетном учреждении отражается проводкой:

1. Дт 2 20535 567      Кт 2 40110 135
2. Дт 2 20531 567      Кт 2 40110 131
3. Дт 4 20531 567      Кт 4 40110 131

3. С 2023 г. для отражения в бухгалтерском учете операций по начислению доходов служит первичный учетный электронный документ:

1. Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) ф.0510432
2. Извещение ф. 0504805
3. Карточка учета средств и расчетов ф. 0504051

Контрольные вопросы к Уроку № 1.2 Учет доходов от сдачи имущества в аренду

1. Заключение договора аренды без проведения торгов возможно, если:

1. Автономное учреждение сдает в аренду движимое имущество
2. Образовательное учреждение для обслуживания учащихся сдает в аренду помещение медицинской организации
3. Казенное учреждение сдает в аренду недвижимое имущество

2. Признание доходов по операционной аренде за весь срок действия договора доходами текущего финансового года отражается проводкой:

1. Дт 2 40110 121      Кт 2 40140 121
2. Дт 2 40140 121      Кт 2 40110 121
3. Дт 2 20521 564      Кт 2 40140 121

3. Бюджетное учреждение сдает в аренду помещение. Арендатор в соответствии с договором возмещает учреждению коммунальные услуги. По какой подстатье КОСГУ нужно учитывать возмещение затрат по содержанию имущества:

1. 131
2. 135
3. 223

Контрольные вопросы к Уроку № 1.3 Гранты, пожертвования, доходы от реализации имущества, штрафных санкций

1. По договору дарения школа получила от физического лица 5.000 рублей. Условия передачи активов дарителем не установлены. Начисление доходов нужно отразить по подстатье КОСГУ:

1. 155
2. 131
3. 165

2. Доходы от грантов, предоставленных на условиях при передаче актива, признаются в бухгалтерском учете в момент возникновения права на их получение:

1. В составе доходов будущих периодов
2. В составе доходов текущего отчетного периода
3. В составе резервов предстоящих расходов

3. Бюджетное учреждение по согласованию с учредителем реализует автомобиль. Балансовая стоимость автомобиля – 1 млн. рублей. Сумма начисленной амортизации – 700 тыс. рублей. По какой стоимости учреждение должно реализовать ОС?

1. 300 тыс. рублей
2. 1 млн. рублей
3. По справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен

Итоговый тест

1. С 2023 г. для отражения в бухгалтерском учете операций по начислению доходов служит первичный учетный электронный документ:

1. Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) ф.0510432

2. Извещение ф. 0504805
3. Карточка учета средств и расчетов ф. 0504051
2. Заключение договора аренды без проведения торгов возможно, если:
  1. Автономное учреждение сдает в аренду движимое имущество
  2. Образовательное учреждение для обслуживания учащихся сдает в аренду помещение медицинской организации
  3. Казенное учреждение сдает в аренду недвижимое имущество
3. Бюджетное учреждение сдает в аренду помещение. Арендатор в соответствии с договором возмещает учреждению коммунальные услуги. По какой подстатье КОСГУ нужно учитывать возмещение затрат по содержанию имущества:
  1. 131
  2. 135
  3. 223
4. По договору дарения школа получила от физического лица 5.000 рублей. Условия передачи активов дарителем не установлены. Начисление доходов нужно отразить по подстатье КОСГУ:
  1. 155
  2. 131
  3. 165
5. Бюджетное учреждение по согласованию с учредителем реализует автомобиль. Балансовая стоимость автомобиля – 1 млн. рублей. Сумма начисленной амортизации – 700 тыс. рублей. По какой стоимости учреждение должно реализовать ОС?
  1. 300 тыс. рублей
  2. 1 млн. рублей
  3. По справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

**Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:** высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Дополнительное профессиональное образование** — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**Требования к опыту практической работы:** при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).



**Преподаватель:** стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

**Особые условия допуска к работе:** отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

### **Требования к материально-техническим условиям**

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Суцеский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть

- до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
  8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
  9. Система регистрации на вебинар.
  10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
  11. Отображение числа участников.
  12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
  13. Устойчивость при проведении вебинара при единовременном подключении до 3000 участников.
  14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.
  15. Передача аудио и видеoinформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

#### Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

#### **Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

##### **Нормативно-правовая база**

1. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
3. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы.
6. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
7. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
8. Приказ Минфина от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».
9. Приказ Минфина от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность».
10. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
12. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014(СНС 2008).
13. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов».
14. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
15. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».
16. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».
17. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
18. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
19. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
20. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

### **Список литературы**

1. Качкова О.Е., Т.И. Кришталева Т.И., Овсийчук М.Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник. М.: КНОРУС, 2022.
2. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2021.

### **Периодические издания**

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Госсектор: учет, планирование, контроль». [http://sovbukh.ru/zhurnaly/gossektor\\_uchet\\_planirovanie\\_kontrol/](http://sovbukh.ru/zhurnaly/gossektor_uchet_planirovanie_kontrol/)
5. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
6. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>
7. Электронный журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение» <https://e.kazenychet.ru/>

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>