

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»



Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	9
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет расчетов» .....	10
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет денежных средств».....	13
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	16
Формы аттестации.....	16
Критерии оценки слушателей.....	17
Фонд оценочных средств .....	19
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	24
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса .....	24
Требования к материально-техническим условиям.....	24
Требования к информационным и учебно-методическим условиям .....	26
Список литературы .....	26
Интернет-ресурсы .....	26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа (далее — Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по теме «Повышение квалификации «Учет денежных средств и расчетных операций». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)». Настоящая программа разработана на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов специалистами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр СКБ Контур» (далее — АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Право на реализацию дополнительной образовательной программы по теме «Повышение квалификации «Учет денежных средств и расчетных операций». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)», разработанной на основании федеральных стандартов, имеет образовательный центр при наличии соответствующей лицензии.

### **Цели:**

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета денежных средств, расчеты по кредитам и займам, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ на участке по учету денежных средств, расчеты по кредитам и займам.

### **Категория слушателей:**

- Бухгалтеры, которые хотят освоить участок «Учет денежных средств и расчетных операций» и разобраться с методикой, правилами и особенностями работы.
- Бухгалтеры, которые уже работают на этих участках и хотят проверить себя, актуализировать знания, получить новую информацию и перенять опыт экспертов, обновить знания после перерыва в работе.

### **Организационно-педагогические условия:**

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** 40/4/1 (час, нед., мес.).

**Режим занятия:** 28 часов самостоятельного обучения, 12 часов работы на образовательной онлайн-платформе.

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**Возраст слушателей:** 18 лет и старше.

### **Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Ведение бухгалтерского учета на участке учет денежных средств и расчетных операций
- Ведение бухгалтерского учета в коммерческой организации.
- Виды кредитов и займов.
- Расчеты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам.

- Особенности отражения в учете процентов.
- Бухгалтерский учет кассовых операций.
- Расчеты с применением ККТ.
- Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций и применения ККТ, штрафы.
- Применение ККТ в различных ситуациях. Обязательные реквизиты кассовых чеков. Чеки от подотчетных лиц.
- ККТ при работе на ЕНВД и ПСН.
- Исправление ошибок при применении ККТ. Возврат денег покупателям.

Специалист по ведению бухгалтерского учета на участке «Учет денежных средств и расчетных операций» готовится к следующим видам деятельности: ведение бухгалтерского учета на участке «Учет денежных средств и расчетных операций», ведение бухгалтерского учета в коммерческой организации, виды кредитов и займов, расчеты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам, особенности отражения в учете процентов, бухгалтерский учет кассовых операций, расчеты с применением ККТ, с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

#### **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

- Получение, обработка и принятие к учету первичных учетных документов по участку «Учет денежных средств. Расчеты по кредитам и займам».
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
- Отражение в бухгалтерском учете операций по учету денежных средств. Расчеты по кредитам и займам. Предоставление необходимой бухгалтерской информации по участку «Учет денежных средств и расчетных операций» для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.
- Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц.

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.).

**Содержание программы** повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

**Текущий контроль знаний** проводится в форме наблюдения за работой слушателей и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

**Промежуточный контроль знаний**, полученных слушателями посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

**Итоговая аттестация** по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных самостоятельных занятий и подтвердивший самостоятельное изучение сдачей поурочных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

**Оценочными материалами** по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

**Методическими материалами** к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**

**УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
1.	Учет расчетов (код А)	14	10	4	Зачет
2.	Учет денежных средств (код А)	24	18	6	Зачет
3.	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	2	–	2	<b>Тест on-line</b>
–	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	–

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**повышения квалификации**

**УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**  
**(профстандарт «Бухгалтер», код А)**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн- платформе	
<b>1</b>	<b>Учет расчетов (код А)</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	8	6	2	Тестирование
1.2	Учет кредитов и займов	6	4	2	Тестирование
<b>2</b>	<b>Учет денежных средств (код А)</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
2.1	Ведение кассовых операций. Расчеты наличными	8	6	2	Тестирование
2.2	Применение онлайн-касс	8	6	2	Тестирование
2.3	Учет банковских операций	8	6	2	Тестирование
<b>3</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
–	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>–</b>



## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 1 месяц. Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 2–8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

№	Наименование модулей // дни	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
			Р	П	С	Р	Р	П	С	Р	Р	П	С	Р	Р	П	С	Р	Р	П	С	Р	Р	П	С	Р	Р	П	С	Р	Р
1	Учет расчетов	Р	2				2																								
		С		2	2	2		2	2																						
2	Учет денежных средств	Р								2		2		2																	
		С										2		2		2	2	2	2	2	2	2									
3	Итоговая аттестация	Р																													
		П																					2								

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»



*Т. Врубл*  
Т.В. Рубан  
1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Учет расчетов»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации**

**УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2023 г.

**Цель:**

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам, с дебиторами и кредиторами в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ на участке расчетов по кредитам и займам, с дебиторами и кредиторами с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок учета расчетов по кредитам и займам, расчетов с дебиторами и кредиторами с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
- Виды кредитов и займов.
- Расчеты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам.
- Особенности отражения в учете процентов.
- Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 ак. часов (из них самостоятельное изучение материала — 10 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 4 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
<b>1.</b>	<b>Учет расчетов</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
1.1.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	8	6	2	Тестирование
1.2.	Учет кредитов и займов	6	4	2	Тестирование

### Урок 1.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

- Основные принципы учета
- Дебиторская задолженность
- Кредиторская задолженность
- Резерв по сомнительным долгам

### Урок 1.2. Учет кредитов и займов

- Основные отличия кредита и займа
- Отражение основной суммы долга
- Порядок учета расходов по кредитам и займам
- Элементы учетной политики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКБ КОНТУР»

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр СКБ Контур»



*Т. Вруб* Т.В. Рубан

1 сентября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Учет денежных средств»**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**Повышение квалификации**

**УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**  
(профстандарт «Бухгалтер», код А)

Москва, 2023 г.

**Цель:**

- формирование знаний и навыков по вопросам бухгалтерского учета денежных средств и банковских операций в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- практическая подготовка для выполнения работ на участке по учету денежных средств, банковских операций с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

**Задачи:**

- Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина позволяет слушателям изучить правила и порядок учета денежных средств, банковских операций с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития РФ от от 21.02.2019 № 103н.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

*В результате обучения дисциплине слушатели должны:*

**Знать:**

- Порядок учета кассовых операций.
- Правила и особенности ведения расчетов наличными.
- Порядок и особенности применения онлайн-касс
- Порядок и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета банковских операций

**Уметь:**

- Использовать полученные знания в практической работе.
- Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения

## Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 ак. часа (из них самостоятельное изучение материала — 18 ак. часов, работа на образовательной онлайн-платформе — 6 ак. часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Самостоятельная работа	Работа на образовательной онлайн-платформе	
2.	Учет денежных средств (код А)	24	18	6	Зачет
2.1.	Ведение кассовых операций. Расчеты наличными	8	6	2	Тестирование
2.2.	Применение онлайн-касс	8	6	2	Тестирование
2.3.	Учет банковских операций	8	6	2	Тестирование

### Урок 2.1. Ведение кассовых операций. Расчеты наличными

- Организация работы кассы
- Документальное оформление кассовых операций
- Порядок выдачи наличных из кассы. Расчеты с подотчетными лицами
- Инвентаризация кассы

### Урок 2.2. Применение онлайн-касс

- Случаи применения ККТ
- Требования к ККТ
- Регистрация, перерегистрация, снятие с учета ККТ
- Документы при использовании кассового аппарата
- Кассовый чек и его реквизиты
- Проверка применения ККТ
- Ответственность за нарушение порядка применения ККТ

### Урок 2.3. Учет банковских операций

- Порядок открытия расчетного счета организации
- Инкассация. Сдача в банк и получение наличных из банка
- Формы безналичных расчетов
- Банковские расчетные документы. Учет банковских операций
- Операции на валютном счете. Учет курсовых разниц

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

#### **Объектами оценивания выступают:**

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Учет денежных средств и расчеты наличными». Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А)» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.



## Критерии оценки слушателей

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>– Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>– Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul>	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение, обработка и принятие к учету первичных учетных документов по участку «Учет денежных средств и расчетных операций».</li> <li>– Отражение в бухгалтерском учете операций по учету денежных средств, расчетов по кредитам и займам, расчетов с дебиторами и кредиторами</li> <li>– Предоставление необходимой бухгалтерской информации по участку «Учет денежных средств и расчетных операций» для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.</li> <li>– Обеспечение достоверности и сохранности</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение, обработка и принятие к учету первичных учетных документов по участку «Учет денежных средств, расчетов по кредитам и займам».</li> <li>– Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</li> <li>– Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</li> <li>– Предоставление необходимой бухгалтерской информации по участку «Учет денежных средств и расчетных операций» для руководителей экономического субъекта, в том числе по согласованию с ним сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.</li> <li>– Обеспечение достоверности и сохранности бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.</li> <li>– Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов.</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> <li>– Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</li> <li>– Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.</li> </ul>

<b>Предмет оценивания (компетенции)</b>	<b>Объект оценивания (навыки)</b>	<b>Показатель оценки (знания, умения)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> <li>– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>– Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий</li> </ul>	<p>бухгалтерской документации. Контроль доступа к ней иных сотрудников бухгалтерии и сторонних лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, принятые в учетной политике экономического субъекта.</li> <li>– Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.</li> <li>– Применять методы калькулирования себестоимости продукции, составлять отчетные калькуляции.</li> <li>– Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.</li> <li>– Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</li> <li>– Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> <li>– Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив.</li> <li>– Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

### Фонд оценочных средств

#### Оценочные материалы ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тема 1. Учет расчетов

Урок 1.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Долг нельзя списать, если:

1. Вынесено постановление судебного пристава-исполнителя о том, что долг нереален к взысканию

2. Это долг ИП, который закрылся

3. Компания исключена из ЕГРЮЛ

2. Переоценка дебиторской задолженности обязательна на каждую отчетную дату, если:

1. Задолженность выражена в иностранной валюте

2. Задолженность просрочена более чем на 90 дней

3. Задолженность не реальная ко взысканию

3. Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учет:

1. Обязателен

2. Не обязателен
3. Обязателен только для задолженности невозможной к взысканию

#### Урок 1.2. Учет кредитов и займов

1. С какого момента заем признается полученным, а договор займа заключенным (необходимо выбрать полный ответ):

1. С момента фактической передачи денежных средств (других вещей)
2. С момента фактической передачи денежных средств (других вещей), но не ранее момента подписания договора сторонами
3. С момента подписания договора сторонами

2. Займы и кредиты, полученные в иностранной валюте, отражаются в БУ и отчетности:

1. В валюте получения, по курсу на дату получения
2. В российских рублях, по курсу, установленному Банком России, на каждую отчетную дату, или на дату совершения операции
3. В условных единицах, по курсу на дату погашения

3. Проценты по заемным обязательствам, перестают включаться в стоимость инвестиционного актива:

1. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершены или остановлены операции с инвестиционным активом
2. С 1-го числа месяца, в котором завершены или остановлены операции с инвестиционным активом
3. С 1-го числа года, в котором завершены или остановлены операции с инвестиционным активом

#### Тест к теме 1. Учет расчетов

1. Долг нельзя списать, если:

1. Вынесено постановление судебного пристава-исполнителя о том, что долг нереален к взысканию
2. Это долг ИП, который закрылся
3. Компания исключена из ЕГРЮЛ

2. Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учет:

1. Обязателен
2. Не обязателен
3. Обязателен только для задолженности невозможной к взысканию

3. Займы и кредиты, полученные в иностранной валюте, отражаются в БУ и отчетности:

1. В валюте получения, по курсу на дату получения
2. В российских рублях, по курсу, установленному Банком России, на каждую отчетную дату, или на дату совершения операции
3. В условных единицах, по курсу на дату погашения

4. Проценты по заемным обязательствам, перестают включаться в стоимость инвестиционного актива:

4. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершены или остановлены операции с инвестиционным активом
5. С 1-го числа месяца, в котором завершены или остановлены операции с инвестиционным активом

6. С 1-го числа года, в котором завершены или остановлены операции с инвестиционным активом

## Тема 2. Учет денежных средств

### Урок 2.1. Ведение кассовых операций. Расчеты наличными

1. При определении лимита остатка расчетный период определяется юридическим лицом и составляет не более:

1. 70 рабочих дней
2. 90 рабочих дней
3. 92 рабочих дней

2. Подотчетное лицо обязано представить авансовый отчет:

1. В течение 3 рабочих дней
2. В течение 5 рабочих дней
3. В течение срока, установленного руководителем

3 Участники наличных расчетов – это:

1. Только юридические лица
2. Юридические лица, ИП
3. Юридические лица, ИП и физические лица, не являющиеся ИП

### Урок 2.2. Применение онлайн-касс

1. Фискальные накопители с каким ФФД требуется использовать при реализации маркированных товаров с 1 февраля 2022 года?

1. Фискальный накопитель с ФФД 1.2
2. Фискальный накопитель с ФФД 1.05
3. Фискальный накопитель с ФФД 1.1

2. Предусмотрена ли административная ответственность организации за оформление кассового чека без указания в нем наименования конкретного товара? Если да, то по какой части статьи 14.5 КОАП РФ?

1. Да, за неправильное оформление реквизита кассового чека "Наименование товара" продавец может быть привлечен к административной ответственности, предусмотренной ч. 2 ст. 14.5 КоАП РФ (неприменение ККТ)

2. Нет, за неправильное оформление реквизита кассового чека "Наименование товара" административная ответственность не предусмотрена

3. Да, за неправильное оформление реквизита кассового чека "Наименование товара" продавец может быть привлечен к административной ответственности, предусмотренной ч. 4 ст. 14.5 КоАП РФ (неправильное применение ККТ)

3. Какими способами налоговая отслеживает несоблюдение 54-ФЗ?

1. Проводит контрольные закупки
2. Отслеживает расчеты и полноту учета выручки
3. Получает сообщения ваших клиентов через мобильное приложение
4. Все вышеперечисленное

4. Организация возвращает беспроцентный заем участнику-физлицу. Должна ли она пробить чек?

1. Да, должна
2. Нет, чек на такую операцию не требуется
3. Чек пробивается по желанию

5. Что нужно сделать, чтобы избежать штрафа за неприменение или неправильное применение онлайн-кассы?

1. Устранить нарушение самостоятельно до того, как налоговая его обнаружила
2. Добровольно сообщить в ФНС, что не применили кассу
3. Все вышеперечисленное

### Урок 2.3. Учет банковских операций

1. Какие из перечисленных документов не нужно представлять в банк при открытии расчетного счета (множественный выбор):

1. Учредительные документы
2. Лицензии
3. Трудовой договор с главным бухгалтером
4. Карточка с образцами подписей лиц юридического лица, печать юридического лица
5. Договоры на приобретение основных средств для офиса
6. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке
7. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица

2. Перечислите особенности корпоративной карты:

1. Для карты открывается отдельный банковский счет, обычно является дебетовой, может быть оформлено несколько держателей со своим лимитом
2. Карта выпускается на имя генерального директора, чаще всего является кредитной
3. Карта выпускается с лимитом, который устанавливает генеральный директор, для карты открывается отдельный банковский счет

3. Как учитывается в целях налогообложения налогом на прибыль комиссия, уплаченная банку за покупку валюты?

1. Комиссия, уплаченная банку за покупку валюты, отражается в составе прямых расходов
2. Комиссия, уплаченная банку за покупку валюты, отражается в составе внереализационных расходов
3. Комиссия, уплаченная банку за покупку валюты, отражается в составе косвенных расходов

### Тест к теме 2. Учет денежных средств

1. Подотчетное лицо обязано представить авансовый отчет:

1. В течение 3 рабочих дней
2. В течение 5 рабочих дней
3. В течение срока, установленного руководителем

2. Участники наличных расчетов – это:

1. Только юридические лица
2. Юридические лица, ИП
3. Юридические лица, ИП и физические лица, не являющиеся ИП

3. Какие из перечисленных документов не нужно представлять в банк при открытии расчетного счета (множественный выбор):

1. Учредительные документы
2. Лицензии
3. Трудовой договор с главным бухгалтером
4. Карточка с образцами подписей лиц юридического лица, печать юридического лица

5. Договоры на приобретение основных средств для офиса
  6. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке
  7. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица
4. Перечислите особенности корпоративной карты:
1. Для карты открывается отдельный банковский счет, обычно является дебетовой, может быть оформлено несколько держателей со своим лимитом
  2. Карта выпускается на имя генерального директора, чаще всего является кредитной
  3. Карта выпускается с лимитом, который устанавливает генеральный директор, для карты открывается отдельный банковский счет
5. Какой штраф предусмотрен для организации, если она не будет применять онлайн-кассу при оплате клиентами товаров платежными картами?
1. Штрафа не будет, но кассира могут дисквалифицировать на срок до 2 лет
  2. Штраф от 75% до 100% суммы расчета, но не менее 30 000 руб.
  3. Штраф от 25% до 50% суммы расчета, но не менее 20 000 руб.

#### Итоговый тест

1. Подотчетное лицо обязано представить авансовый отчет:
  1. В течение 3 рабочих дней
  2. В течение 5 рабочих дней
  3. В течение срока, установленного руководителем
2. Какой штраф предусмотрен для организации, если она не будет применять онлайн-кассу при оплате клиентами товаров платежными картами?
  1. Штрафа не будет, но кассира могут дисквалифицировать на срок до 2 лет
  2. Штраф от 75% до 100% суммы расчета, но не менее 30 000 руб.
  3. Штраф от 25% до 50% суммы расчета, но не менее 20 000 руб.
3. Перечислите особенности корпоративной карты:
  1. Для карты открывается отдельный банковский счет, обычно является дебетовой, может быть оформлено несколько держателей со своим лимитом
  2. Карта выпускается на имя генерального директора, чаще всего является кредитной
  3. Карта выпускается с лимитом, который устанавливает генеральный директор, для карты открывается отдельный банковский счет
4. Долг нельзя списать, если:
  1. Вынесено постановление судебного пристава-исполнителя о том, что долг нереален к взысканию
  2. Это долг ИП, который закрылся
  3. Компания исключена из ЕГРЮЛ
5. Займы и кредиты, полученные в иностранной валюте, отражаются в БУ и отчетности:
  1. В валюте получения, по курсу на дату получения
  2. В российских рублях, по курсу, установленному Банком России, на каждую отчетную дату, или на дату совершения операции
  3. В условных единицах, по курсу на дату погашения
6. Участники наличных расчетов – это:
  1. Только юридические лица
  2. Юридические лица, ИП

3. Юридические лица, ИП и физические лица, не являющиеся ИП
7. Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учет:
  1. Обязателен
  2. Не обязателен
  3. Обязателен только для задолженности невозможной к взысканию

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

**Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:** высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Дополнительное профессиональное образование** — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**Требования к опыту практической работы:** при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

**Преподаватель:** стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

**Особые условия допуска к работе:** отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

### **Требования к материально-техническим условиям**

Организация проводит занятия по адресу: г. Москва, ул. Сущевский Вал, д. 18. Аудитории для занятий расположены на 11-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен



помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром СКБ Контур заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу. На каждом компьютере обеспечен постоянный доступ к компьютерной программе «Контур.Школа».

Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

- помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов);
- спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;
- видеочасть (максимальное разрешение видео — не менее 3840 x 2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн.
3. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ.
4. Напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия.
5. Использование защищенных соединений, передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналогичным.
6. Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг).
7. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
8. Осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.).
9. Система регистрации на вебинар.
10. Техническое сопровождение проведения вебинара.
11. Отображение числа участников.
12. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
13. Устойчивость при проведении вебинара при одновременном подключении до 3000 участников.
14. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player.

15. Передача аудио- и видеоинформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости интернет-соединения не менее 134 кбит/с.

Основные функции программы Контур.Школа:

1. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для слушателей.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь слушателей к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов слушателей.
8. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
9. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений о слушателях.
10. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
11. Информационно-консультационное обслуживание слушателей.

### **Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

#### **Список литературы**

1. "Годовой отчет 2020", Крутякова Т.Л., "АйСи Групп", 2020.
2. Финансовое право, Учебник под общ. ред. Э.Д. Соколовой, отв. ред. А.Ю. Ильин, "Проспект", 2021.
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)".
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".
7. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".
8. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов".

#### **Интернет-ресурсы**

12. <https://www.nalog.ru/>
1. <https://fss.ru/>
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://www.garant.ru>