

21 октября 2022 года, 10:00 мск

Надежда Самкова. Служебные командировки и иные служебные поездки работников



Надежда Самкова — эксперт в сфере налогообложения, член Палаты налоговых консультантов.

Формат

- ✓ Онлайн-трансляция с 10:00 до 17:00 (мск)
- ✓ Авторские материалы
- ✓ Запись 2 месяца
- ✓ Онлайн-тест и электронный сертификат
- ✓ Ответы на вопросы в прямом эфире
- ✓ На компьютере на сайте или в телефоне в мобильном приложении

Программа

9:30
(мск)

Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео

Общие понятия

- Командировки по России и за ее пределы: понятие и правовое регулирование: какие требования законодательства следует учитывать работодателю при направлении работников в командировки.
- Локальный нормативный акт о правилах направления в командировку и возмещаемых командировочных расходах.
- Служебные поездки работников с разъездным характером работы.
- Исполнители по гражданско-правовым договорам и командировки.
- Продолжительность командировки. Перевод на работу в другую местность.
- Табель рабочего времени и оплата труда во время командировки, присутствие на работе в день начала и окончания командировки, больничный во время командировки, возвращение не в день окончания командировки, совмещение командировки с отпуском.
- Направление работников в командировку и возвращение в выходные дни. Работа в командировке в выходные дни.
- Суточные при направлении в командировку.

11:30–
11:45

Перерыв на кофе: взбодримся

Документальное оформление

- Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении. Приказ (распоряжение) о направлении работника (работников) в командировку.
- Приказы об отмене, сокращении или продлении командировки.
- Приказ о направлении в командировку в выходной день.
- Оформление документов в различных ситуациях при направлении работников в командировку: сотрудник едет на общественном/личном транспорте; как подтвердить факт командировки, если нет документов на проезд и проживание.
- Авансовый отчет — пакет документов, который сотрудник должен привезти из командировки для подтверждения расходов.

11:45–
13:00

Ответы на вопросы

13:00–
14:00

Перерыв на обед: восстановим силы

Расчеты с подотчетными лицами

- Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (расходы по проезду, по найму жилого помещения, суточные в командировке, прочие возмещаемые расходы).
- Аванс на командировочные расходы (порядок выдачи из кассы аванса в рублях и в иностранной валюте, получение иностранной валюты со счета в банке, покупка иностранной валюты при отсутствии валютного счета, выдача корпоративной банковской карты). Отъезд в командировку без получения аванса. Перечисление аванса на «зарплатную» карточку сотрудника.
- Однодневные командировки.
- Завершение расчетов с подотчетным лицом после командировки (возврат неиспользованных подотчетных сумм, погашение задолженности по допущенному и утвержденному перерасходу).
- Загранкомандировки. Пересчет расходов в валюте в рубли.

14:00–
15:30

Кофе-брейк

Налогообложение командировки

- Налог на прибыль в части командировочных расходов.
- Организация командировок через туристическую фирму.
- Суточные: порядок расчета, уплата НДФЛ и страховых взносов в 2022 году.
- Порядок исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов с доходов командированных сотрудников в 2022 году. Проблема билетов, не совпадающих с датами командировок, несвоевременного предоставления авансового отчета.
- НДС при командировках в 2022 году. Обязательно ли к БСО прикладывать кассовые чеки.
- Представительские расходы в командировках.

15:30–
17:00

Ответы на вопросы

Программа приблизительная. Автор может отклониться от регламента, но проведет с нами все заявленное время.

Подробности

Ответы на вопросы	Вы сможете задать вопрос по теме семинара в чате во время трансляции. Мы ответим на все вопросы во время прямого эфира или в течение 5 рабочих дней после него
Запись	Через 3 рабочих дня будет опубликована запись. Оповещение вы получите на электронную почту. Доступ к записи — 2 месяца
Авторские материалы	Материалы, которыми лектор считает важным поделиться, вы сможете скачать на странице семинара после выкладки записи
Онлайн-тест и электронный сертификат	Онлайн-тест из 5 вопросов откроется вместе с записью. Верно ответите на 4 вопроса за 3 попытки — получите электронный сертификат об участии (формат pdf) на адрес электронной почты
Поддержка 360°	Техподдержка 24x7, куратор, менеджер и команда экспертов

КонтурШкола

Дополнительное профобразование онлайн
10 лет лидерства

