

HR-менеджмент для начинающих

Продолжительность курса: 120 академических часов | 4 недели

Даты проведения курса: с 05.05.2023 по 02.06.2023

Вид программы: повышение квалификации

Документ: удостоверение о повышении квалификации

Профстандарт: Специалист по управлению персоналом (коды В, С, D, F, G, H)

Преподаватель курса:

- **Федорова Елена Евгеньевна**

Эксперт по трудовому и гражданскому праву, по управлению персоналом, коуч

- **Бударина Екатерина**

Куратор курса

Формат:

- Трансляции уроков по расписанию
- Весь период обучения круглосуточный доступ к видеозаписям уроков
- Ответы преподавателей и экспертов на ваши вопросы
- Методическое пособие в электронном виде
- Темы открываются согласно расписанию и доступны до окончания периода курса

Расписание онлайн-курса				
Дата и время	Дисциплина	Вид занятий	Ак.часы	Преподаватель
05.05.2023 11.00 (мск)	Тема 1. Обеспечение, развитие, адаптация и обучение персонала			
1 урок (off-line)	Обеспечение персоналом <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рынок труда: внутренний и внешний ▪ Определение потребности в персонале ▪ Поиск и подбор персонала ▪ Отбор персонала 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
2 урок (off-line)	Развитие персонала. Цикл развития <ul style="list-style-type: none"> ▪ Развитие персонала. Цели и задачи ▪ Управление жизненным циклом сотрудника ▪ Методы и способы развития персонала ▪ Ошибки в управлении развитием персонала 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
3 урок (off-line)	Адаптация персонала <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие и виды адаптации ▪ Методы и инструменты адаптации ▪ Первичная адаптация ▪ Вторичная адаптация 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
4 урок (off-line)	Стажировка персонала <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие стажировки ▪ Стажировка – адаптация ▪ Стажировка – обучение ▪ Стажировка для студентов (практика) 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
5 урок (off-line)	Аттестация персонала <ul style="list-style-type: none"> ▪ Цели и задачи аттестации ▪ Положение об аттестации ▪ Порядок проведения аттестации ▪ Последствия аттестации для персонала 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
6 урок (off-line)	Обучение персонала <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выявление потребностей в обучении ▪ Виды и методы обучения ▪ Документационное обеспечение обучения сотрудников 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
12.05.2023 11.00 (мск)	Тема 2. Управление персоналом			
7 урок (off-line)	Система управления персоналом <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие системы управления персоналом ▪ Цели, задачи и функции ▪ Структура системы управления персоналом ▪ Создание системы управления персоналом 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
8 урок (off-line)	Внешний HR-бренд работодателя <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие HR-бренда и его значение ▪ Разработка внешнего HR-бренда ▪ Поддержание внешнего HR-бренда 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
9 урок (off-line)	Организация корпоративной социальной политики <ul style="list-style-type: none"> ▪ Социальная политика организации ▪ Внутренняя социальная политика ▪ Внешняя социальная политика ▪ Создание системы социальной политики в организации 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
10 урок (off-line)	Операционное и стратегическое управление персоналом <ul style="list-style-type: none"> ▪ Особенности перехода от HRM к HRD ▪ Операционное управление персоналом ▪ Стратегическое управление персоналом 	Лекция	2	Федорова Е.Е.

11 урок (off-line)	Управление корпоративной культурой <ul style="list-style-type: none"> ▪ Корпоративная культура ▪ Система ценностей организации ▪ Построение корпоративной культуры 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
05.05 - 02.06.2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Внеаудиторная работа 	Самостоятельное изучение учебно-методических материалов курса. Выполнение тестовых заданий, проверочных тестов к урокам, работа с контрольными вопросами по темам.		

Всегда актуальное расписание на сайте school.kontur.ru