

## Ирина Журавлева. Увольнение без конфликтов: правила оформления для всех случаев



Ирина Витальевна Журавлева — юрист, эксперт-консультант по кадровому учету и трудовым спорам, научный редактор журнала «Кадровые решения».

### Формат

- ✓ Онлайн-трансляция с 09:00 до 14:00 (мск)
- ✓ Работа с кейсами по реальным практическим ситуациям
- ✓ Авторские материалы
- ✓ Онлайн-тест и электронный сертификат
- ✓ Ответы на вопросы в прямом эфире
- ✓ На компьютере на сайте или в телефоне в мобильном приложении

### Программа

#### Увольнение без конфликтов: правила оформления для всех случаев

8-45 (мск)	Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео
09:00–10:30	<p><b>Увольнение за виновные действия как мера дисциплинарного взыскания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за неоднократное неисполнение работником своих трудовых обязанностей – с учетом мнения Пленума Верховного Суда РФ</li> <li>- за однократный прогул</li> <li>- за длительный прогул</li> <li>- за появление на работе в состоянии опьянения</li> <li>- за разглашение охраняемой законом тайны, в том числе банковской тайны и персональных данных другого работника</li> <li>- в связи с утратой доверия к материально ответственным лицам</li> </ul> <p><b>Ожидаемые изменения сроков применения дисциплинарных взысканий</b></p> <p><b>Использование почтовой и телеграфной связи для переписки с работниками: признание судебной практикой, условия легитимности</b></p>
10:30–10:45	Перерыв на кофе: взбодримся
10:45–12:15	<p><b>Обстоятельства, не зависящие от воли сторон:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика документирования</li> <li>- случаи оформления приказа об увольнении с обратной силой действия во времени</li> <li>- предложение другой работы</li> <li>- выходные пособия</li> </ul>
	<b>Увольнение по инициативе работника и по соглашению сторон:</b>

- плюсы и минусы для работодателя
- возможные риски, ошибки в оформлении

**Специфика увольнения по инициативе работника,  
предупреждение распространенных ошибок:**

- правильный отсчет срока предупреждения с учетом ст. 14 ТК РФ
- оформление досрочного увольнения
- как быть, если стороны не договорились о дате увольнения
- увольнение пенсионеров по возрасту и других льготников в удобный им день
- неоспоримый отзыв заявления – форма и сроки
- что делает отзыв невозможным – два необходимых и достаточных условия
- отзыв заявления в электронной форме: судебная практика

12:15–12:30

Перерыв на кофе: взбодримся

**Истечение срока трудового договора:**

- судебная практика об увольнении работников, которые не были заранее предупреждены и о возможности многократного заключения срочных трудовых договоров
- продление срока действия трудового договора: новый подход законодателя и инспекционных органов
- процедура переоформления временных работников на постоянную работу
- особые условия увольнения беременных женщин

12:30–14:00

**Перевод работника по его просьбе или с его согласия в другое  
юридическое лицо:**

- важные нюансы оформления
- внесение записей в трудовую книжку

**Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением  
определенных сторонами условий трудового договора: что учесть  
и как не допустить ошибок****Увольнение и отстранение от работы по медицинским  
показаниям****Обсуждение судебной практики****Ответы на вопросы****Технические тонкости прекращения трудового договора**

8-45 (мск)

Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео

**Правильное определение даты увольнения в различных случаях.  
Оформление отказа работника от ознакомления с приказом или  
неявки для ознакомления**

**Трудовые книжки и СТД-Р при увольнении:**

09:00–10:30

- порядок внесения и заверения записей об увольнении в трудовые книжки
- оформление СЗВ-ТД
- оформление и выдача СТД-Р
- выдача трудовой книжки либо СТД-Р работнику, его родственникам, доверенному лицу
- выдача трудовой книжки либо СТД-Р при увольнении работника в нерабочий день
- уведомление о необходимости получить трудовую книжку: порядок направления
- направление СТД-Р по почте
- случаи, когда не нужно направлять работнику уведомление либо СТД-Р
- правила и сроки хранения не востребовавшихся трудовых книжек
- выдача не востребовавшихся ранее трудовых книжек и СТД-Р

10:30–10:45

Перерыв на кофе: взбодримся

**Трудовые споры при увольнении: как их не допустить и/или  
выиграть. восстановление работников на работе**

- Основные причины трудовых споров и способы их предотвращения
- Нарушения работодателями норм материального и процессуального характера – что опаснее
- Принципиальная важность соблюдения нормативно установленных процедур
- Статьи Трудового кодекса, содержащие процессуальные нормы
- Способы досудебного разрешения конфликтных ситуаций
- Органы, рассматривающие трудовые споры
- Злоупотребление правом со стороны работников: как с этим бороться и как предупреждать подобные попытки
- Исковые сроки:
  - последствия их пропуска
  - возможность восстановления
- «лазейки», используемые работниками, пропустившими исковые сроки, их предотвращение

12:15–12:30

Перерыв на кофе: взбодримся

12:30–14:00

**Основные причины и порядок восстановления работников на  
работе:**

- необоснованное применение того или иного основания увольнения

- нарушение процедуры увольнения как наиболее частая причина
- сроки обжалования работниками своего увольнения
- Конституционный Суд РФ об исковом сроке для возмещения морального вреда

## **Оформление восстановления на работе, определение отпускного стажа**

### **Восстановление работника на работе – не все еще потеряно (повторное увольнение восстановленного на работе работника)**

### **Действия работодателя в ответ на обращение работника в Государственную инспекцию труда или в прокуратуру**

### **Обсуждение судебной практики**

### **Ответы на вопросы**

Программа приблизительная. Автор может отклониться от регламента, но проведет с нами все заявленное время.

## **Подробности**

<b>Ответы на вопросы</b>	Вы сможете задать вопрос по теме семинара в чате во время трансляции. Мы ответим на все вопросы во время прямого эфира или в течение 5 рабочих дней после него
<b>Запись</b>	Через 3 рабочих дня будет опубликована запись. Оповещение вы получите на электронную почту.
<b>Авторские материалы</b>	Материалы, которыми лектор считает важным поделиться, вы сможете скачать на странице семинара после выкладки записи
<b>Онлайн-тест и электронный сертификат</b>	Онлайн-тест из 5 вопросов откроется вместе с записью. Верно ответите на 4 вопроса за 3 попытки — получите электронный сертификат об участии (формат pdf) на адрес электронной почты
<b>Поддержка 360°</b>	Техподдержка 24x7, куратор, менеджер и команда экспертов