

Особенности руководства и управления командой

Продолжительность курса: 72 академических часа | 4 недели

Даты проведения курса: с 03.07.2023 по 31.07.2023

Вид программы: повышение квалификации

Документ: удостоверение о повышении квалификации

Преподаватели курса:

- **Донская Анна**
эксперт-практик в оценке, обучении и развитии персонала
- **Панова Анастасия**
руководитель группы корпоративных тренеров группы компаний «СКБ Контур»
- **Гришина Ксения**
тренер по развитию управленческих навыков, технологиям обучения в Контуре
- **Болотина Татьяна**
руководитель направления «Продажи» в Контур.Школе, эксперт в области продаж и ведения переговоров, бизнес-тренер
- **Щербакова Даниля**
эксперт в области продаж и soft-skills, бизнес-тренер
- **Низамеева Кристина**
эксперт в области продаж и soft-skills, бизнес-тренер
- **Кукушкина Ксения**
ведущий менеджер по персоналу в Контуре
- **Романовская Ольга**
менеджер по подбору персонала в Контуре
- **Шебунова Елена**
HR BP в Контуре
- **Калинина Анна**
менеджер по персоналу в Контуре.
- **Фролова Анастасия**
руководитель группы по работе с персоналом в Контуре
- **Фокин Алексей**
руководитель направления обучения и развития в корпоративном сегменте Контур, бизнес-тренер, тренер, фасилитатор, сертифицированный коуч ACC ICF
- **Филонова Светлана**
бизнес-тренер, руководитель отдела развития Управления методологии и развития продаж в Контуре
- **Яковлева Дарья**
руководитель группы тренеров, психолог, коуч
- **Вахитова Альбина**
Куратор курса

Формат:

- Трансляции уроков по расписанию
- Весь период обучения круглосуточный доступ к видеозаписям уроков
- Ответы преподавателей и экспертов на ваши вопросы
- Методическое пособие в электронном виде
- Темы открываются согласно расписанию и доступны до окончания периода курса

Расписание онлайн-курса				
Дата и время	Дисциплина	Вид занятий	Кол-во часов	Преподаватель
1 урок (off-line)	Вводный урок ▪ Правила работы на курсе	Лекция	1	Беляева Алена
03.07.2023 11.00 (мск)	Тема 1. Портрет руководителя			
2 урок (off-line)	Компетенции руководителя ▪ Компетенции: определение и суть понятия ▪ Уровни управленческого развития ▪ Ключевые компетенции руководителя ▪ Методы развития компетенций руководителя	Лекция	2	Донская Анна
3 урок (off-line)	Принципы руководителя ▪ Основа принципов руководителя ▪ Порок 1. Взаимное недоверие ▪ Порок 2. Уход от конфликтов ▪ Порок 3. Безответственность ▪ Порок 4. Нетребовательность к другим ▪ Порок 5. Безразличие к общему результату ▪ Как руководителю искоренять пороки	Лекция	1	Донская Анна
4 урок (off-line)	Задачи руководителя ▪ Задачи руководителя в области управления процессами ▪ Задачи руководителя в области управления сотрудниками ▪ Задачи руководителя в области личной эффективности	Лекция	1	Панова Анастасия
	Тема 2. Организация деятельности			
5 урок (off-line)	Горизонт планирования и распределение задач ▪ Виды планирования и горизонт планирования ▪ Стратегическое и тактическое планирование ▪ Операционное планирование и распределение задач	Лекция	1	Яковлева Дарья
6 урок (off-line)	Постановка задач ▪ Способы постановки задач ▪ Алгоритм постановки задач ▪ Разбор примера постановки задач	Лекция	2	Гришина Ксения
7 урок (off-line)	Контроль исполнения ▪ Что такое контроль исполнения ▪ Виды контроля ▪ Инструменты контроля	Лекция	1	Болотина Татьяна
8 урок (off-line)	Организация рабочих встреч и совещаний ▪ Как не попасть в ловушку встреч ▪ Как подготовиться ко встрече ▪ Как провести встречу	Лекция	1	Щербакова Даниля
9 урок (off-line)	Как выстраивать новый бизнес-процесс ▪ С чего начать выстраивание процессов ▪ Как встроить изменения в текущие бизнес-процессы ▪ Как контролировать внедрение	Лекция	1	Болотина Татьяна
10 урок (off-line)	Тайм-менеджмент ▪ Что такое тайм-менеджмент и зачем его применять ▪ Инструменты для управления временем на работе	Лекция	1	Низамеева Кристина

10.07.2023 11.00 (мск)	Тема 3. Построение команды			
11 урок (off-line)	Подбор персонала <ul style="list-style-type: none"> ▪ Портрет кандидата ▪ Воронка подбора ▪ Проведение интервью 	Лекция	2	Кукушкина Ксения Романовская Ольга Шебунова Елена
12 урок (off-line)	Поиск кандидата <ul style="list-style-type: none"> ▪ Что такое источники поиска ▪ Какими бывают источники поиска и как ими пользоваться 	Лекция	1	Калинина Анна
13 урок (off-line)	Адаптация нового сотрудника в отделе <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составляющие процесса адаптации ▪ Структура адаптации первых трех месяцев 	Лекция	1	Фролова Анастасия
14 урок (off-line)	Работа с командой <ul style="list-style-type: none"> ▪ Команда и ее отличие от рабочего коллектива ▪ Этапы формирования команды ▪ Действия руководителя для формирования успешной команды при прохождении различных этапов ▪ Роли в команде. Модели командных ролей ▪ Зачем руководителю понимать командные роли и что с этим знанием делать 	Лекция	2	Фокин Алексей
17.07.2023 11.00 (мск)	Тема 4. Управление людьми			
15 урок (off-line)	Нематериальная мотивация. Часть 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие «Нематериальная мотивация» ▪ Определение ключевых мотиваторов сотрудника 	Лекция	2	Гришина Ксения
16 урок (off-line)	Нематериальная мотивация. Часть 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа с нематериальными мотиваторами 	Лекция	1	Гришина Ксения
17 урок (off-line)	Ситуационное лидерство <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 стиля лидерства ▪ Выбор стиля работы с сотрудником исходя из его зрелости 	Лекция	1	Филонова Светлана
18 урок (off-line)	Работа с сопротивлениями сотрудника <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение причин сопротивления ▪ Работа с причиной сопротивления ▪ Закрепление договоренностей 	Лекция	1	Болотина Татьяна
19 урок (off-line)	Обратная связь <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принципы подачи обратной связи ▪ Виды обратной связи ▪ Важность обратной связи в работе руководителя 	Лекция	2	Болотина Татьяна
20 урок (off-line)	Делегирование <ul style="list-style-type: none"> ▪ Что такое делегирование. Когда и что передавать ▪ Барьеры делегирования и алгоритм работы с ними ▪ Как выбрать сотрудника для поручений. Ловушки ▪ Способы делегирования и выстраивание процесса 	Лекция	1	Яковлева Дарья
03.07.2023 - 31.07.2023	▪ Внеаудиторная работа	Самостоятельное изучение учебно-методических материалов курса. Выполнение тестовых заданий, проверочных тестов к урокам, работа с контрольными вопросами по темам		

Всегда актуальное расписание на сайте school.kontur.ru

Особенности руководства и управления командой

Продолжительность курса: 72 академических часа | 4 недели

Даты проведения курса: с 03.07.2023 по 31.07.2023

Вид программы: дополнительная общеобразовательная

Документ: свидетельство

Преподаватели курса:

- **Донская Анна**
эксперт-практик в оценке, обучении и развитии персонала
- **Панова Анастасия**
руководитель группы корпоративных тренеров группы компаний «СКБ Контур»
- **Гришина Ксения**
тренер по развитию управленческих навыков, технологиям обучения в Контуре
- **Болотина Татьяна**
руководитель направления «Продажи» в Контур.Школе, эксперт в области продаж и ведения переговоров, бизнес-тренер
- **Щербакова Даниля**
эксперт в области продаж и soft-skills, бизнес-тренер
- **Низамеева Кристина**
эксперт в области продаж и soft-skills, бизнес-тренер
- **Кукушкина Ксения**
ведущий менеджер по персоналу в Контуре
- **Романовская Ольга**
менеджер по подбору персонала в Контуре
- **Шебунова Елена**
HR VP в Контуре
- **Калинина Анна**
менеджер по персоналу в Контуре.
- **Фролова Анастасия**
руководитель группы по работе с персоналом в Контуре
- **Фокин Алексей**
руководитель направления обучения и развития в корпоративном сегменте Контур, бизнес-тренер, трекер, фасилитатор, сертифицированный коуч ACC ICF
- **Филонова Светлана**
бизнес-тренер, руководитель отдела развития Управления методологии и развития продаж в Контуре
- **Яковлева Дарья**
руководитель группы тренеров, психолог, коуч

- **Вахитова Альбина**
Куратор курса

Формат:

- Трансляции уроков по расписанию
- Весь период обучения круглосуточный доступ к видеозаписям уроков
- Ответы преподавателей и экспертов на ваши вопросы
- Методическое пособие в электронном виде
- Темы открываются согласно расписанию и доступны до окончания периода курса

Расписание онлайн-курса				
Дата и время	Дисциплина	Вид занятий	Кол-во часов	Преподаватель
1 урок (off-line)	Вводный урок ▪ Правила работы на курсе	Лекция	1	Беляева Алена
03.07.2023 11.00 (мск)	Тема 1. Портрет руководителя			
2 урок (off-line)	Компетенции руководителя ▪ Компетенции: определение и суть понятия ▪ Уровни управленческого развития ▪ Ключевые компетенции руководителя ▪ Методы развития компетенций руководителя	Лекция	2	Донская Анна
3 урок (off-line)	Принципы руководителя ▪ Основа принципов руководителя ▪ Порок 1. Взаимное недоверие ▪ Порок 2. Уход от конфликтов ▪ Порок 3. Безответственность ▪ Порок 4. Нетребовательность к другим ▪ Порок 5. Безразличие к общему результату ▪ Как руководителю искоренять пороки	Лекция	1	Донская Анна
4 урок (off-line)	Задачи руководителя ▪ Задачи руководителя в области управления процессами ▪ Задачи руководителя в области управления сотрудниками ▪ Задачи руководителя в области личной эффективности	Лекция	1	Панова Анастасия
	Тема 2. Организация деятельности			
5 урок (off-line)	Горизонт планирования и распределение задач ▪ Виды планирования и горизонт планирования ▪ Стратегическое и тактическое планирование ▪ Операционное планирование и распределение задач	Лекция	1	Яковлева Дарья
6 урок (off-line)	Постановка задач ▪ Способы постановки задач ▪ Алгоритм постановки задач ▪ Разбор примера постановки задач	Лекция	2	Гришина Ксения
7 урок (off-line)	Контроль исполнения ▪ Что такое контроль исполнения ▪ Виды контроля ▪ Инструменты контроля	Лекция	1	Болотина Татьяна
8 урок (off-line)	Организация рабочих встреч и совещаний ▪ Как не попасть в ловушку встреч ▪ Как подготовиться ко встрече ▪ Как провести встречу	Лекция	1	Щербакова Даниля
9 урок (off-line)	Как выстраивать новый бизнес-процесс ▪ С чего начать выстраивание процессов ▪ Как встроить изменения в текущие бизнес-процессы ▪ Как контролировать внедрение	Лекция	1	Болотина Татьяна
10 урок (off-line)	Тайм-менеджмент ▪ Что такое тайм-менеджмент и зачем его применять ▪ Инструменты для управления временем на работе	Лекция	1	Низамеева Кристина

10.07.2023 11.00 (мск)	Тема 3. Построение команды			
11 урок (off-line)	Подбор персонала <ul style="list-style-type: none"> ▪ Портрет кандидата ▪ Воронка подбора ▪ Проведение интервью 	Лекция	2	Кукушкина Ксения Романовская Ольга Шебунова Елена
12 урок (off-line)	Поиск кандидата <ul style="list-style-type: none"> ▪ Что такое источники поиска ▪ Какими бывают источники поиска и как ими пользоваться 	Лекция	1	Калинина Анна
13 урок (off-line)	Адаптация нового сотрудника в отделе <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составляющие процесса адаптации ▪ Структура адаптации первых трех месяцев 	Лекция	1	Фролова Анастасия
14 урок (off-line)	Работа с командой <ul style="list-style-type: none"> ▪ Команда и ее отличие от рабочего коллектива ▪ Этапы формирования команды ▪ Действия руководителя для формирования успешной команды при прохождении различных этапов ▪ Роли в команде. Модели командных ролей ▪ Зачем руководителю понимать командные роли и что с этим знанием делать 	Лекция	2	Фокин Алексей
17.07.2023 11.00 (мск)	Тема 4. Управление людьми			
15 урок (off-line)	Нематериальная мотивация. Часть 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие «Нематериальная мотивация» ▪ Определение ключевых мотиваторов сотрудника 	Лекция	2	Гришина Ксения
16 урок (off-line)	Нематериальная мотивация. Часть 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа с нематериальными мотиваторами 	Лекция	1	Гришина Ксения
17 урок (off-line)	Ситуационное лидерство <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 стиля лидерства ▪ Выбор стиля работы с сотрудником исходя из его зрелости 	Лекция	1	Филонова Светлана
18 урок (off-line)	Работа с сопротивлениями сотрудника <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение причин сопротивления ▪ Работа с причиной сопротивления ▪ Закрепление договоренностей 	Лекция	1	Болотина Татьяна
19 урок (off-line)	Обратная связь <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принципы подачи обратной связи ▪ Виды обратной связи ▪ Важность обратной связи в работе руководителя 	Лекция	2	Болотина Татьяна
20 урок (off-line)	Делегирование <ul style="list-style-type: none"> ▪ Что такое делегирование. Когда и что передавать ▪ Барьеры делегирования и алгоритм работы с ними ▪ Как выбрать сотрудника для поручений. Ловушки ▪ Способы делегирования и выстраивание процесса 	Лекция	1	Яковлева Дарья
03.07.2023 - 31.07.2023	▪ Внеаудиторная работа	Самостоятельное изучение учебно-методических материалов курса. Выполнение тестовых заданий, проверочных тестов к урокам, работа с контрольными вопросами по темам		

Всегда актуальное расписание на сайте school.kontur.ru