

14 сентября 2020 года, 10:00 мск

Александр Опальский. Учет материальных запасов в учреждениях в 2020 году



Александр Юрьевич Опальский - эксперт по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях, аудитор, заместитель председателя Комитета ИПБ России по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.

Формат

- ✓ Онлайн-трансляция с 10:00 до 17:00 (мск)
- ✓ Запись 2 месяца
- ✓ Ответы на вопросы в прямом эфире
- ✓ Авторские материалы
- ✓ Онлайн-тест и Электронный сертификат
- ✓ Удостоверение о повышении квалификации 16 ак. ч. по запросу
- ✓ На компьютере на сайте или телефоне в мобильном приложении

Программа

9:30 (мск) Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео

Понятие материальных запасов в государственных учреждениях

- Критерии отнесения имущества к материальным запасам в бюджетном учете; роль комиссии по поступлению и выбытию активов
- Классификация материальных запасов и порядок их отражения на счетах бюджетного учета; новый порядок применения КОСГУ по счетам материальных запасов (341-349); выделение категорий готовой продукции и товаров
- Документальное оформление и регистры, используемые для учета материальных запасов

Учет и оформление поступления материальных запасов

10:00 – 11:30

- Особенности формирования первоначальной стоимости при различных способах поступления материальных запасов: приобретение, безвозмездное поступление, централизованное снабжение и т.д.; отражение операций на счетах бюджетного учета
- Документальное оформление поступления при наличии и при отсутствии документов поставщика, а также при наличии разногласий
- Порядок выдачи в эксплуатацию материальных запасов: бухгалтерский учет и документальное оформление; порядок выдачи имущества в личное пользование сотрудников
- Новый порядок поступления материалов однократного применения – бланков строгой отчетности и ценных подарков (сувениров)

11:30 – 11:45 Перерыв на кофе: взбодримся

Особенности выбытия материальных запасов:

- | | |
|---------------|---|
| 11:45 – 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> – Новый порядок переоценки материальных запасов: переоценка при отчуждении не в пользу организаций госсектора; резерв под обесценение запасов – Порядок отражения списания и документальное оформление израсходованных материальных запасов; роль комиссии по поступлению и выбытию активов – списание материальных запасов, использованных в деятельности учреждения – Особенности списания отдельных категорий материальных запасов по нормативам (ГСМ, медикаменты, канцтовары и т. д.) – Порядок отражения выбытия материалов однократного применения (с балансового счета и с забалансового) – Особенности отражения иных операций по выбытию материальных запасов: продажи, безвозмездной передачи и т. д. – Порядок выдачи имущества в личное пользование и особенности учета на забалансовом счете 27 |
|---------------|---|

12:30 – 13:00 **Ответы на вопросы**

13:00 – 14:00 Перерыв на обед: восстановим силы

Бюджетный учет поступления и реализации готовой продукции по полной и по нормативной (плановой) себестоимости; документальное оформление

14:00 – 15:30

Порядок учета товаров, приобретаемых для перепродажи; отдельный учет торговой наценки

15:30 – 15:40 Кофе-брейк

Инвентаризация материальных запасов и порядок ее отражения в бюджетном учете

- | | |
|---------------|---|
| 15:40 – 17:00 | <ul style="list-style-type: none"> – Общий порядок проведения инвентаризации материальных запасов; порядок формирования инвентаризационной комиссии, ее права и обязанности – Материальные запасы, признанные не активами: порядок документального оформления и отражение на счетах учета до выбытия – Оформление результатов инвентаризации: излишки и недостачи, их оценка и отражение в бюджетном учете, налоговые последствия – Порядок применения норм естественной убыли для отдельных категорий материальных запасов; оформление пересортицы |
|---------------|---|

15:40 – 17:00 **Ответы на вопросы**

17:00 – 17:15 **Розыгрыш призов**

Заккрытие лектория



Программа – приблизительная. Автор может отклониться от регламента, но проведет с нами все заявленное время.

Подробности

Ответы на вопросы	Вы сможете задать вопрос по теме семинара в чате во время трансляции. Мы ответим на все вопросы во время прямого эфира или в течение 5 рабочих дней после него
Запись	Через 3 рабочих дня будет опубликована запись. Оповещение вы получите на электронную почту. Доступ к записи - 2 месяца
Авторские материалы	Материалы, которыми лектор считает важным поделиться, вы сможете скачать на странице семинара после выкладки записи
Онлайн-тест и электронный сертификат	Онлайн-тест из 5 вопросов откроется вместе с записью. Верно ответите на 4 вопроса за 3 попытки - получите электронный сертификат об участии (формат pdf) на адрес электронной почты
Удостоверении о повышении квалификации	Вы можете получить удостоверение о повышении квалификации на 16 академических часов после успешной сдачи онлайн-теста и заполнения анкеты на зачисление. Необходимо подтвердить наличие среднего или высшего профессионального образования. Удостоверение подходит для подтверждения соответствия профессиональным стандартам.
Поддержка 360°	Техподдержка 24x7, куратор, менеджер и команда экспертов

контур.школа

Дополнительное профобразование онлайн
10 лет лидерства

