

Кадровое делопроизводство с нуля

Продолжительность курса: 252 академических часа | 9 недель

Даты проведения курса: с 04.04.2023 по 06.06.2023

Вид программы: профессиональная переподготовка

Документ: диплом о профессиональной переподготовке, квалификация
«Специалист по управлению персоналом»

Профстандарт: специалист по управлению персоналом (код А)

Преподаватели курса:

- **Конюхова Евгения Владимировна**
Эксперт в сфере трудового законодательства и кадрового делопроизводства
- **Федорова Елена Евгеньевна**
Эксперт по трудовому и гражданскому праву
- **Бусыгина Юлия Олеговна**
Эксперт Контур.Школы по зарплате, кадрам, трудовому праву
- **Пегушина Юлия Андреевна**
Специалист по работе с клиентами компании СКБ Контур

- **Бударина Екатерина**
Куратор курса

Формат:

- Трансляции уроков по расписанию
- Весь период обучения круглосуточный доступ к видеозаписям уроков
- Ответы преподавателей и экспертов на ваши вопросы
- Методическое пособие в электронном виде
- Темы открываются по расписанию и доступны до окончания периода курса

Расписание онлайн-курса				
Дата и время	Дисциплина	Вид занятий	Ак. часы	Преподаватель
04.04.2023 12.00 (мск)	Тема 1. Организация кадровой работы			
	▪ Регламент обучения на курсе	Лекция	0,5	Горицына Д.А.
1 урок (on-line) 12.00-13.50 (off-line)	Законодательство в сфере труда. Требования к документации по персоналу ▪ Нормативные правовые акты ▪ Источники трудового права ▪ Термины и определения ▪ Общие требования к оформлению документов ▪ Требования к оформлению реквизитов ▪ Виды документов ▪ Требования к хранению документов	Лекция	2	Конюхова Е.В.
2 урок (off-line)	Требования к локальным нормативным актам работодателя ▪ Общие вопросы ▪ Этапы разработки. Способы ознакомления ▪ Штатное расписание ▪ ПВТР и ЛНА по оплате труда ▪ Положение по персональным данным ▪ График отпусков	Лекция	2	Конюхова Е.В.
11.04.2023 12.00 (мск)	Тема 2. Прием, увольнение работников			
3 урок (on-line) 12.00-13.30 (off-line)	Прием на работу ▪ Правовые вопросы найма персонала ▪ Документы, предъявляемые при приеме на работу, и ознакомление с ЛНА ▪ Проверка на дисквалификацию. Заключение ТД с бывшим госслужащим ▪ Общие требования к оформлению трудового договора ▪ Оформление приказа о приеме на работу ▪ Внесение записи в трудовую книжку. Представление сведений о трудовой деятельности	Лекция	2	Конюхова Е.В.
4 урок (off-line)	Оформление, изменение трудового договора ▪ Требования к оформлению сведений в ТД ▪ Обязательные условия для включения в ТД ▪ Изменение условий ТД по соглашению сторон ▪ Изменение условий ТД по инициативе работодателя ▪ Переводы ▪ Согласие на обработку ПД ▪ Ответственность	Лекция	2	Конюхова Е.В.
5 урок (off-line)	Оформление основных кадровых документов ▪ Личная карточка Т-2 ▪ Нужно ли вести карточку Т-2 с 1 сентября 2021 года ▪ Табель учета рабочего времени ▪ Личное дело ▪ Трудовая книжка ▪ Внесение в ТК записей об отказе от ведения бумажной ТК и об увольнении работника ▪ Правила ведения книг (журналов) учета трудовых книжек	Лекция	2	Конюхова Е.В.

6 урок (off-line)	Увольнение работников <ul style="list-style-type: none"> ▪ Общие вопросы ▪ Расторжение трудового договора по инициативе работника ▪ Алгоритм оформления увольнения сторон ▪ Прекращение трудового договора в связи с истечением срока ▪ Расторжение трудового договора по инициативе работодателя ▪ Расторжение трудового договора по дисциплинарному основанию 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
18.04.2023 11.00 (мск)	Тема 3. Рабочее время и время отдыха			
7 урок (off-line)	Рабочее время <ul style="list-style-type: none"> ▪ Виды рабочего времени ▪ Установление режимов рабочего времени ▪ Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
8 урок (off-line)	Время отдыха <ul style="list-style-type: none"> ▪ Виды времени отдыха ▪ Ежегодный основной оплачиваемый отпуск ▪ Оформление ежегодного основного оплачиваемого отпуска 	Лекция	2	Конюхова Е.В.
25.04.2023 11.00 (мск)	Тема 4. Особые вопросы			
9 урок (off-line)	Практика работы в программе Контур.Персонал <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отражение кадровых операций ▪ Заполнение документов ▪ Отчеты 	Лекция	2	Пегушина Ю.А.
10 урок (off-line)	Этика и психология делового общения <ul style="list-style-type: none"> ▪ Психология общения. Базовые понятия ▪ Конфликты в деловом общении ▪ Переговоры как суть деловых коммуникаций ▪ Этика и культура поведения 	Лекция	2	Федорова Е.Е.
17.01 - 21.03.2023	Внеаудиторная работа	Самостоятельное изучение учебно-методических материалов курса. Выполнение тестовых заданий, проверочных тестов к урокам, работа с контрольными вопросами по темам.		

Всегда актуальное расписание на сайте school.kontur.ru