

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр СКБ»
_____ Т. В. Рубан



1 сентября 2021 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышение квалификации**

**ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
(профстандарт «Бухгалтер», код А, В)**

	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Аудиторная работа (семинарские занятия) on-line	
1	Общие требования к первичным документам учреждения	9	7	2	Зачет
1.1	Организации бюджетной сферы: первичные документы и регистры бухучета в соответствии с новыми стандартами	9	7	2	Тестирование
2	Оформление расчетов и активов учреждения первичными документами	29	23	6	Зачет
2.1	Первичные документы по принятию к учету, движению и списанию МЗ и ОС	10	8	2	Тестирование
2.2	Оформление первичными документами расчетов с контрагентами	9	7	2	Тестирование
2.3	Первичные документы по учету зарплаты	10	8	2	Тестирование
3	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	–	2	Зачет
–	ВСЕГО:	40	30	10	–