

14 июля 2021 года, 10:00 мск

Ирина Журавлева. Локальные нормативные акты работодателя: правила оформления



Ирина Витальевна Журавлева — юрист, эксперт-консультант по кадровому учету и трудовым спорам, научный редактор журнала «Кадровые решения».

Формат

- ✓ Онлайн-трансляция с 10:00 до 17:00 (мск)
- ✓ Запись 2 месяца
- ✓ Ответы на вопросы в прямом эфире
- ✓ Авторские материалы
- ✓ Онлайн-тест и электронный сертификат
- ✓ Удостоверение о повышении квалификации (16 ак. часов) по запросу
- ✓ На компьютере на сайте или в телефоне в мобильном приложении

Программа

9:30 (мск)

Подключайтесь! Успеем проверить звук и видео

Виды и порядок разработки ЛНА

- безусловно обязательные, ситуативно-обязательные и факультативные
- порядок разработки, утверждения ЛНА
- способы фиксации ознакомления соискателей и работников с ЛНА на бумаге и электронно

Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР)

10:00–11:30

- структура, обязательные и факультативные разделы
- соотношение ПВТР и трудового договора
- какие права и обязанности работников и работодателя в ПВТР
- какие обязанности работника, не предусмотренные трудовым законодательством, можно (и нужно) установить в ПВТР
- ГИТ и судебная практика о правомерности дисциплинарных взысканий за нарушения
- порядок приема на работу: детализация в ПВТР или в отдельном ЛНА
- регулирование режима работы
- виды рабочего времени, их закрепление в ПВТР и трудовом договоре
- оформление в ПВТР ненормированного рабочего дня
- регулирование процесса предоставления отпусков
- регулирование дистанционной работы в ПВТР
- нормы ПВТР о взысканиях, поощрениях и ответственности сторон

11:30–11:45	Перерыв на кофе: взбодримся
11:45–13:00	Положение об оплате труда и премировании (ПОТП) <ul style="list-style-type: none">– закрепление системы оплаты труда в ПОТП и штатном расписании– порядок разработки и утверждения штатного расписания– дифференциация размера заработной платы без нарушений– надбавки, доплаты, премии– установление и отмена надбавок и доплат– премирование и депремирование работников без нарушений– индексация заработной платы в соответствии с требованиями закона и без рисков для работодателя
12:30–13:00	Ответы на вопросы
13:00–14:00	Перерыв на обед: восстановим силы
14:00–15:30	Положение о персональных данных (ПД) <ul style="list-style-type: none">– порядок организации работы с персональными данными (ПД) работников– структура Положения о ПД– оформление Политики обработки ПД– согласия работников и соискателей на обработку и на распространение ПД– допуск к ПД должностных лиц работодателя– типичные нарушения порядка работы с ПД– санкции за нарушения требований работы с ПД Положения о командировках и служебных поездках <ul style="list-style-type: none">– отличия служебных поездок от командировок– два ЛНА или одно единое Положение– структура о содержание Положения
15:30–15:40	Кофе-брейк
15:40–17:00	Другие обязательные ЛНА <ul style="list-style-type: none">– об аттестации персонала– о вахтовом методе работы– о рабочих местах для инвалидов ЛНА факультативного характера <ul style="list-style-type: none">– об оценке персонала– о персонале– о материальной ответственности за ущерб– о структурных подразделениях– должностные инструкции– другие
16:40–17:00	Ответы на вопросы

17:00–17:15
15 минут

Розыгрыш призов
Заккрытие лектория



Программа приблизительная. Автор может отклониться от регламента, но проведет с нами все заявленное время.

Подробности

Ответы на вопросы	Вы сможете задать вопрос по теме семинара в чате во время трансляции. Мы ответим на все вопросы во время прямого эфира или в течение 5 рабочих дней после него
Запись	Через 3 рабочих дня будет опубликована запись. Оповещение вы получите на электронную почту. Доступ к записи — 2 месяца
Авторские материалы	Материалы, которыми лектор считает важным поделиться, вы сможете скачать на странице семинара после выкладки записи
Онлайн-тест и электронный сертификат	Онлайн-тест из 5 вопросов откроется вместе с записью. Верно ответите на 4 вопроса за 3 попытки — получите электронный сертификат об участии (формат pdf) на адрес электронной почты
Удостоверении о повышении квалификации	Вы можете получить удостоверение о повышении квалификации (16 ак. часов) после успешной сдачи онлайн-теста и заполнения анкеты на зачисление. Необходимо подтвердить наличие среднего или высшего профессионального образования. Удостоверение подходит для подтверждения соответствия профессиональным стандартам
Поддержка 360°	Техподдержка 24x7, куратор, менеджер и команда экспертов

контур.школа

Дополнительное профобразование онлайн
10 лет лидерства

